

الملخص

معيدة متميزة في قسم اللغة الإنجليزية بجامعة جازان منذ 2017، أدمجت بين الشغف الأكاديمي والكتابة الإبداعية لتقديم محتوى غني ومتعدد الأبعاد. أتمتع بخبرة واسعة في مجالات اللغة الإنجليزية اللغوية والأدبية، مع ترکيز خاص على الشعر الحر، الترجمة، والكتابة السردية.

أسعى دوماً لاستكشاف الثقافات المختلفة ونقلها عبر كتاباتي، مما يثري روائيتي ويوسع آفاقي الفكرية. أتمتع بمهارات تواصل وإلقاء قوية، وأشارك بفاعلية في الفعاليات الأدبية والنقاشات الأكاديمية، كما أحرص على تطوير ذاتي بشكل مستمر من خلال القراءة المكثفة وورش العمل المتخصصة. ملتزمة بالابتكار واستخدام التقنيات الحديثة في البحث والتعليم لتحقيق تأثير ملموس في المجتمع الأكاديمي والإبداعي.

الباحث العلمي:



<https://cutt.us/ITgJ9>

البوابة البحثية:



<https://cutt.us/yOY>

خديجة عمر محمد هبيلي

معيدة بجامعة جازان

الكلية الجامعية بمحافظة فرسان

قسم اللغة الإنجليزية

<https://orcid.org/0009-0007-7696-1405>



المعلومات الشخصية:

الاسم	خديجة عمر محمد عمر إبراهيم هبيلي
الجنس	أنثى
الحالة الاجتماعية	غير متزوجة
الجنسية	سعودية
الديانة	مسلمة
رقم الجوال/ البريد الإلكتروني	+966557962246 khadijahomar762@gmail.com
هاتف العمل	+966173295000 khabili@jazanu.edu.sa
العنوان	في الجامع ختب بفرسان
العنوان الوطني	وحدة رقم 1 - فرسان 3744 - 88344
جهة التعيين / جهة العمل الحالية	جامعة جازان
الكلية	الكلية الجامعية بمحافظة فرسان
القسم	قسم اللغة الإنجليزية
الرتبة العلمية	معيدة
التخصص العام	اللغة الإنجليزية
التخصص الدقيق	اللغويات (اكتساب اللغة و تطويرها)
المؤهلات العلمية	ماجستير
سنوات الخبرة	ثمانية أعوام

المؤهلات العلمية

المؤهل العلمي: ماجستير العلوم / تطوير واكتساب اللغة (النمو اللغوي)

المعدل/ التقدير: امتياز

مكان صدورها: جامعة بانقرور

سنة الحصول عليها: 1 December 2024 (2024-2023) 1446-1445 هـ

المؤهل العلمي: بكالوريوس اللغة الإنجليزية

المعدل/ التقدير: 4.96 من 5 ممتاز مع مرتبة الشرف الأولى

مكان صدورها: جامعة جازان

سنة الحصول عليها: 30 May 2016 (2016-2015) 1437-1436 هـ

النشر

البحث:

Habili, K. O., & Kabashi, A. D. A. (2022). *The Role of Discourse Markers on Students' Comprehension of Academic Lectures (At Farsan College)*, 8(8), 95–101. <https://doi.org/10.5281/zenodo.7036110>

Voice Onset Time in Female Arabic-English Bilinguals from Southwest Saudi Arabia: A Comparative Study. Accepted for publication (2025), *Journal of Umm Al-Qura University for Language Sciences and Literature*.

الكتب:

هيللي، خ، (2023) لاذع لا توبة منه "نkehats خاصة" دار تكوان للنشر والتوزيع.

المؤتمرات

❖ مؤتمر أبحاث الربيع للعلوم CAHSS 13 مارس 2024

اللغات

★★★★★ اللغة الأم (اللغة الأم):

★★★★★ اللغة الإنجليزية (مستوى متقدم):

★ اللغة الإسبانية (مبتدئ):

المؤهل اللغوي

المؤسسة التعليمية: مدرسة Cambridge English Language School

عنوان الدورة: دوره اللغة الإنجليزية المكثفة

مستوى : متقدم

من: 2021/08/30 إلى: 2022/07/01

العنوان: 3 Guildhall Place, Chambers, UK, Cambridge CB2 3AE

المهارات

المهارات الأكademية والتعلمية:

❖ تصميم المناهج الدراسية: إعداد مناهج تعليمية شاملة تحقق أهداف المقررات.

- ❖ التدريس الفعال: تقديم المحاضرات وإدارة الحصص بطرق تفاعلية.
- ❖ التخطيط الأكاديمي: وضع خطط دراسية سنوية وأسبوعية.
- ❖ التقييم والقياس: إعداد الاختبارات وتقييم أداء الطلاب بموضوعية.
- ❖ الإرشاد الأكاديمي: تقديم الدعم والإرشاد للطلاب لتحقيق أهدافهم.
- ❖ الإشراف على الأبحاث: توجيه الطلاب في إجراء الأبحاث الأكademية.
- ❖ إعداد المواد التعليمية: إنشاء مواد تعليمية متعددة مثل العروض التقديمية والكتب الإلكترونية.
- ❖ استخدام التكنولوجيا في التعليم: إتقان أدوات التعلم الإلكتروني ومنصات مثل Moodle و Blackboard .

المهارات البحثية:

- ❖ البحث العلمي: القدرة على إجراء البحث الأكاديمي في مجال التخصص، وتحليل البيانات، واستخلاص النتائج.
- ❖ كتابة الأوراق البحثية: مهارة كتابة الأوراق الأكاديمية للنشر في المجالات العلمية.
- ❖ تحليل البيانات: القدرة على تحليل البيانات الكمية والنوعية باستخدام أدوات مثل SPSS و R.
- ❖ تقديم العروض البحثية: مهارة عرض البحث في المؤتمرات الأكاديمية والملتقيات العلمية.
- ❖ إدارة المشاريع البحثية: القدرة على إدارة وتنظيم مشاريع بحثية بالتعاون مع زملاء وطلاب.

