

2024

TPG-151



هيئة تقويم التعليم والتدريب  
Education & Training Evaluation Commission



## توضيف البرنامج

— (الدراسات العليا)

اسم البرنامج: الماجستير في التربية – تخصص الإدارة التربوية

رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): (041317)

مستوى المؤهل: السابع

القسم العلمي: قسم العلوم التربوية

الكلية: كلية الفنون والعلوم الإنسانية

المؤسسة: جامعة جازان

توضيف البرنامج: جديد (✓) مطور\* ( )

تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٤/٩/١٤ م



## جدول المحتويات

|    |  |
|----|--|
| ٣  | أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:  |
| ٤  | ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: |
| ٥  | ج. المنهج الدراسي:                       |
| ١٢ | د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) |
| ١٤ | هـ. القبول والدعم الطلابي:               |
| ١٦ | وـ. هيئة التدريس والموظفو:               |
| ١٦ | زـ. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:    |
| ١٧ | حـ. ضمان جودة البرنامج:                  |
| ١٩ | طـ. اعتماد التوصيف:                      |





**أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:**

**١. المقر الرئيسي للبرنامج:**

كلية التربية

**٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):**

لا يوجد

**٣. نظام الدراسة:**

مقررات دراسية فحسب

مقررات دراسية ورسالة – مشروع بحثي

**٤. نمط الدراسة:**

أخرى ..... (نذكر)

تعليم عن بعد

انتظام

**٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:**

- جهة الشراكة: لا توجد

- نوع الشراكة: لا توجد

- مدة الشراكة: لا توجد

**٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:**

- الإداريين والقياديين بوزارة التعليم

- مدراء المدارس

- رؤساء الشعب والوحدات العلمية

**٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:**

- إدارات التعليم في مختلف المناطق بالمملكة العربية السعودية.

**٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):**

| المهن / الوظائف<br>(لكل مسار)       | الساعات المعتمدة<br>(لكل مسار) | المسار/النظام                              |
|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| الإداريين والقياديين بوزارة التعليم | -                              | ١. نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية |
| مديري المدارس                       | -                              |  |
| رؤساء الشعب والوحدات العلمية        | -                              |  |
| الإداريين والقياديين بوزارة التعليم | 37                             | ٢. نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية |
| مديري المدارس                       | -                              |  |
| رؤساء الشعب والوحدات العلمية        | -                              |  |

**٩. إجمالي الساعات المعتمدة:**

١. نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية = 37

٢. نظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي = 42





### بـ. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

#### ١. رسالة البرنامج:

إعداد كوادر متخصصة في مجال الإدارة التربوية، وقادرة على إجراء البحوث العلمية، والمساهمة في خدمة المجتمع.

#### ٢. أهداف البرنامج:

١- إعداد كوادر مؤهلة في مجال الإدارة التربوية، قادرة على مواكبة التطور المعرفي، والمنافسة في سوق العمل.

٢- إكساب الخريجين المهارات البحثية لمعالجة المشكلات والقضايا التربوية.

٣- تنمية مهارات الخريجين على إيجاد حلول إبداعية للمشكلات التربوية تسهم في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة.

### ٣. نواتج تعلم البرنامج\* (نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية)

#### المعرفة والفهم: ب نهاية البرنامج يكون الطالب قادرًا على أن:

١ ع يُعرف المفاهيم الأساسية لعلم الإدارة التربوية وعلاقتها بالعلوم الأخرى.

٢ ع يحدد نظريات إدارة وقيادة المؤسسات التربوية.

٣ ع يلخص الأصول التي تتعلق منها إدارة المؤسسات التربوية.

٤ ع يشرح مجالات البحث العلمي والأساليب الإحصائية المستخدمة في مجال الإدارة التربوية.

#### المهارات: ب نهاية البرنامج يكون الطالب قادرًا على أن:

١ م يطبق خطط ونظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة وأساليب وأدوات الإحصائية في المشاريع البحثية.

٢ م يقيّم المفاهيم الأساسية في الإدارة التربوية.

٣ م يعالج المشكلات الطارئة والروتينية في قيادة المؤسسات التربوية.

٤ م يستخدم التقنيات الحديثة وتطبيقاتها في بحث وإصال قضايا الإدارة التربوية إلى المستفيدين والمعنيين.

#### القيم والاستقلالية والمسؤولية: ب نهاية البرنامج يكون الطالب قادرًا على أن:

١ ق يتفاعل مع نظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة مع ما هو جديد ومستحدث.

