

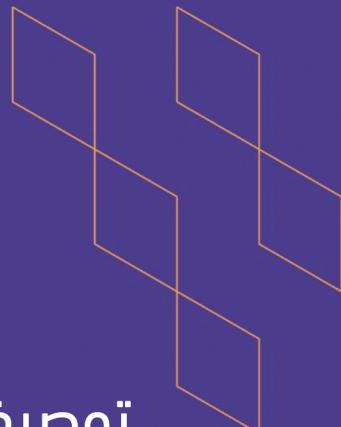
2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب

Education & Training Evaluation Commission



توضيف المقرر الدراسي

— (بكالوريوس) —

اسم المقرر: مقدمة في الحفاظ على التراث

رمز المقرر: 233أثر-3

البرنامج: بكالوريوس في الآثار

القسم العلمي: العلوم الاجتماعية

الكلية: الفنون والعلوم الإنسانية

المؤسسة: جامعة جازان

نسخة التوضيف: 2024

تاريخ آخر مراجعة: 2024



جدول المحتويات

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:	3.....
ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:	4.....
ج. موضوعات المقرر	5.....
د. أنشطة تقييم الطلبة	5.....
ه. مصادر التعلم والمراقبة:	6.....
و. تقويم جودة المقرر:	6.....
ز. اعتماد التوصيف:	8.....





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة:

(3 ساعات)

2. نوع المقرر:

<input type="checkbox"/> أخرى	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	- أ-
		<input type="checkbox"/> اختياري	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	- ب-

3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية / المستوى الرابع)

4. الوصف العام للمقرر:

مقرر مقدمة في الحفاظ على التراث من مقررات برنامج الآثار ويدرس في المستوى الرابع تعريف الطالب بالتراث وأداته ومفاهيم حماية التراث على المستويين المحلي والعالمي

5. المطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

6. المطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

7. الهدف الرئيس للمقرر:

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم التراث وأنواعه وأقسامه والمخاطر والتهديدات التي يواجهها، ومفهوم الحفاظ عليه وكيفية ذلك، مع التركيز على منهجية الحفاظ على التراث

2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

نوع التعليم	م
تعليم التقليدي (داخل القاعة)	1

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

نوع التعليم	م
محاضرات	1
عمل أو إستوديو	2
ميداني	3
دروس إضافية	4
أخرى	5
الإجمالي	





بـ. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم	ع	بعض موضوعات المقرر إعداد أوراق عمل في الحوار والنقاش + المحاضرات الصافية	التقيم المستمر - واجب منزلي - أوراق عمل- الاختبارات الفصلية والنهائية
1.1	يعرف الطالب على مفهوم التراث وأقسامه وأهميته	ع	بعض موضوعات المقرر إعداد أوراق عمل في الحوار والنقاش + المحاضرات الصافية	تقارير - أوراق عمل - أبحاث- الاختبارات الفصلية والنهائية
1.2	يدرك الطالب الأخطار والمهددات التي تواجه التراث	ع	بعض موضوعات المقرر إعداد أوراق عمل في الحوار والنقاش + المحاضرات الصافية	التقيم المستمر - واجب منزلي- الاختبارات الفصلية والنهائية
2.0	المهارات			
2.1	يميز الطالب مفهوم وأسس ومنهجية الحفاظ على التراث	م	البحث العلمي في المصادر الأثرية والتاريخية + التعليم التعاوني + التعليم التعاوني + ضرب الأمثلة والشهاد	المحاضرات الصافية +الحوار والنقاش +
2.2	تفسير تشريعات وأنظمة التراث العالمية والإقليمية	م	مهارة التقسيم والتصنيف	أوراق عمل - تمارين- الاختبارات الفصلية والنهائية





طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
	+ تحليل وتفسير المادة + العلمية المفروءة داخل القاعة + تبادل الأدوار			
القيم والاستقلالية والمسؤولية				3.0
تقارير	المناقشات+أبحاث	ق 1	يقف الطالب على أخلاقيات مهنة الحفاظ على التراث	3.1
أبحاث - تقارير	أبحاث + المناقشات + التعلم التعاوني	ق 2	يتحمل الطالب المسؤولية في قضية الحفاظ على التراث	3.2

ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريبية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
9	مفهوم التراث وأقسامه وأهميته	1
6	أخطار ومهددات التراث	2
6	مفهوم الحفاظ على التراث	3
6	المعايير والأسس العامة لحفظ التراث	4
9	منهجية الحفاظ على التراث	5
9	تشريعات وأنظمة التراث	6
45	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
10%	مستمر	أنشطة صحفية (اختبار تحريري - حلقات نقاش - ورش عمل - عروض تقديمية)	1
10%	مستمر	أنشطة لاصحفية (واجبات - تكاليف)	2
%20	الثامن	اختبار فصلي تحريري	3





النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع) نهاية الفصل	أنشطة التقييم	م
60%		الاختبار النهائي	4

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تدبيعي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها).