المهارات الشخصية والمهنية:

- ❖ التواصل الفعال: القدرة على التواصل بوضوح ولباقة مع الطلاب والزملاء والأطراف الأخرى.
- ❖ القيادة: القدرة على توجيه الفرق الأكاديمية والمجموعات البحثية.
- ❖ التعاون والعمل الجماعي: العمل بشكل فعال ضمن فرق أكاديمية ومشاركة الأفكار والمشاريع.
- ❖ التعاون والعمل الجماعي: العمل بشكل فعال ضمن فرق أكاديمية ومشاركة الأفكار والمشاريع.
- ❖ حل المشكلات: القدرة على معالجة التحديات الأكاديمية والبحثية بطرق فعالة.
- ❖ إدارة الوقت والتنظيم: تنظيم الوقت بين التدريس والبحث والمهام الإدارية الأخرى.
- ❖ الابتكار والإبداع: تقديم طرق جديدة ومبتكرة لتدريس المواد وتجهيز الأبحاث.
- ❖ المرونة والتكيف: القدرة على التكيف مع التغيرات في بيئة التعليم العالي واحتياجات الطلاب المتغيرة.
- ❖ الإدارة والمسؤولية والقيادة: القدرة على تنظيم المهام وتوجيه الفريق بفعالية لتحقيق الأهداف المشتركة مع تحمل المسؤولية الكاملة عن النتائج.
- ❖ اتخاذ القرار: مهارة تحليل المعلومات بسرعة لاتخاذ قرارات استراتيجية مدروسة تحقق الأهداف بكفاءة.
- ❖ العمل تحت الضغط: القدرة على إنجاز المهام بكفاءة عالية في ظل الظروف الضاغطة مع الحفاظ على التركيز والتكيف مع التحديات.

- ❖ عضو وحدة المبادرات بالكلية الجامعية بفرسان من 2017-2018 حتى 2018-2019
- ❖ عضو لجنة الترجمة بالكلية الجامعية بفرسان من 2017-2018 إلى 2020-2021
- ❖ رئيس لجنة التقارير السنوية 2017-2018 إلى 2020-2021
- ❖ نائب رئيس وحدة العلاقات العامة بالكلية الجامعية بفرسان 2017-2018
- ❖ نائب رئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية الجامعية بفرسان 2017-2018
- ❖ عضو لجنة تطوير البيانات بعمادة التطوير الأكاديمي 2017-2018 إلى 2018-2019
- ❖ عضو لجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم ورئيس لجنة إرشاد الطلاب في مختلف المهام داخل القسم من 2017-2018 إلى 2020-2021
- ❖ عضو لجنة منتدى اللغة الإنجليزية 2017-2018
- ❖ عضو لجنة التعاميم من 2017-2018 إلى 2019-2020
- ❖ عضو لجنة الجداول الزمنية 2017-2018 إلى 2019
- ❖ عضو لجنة كتابة مجالس القسم للعام 2017-2018
- ❖ نائب رئيس لجنة الارشاد الأكاديمي بالقسم في 2019-2020
- ❖ نائب رئيس لجنة الخريجات بالقسم بالكلية الجامعية بفرسان والقسم في 2019-2020
- ❖ عضو لجنة الكتابة بالقسم من 2018-2019 إلى 2019-2020
- ❖ عضو اللجنة الاستشارية للقسم 2018-2019 إلى 2020
- ❖ عضو لجنة التعليم والتعلم بالكلية الجامعية بفرسان من 2019-2020 إلى 2020-2021
- ❖ عضو الوحدة التدريبية بالكلية الجامعية بفرسان 2020-2021
- ❖ عضو لجنة الامتحانات والمراجعة لعام 2020-2021
- ❖ رئيس لجنة الخطة الاستراتيجية بقسم اللغة الإنجليزية لعام 2020-2021
- ❖ رئيس لجنة قياس مؤشرات الأداء 2022-2023
- ❖ عضو في لجنة الجداول والاختبارات 2022-2023

الخدمات المجتمعية

- ❖ تدريب الطالبات المبتدئات في اللغة الإنجليزية بالتعاون مع عمادة التطوير الأكاديمي عام 1439-1438 (2018-2017)
- ❖ دورة تدريبية لخريجات قسم اللغة الإنجليزية
- ❖ دورة تدريبية بعنوان اختبار الكفايات العامة لخريجات الكلية الجامعية بمحافظة فرسان بالتعاون مع وحدة خدمة المجتمع

- ❖ تطوير المهارات الشخصية وسرعة التعلم: سرعة اكتساب المهارات الجديدة وتطوير الذات من خلال التعلم المستمر والمشاركة الفعالة في الدورات التدريبية.
- ❖ القدرة على التعامل مع جميع الشخصيات واستيعاب ردود أفعالهم : التفاعل الإيجابي مع مختلف الشخصيات وتقديرهم ردود أفعالهم المفاجئة بمرؤنة وحكمة.

المهارات التقنية:

- ❖ استخدام تطبيقات الحاسوب المختلفة : مثل برامج Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) وبرامج تحرير النصوص الأخرى.
- ❖ معرفة لغات البرمجة مثل Python.
- ❖ اتقان استخدام أدوات التحليل الصوتي مثل: Pratt
- ❖ استخدام برامج العروض التقديمية: مثل PowerPoint وPrezi لتقديم الدروس والمحاضرات.
- ❖ إتقان أدوات التعلم الإلكتروني: مثل Google و Zoom و Blackboard و Classroom لإجراء المحاضرات عبر الإنترنت.
- ❖ الكتابة الأكاديمية: مهارة إعداد وتحرير المقالات الأكاديمية والتقارير.

الخبرات العلمية

- ❖ المشاركة في برنامج البحث العلمي الأول بجامعة جازان (The Impact of Discourse Markers on students' Understanding of Academic Lectures(At Farsan collage))
- ❖ المشاركة في برنامج الابتكار بجامعة جازان لعام 2013-2014
- ❖ تدريب الطالبات المبتدئات في اللغة الانجليزية بالتعاون مع عمادة التطوير الأكاديمي عام 1439-1438 (2017-2018)
- ❖ نشر مقالات مختلفة بجريدة الجزيرة السعودية
- ❖ نشر مقالات بجريدة آخر لحظة السودانية

الخبرات المهنية

- ❖ معيد في جامعة جازان من 1438-7-23 (2017/4/20)
- ❖ التعاون مع المكتب الاستشاري للمحاماة في ترجمة العقود القانونية
- ❖ منسق الجودة بقسم اللغة الإنجليزية من 2017-2018 إلى 2021-2020
- ❖ عضو وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية الجامعية بفرسان من 2017-2018 إلى 2020-2021
- ❖ منسق السنة الأولى - السنة التحضيرية - دورات اللغة الإنجليزية في الكلية ودورات اللغة الإنجليزية لمستوى التمريض العالي في قسم التمريض 2018-2019 إلى 2021-2022

الدورات التدريبية

الدورات التي تم اعدادها وتقديمها :