٢ ق يكون اتجاه إيجابي نحو نقد الخطط المختلفة لتحسين أداء الإدارات التربوية.

٣ ق يظهر القدرة على تحمل المسؤولية تجاه قضايا الإدارة التربوية.

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

### ٣. نواتج تعلم البرنامج\* (نظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي)

#### المعرفة والفهم: ب نهاية البرنامج يكون الطالب قادرًا على أن:

١ ع يُعرف المفاهيم الأساسية لعلم الإدارة التربوية وعلاقتها بالعلوم الأخرى.

٢ ع يحدد نظريات إدارة وقيادة المؤسسات التربوية.

٣ ع يلخص الأصول التي تتعلق منها إدارة المؤسسات التربوية.

٤ ع يشرح مجالات البحث العلمي والأساليب الإحصائية المستخدمة في مجال الإدارة التربوية.





المهارات: ب نهاية البرنامج يكون الطالب قادرًا على أن:

١ م يطبق خطط ونظريات الإدارة التربوية في مو اقف متنوعة وأساليب والأدوات الإحصائية في المشاريع البحثية.

٢ م يقيّم المفاهيم الأساسية في الإدارة التربوية.

٣ م يعالج المشكلات الطارئة والروتينية في قيادة المؤسسات التربوية.

٤ م يستخدم التقنيات الحديثة وتطبيقاتها في بحث وإصال قضايا الإدارة التربوية إلى المستفيدين والمعنيين.

القيم والاستقلالية والمسؤولية: ب نهاية البرنامج يكون الطالب قادرًا على أن:

١ ق يتفاعل مع نظريات الإدارة التربوية في مو اقف متنوعة مع ما هو جديد ومستحدث.

٢ ق يكون اتجاه إيجابي نحو نقد الخطط المختلفة لتحسين أداء الإدارات التربوية.

٣ ق يظهر القدرة على تحمل المسؤولية تجاه قضايا الإدارة التربوية.

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

#### ج. المنهج الدراسي:

##### ١. مكونات الخطة الدراسية: (نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية)

| النسبة المئوية | الساعات المعتمدة | عدد المقررات | إجباري / اختياري | مكونات الخطة الدراسية     |
|----------------|------------------|--------------|------------------|---------------------------|
|                | 31               | 13           | إجباري           | المقررات الدراسية         |
|                | 0                | 0            | اختياري          |                           |
|                | -                | -            | لا يوجد          | مشروع التخرج (إن وجد)     |
|                | 6                | 1            | نعم              | الرسالة العلمية (إن وجدت) |
|                | -                | -            | لا يوجد          | التدريب الميداني (إن وجد) |
|                | -                | -            |                  | أخرى (قسم 2)              |
|                | 37               | 14           |                  | الإجمالي                  |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

##### ١. مكونات الخطة الدراسية: (نظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي)

| النسبة المئوية | الساعات المعتمدة | عدد المقررات | إجباري / اختياري | مكونات الخطة الدراسية     |
|----------------|------------------|--------------|------------------|---------------------------|
|                | 38               | 16           | إجباري           | المقررات الدراسية         |
|                | -                | -            | اختياري          |                           |
|                | 4                | 1            | نعم              | مشروع التخرج (إن وجد)     |
|                | -                | -            | لاتوجد           | الرسالة العلمية (إن وجدت) |
|                | -                | -            | لا يوجد          | التدريب الميداني (إن وجد) |
|                | -                | -            | لاتوجد           | أخرى (قسم 2)              |





| مكونات الخطة الدراسية | إجباري / اختياري | عدد المقررات | الساعات المعتمدة | النسبة المئوية |
|-----------------------|------------------|--------------|------------------|----------------|
| الإجمالي              |                  | 17           | 42               |                |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

