



توصيف الخبرة الميدانية (بكالوريوس)

اسم المقرر تدريب عملي في التنقيب الأثري
رمز المقرر: 492 أثر-8
البرنامج: الآثار
القسم العلمي: العلوم الاجتماعية
الكلية: الفنون والعلوم الإنسانية
المؤسسة: جامعة جازان
نسخة التوصيف: 2024
تاريخ آخر مراجعة: 2024/10/2م.



جدول المحتويات

أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها.....	3
ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها.....	3
ج. إدارة الخبرة الميدانية.....	5
د. تقويم جودة التدريب.....	8
هـ. اعتماد التوصيف:.....	8



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة: (ثمانى ساعات)		
ثمانى ساعات		
2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (الثامن)		
الثامن		
3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية		
(6) أسبوع	(45) يوم	(8) ساعة
4- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر		
تطبيقات حديثة في علم الآثار 444 أثر-4		
ترميم وصيانة المعثورات الأثرية 432 أثر-4		
6- نمط التدريب :		
<input checked="" type="checkbox"/> ميداني <input type="checkbox"/> مدمج (حضورى / إلكترونى) <input type="checkbox"/> عن بعد		

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم				
1.1	يبين الطبيعة الجغرافية لموقع التدريب، ويشرح وسائل التنقيب ومناهجها في العمل الميداني.	1ع	- المحاضرات الصفية واللاصفية - إعداد أوراق عمل في بعض موضوعات المقرر وإلقاؤها - قراءة النصوص وتحليلها - الحوار والنقاش	- واجب منزلي - أوراق عمل - الاختبارات الفصلية والنهائية	- المشرف الميداني - أستاذ المقرر
1.2	يعدد مواد صناعة المعثورات المكتشفة ووسائل استخراجها والحفاظ عليها.	2ع	- المحاضرات الصفية واللاصفية - إعداد أوراق عمل في بعض موضوعات المقرر وإلقاؤها - قراءة النصوص وتحليلها - الحوار والنقاش	- تقارير - أوراق عمل - أبحاث - الاختبارات الفصلية والنهائية	- المشرف الميداني - أستاذ المقرر

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.3	يوضح إمكانية معالجة الآثار المكتشفة وصيانتها والحفاظ عليها.	ع2	- عرض العناصر الرئيسية للموضوع - قبل بدء الشرح - تلخيص المعلومات - تبادل الأدوار - العصف الذهني - الاكتشاف المعرفي - التعلم الذاتي	- تقارير - الاختبارات الفصلية والنهائية	- المشرف الميداني - أستاذ المقرر
2.0	المهارات				
2.1	يحلل المراحل الحضارية لموقع التدريب، ويقارن بين الأنماط المعمارية والفنية لكل مرحلة.	م1	- المحاضرات الصفية واللاصفية - الحوار والنقاش - البحث العلمي في المصادر الأثرية والتاريخية - التعليم التعاوني - ضرب الأمثلة والشواهد	- التقييم المستمر - واجب منزلي - الاختبارات الفصلية والنهائية	- المشرف الميداني - أستاذ المقرر
2.2	يميز البيانات الاثرية من المصادر ذات العلاقة وتحليلها.	م2	- مهارة التقسيم والتصنيف - تحليل وتفسير المادة العلمية المقروءة داخل القاعة - تبادل الأدوار	- تقرير ميداني - اختبار معلمي - أوراق عمل - تمارين - الاختبارات الفصلية والنهائية	- المشرف الميداني - أستاذ المقرر
2.3	يوظف وسائل التقنية في عملية التسجيل والوصف والتحليل.	م3	- المحاضرات الصفية واللاصفية - استعراض النماذج المناقشات - قراءة النصوص وتحليلها - التطبيقات والتمارين والتكليفات - تبادل الأدوار	- التقييم المستمر - تقارير - أوراق عمل - تمارين	- المشرف الميداني - أستاذ المقرر

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	يتحمل مسؤولية المهارات الحركية في المواقع الأثرية (تحديد - مسح - تحليل - استنتاج - رفع - تصوير - تسجيل - تتبع - حفظ - استخراج - إزالة الأتربة والأحجار - التنقيب السليم - كتابة التقارير)، ويظهر الالتزام بمعايير العمل	- المناقشات - التدريب الميداني والمعملي - قراءة النصوص وتحليلها - أبحاث	- الممارسات الميدانية والمعملية - تقارير - بطاقة الملاحظة	المتابعة من قبل المشرف على التدريب الميداني	- المشرف الميداني - أستاذ المقرر
3.2	يعمل ضمن فريق عمل في التنقيب الأثري ويتقبل النقد البناء، ويحترم آراء الآخرين.	- المناقشات - التدريب الميداني والمعملي - التعلم التعاوني - أبحاث	- الممارسات الميدانية والمعملية - أبحاث - تقارير - بطاقة الملاحظة	بطاقة المتابعة	- المشرف الميداني - أستاذ المقرر
...					