- ❖ ورشة الأبحاث المختلطة، عبر Zoom بتنظيم جامعة الملك سعود، بتاريخ 20/04/2025م.
- ❖ ورشة أخلاقيات البحث العلمي والمسؤولية الأكademie: مبادئ النزاهة والالتزام، عبر Zoom بتنظيم كلية العلوم، وكالة البحث العلمي والابتكار – جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل، بتاريخ 29/04/2025م.
- ❖ ورشة النشر في مجلات ذات معامل تأثير عالٍ: نصائح عملية، عبر Zoom بتنظيم كلية العلوم، وكالة البحث العلمي والابتكار – جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل، بتاريخ 29/04/2025م.
- ❖ ورشة إدارة الهوية الرقمية للباحثين على المنصات الأكademie، عبر Zoom بتنظيم كلية العلوم، وكالة البحث العلمي والابتكار – جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل، بتاريخ 29/04/2025م.
- ❖ ورشة استراتيجية عرض المخرجات البحثية: أساس وأدوات أكademie، عبر Zoom بتنظيم كلية العلوم، وكالة البحث العلمي والابتكار – جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل، بتاريخ 29/04/2025م.
- ❖ ورشة عمل حول المنهجيات التقنية المبتكرة في التدريس بالتعليم العالي، عبر Zoom ، بتنظيم عمادة التعليم الإلكتروني وتقنية المعلومات – جامعة جازان، بتاريخ 04/09/2023م.
- ❖ ورشة عمل حول كيف استفاد التعليم الإلكتروني من التحول في مجال الذكاء الاصطناعي في قطاع التعليم، عبر Zoom ، من تقديم عمادة التعليم الإلكتروني وتقنية المعلومات – جامعة جازان، بتاريخ 05/09/2023م.
- ❖ استراتيجية تدريب أعضاء هيئة التدريس على تحسين التعليم الإلكتروني في التعليم العالي، عبر Zoom ، بتنظيم عمادة التعليم الإلكتروني وتقنية المعلومات – جامعة جازان، بتاريخ 12/09/2023م.
- ❖ برنامج المايكروسوفت للمحترفين، أقيم في قاعة التدريب بالكلية الجامعية بمحافظة فرسان، بتاريخ 11/09/2023م.
- ❖ ورشة عمل بعنوان إعداد معايير تقييم متسلقة باستخدام Blackboard Ultra، عبر Zoom ، بتنظيم عمادة التعليم الإلكتروني وتقنية المعلومات – جامعة جازان، بتاريخ 19/09/2023م.
- ❖ ورشة توعوية بأضرار المضادات الحيوية، أقيمت في قاعة التدريب بالكلية الجامعية بمحافظة فرسان، بتاريخ 20/09/2023م.
- ❖ ورشة توعوية بمرض الزهايمر، أقيمت في قاعة التدريب بالكلية الجامعية بمحافظة فرسان، بتاريخ 20/09/2023م.
- ❖ دورة بعنوان Writing Effective Course Report بتاريخ 21/12/2017
- ❖ دورة بعنوان preparation for the institutional review panel visit to Jazan University بتاريخ 21/12/2017
- ❖ دورة الأم القدوة بواقع 5 ساعات بتاريخ 1441/2/21هـ
- ❖ دورة إدارة الذات بواقع 3 ساعات بتاريخ 15/3/2019م
- ❖ دورة الخلافة الراشدة في عهد الصديق و الفاروق ما بين 10/6 / 2018 إلى 2019/2/28
- ❖ دورة The guide to Sounding American بتاريخ 19/1/2019
- ❖ دورة إدارة المَنْحُ من 15/2/2019 إلى 22/1/2019
- ❖ دورة إدارة الوقت بتاريخ 08/5/2019هـ
- ❖ ورشة بعنوان كيفية عمل استبيان باستخدام تطبيق ميكروسوفت أوفيس، أقيمت في قاعة التدريب بكلية الجامعية بمحافظة فرسان، يوم الأربعاء 1445/2/6 هـ الموافق 23/08/2023م.
- ❖ ورشة بعنوان كيف أقرأ توصيف المقرر، عُقدت عبر منصة Zoom بتنظيم الكلية الجامعية بمحافظة فرسان، يوم الثلاثاء 1445/2/20 هـ الموافق 05/09/2023م.
- ❖ ورشة عمل بعنوان مؤشرات الأداء الرئيسية (KPI) ، عبر منصة Zoom ، بتنظيم وحدة الجودة، الكلية الجامعية بمحافظة فرسان، يوم الأربعاء 1445/1/29 هـ الموافق 29/01/2025م.
- ❖ ورشة عمل بعنوان التحليل الصوتي لنطق الحروف الصوتية الإنجليزية لدى متعلمي اللغة الإنجليزية السعوديين: تأثير الجنس واللهجة الإقليمية، أقيمت في قاعة التدريب، الكلية الجامعية بمحافظة فرسان، يوم الثلاثاء 18/2/2025م.
- ❖ ورشة مدخل إلى فن النحت – الإبداع بين يديك!، بتنظيم وحدة خدمة المجتمع، أقيمت في قاعة التدريب، الكلية الجامعية بمحافظة فرسان، يوم الثلاثاء 22/4/2025م.
- ❖ تدريب الطالبات المبتدئات في اللغة الانجليزية بالتعاون مع عمادة التطوير الأكاديمي عام 1438-1439 (2017-2018) دوره تدريبيه لخريجات قسم اللغة الانجليزية
- ❖ دوره تدريبيه بعنوان اختبار الكفائيات العامة لخريجات الكلية الجامعية بمحافظة فرسان بالتعاون مع وحدة خدمة المجتمع دوره بعنوان تطوير الذات
- ❖ دوره تدريبيه متعلقة بالاختبارات الوطنية والعالمية لخريجات بالتعاون مع وحدة خدمة المجتمع ووحدة الخريجات
- ❖ دوره تدريبيه متعلقة باختبار كفائيات اللغة الانجليزية بالتعاون مع وحدة خدمة المجتمع ووحدة الخريجات.
- ❖ دوره تدريبيه في كتابة تقرير المقرر
- ❖ دوره تدريبيه في العمل على اكسل مخرجات التعلم ووضع مواصفات الاختبار (البلوبورنت) و ذلك في يوم الثلاثاء 11/7/1442هـ الموافق 23/02/2021

بعض الدورات التي تم حضورها:

- ❖ ورشة النشر في المجالات العلمية ISI / ، عبر Zoom بتنظيم جامعة الملك سعود، بتاريخ 20/04/2025م.
- ❖ ورشة الاختيار الأمثل للدوريات العلمية المحلية والعالمية في التخصص، عبر Zoom ، من تنظيم عمادة البحث العلمي – جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، بتاريخ 15/09/2024هـ.
- ❖ ورشة أفضل الممارسات للنشر في المجالات ذات التأثير العالي، عبر Webex ، من تنظيم مركز بحوث العلوم الهندسية بإشراف وكالة الجامعة للدراسات والبحث العلمي – جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، بتاريخ 29/04/2025م.
- ❖ المنتدى الرابع للغة والترجمة والتواصل الثقافي (LTIC) 2025 ، عبر Zoom ، بتنظيم قسم اللغويات والترجمة – جامعة الأمير سلطان، بتاريخ 26/04/2025م.
- ❖ ورشة النشر في المجالات العلمية، عبر Zoom بتنظيم جامعة بيشه، بتاريخ 23/04/2025م.