## ٢. مقررات البرنامج: (نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية)

| المستوى   | رمز المقرر | اسم المقرر                             | إجباري أو اختياري | المتطلبات السابقة | الساعات المعتمدة |
|-----------|------------|--|-------------------|-------------------|------------------|
| المستوى 1 | 711-3      | الادارة التربوية (مستوى متقدم)         | إجباري            | -                 | 3                |
|           | 701-3      | مناهج البحث في التربية وعلم النفس      | إجباري            | -                 | 3                |
| المستوى 2 | 721-2      | نظريات في الإدارة التربوية             | إجباري            | -                 | 2                |
|           | 722-2      | إدارة الجودة الشاملة في التعليم        | إجباري            | -                 | 2                |
| المستوى 3 | 723-2      | التخطيط التربوي                        | إجباري            | -                 | 2                |
|           | 731-2      | القيادة التربوية                       | إجباري            | -                 | 2                |
| المستوى 4 | 732-2      | الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية | إجباري            | -                 | 2                |
|           | 733-2      | التربية وتنمية المجتمع                 | إجباري            | -                 | 2                |
| المستوى 5 | 741        | السلوك التنظيمي                        | إجباري            | -                 | 3                |
|           | 742        | أصول التربية (مستوى متقدم)             | إجباري            | -                 | 3                |
| المستوى 6 | 743        | خطة البحث                              | إجباري            | -                 | 1                |
|           | 751        | حلقة بحث في الإدارة التربوية           | إجباري            | -                 | 3                |
| المستوى 6 | 702-3      | الإحصاء التربوي                        | إجباري            | -                 | 3                |
|           | 760        | الرسالة                                | إجباري            | -                 | 6                |

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).





### ٣. مقررات البرنامج: (نظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي)

| الساعات المعتمدة | المطلبات السابقة | إجباري أو اختياري | اسم المقرر                             | رمز المقرر | المستوى   |
|------------------|------------------|-------------------|--|------------|-----------|
| 3                | -                | إجباري            | الإدارة التربوية (مستوى متقدم)         | 711-3      | المستوى 1 |
| 3                | -                | إجباري            | مناهج البحث في التربية وعلم النفس      | نفس-3      |           |
| 2                | -                | إجباري            | نظريات في الإدارة التربوية             | 721-2      | المستوى 2 |
| 2                | -                | إجباري            | إدارة الجودة الشاملة في التعليم        | 722-2      |           |
| 2                | -                | إجباري            | التخطيط التربوي                        | 723-2      | المستوى 3 |
| 2                | -                | إجباري            | القيادة التربوية                       | 731-2      |           |
| 2                | -                | إجباري            | الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية | 732-2      | المستوى 4 |
| 2                | -                | إجباري            | التربية وتنمية المجتمع                 | 733-2      |           |
| 3                | -                | إجباري            | السلوك التنظيمي                        | 741        | المستوى 5 |
| 3                | -                | إجباري            | أصول التربية (مستوى متقدم)             | 742        |           |
| 2                | -                | إجباري            | الإشراف التربوي (مستوى متقدم)          | 744        | المستوى 6 |
| 3                | -                | إجباري            | حلقة بحث في الإدارة التربوية           | 751        |           |
| 2                | -                | إجباري            | قراءات في التربية باللغة الإنجليزية    | 756        |           |
| 3                | -                | إجباري            | الإحصاء التربوي                        | نفس-3      | المستوى 7 |
| 2                | -                | إجباري            | اقتصاديات التعليم                      | 761        |           |
| 2                | -                | إجباري            | التنمية المهنية لقيادات التربية        | 762        | المستوى 8 |
| 4                | -                | إجباري            | المشروع البحثي                         | 763        |           |

٤. \* يدرج المزيد من المستويات في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة.

٥. \*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

### ٤. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[توصيف المقررات الدراسية طبقاً للمستويات](#)





#### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج (نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية):

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمستويات الأداء التالية:

(١) = مستوى التأسيس، (٢) = مستوى الممارسة، (٣) = مستوى متمكن).

