



استمارة طلب تمديد خدمة عضو هيئة التدريس بجامعة جازان

أولاً: البيانات الأساسية:

رقم السجل المدني	الاسم الرياعي	الكلية	التخصص العام	مدة التمديد السابق (إن وجد)	بيانات
	تاريخ الميلاد				
	القسم				
	التخصص الدقيق				
	مدة التمديد المطلوبة				

ثانياً: ضوابط الموافقة على طلب التمديد:

غير متحقق	متحقق	الضوابط	م
		يقتصر تمديد الخدمة لمن هم على رتبتي أستاذ وأستاذ مشارك؛ ويستثنى من هم على رتبة أستاذ مساعد من لديه خبرة أكademie لا تقل عن (١٠) سنوات بجامعة جازان.	١
		المشاركة فعالة في لجان الجودة والاعتماد الأكاديمي للبرامج المعتمدة أكاديمياً أو المتقدمة للاعتماد.	٢
		الاحتياج لتخصص عضو هيئة التدريس، وفق المعايير التالية: <ul style="list-style-type: none">• ندرة التخصص الدقيق.• عدد الطلاب في الشعب النظرية والعلمية حسب التخصصات للقسم العلمي.• العباءة التدريسي للقسم العلمي.• الموافقة مع خطة الوارد البشرية في الجامعة.	٣



	<ul style="list-style-type: none"> - انجاز عضو هيئة التدريس (على رتبة أستاذ وأستاذ مشارك) ما لا يقل عن بحثين محكمين في مجال التخصص خلال السنوات العشر الأخيرة (منشورين أو مقبولين للنشر) في أوعية نشر عالمية، مثل (IsI,scopus) أو حصوله على جائزة محلية أو إقليمية أو دولية أو براءة اختراع. - انجاز عضو هيئة التدريس (على رتبة أستاذ المساعد) ما لا يقل عن بحثين محكمين في مجال التخصص خلال الخمس سنوات الأخيرة (منشور أو مقبول للنشر) في أوعية نشر عالمية، (scopus أو IsI)، أو مجلات محكمة وفق الضوابط المقرة من المجلس العلمي للتخصصات الشرعية وعلوم اللغة العربية، أو حصوله على جائزة محلية أو إقليمية أو دولية أو براءة اختراع وفق الضوابط المعتمدة من المجلس العلمي. - ألا تكون الأبحاث مستلهمة من رسالتي الماجستير والدكتوراه. - أن يشير عضو هيئة التدريس بالأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر إلى انتمامه (Affiliation) لجامعة جازان كانتفاء أول وفق الضوابط المعتمدة من المجلس العلمي. 	٤
	تأييد المجلس العلمي للتمديد بناءً على توصيتي مجلس القسم والكلية مع إيضاح مبررات التأييد في توصيتي.	٥
	تميز عضو هيئة التدريس وفق تقييم الطلبة لأستاذ المقرر مع نهاية الفصل الدراسي.	٦
	ألا تقل درجة تقويم الأداء الوظيفي للستين الأخيرتين عن جيد جداً.	٧
	ألا يكون معارًأ، أو في إجازة استثنائية، أو في إجازة تفرغ علمي خلال السنة الأخيرة.	٨
	اللياقة الطبية وتقديم ما يثبت ذلك.	٩
	الالتزام العضو بواجباته ومسؤولياته الوظيفية والمجتمعية في أبحاثه ومشاركته الإعلامية في الندوات والمؤتمرات، بما لا يؤثر على سمعة الجامعة.	١٠
	إتمام المسوحات المطلوبة، من الجهات المختصة	١١
	أن لا يكون قد أخل بأي من واجباته الوظيفية التي ي العمل بها أو قيد المسائلة أو صدر بحقه قرار تأديبي مخل بالآداب وبشرف المهنة.	١٢

*ملاحظة: يتم ارفاق نسخة واضحة من المستندات والشوادر الداعمة للضوابط أعلاه.



ثالثاً: بيانات تفصيلية حول المهام والواجبات التي يقوم/قام بها عضو هيئة التدريس:

البيانات التفصيلية	
مكلف بعمل إداري أو وظيفة قيادية في الجامعة () لا () نعم	
إذا كان الجواب (نعم) ما مسمى هذه الوظيفة: (.....).	
عدد أعضاء هيئة التدريس في التخصص: ال سعوديين () . غير السعوديين () . المجموع ().	
لديه عبء أكاديمي في العام الماضي () لا () نعم	
إذا كان الجواب (نعم) متوسط عدد الساعات المكلف بها () ساعة	
المرحلة الدراسية التي يشارك بتدریسها: مرحلة البكالوريوس () مرحلة الماجستير () مرحلة الدكتوراه ()	
هل يشرف على رسائل علمية () نعم و عددها () () لا ()	

رئيس القسم: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٥٩

عميد الكلية: التوقيع: التاريخ: / / ١٤٥٩

رابعاً: توصية اللجنة الدائمة للتعيين المكلفة للبت في طلبات التمديد لأعضاء هيئة التدريس السعوديين:

رقم وتاريخ التوصية	التوصية