- ❖ فنيات العروض التعليمية 1442/2/5 هـ (22/9/2020) على موقع إدارة التدريب بإشراف عمادة التعليم الإلكتروني (ورشة عمل عن بعد)
- ❖ أساسيات انتاج ملفات الفيديو القصيرة و تقنياتها 1442/2/11 هـ (28/9/2020) على موقع إدارة التدريب بإشراف عمادة التعليم الإلكتروني (ورشة عمل عن بعد)
- ❖ الاختبارات المعيارية 1442/2/12 هـ (29/9/2020) على موقع إدارة التدريب بإشراف عمادة التطوير الأكاديمي (ورشة عمل عن بعد)
- ❖ أساسيات انتاج ملفات الصوت القصيرة و تقنياتها 1442/2/17 هـ (4/10/2020) على موقع إدارة التدريب بإشراف عمادة التعليم الإلكتروني (ورشة عمل عن بعد)
- ❖ مهارات تحرير الصور 1442/2/19 هـ (6/10/2020) على موقع إدارة التدريب بإشراف عمادة التعليم الإلكتروني (ورشة عمل عن بعد)
- ❖ تصميم كتاب الكتروني تفاعلي 1442/2/25 هـ (12/10/2020) على موقع إدارة التدريب بإشراف عمادة التعليم الإلكتروني (ورشة عمل عن بعد)
- ❖ أساسيات استخدام انظمة ادارة التعلم الالكترونية 1442/3/3 هـ (20/10/2020) على موقع إدارة التدريب بإشراف عمادة التعليم الإلكتروني (ورشة عمل عن بعد)
- ❖ أساسيات استخدام التطبيقات المجانية و البرمجيات المساعدة 1442/3/9 هـ (26/10/2020) على موقع إدارة التدريب بإشراف عمادة التعليم الإلكتروني (ورشة عمل عن بعد)
- ❖ مهارات تصميم الانفوجرافيك الثابت 1442/3/12 هـ (29/10/2020) على موقع إدارة التدريب بإشراف عمادة التعليم الإلكتروني (ورشة عمل عن بعد)
- ❖ أساسيات الإرشاد الأكاديمي عن طريق تطبيق زووم بتاريخ 2021/1/16 ورشة عمل في البحث عن طريق تطبيق زووم بتاريخ 2021/1/28 ورشة عمل في كيفية كتابة المراجعة الأدبية عن طريق تطبيق زووم بتاريخ 1/3/2021 ورشة عمل في كتابة التقرير السنوي للبرنامج عن طريق تطبيق زووم بتاريخ 1/3/2021 ورشة عمل في اعداد ملف المقرر في مسرح الكلية الجامعية بمحافظة فرسان يوم العالمي للمرأة عن طريق تطبيق زووم بتاريخ 2021/3/8

الاهتمامات و الهوايات

- ❖ البحث العلمي والتطوير الأكاديمي ممارسة البحث في مجالات اللغة واللغويات، وكتابه أوراق بحثية والمشاركة في المؤتمرات العلمية لتطوير المعرفة.
- ❖ الكتابة الأدبية والإبداعية كتابة الشعر الحر والمقالات الاجتماعية والقصص

- ❖ دوره بعنوان تعريف شامل لاختبار التوفل وطريقة التحضير له 15/1/2019 إلى 30/3/2019
- ❖ دوره بعنوان الإحياء في ثوبه الجديد (القسم الثالث : مباحث فقهية مقاصدية) من 28/1/2019 إلى 21/3/2019
- ❖ دوره بعنوان الكتابة الأكاديمية في اللغة الإنجليزية 14/2/2019 إلى 21/3/2019
- ❖ دوره التعليم عن بعد و التدريب على البلاك بورد بتاريخ 14/1/2020 (24/8/2020) بالكلية الجامعية بمحافظة فرسان
- ❖ دوره بعنوان العودة بحذر بتاريخ 05/01/1442 هـ (24/08/2020) بالكلية الجامعية بمحافظة فرسان
- ❖ دوره بعنوان مايكروسوفت تيم بتاريخ 14/01/1442 هـ (02/09/2020) بالكلية الجامعية بمحافظة فرسان
- ❖ دوره الجودة بتاريخ 19/01/1442 هـ (07/09/2020) بالكلية الجامعية بمحافظة فرسان
- ❖ دوره بعنوان توصيف البرنامج و توصيف المقرر وفقاً لنماذج 2020 بتاريخ 19/01/1442 هـ (07/09/2020) على موقع إدارة التدريب بإشراف عمادة التطوير الأكاديمي (ورشة عمل عن بعد)
- ❖ دوره بعنوان تطوير مجالات نوادرج التعلم للبرامج الأكademie بتاريخ 20/01/1442 هـ (08/09/2020) على موقع إدارة التدريب بإشراف عمادة التطوير الأكاديمي (ورشة عمل عن بعد)
- ❖ دوره بعنوان أساسيات استخدام برامج معالجة النصوص بتاريخ 20/01/1442 هـ (08/09/2020) على موقع إدارة التدريب بإشراف عمادة التعليم الإلكتروني (ورشة عمل عن بعد) بالعربية ، و بالإنجليزية بتاريخ 25/01/1442 هـ (13/09/2020)
- ❖ لقاء طالبات الجامعة مع دفاطمة عقيلي و د. سحر سلام بتاريخ 21/01/1442 هـ (09/09/2020) على برنامج zoom
- ❖ دوره بعنوان أساسيات استخدام الكمبيوتر في التعليم بتاريخ 22/01/1442 هـ (10/09/2020) على موقع إدارة التدريب بإشراف عمادة التعليم الإلكتروني (ورشة عمل عن بعد)
- ❖ دوره بعنوان التعامل مع ملفات pdf (Foxit editor – Foxit Phantom pdf) بتاريخ 26/01/1442 هـ (14/09/2020) على موقع إدارة التدريب بإشراف عمادة التعليم الإلكتروني (ورشة عمل عن بعد) بالعربية ، و بالإنجليزية بتاريخ 27/01/1442 هـ (15/09/2020)
- ❖ دوره بعنوان بناء نوادرج التعلم من 26/01/1442 هـ (15/09/2020) إلى 27/01/1442 هـ (16/09/2020)
- ❖ أساسيات استخدام برامج العروض 1442/2/3 هـ (20/9/2020) على موقع إدارة التدريب بإشراف عمادة التعليم الإلكتروني (ورشة عمل عن بعد)
- ❖ خطة تدريب نوادرج التعلم 5-6/2/1442 هـ (22-23/9/2020) على موقع إدارة التدريب بإشراف عمادة التطوير الأكاديمي (ورشة عمل عن بعد)

