



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)

اسم المقرر: التحرير العربي
رمز المقرر: ١٠٢ عرب_٢
البرنامج: البكالوريوس في تخصص اللغة العربية وآدابها
القسم العلمي: اللغة العربية.
الكلية: الفنون والعلوم الإنسانية.
المؤسسة: جامعة جازان
نسخة التوصيف: الخامسة
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٦/٠٢/١٦ هـ الموافق ٢٠٢٤/٠٨/٢٠





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٥
- و. تقويم جودة المقرر: ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ٦



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٢)

٢. نوع المقرر

- أ- ☒ متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☐ متطلب تخصص ☐ متطلب مسار ☐ أخرى
- ب- ☒ إجباري ☐ اختياري

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر:

الثاني

٤. الوصف العام للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى سلامة الأداء اللغوي في مجال التعليم، والبحث العلمي، والمكاتبات الرسمية.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):

لا توجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تحقيق الأغراض الآتية:

أن يفهم الطالب علامات التقييم ومواقعها؛ لما لها من أهمية في بيان المعنى وتوضيحه.

أن يكتب الطالب كتابة سليمة خالية من الأخطاء الإملائية، والنحوية.

أن يتعرف الطالب على الأخطاء الشائعة في اللغة، ويتجنبها في كتابته.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي		
٢	التعليم الإلكتروني	30	100%
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		
	الإجمالي	30	100%

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	30	100%
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	30	100%



ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يتعرف إلى قواعد الكتابة والإملاء والأخطاء النحوية الشائعة، والأساليب اللغوية السليمة في الكتابة.	١٤	المحاضرات	الاختبارات والواجبات
1.2				
2.0	المهارات			
2.1	يمارس الكتابة السليمة والأداء الصحيح وفقاً لضوابط الكتابة والإلقاء.	٢م	الواجبات والمناقشات	الاختبارات
2.2				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يقود أقرانه في العمل الجماعي للأداء السليم للغة: كتابة وتحديثاً.	٤ق	الحوار	بطاقة ملاحظة أداء الطالب

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	جلسة إرشادية - تعريفية بالمقرر	2
٢	علامات الترقيم.	2
٣	رسم الهمزة في أول الكلمة. ووسطها وآخرها.	2
٤	رسم الألف اللينة.	2
٥	الحروف التي تحذف من الكلمة.	2
٦	الحروف التي تزداد في الكلمة.	2
٧	عناصر بناء النص (١)	2
٨	الربط بين أجزاء الكلام	2
٩	فنون الكتابة العربية (١) [الكتابة الإبداعية]	2
١٠	فنون الكتابة العربية (٢) [الكتابة الوظيفية - التلخيص]	2
١١	فنون الكتابة العربية (٣) [الكتابة الوظيفية - التقرير]	2
١٢	فنون الكتابة العربية (٣) [الكتابة الوظيفية - الرسالة - السيرة الذاتية]	2
١٣	من الأخطاء الشائعة: الإعراب بالعلامات الفرعية: (الأسماء الستة - جمع المذكر السالم)	2
١٤	من الأخطاء الشائعة: أل القمرية وأل الشمسية - التاء المربوطة والمبسوطة	2
١٥	من الأخطاء الشائعة: أحكام العدد	2
المجموع		30

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار قصير أول (١)	السادس	٥٪
٢	الاختبار الفصلي	العاشر	٣٠٪
٣	اختبار قصير ثاني (٢)	الخامس عشر	٥٪
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٦٠٪
المجموع			١٠٠٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	المرشد في الإلقاء والتقييم والتحرير العربي: د. محمد شاكر سعيد
المراجع المساندة	١ - الملزمة التي أعدتها لجنة مواد الإعداد العام بالقسم
المصادر الإلكترونية	- المحاضرات المسجلة - Black Board - المكتبة الشاملة
أخرى	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات افتراضية - تهيئة الفصول الدراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة حاسب آلي بأنظمة مدعومة من بلاك بورد
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	



و. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	رئيس البرنامج - المراجع النظير - الطلاب	مباشر: كتابة التقارير - إبداء الملاحظات - غير مباشر: استطلاعات الرأي استبانة تقييم جودة المقرر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	رئيس البرنامج - لجنة الجودة - الطلاب	كتابة التقارير - عن طريق الموقع
مصادر التعلم	أستاذ المقرر - لجنة الخطط والمناهج بالبرنامج - الطلاب	كتابة التقارير - استبانة تقويم البرنامج (الطلاب)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أستاذ المقرر - منسق المقرر - لجنة الجودة بالبرنامج - لجنة قياس مخرجات التعلم بالبرنامج	برنامج (إكسل) لقياس مخرجات التعلم - كتابة التقارير
أخرى	مُنسّق المقرر، وأعضاء هيئة التدريس، ولجنة الخطط والمناهج.	- مراجعة توصيف المقرر من قِبَل منسق المقرر والأعضاء المشاركين له في تدريسه.

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم اللغة العربية
رقم الجلسة	٢٥٠١
تاريخ الجلسة	١٤٤٦/ ٢/١٧ هـ- الموافق ٢٠٢٤/٠٨/٢١ م

