

## نموذج طلب صلاحيات على نظام الأكاديمي E-Register

نوع الطلب:  مستخدم جديد  إضافة صلاحيات  إلغاء مستخدم

| الاسم                    | الوظيفة الحالية      | الرقم الوظيفي |
|--------------------------|----------------------|---------------|
| العمادة، الكلية، الإدارة | القسم/الإدارة/الوحدة | التخصص        |
| الايمل الجامعي           | السجل المدني         | رقم الجوال    |

### تجديد الصلاحية:

- عميد الكلية  وكيل الكلية  رئيس قسم  مدير التسجيل  مساعد مسجل  محاسبة الطلبة  
 الاستعلام  تقارير التخرج  الإحصائيات  الشؤون الأكاديمية  موظف مكافآت  الجودة والإعتماد الأكاديمي  
 الدراسات العليا  شؤون الطلاب  الإسكان  منسق تدريب الإمتياز  الإرشاد الأكاديمي  تقارير الجودة

### المقر:

طلاب مقر رقم ( )  طالبات مقر رقم ( )

### إعتماد صاحب/ة الصلاحية:

| مقدم الطلب: | عميد/ة الكلية |
|-------------|---------------|
| التوقيع:    | الاسم:        |
| التاريخ:    | التوقيع:      |

### ملاحظة

- تعبئة النموذج إلكترونياً.
- صلاحيات (عميد، وكيل، رئيس قسم) يلزم إرفاق صورة من خطاب التكليف.
- يرسل النموذج إلكترونياً عبر نظام الاتصالات الادارية لعمادة القبول والتسجيل بعد التوقيع والختم من صاحب الصلاحية.
- بيانات الدخول للبريد الإلكتروني الجامعي تستخدم للدخول على نظام E.R.