د. فاندان شارما
أستاذ مساعد (الأدب الإنجليزي) والرئيس السابق للقسم
البريد الإلكتروني: van13.sharma@outlook.com

د. عفراء أحمد
أستاذة مساعدة (الأدب الإنجليزي) والرئيسة السابقة للقسم
رقم الهاتف: +966530870756
البريد الإلكتروني: afra@jazanu.edu.sa
afraaahmed.ahmed4@gmail.com

أ. أميرة كياشي
محاضرة (في اللغويات التطبيقية)
رقم الهاتف: +966532028157
البريد الإلكتروني: Akabasshi@jazanu.edu.sa
ameera.zaiem@gmail.com

درجة الماجستير:
د. جوليا بوفولنتا
محاضرة في اللغويات (علم النفس اللغوي)
البريد الإلكتروني: g.bovolenta@bangor.ac.uk
أ. مينير ويليامز
محاضرة في الصوتيات واكتساب اللغة الثانية
البريد الإلكتروني: weu423@bangor.ac.uk
البروفيسورة ثورا تينبرينك
أستاذة في اللغويات (تحليل الخطاب وال التواصل)
رقم الهاتف: 382263 1248 44+
البريد الإلكتروني: t.tenbrink@bangor.ac.uk
د. بيشين وانغ تايلور
محاضرة في تعليم الإنجليزية لغة أجنبية واللغويات التطبيقية
البريد الإلكتروني: Y.Wang-Taylor@bangor.ac.uk

القصيرة، مع السعي للنشر والمشاركة في المسابقات الأدبية.

❖ القراءة الموسعة
قراءة الأدب الكلاسيكي والفلسفة وكتب تطوير الذات وعلوم اللغة لتوسيع مدارك الفكر والثقافة.

❖ الفنون والأعمال اليدوية
الإبداع في صناعة الحرف اليدوية والفنون التشكيلية التي تعبر عن الذوق الفني والمهارة اليدوية.

❖ التصوير وصناعة الأفلام
تصوير الفيديوهات وموئلاتها وإنشاء عروض تقديمية احترافية باستخدام برامج التحرير المختلفة.

❖ مهارات التواصل والإلقاء
تحسين مهارات الإلقاء والعرض والمشاركة في الفعاليات الأدبية والنقاشات لزيادة الثقة والقدرة التعبيرية.

❖ التعلم الرقمي وتطوير المهارات التقنية
استخدام الأدوات الرقمية لتعلم مهارات جديدة، مثل البرمجة وتحليل البيانات، والاستفادة من المنصات التعليمية.

❖ التطوير الشخصي والمهني
حضور ورش العمل والدورات المتخصصة، والالتزام بمتابعة كتب ومصادر تطوير الذات لتحسين الأداء الشخصي والمهني.

المراجع

من عملي الحالي:

د. عفاف باير

عميدة الكلية الجامعية بفرسان

رقم الهاتف: +966557722494

البريد الإلكتروني: ababeer@jazanu.edu.sa

من عملي السابق:

أ. محمد الصديق

مدير مكتب الاستشارات القانونية

رقم الهاتف: +201007706299

البريد الإلكتروني:

mohamedelseddk.lawfirm@gmail.com

من دراستي:

درجة البكالوريوس:

Summary

A dedicated teacher in the English Department at Jazan University since 2017, I blend academic passion with creative writing to deliver rich and multifaceted content. I possess extensive expertise in both linguistic and literary aspects of the English language, with a special focus on free verse poetry, translation, and narrative writing.

I am committed to exploring diverse cultures and conveying their essence through my writing, which broadens my intellectual horizons. Equipped with strong communication and public speaking skills, I actively participate in literary events and academic discussions. I continuously pursue self-development through intensive reading and specialized workshops, embracing innovation and modern technologies to make a meaningful impact in both academic and creative communities.

Google Scholar



<https://cutt.us/ITgJ9>

Research gate



<https://cutt.us/yOY>

Khadijah Omar Mohammed Habili

Teacher

Farasan University, College

Jazan University

<https://orcid.org/0009-0007-7696-1405>

Personal Information

Name	Khadijah Omar Mohammed Omar Ibrahim Habili
Sex	Female
Social Status	Single
Nationality	Saudi
Religion	Muslim
Phone number & E-mail address	+966557962246 khadijahomar762@gmail.com
Work phone and email	+966173295000 khabili@jazanu.edu.sa
National address	Unit No. 1 - Farsan 88344-3744 Saudi Arabia
Designating agency / current employer	Jazan University
College	Farsan University College
Department	English Language
Academic rank	Teaching Assistant
Qualifications	Master Degree
Years of Experience	8 years

Personal Information

Educational Qualification: MSC/LAD - Language Acquisition & Development

Graduation Result: Distinction

Place of Academic Qualification: Bangor University

Year of the degree: 1445-1446 (2023-2024) 1 December 2024

Educational Qualification: Bachelor degree of English Language

Graduation Result: G.P.A of (4.96) out of (5.00) an Excellent (with the First Class Honour)

Place of Academic Qualification: Jazan University

Year of the degree: 1436-1437 (2015-2016) 30 May 2016

Publication

Research:

Habili, K. O., & Kabashi, A. D. A. (2022). *The Role of Discourse Markers on Students' Comprehension of Academic Lectures (At Farsan College)*, 8(8), 95–101. <https://doi.org/10.5281/zenodo.7036110>

Voice Onset Time in Female Arabic-English Bilinguals from Southwest Saudi Arabia: A Comparative Study. Accepted for publication (2025), *Journal of Umm Al-Qura University for Language Sciences and Literature.*

Books:

Habili, Kh, (2023) Unstoppable Pungency (Special Flavours) Takwen House Publisher

Conferences

- ❖ Spring Research Conference on Science, CAHSS, March 13, 2024.