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

<ul style="list-style-type: none"> الكلية. قسم العلوم الاجتماعية ممثلة ببرنامج الآثار ووحداته (التسجيل، الترميم، التصوير، الرسم). لجنة الجودة والتطوير بالقسم.

2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
✓	✓		✓	✓	اختيار موقع الخبرة الميدانية
✓	✓			✓	اختيار الطاقم الإشرافي
✓	✓			✓	توفير التجهيزات المطلوبة
✓	✓			✓	توفير مصادر التعلم
✓	✓			✓	التأكد من سلامة الموقع
✓	✓			✓	التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
✓	✓				تقديم الدعم والإرشاد
✓					تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،
✓					متابعة أنشطة تدريب الطلاب
✓					ضبط الحضور والانصراف
✓				✓	تقويم مخرجات التعلم
✓	✓		✓	✓	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

3. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
<ul style="list-style-type: none"> -آليات الحفر والمعدات. -الإيواء والتغذية. -معامل (الترميم -المسح والتصوير- الرسم - الرفع المساحي -التسجيل والتوثيق والحفظ). -وسائل التنقل من وإلى الموقع والسكن. 	<ul style="list-style-type: none"> معامل التصوير والرسم والترميم والمسح. 	
<ul style="list-style-type: none"> بالنسبة لموقع التدريب يتطلب الآتي: -مواقع مؤقتة لتوثيق وتدريب الطلاب. -محطات (مربعات التنقيص). -القياسات وأدوات التوثيق والنقل والحفظ. 	<ul style="list-style-type: none"> الحفظ والتوثيق 	

مواقع الخبرة الميدانية المقترحة	المتطلبات العامة *	المتطلبات الخاصة **
	شبكة إنترنت، سكن أجهزة GPS ، كمبيوتر، طابعة البرامج ذات العلاقة مثل Arc GIS, SPSS	-أدوات الرفع والمساحي والتصوير الجوي والفوتوغرافي

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... إلخ
** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... إلخ

4. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

في البداية يجب أن يكون الموقع الميداني ضمن المواقع الأثرية المناسبة لتدريب الطلاب وذلك من خلال توفر العناصر اللازمة مثل بقايا المباني الأثرية، المنشآت الحجرية، النقوش، الفنون الصخرية... إلخ التي تساهم في صقل خبرة الطالب في مجال المسح والتنقيب الأثري. بعد ذلك يتم مخاطبة الجامعة بناء على طلب من قسم السياحة والآثار لأخذ الموافقة الرسمية من الجهة التي تتبع لها الموقع الأثري مثل هيئة التراث- وزارة الثقافة، وفي حال تمت الموافقة يحدد قسم الآثار المختصين من أعضاء هيئة التدريس للنزول مع الطلاب للموقع الأثري.

5. إدارة السلامة والمخاطر

المخاطر المحتملة	إجراءات الوقاية	إجراءات التعامل مع المخاطر
مخاطر طبيعية: حشرات ثعابين، غبار وأتربة، حرارة شديدة، عواصف رملية، السقوط في المربعات، وتساقط الأتربة والأحجار.	-تنبيه الطلاب من المخاطر التي قد يتعرضون لها في الموقع -توفير مستلزمات العلاج ومواجهة مثل تلك المشاكل ونقل المصابين بأسرع وقت ممكن إلى المستشفى للعلاج.	- تحذير الطلاب قبل إجراءات العمل الميداني بالمخاطر المتوقعة. - تأمين مواد السلامة الخاصة بالتنقيبات الأثرية، وتوزيعها على الطلاب بشكل يومي. قرب الوحدات الصحية من الموقع.

د. تقويم جودة التدريب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	عضو هيئة التدريس لجنة الإشراف الميداني	-تقييم التقارير النهائية للعمل الميداني ومناقشتها. -حلقات النقاش. -عقد ورش العمل.
فاعلية طرق تقويم الطلاب	لجنة الجودة والتطوير	استطلاع
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، جهة التدريب، المشرف الميداني.	-الاختبارات التحصيلية. -الأسئلة الشفوية. -التقويم المستمر. -القيام بعمل تقارير. -تبادل التدريب بين أعضاء هيئة التدريس في الكلية.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم العلوم الاجتماعية
رقم الجلسة	الثالثة
تاريخ الجلسة	2024/10/14 م.