هـ. مصادر التعلم والمراافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

الزهاراني، عبد الناصر بن عبد الرحمن ومحمد أبو الفتوح غنيم. 2017. التراث الثقافي: ماهيته ومهداته وكيفية الحفاظ عليه. مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية. الرياض.	المراجع الرئيس للمقرر
كباشي، حسين قسيمة، 2008. التجربة السودانية في إدارة التراث الثقافي، الطبعة الأولى، المروءة للطباعة والنشر، الخرطوم.	المراجع المساعدة
http://mt.gov.sa/Antiquities-Museums/CulturalDimension/Pages/KingAbdullahProjectCulturalHeritageCare.aspx المكتبة الرقمية السعودية	المصادر الإلكترونية
لا توجد	أخرى

2. المراافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية	المراافق النوعية (قاعات الدراسية، قاعات العرض... إلخ)
شاشة عرض ذكية أو جهاز عرض (البروجكتور) توفير المادة العلمية للمقرر الإلكتروني على بلاك بورد	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
عرض مقاطع فيديو / عرض صور	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
- تقييم المقرر من قبل رئيس البرنامج. - تقييم المقرر من خلال استماراة مخصصة لتقويم عضو هيئة التدريس. - المقابلات المباشرة مع الطالب للاستماع إلى آرائهم بشأن المقرر وأعضاء هيئة التدريس بكل شفافية ومصداقية.	- قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب	فاعلية التدريس





مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> - يقيم تدريس المقرر أحد أعضاء هيئة التدريس المتخصصين ضمن البرنامج. - يعد تقرير المقرر باستخدام نموذج هيئة تقويم التعليم، وبما يعكس الواقع الفعلي.
	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم رئيس البرنامج بتقييم نتائج الطلاب في المقرر. - تراجع عينات عشوائية من أوراق إجابات الطلاب للتحقق من تصحيح جميع أسئلة الاختبار بدقة. - يجري أساتذة المقرر تحليلًا لنتائج الطلاب لتحديد جوانب القوة والضعف. - تراجع درجات الطلاب للتأكد من توافقها مع البيانات المسجلة في النظام الأكاديمي. - تجمع آراء الطلاب من خلال استبيانة تقييم المقرر، والتي تعكس وجهات نظرهم حول أساليب التقييم المستخدمة. 	<ul style="list-style-type: none"> - قيادات البرنامج - أعضاء هيئة التدريس <p>فاعلية طرق تقييم الطلاب</p>
مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> - أعضاء هيئة التدريس - لجنة الخطط والمناهج - الطلاب 	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم منسق المقرر، بمشاركة أعضاء هيئة التدريس، بمراجعة مصادر التعلم المعتمدة في توصيف المقرر (إن وجد). - يتم استطلاع آراء الطلاب بشأن مصادر التعلم المعتمدة من خلال استبيانة تقييم المقرر. - تراجع مصادر التعلم من قبل أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في البرنامج. - تتولى لجنة الخطط والمناهج مراجعة توصيف المقرر.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	<ul style="list-style-type: none"> - منسق المقرر - أعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد تقرير المقرر وفقاً لنموذج هيئة تقويم التعليم، بطريقة تعكس الواقع الفعلي لتطبيق المقرر. - قيام أعضاء هيئة التدريس بتحليل نتائج مخرجات تعلم المقرر، لتحديد ما تم تحقيقه من مستويات مستهدفة بحسب ما أقره مجلس القسم، ووضع خطط تطوير للمخرجات التي لم تحقق المستوى المطلوب. - إجراء مراجعات دورية لمخرجات التعلم من قبل المختصين في البرنامج، مع التركيز على دقة الصياغة، وإمكانية القياس، وربط المخرجات بمحاور المقرر المختلفة
مراجعة توصيف المقرر	<ul style="list-style-type: none"> - منسق المقرر - أعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> - يجرى تحديث ومراجعة منتظمة للمقرر من قبل الأساتذة المتخصصين في البرنامج.





طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
<ul style="list-style-type: none"> - يقوم منسق المقرر، بمشاركة الأعضاء المشاركين في تدريسه (إن وُجد)، بمراجعة توصيف المقرر. - يتم تدقيق توصيف المقرر من قبل مستشار عمادة التطوير الأكاديمي، مع تضمين الملاحظات التي رأها ضرورية. 	<ul style="list-style-type: none"> - مستشار عمادة التطوير 	

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جنة الاعتماد	مجلس قسم السياحة والآثار
رقم الجلسة	1446/3
تاريخ الجلسة	2024/10/14 م