Languages

Arabic language (mother tongue): ★★★★★

English language (Advanced): ★★★★

Spanish Language: (Beginner): ★

Language Qualification

Institution: EC Cambridge English Language School

Course title: Intensive English Course

From: 30/08/2021 To: 01/07/2022

Level: Advanced

Address: Chambers, Guildhall Place, 3 Guildhall, Cambridge CB2 3AE, UK

Skills

Academic and Educational Skills:

- ❖ Curriculum Design: Developing comprehensive educational curricula that meet course objectives.
- ❖ Effective Teaching: Delivering lectures and managing classes using interactive methods.
- ❖ Academic Planning: Creating annual and weekly study plans.
- ❖ Assessment and Evaluation: Preparing tests and objectively assessing student performance
- ❖ Academic Advising: Providing support and guidance to students to help them achieve their goals.
- ❖ Research Supervision: Guiding students in conducting academic research.
- ❖ Teaching Material Preparation: Creating diverse educational materials such as presentations and e-books.
- ❖ Use of Technology in Education: Proficiency in e-learning tools and platforms like Blackboard and Moodle.

Research Skills:

- ❖ Scientific Research: Ability to conduct academic research in the field of specialization, analyze data, and draw conclusions.
- ❖ Research Paper Writing: Skill in writing academic papers for publication in scientific journals.
- ❖ Data Analysis: Proficiency in analyzing quantitative and qualitative data using tools like SPSS and R.
- ❖ Research Presentation: Skill in presenting research at academic conferences and scientific gatherings.
- ❖ Research Project Management: Ability to manage and organize research projects in collaboration with colleagues and students.

Personal and Professional Skills:

- ❖ Effective Communication: Ability to communicate clearly and courteously with students, colleagues, and other parties.

- ❖ Leadership: Capability to guide academic teams and research groups.
- ❖ Collaboration and Teamwork: Effectively working within academic teams, sharing ideas and projects.
- ❖ Problem-Solving: Ability to address academic and research challenges effectively.
- ❖ Time Management and Organization: Balancing time between teaching, research, and other administrative tasks.
- ❖ Innovation and Creativity: Introducing new and innovative methods for teaching subjects and guiding research.
- ❖ Flexibility and Adaptability: Ability to adapt to changes in the higher education environment and diverse student needs.
- ❖ Management, Responsibility, and Leadership: Skill in organizing tasks and effectively guiding a team to achieve common goals while taking full responsibility for outcomes.
- ❖ Decision-Making: Ability to quickly analyze information to make well-informed strategic decisions that efficiently meet objectives.
- ❖ Working Under Pressure: Capability to complete tasks efficiently under stressful conditions, maintaining focus and adapting to challenges.
- ❖ Personal Skill Development and Quick Learning: Rapidly acquiring new skills and self-improvement through continuous learning and active participation in training courses.
- ❖ Ability to Deal with Different Personalities and Understand Reactions: Positive interaction with various personalities and understanding unexpected reactions with flexibility and wisdom.

Technical Skills:

- ❖ Proficiency in Various Computer Applications: Such as Microsoft Office programs (Word, Excel, PowerPoint) and other text editing software.
- ❖ Knowledge of Programming Languages: Such as Python.
- ❖ Expertise in Using Acoustic Analysis Tools: Such as Praat.

- ❖ Use of Presentation Software: Including PowerPoint and Prezi for delivering lessons and lectures.
- ❖ Mastery of E-Learning Tools: Such as Zoom, Google Classroom, and Blackboard for conducting online lectures.
- ❖ Academic Writing: Skill in preparing and editing academic articles and reports.
- ❖ Use of Project Management Tools: Such as Asana, Trello, or Microsoft Project.
- ❖ Proficiency in Graphic Design Software: Such as Adobe Photoshop, Illustrator, or InDesign.
- ❖ Database Management for Organizing Research and Academic References: Such as Mendeley.

Scientific Experience

- ❖ Participation in the First Scientific Research Program at Jazan University with a study titled: "The Impact of Discourse Markers on Students' Understanding of Academic Lectures" (at Farasan College).
- ❖ Participation in the Innovation Program at Jazan University for the academic year 2013-2014.
- ❖ Training beginner students in English in collaboration with the Deanship of Academic Development during the year 1438-1439 (2017-2018).
- ❖ Publication of various articles in the Saudi Al-Jazirah newspaper.
- ❖ Publication of articles in the Sudanese Akhir Lahza newspaper.

Professional Experience

- ❖ Lecturer at Jazan University since 23-7-1438 (April 20, 2017).
- ❖ Collaboration with a legal consultancy office for the translation of legal contracts.
- ❖ Quality Coordinator in the English Department from 2017-2018 to 2020-2021.
- ❖ Member of the Quality and Academic Accreditation Unit at Farasan University College from 2017-2018 to 2020-2021.

- ❖ Coordinator for the First-Year Preparatory English Courses and Advanced Nursing English Courses at the college from 2018-2 to 2021-1.
- ❖ Member of the Initiatives Unit at Farasan University College from 2017-2018 to 2018-2019.
- ❖ Member of the Translation Committee at Farasan University College from 2017-2018 to 2020-2021.
- ❖ Chair of the Annual Reports Committee from 2017-2018 to 2020-2021.
- ❖ Vice Chair of the Public Relations Unit at Farasan University College for 2017-2018.
- ❖ Vice Chair of the Academic Advising Unit at Farasan University College for 2017-2018.
- ❖ Member of the Data Development Committee at the Deanship of Academic Development from 2017-2018 to 2018-2019.
- ❖ Member of the Department's Academic Advising Committee and Chair of the Student Advising Committee for various departmental tasks from 2017-2018 to 2020-2021.
- ❖ Member of the English Language Forum Committee for 2017-2018.
- ❖ Member of the Circulars Committee from 2017-2018 to 2019-2020.
- ❖ Member of the Timetable Committee from 2017-2018 to 2018-2019.
- ❖ Member of the Departmental Councils Writing Committee for 2017-2018.
- ❖ Vice Chair of the Department's Academic Advising Committee for 2019-2020.
- ❖ Vice Chair of the Graduate Committee at Farasan University College and the department for 2019-2020.
- ❖ Member of the Departmental Writing Committee from 2018-2019 to 2019-2020.
- ❖ Member of the Departmental Advisory Committee from 2018-2019 to 2019-2020.
- ❖ Member of the Teaching and Learning Committee at Farasan University College from 2019-2020 to 2020-2021.
- ❖ Member of the Training Unit at Farasan University College for 2020-2021.
- ❖ Member of the Examinations and Review Committee for 2020-2021.
- ❖ Chair of the Strategic Planning Committee in the English Department for 2020-2021.
- ❖ Chair of the Performance Indicators Measurement Committee for 2022-2023.
- ❖ Member of the Timetables and Examinations Committee for 2022-2023.

