

(نموذج رقم ٥)

تقييم الطالب للجهة التدريبية

اسم الطالب.....
الرقم الجامعي.....
اسم الجهة التدريبية.....
العام الجامعي.....

م	عنصر التقييم	أوافق	محايد	لا أوافق
١	يقوم مكتب التدريب بتوفير كافة المعلومات التي يحتاجها الطالب عن برنامج التدريب العملي 2 من خلال عقد المحاضرات التعريفية والدليل الإرشادي			
٢	يقوم مكتب التدريب العملي باستقبال الطالب قبل وبعد وأثناء برنامج التدريب لتوفير كل ما يحتاجه الطالب من معلومات أو خدمات لبرنامج التدريب.			
٣	يلتزم مكتب التدريب العملي بالأوقات المحددة للتسجيل وما يليها من خطوات خلال البرنامج			
٤	يقوم مكتب التدريب العملي بتوفير فرص تدريبية تناسب طموح المتدرب وقدراته			
٥	جهة التدريب التي عملت بها تناسب قدراتي وتطلعاتي.			
٦	تتسم جهة التدريب بالمرونة من حيث اختيار المهام وتكليف الواجبات.			
٧	تهتم جهة العمل بشكل كبير بالطالب ومدى استفادته خلا فترة التدريب.			
٨	تعتمد جهة التدريب على الطالب بشكل كبير في تسيير أعمالها اليومية.			
٩	تنصح مكتب التدريب العملي بالاستمرار في التعاقد مع هذه الجهة لتوفير فرص مستقبلية للطالب.			

ملاحظات أخرى:

.....
.....
.....