Community Services

- ❖ Training beginner students in English in collaboration with the Deanship of Academic Development during the year 1438-1439 (2017-2018).
- ❖ Training course for graduates of the English Department.
- ❖ Training course titled "General Competency Test" for graduates of Farasan University College, in collaboration with the Community Service Unit.

Training Courses

The courses that were prepared and presented:

- ❖ **Workshop on Key Performance Indicators (KPI)**, conducted via Zoom by the Quality Unit, College of Farasan, on Wednesday, January 29, 2025.
- ❖ **Workshop on Acoustic Analysis of English Vowel Production by Saudi ELLs: Gender and Regional Dialect Influences**, held at the Training Hall, College of Farasan, on Tuesday, February 18, 2025.
- ❖ **Introductory Workshop: The Art of Sculpture – Creativity in Your Hands!**, organized by the Community Service Unit, held at the Training Hall, College of Farasan, on Tuesday, April 22, 2025.
- ❖ **Workshop on how to create a questionnaire using Microsoft Office**, held at the Training Hall, College of Farasan, on Wednesday, 6th Safar 1445 AH (corresponding to August 23, 2023).
- ❖ **Workshop on how to interpret a course specification**, conducted via Zoom by the College of Farasan, on Tuesday, 20th Safar

- 1445 AH (corresponding to September 5, 2023).
- ❖ Training beginner students in English in collaboration with the Deanship of Academic Development during the academic year 2017-2018.
 - ❖ Training course for graduates of the English Department.
 - ❖ Training course titled "General Competency Test" for graduates of the University College in Farasan, in collaboration with the Community Service Unit.
 - ❖ Course titled "Self-Development."
 - ❖ Training course related to national and international tests for graduates, in collaboration with the Community Service Unit and the Alumni Unit.
 - ❖ Training course on the English Proficiency Test, in collaboration with the Community Service Unit and the Alumni Unit.
 - ❖ Training course on writing course reports.
 - ❖ Training course on using Excel for learning outcomes and setting exam specifications (Blueprint) on Tuesday, 11th Rajab 1442 AH (corresponding to February 23, 2021).

Some Attended Courses:

- ❖ **Publishing in ISI Scientific Journals**, held via Zoom by King Saud University, on April 20, 2025.
- ❖ **Optimal Selection of Local and International Journals in the Field**, via Zoom by Imam Muhammad ibn Saud Islamic University – Deanship of Scientific Research, on September 15, 2024.
- ❖ **Best Practices for Publishing in High-Impact Journals**, via Webex by the College of Engineering Research Center, under the Vice-Rectorate for Graduate Studies and Scientific Research – Imam Muhammad ibn Saud Islamic University, on April 29, 2025.
- ❖ **The 4th Language, Translation and Intercultural Communication (LTIC) Forum 2025**, organized by the Department of Linguistics and Translation – Prince Sultan University, via Zoom, on April 26, 2025.
- ❖ **Publishing in Scientific Journals**, via Zoom by University of Bisha, on April 23, 2025.
- ❖ **Mixed Methods Research**, via Zoom by King Saud University, on April 20, 2025.
- ❖ **Research Ethics and Academic Responsibility: Principles of Integrity and Commitment**, via Zoom by Imam Abdulrahman Bin Faisal University – College of Science, Vice-Rectorate for Research and Innovation, on April 29, 2025.
- ❖ **Publishing in High-Impact Journals: Practical Tips**, via Zoom by Imam Abdulrahman Bin Faisal University – College of Science, Vice-Rectorate for Research and Innovation, on April 29, 2025.
- ❖ **Managing Researchers' Digital Identity on Academic Platforms**, via Zoom by Imam Abdulrahman Bin Faisal University – College of Science, Vice-Rectorate for Research and Innovation, on April 29, 2025.
- ❖ **Strategies for Presenting Research Outputs: Academic Tools and Foundations**, via Zoom by Imam Abdulrahman Bin Faisal University – College of Science, Vice-Rectorate for Research and Innovation, on April 29, 2025.
- ❖ **Innovative Technical Teaching Methodologies in Higher Education**, held via Zoom by the Deanship of eLearning and IT, Jazan University, on September 4, 2023.
- ❖ **How eLearning Benefited from the Artificial Intelligence (AI) Transformation in the Education Industry**, held via Zoom by the Deanship of eLearning and IT, Jazan University, on September 5, 2023.
- ❖ **Success Strategies: Faculty Training in Optimizing eLearning of Higher Education**, conducted via Zoom by the Deanship of eLearning and IT, Jazan University, on September 12, 2023.
- ❖ **Microsoft Program for Professionals**, held at the Training Hall, College of Farasan, on September 11, 2023.
- ❖ **Crafting Standards for Consistent Assessment with Blackboard Ultra**, delivered via Zoom by the Deanship of eLearning and IT, Jazan University, on September 19, 2023.
- ❖ **Awareness Workshop on the Dangers of Antibiotic Misuse**, held at the Training Hall, College of Farasan, on September 20, 2023.
- ❖ **Awareness Workshop on Alzheimer's Disease**, held at the Training Hall, College of Farasan, on September 20, 2023.

- ❖ Course titled "Writing Effective Course Report" on December 21, 2017.
- ❖ Course titled "Preparation for the Institutional Review Panel Visit to Jazan University" on March 21, 2018.
- ❖ "The Exemplary Mother" course, 5 hours, on October 21, 2019.
- ❖ "Self-Management" course, 3 hours, on March 15, 2019.
- ❖ Course on "The Rightly Guided Caliphate During the Era of Abu Bakr and Umar" from October 6, 2018, to February 28, 2019.
- ❖ Course titled "The Guide to Sounding American" from January 29, 2019, to February 19, 2019.
- ❖ "Grant Management" course from January 22, 2019, to February 15, 2019.
- ❖ "Time Management" course on January 14, 2019.
- ❖ Course titled "Comprehensive Guide to the TOEFL Test and How to Prepare for It" from January 15, 2019, to March 30, 2019.
- ❖ Course titled "Revival in Its New Form (Section Three: Jurisprudential and Purposeful Studies)" from January 28, 2019, to March 21, 2019.
- ❖ Course titled "Academic Writing in English" from February 14, 2019, to March 21, 2019.
- ❖ "Distance Learning and Blackboard Training" course on August 24, 2020, at the University College in Farasan.
- ❖ Course titled "Cautious Return" on August 24, 2020, at the University College in Farasan.
- ❖ Course titled "Microsoft Teams" on September 2, 2020, at the University College in Farasan.
- ❖ "Quality" course on September 7, 2020, at the University College in Farasan.
- ❖ Course titled "Program and Course Specification According to NCAAA Models 2020" on September 7, 2020, via the Training Management website under the supervision of the Deanship of Academic Development (online workshop).
- ❖ Course titled "Developing Learning Outcomes for Academic Programs" on September 8, 2020, via the Training Management website under the supervision of the Deanship of Academic Development (online workshop).
- ❖ Course titled "Basics of Using Word Processing Software" on September 8, 2020, via the Training Management website under the supervision of the Deanship of E-Learning (online workshop in Arabic), and in English on September 13, 2020.
- ❖ University students' meeting with Dr. Fatima Aqili and Dr. Sahar Salam on September 9, 2020, via Zoom.
- ❖ Course titled "Basics of Using Computers in Education" on September 10, 2020, via the Training Management website under the supervision of the Deanship of E-Learning (online workshop).
- ❖ Course titled "Handling PDF Files (Foxit Editor - Foxit Phantom PDF)" on September 14, 2020, via the Training Management website under the supervision of the Deanship of E-Learning (online workshop in Arabic), and in English on September 15, 2020.
- ❖ Course titled "Building Learning Outcomes" from September 14, 2020, to September 15, 2020.
- ❖ "Basics of Using Presentation Software" on September 20, 2020, via the Training Management website under the supervision of the Deanship of E-Learning (online workshop).
- ❖ "Learning Outcomes Training Plan" on September 22-23, 2020, via the Training Management website under the supervision of the Deanship of Academic Development (online workshop).
- ❖ "Techniques for Educational Presentations" on September 22, 2020, via the Training Management website under the supervision of the Deanship of E-Learning (online workshop).
- ❖ "Basics of Producing Short Video Files and Their Techniques" on September 28, 2020, via the Training Management website under the supervision of the Deanship of E-Learning (online workshop).
- ❖ "Standardized Tests" on September 29, 2020, via the Training Management website under the supervision of the Deanship of Academic Development (online workshop).
- ❖ "Basics of Producing Short Audio Files and Their Techniques" on October 4, 2020, via the

- Training Management website under the supervision of the Deanship of E-Learning (online workshop).
- ❖ "Image Editing Skills" on October 6, 2020, via the Training Management website under the supervision of the Deanship of E-Learning (online workshop).
 - ❖ "Designing an Interactive E-Book" on October 12, 2020, via the Training Management website under the supervision of the Deanship of E-Learning (online workshop).
 - ❖ "Basics of Using E-Learning Management Systems" on October 20, 2020, via the Training Management website under the supervision of the Deanship of E-Learning (online workshop).
 - ❖ "Basics of Using Free Applications and Assistive Software" on October 26, 2020, via the Training Management website under the supervision of the Deanship of E-Learning (online workshop).
 - ❖ "Skills for Designing Static Infographics" on October 29, 2020, via the Training Management website under the supervision of the Deanship of E-Learning (online workshop).
 - ❖ "Basics of Academic Advising via Zoom" on January 16, 2021.
 - ❖ "Workshop on Research" via Zoom on January 28, 2021.
 - ❖ "Workshop on How to Write a Literature Review" via Zoom on March 1, 2021.
 - ❖ "Workshop on Writing the Annual Program Report" via Zoom on March 1, 2021.
 - ❖ "Workshop on Preparing the Course File" at the University College Theatre in Farasan.
 - ❖ "International Women's Day" event via Zoom on March 8, 2021.

Interests and Hobbies

- ❖ **Scientific Research and Academic Development**
Engaging in research in language and linguistics, writing academic papers, and participating in scientific conferences to advance knowledge.

- ❖ **Literary and Creative Writing**
Writing free verse poetry, social articles, and short stories, with a focus on publication and participation in literary competitions.
- ❖ **Extensive Reading**
Reading classical literature, philosophy, self-development books, and language sciences to broaden intellectual and cultural horizons.
- ❖ **Arts and Handicrafts**
Creating artistic handmade crafts that express aesthetic taste and manual skills.
- ❖ **Photography and Filmmaking**
Filming and editing videos, as well as creating professional presentations using various editing software.
- ❖ **Communication and Public Speaking Skills**
Enhancing public speaking and presentation skills and actively participating in literary events and discussions to build confidence and expressive ability.
- ❖ **Digital Learning and Technical Skills Development**
Utilizing digital tools to learn new skills such as programming and data analysis, and benefiting from online educational platforms.
- ❖ **Personal and Professional Development**
Attending workshops and specialized courses, continuously following books and resources for self-improvement to enhance personal and professional performance.

The References

From my Current Work:

- ❖ **Dr. Afaf Babeer** Dean of the University College of Farasan
Phone number: +966557722494
Email: ababeer@jazanu.edu.sa

From my Previous Work:

- ❖ **Mr. Mohamed Elseddiq** Director of the Law Firm Consultancy Office
Phone number: +201007706299
Email: mohamedelseddk.lawfirm@gmail.com

From my Study:

Bachelor Degree:

- ❖ **Dr. Vandana Sharma** Assistant Professor (English Literature) Previous HOD

Email: van13.sharma@outlook.com

- ❖ **Dr. Afraa Ahmed** Assistant Professor (English Literature) Previous HOD

Phone number: +966530870756

Email: afra@jazanu.edu.sa

afraaahmed.ahmed4@gmail.com

- ❖ **Ms. Ameera Kabashi** Lecturer (in Applied Linguistics)

Phone number: +966532028157

Email: Akabasshi@jazanu.edu.sa

ameera.zaiem@gmail.com

Master Degree:

- ❖ **Dr. Giulia Bovolenta** Lecturer in Linguistics (Psycholinguistics)

Email: g.bovolenta@bangor.ac.uk

- ❖ **Ms. Meinir Williams** Lecturer in Phonetics and Second Language Acquisition

Email: weu423@bangor.ac.uk

- ❖ **Professor Thora Tenbrink** Professor in Linguistics (Discourse Analysis and Communication)

Phone number: +44 1248 382263

Email: t.tenbrink@bangor.ac.uk

- ❖ **Dr. Yixin Wang-Taylor** Lecturer in TEFL & Applied Linguistic

Email: Y.Wang-Taylor@bangor.ac.uk