| نواتج التعلم للبرنامج            |   |   |          |    |    |    |                |   |   |   |  | المقررات<br>(رمز المقرر) |  |
|----------------------------------|---|---|----------|----|----|----|----------------|---|---|---|--|--------------------------|--|
| القيم، الاستقلالية<br>والمسؤولية |   |   | المهارات |    |    |    | المعرفة والفهم |   |   |   |  |                          |  |
| ٣                                | ٢ | ١ | ٤م       | ٣م | ٢م | ١م | ٤.             | ٣ | ٢ | ١ |  |                          |  |
| ١                                |   | ١ | ١        | ١  | ١  | ١  | ١              | ١ | ١ | ١ |  | نفس-3                    |  |
| ١                                | ١ | ١ |          | ١  | ١  | ١  | ١              |   | ١ | ١ |  | ٧١١-٣                    |  |
| ١                                |   | ١ | ١        | ١  | ١  | ١  |                | ١ | ١ | ١ |  | نفس-3                    |  |
| ١                                | ١ | ١ |          | ١  | ١  | ١  |                | ١ | ١ | ١ |  | ٧٤١                      |  |
| ٢                                | ٢ |   | ٢        | ٢  | ٢  |    | ٢              | ٢ | ٢ | ٢ |  | ٧٥١                      |  |
|                                  | ٢ | ٢ | ٢        | ٢  | ٢  |    |                | ٢ | ٢ | ٢ |  | ٧٤٢                      |  |
| ٢                                |   | ٢ | ٢        |    | ٢  |    |                | ٢ | ٢ | ٢ |  | ٧٣١-٢                    |  |
| ٢                                | ٢ |   | ٢        | ٢  | ٢  |    |                | ٢ | ٢ | ٢ |  | ٧٣٣-٢                    |  |
| ٢                                |   | ٢ | ٢        | ٢  |    |    |                | ٢ | ٢ | ٢ |  | ٧٢١-٢                    |  |
| ٣                                | ٣ |   |          |    | ٣  | ٣  | ٣              |   | ٣ | ٣ |  | ٧٢٣=٢                    |  |
| ٣                                | ٣ | ٣ |          | ٣  | ٣  | ٣  |                | ٣ | ٣ | ٣ |  | ٧٣٢-٢                    |  |
| ٣                                | ٣ |   |          |    | ٣  | ٣  | ٣              |   | ٣ | ٣ |  | ٧٢٢-٢                    |  |
|                                  |   |   |          |    |    |    |                |   |   |   |  | ٧٤٣                      |  |
| ٣                                | ٣ |   | ٣        | ٣  | ٣  | ٣  | ٣              | ٣ | ٣ | ٣ |  | ٦٩٠                      |  |
|                                  |   |   |          |    |    |    |                |   |   |   |  | ٦٩٠                      |  |

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).





#### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج (نظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي):

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمستويات الأداء التالية:

(١) = مستوى التأسيس، (٢) = مستوى الممارسة، (٣) = مستوى متمكن.

| نواتج التعلم للبرنامج            |   |   |          |    |    |    |                |   |   |   |  | المقررات<br>(رمز المقرر) |  |
|----------------------------------|---|---|----------|----|----|----|----------------|---|---|---|--|--------------------------|--|
| القيم، الاستقلالية<br>والمسؤولية |   |   | المهارات |    |    |    | المعرفة والفهم |   |   |   |  |                          |  |
| ٣                                | ٢ | ١ | ٤م       | ٣م | ٢م | ١م | ٤.             | ٣ | ٢ | ١ |  |                          |  |
| ١                                |   | ١ | ١        | ١  | ١  | ١  | ١              | ١ | ١ | ١ |  | نفس-3                    |  |
| ١                                | ١ | ١ |          | ١  | ١  | ١  | ١              |   | ١ | ١ |  | ٧١١-٣                    |  |
| ١                                |   | ١ | ١        | ١  | ١  | ١  | ١              |   | ١ | ١ |  | نفس-3                    |  |
| ١                                | ١ | ١ |          | ١  | ١  | ١  | ١              |   | ١ | ١ |  | ٧٤١                      |  |
| ١                                |   | ١ | ١        | ١  | ١  | ١  | ١              |   | ١ | ١ |  | ٧٢١-٢                    |  |
| ٢                                | ٢ |   | ٢        | ٢  |    | ٢  | ٢              |   | ٢ | ٢ |  | ٧٥١                      |  |
|                                  | ٢ | ٢ | ٢        | ٢  | ٢  |    |                | ٢ | ٢ | ٢ |  | ٧٤٢                      |  |
| ٢                                |   | ٢ | ٢        |    | ٢  |    |                | ٢ | ٢ | ٢ |  | ٧٣١-٢                    |  |
| ٢                                | ٢ |   | ٢        | ٢  | ٢  |    |                | ٢ |   | ٢ |  | ٧٣٣-٢                    |  |
| ٢                                | ٢ |   |          | ٢  | ٢  |    |                | ٢ |   | ٢ |  | ٧٤٤                      |  |
| ٢                                | ٢ |   | ٢        | ٢  |    | ٢  |                | ٢ | ٢ | ٢ |  | ٧٦١-٢                    |  |
| ٣                                | ٣ |   |          | ٣  | ٣  | ٣  |                | ٣ | ٣ | ٣ |  | ٧٢٣=٢                    |  |
| ٣                                | ٣ | ٣ |          | ٣  | ٣  | ٣  |                | ٣ | ٣ | ٣ |  | ٧٣٢-٢                    |  |
| ٣                                | ٣ |   |          | ٣  | ٣  | ٣  |                | ٣ | ٣ | ٣ |  | ٧٢٢-٢                    |  |
| ٣                                |   | ٣ |          | ٣  | ٣  | ٣  |                | ٣ | ٣ | ٣ |  | ٧٦٣                      |  |
| ٣                                |   | ٣ |          | ٣  | ٣  | ٣  |                | ٣ | ٣ | ٣ |  | ٧٦٢                      |  |
|                                  | ٣ | ٣ | ٣        | ٣  | ٣  | ٣  |                | ٣ | ٣ | ٣ |  | ٧٥٦                      |  |

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).





## ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نوافذ التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصحفية واللاصحفية المناسبة لتحقيق نوافذ التعلم المستهدفة في كل مجال

| الرمز                 | نوافذ التعلم  | استراتيجيات التعليم والتعلم المقابلة لها   |
|-----------------------|---|--|
| <b>المعرفة والفهم</b> |   |  |
| ١ ع                   | يعرف المفاهيم الأساسية لعلم الإدارة التربوية وعلاقته بالعلوم الأخرى.  | المحاضرة، الحوار والمناقشة، التعلم التعاوني، العصف الذهني، النقاش الجماعي.                                     |
| ٢ ع                   | يحدد نظريات إدارة وقيادة المؤسسات التربوية.   | المحاضرة، الحوار والمناقشة، التعلم التعاوني، العصف الذهني، النقاش الجماعي.                                     |
| ٣ ع                   | يلخص الأصول التي تنطلق منها إدارة المؤسسات التربوية.  | المحاضرة، الحوار والمناقشة، التعلم التعاوني، العصف الذهني، النقاش الجماعي.                                     |
| ٤ ع                   | يشرح مجالات البحث العلمي والأساليب الإحصائية المستخدمة في مجال الإدارة التربوية.  | المحاضرة، الحوار والمناقشة، التعلم التعاوني، العصف الذهني، النقاش الجماعي.                                     |
| <b>المهارات</b>       |   |  |
| ١ م                   | يطبق خطط ونظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة وأساليب وأدوات الإحصائية في المشاريع البحثية.   | خرانط المفاهيم - التعلم التعاوني - دراسة الحالـة - العروض التقديمية - التعلم النشـط.                           |
| ٢ م                   | يقيـم المفاهيم الأساسية في الإدارة التربـوية.   | خرانـط المفاهـيم - التـعلم التعاـوني - دراسـة الحالـة - العروـض التقـديـمية - التـعلم النـشـط.                 |
| ٣ م                   | يعالـج المشـكلـات الطـارـئة والـروـتـينـية في قـيـادـة المؤـسـسـات التـربـويـة.   | خرانـط المـفـاهـيم - التـعلمـ التعاـوني - دراسـة الحالـة - العروـض التقـديـمية - التـعلمـ النـشـط.             |
| ٤ م                   | يـسـتـخـدـمـ التقـنـيـاتـ الحديثـةـ وـتطـبـيقـاتـهاـ فيـ بـحـثـ وـإـيـصالـ قـضاـياـ الإـدـارـةـ التـربـويـةـ إـلـىـ المـسـتـفـيدـيـنـ وـالـمعـنـيـنـ. | خرانـطـ المـفـاهـيمـ -ـ التـعلمـ التعاـونيـ -ـ دراسـةـ الحالـةـ -ـ العروـضـ التقـديـميةـ -ـ التـعلمـ النـشـطـ. |





| القيم الاستقلالية المسؤلية  |  |   |
|---|--|---|
| التعلم التعاوني - لعب الأدوار - ورش العمل - خرائط المفاهيم - دراسة الحالة - الحوار والنقاش. | يتفاعل مع نظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة مع ما هو جديد ومستحدث. | ١ |
| التعلم التعاوني - لعب الأدوار - ورش العمل - خرائط المفاهيم - دراسة الحالة - الحوار والنقاش. | يكون اتجاه إيجابي نحو نقد الخطط المختلفة لتحسين أداء الإدارات التربوية.  | ٢ |
| التعلم التعاوني - لعب الأدوار - ورش العمل - خرائط المفاهيم - دراسة الحالة - الحوار والنقاش. | يظهر القدرة على تحمل المسؤولية تجاه قضايا الإدارة التربوية.              | ٣ |

## ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

وصف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطالب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال بنفي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُغطى كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

| الرمز | نواتج التعلم   | طرق وأساليب التقويم المستخدمة  | المعرفة والفهم |
|-------|--|--|----------------|
|       |  |  |                |
| ١     | يُعرف المفاهيم الأساسية لعلم الإدارة التربوية وعلاقتها بالعلوم الأخرى.           | الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة -<br>الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية -<br>أوراق العمل - التقارير - العروض<br>التقديمية - البحث. |                |
| ٢     | يحدد نظريات إدارة وقيادة المؤسسات التربوية.                                      | الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة -<br>الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية -<br>أوراق العمل - التقارير - العروض<br>التقديمية - البحث. |                |
| ٣     | يلخص الأصول التي تنطلق منها إدارة المؤسسات التربوية.                             | الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة -<br>الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية -<br>أوراق العمل - التقارير - العروض<br>التقديمية - البحث. |                |
| ٤     | يشرح مجالات البحث العلمي والأساليب الإحصائية المستخدمة في مجال الإدارة التربوية. | الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة -<br>الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية -<br>أوراق العمل - التقارير - العروض<br>التقديمية - البحث. |                |





| المهارات  |   |     |
|---|---|-----|
| الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة -<br>الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية -<br>أوراق العمل - التقارير - العروض<br>ال تقديمية - البحث. | يطبق خطط ونظريات الإدارة التربوية في موافق متنوعة وأساليب والأدوات الإحصائية في المشاريع البحثية. | ١ م |
| الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة -<br>الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية -<br>أوراق العمل - التقارير - العروض<br>ال تقديمية - البحث. | يقيم المفاهيم الأساسية في الإدارة التربوية.   | ٢ م |
| الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة -<br>الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية -<br>أوراق العمل - التقارير - العروض<br>ال تقديمية - البحث. | يعالج المشكلات الطارئة والروتينية في قيادة المؤسسات التربوية.                                     | ٣ م |
| الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة -<br>الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية -<br>أوراق العمل - التقارير - العروض<br>ال تقديمية - البحث. | يستخدم التقنيات الحديثة وتطبيقاتها في بحث وإيصال قضايا الإدارة التربوية إلى المستفيدن والمعينين.  | ٤ م |
| القيم الاستقلالية المسؤلية  |   |     |
| الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة -<br>الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية -<br>أوراق العمل - التقارير - العروض<br>ال تقديمية - البحث. | يتفاعل مع نظريات الإدارة التربوية في موافق متنوعة مع ما هو جدي ومستحدث.                           | ق ١ |
| الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة -<br>الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية -<br>العمل - التقارير - العروض التقديمية -<br>البحث.        | يكون اتجاه إيجابي نحو نقد الخطط المختلفة لتحسين أداء الإدارات التربوية.                           | ق ٢ |
| الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة -<br>الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية -<br>أوراق العمل - التقارير - العروض<br>ال تقديمية - البحث. | يظهر القدرة على تحمل المسؤولية تجاه قضايا الإدارة التربوية.                                       | ق ٣ |





## د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

### ١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات / شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية، وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

#### • متطلبات تسجيل الرسالة العلمية:

- حسب ما ورد في المادة (السادسة والثلاثون) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان والتي تشير إلى الآتي:
  - يكون لكل طالب دراسات عليا مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته، ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث.
  - يجوز لطالب الدراسات العليا بعد اجتيازه ٥٠٪ على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكيبي لا يقل عن جيد جداً لمرحلة الماجستير التقدم بخطبة البحث لموضوع الرسالة العلمية إلى القسم العلمي بناءً على موافقة المرشد العلمي.
  - في حال التوصية بموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف، المساعد إن وجد أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية لاعتمادها.

#### • إجراءات تسجيل الرسالة العلمية:

- يتم ذلك في ضوء اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان، ويتم تسجيل الرسالة العلمية على النحو الآتي:
- ١- يتم ترشيح مرشد علمي لكل طالب من ظ بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه ومساعدته في إعداد الخطة البحثية.
  - ٢- يقوم الطالب بتقديم الفكرة البحثية إلى مرشد العلمي.
  - ٣- بعد موافقة المرشد العلمي على الفكرة البحثية، يقوم الطالب بتقديم خطته البحثية مكتملة وفق النموذج المعتمد من عمادة الدراسات العليا (١١-g).
  - ٤- يقوم المرشد العلمي بعد مراجعة الخطة البحثية بإرسال الخطة إلى رئيس القسم لعرضها على لجنة الدراسات العليا في القسم.
  - ٥- تقوم لجنة الدراسات العليا في القسم بتحديد موعد لعقد سيمinar لمناقشة خطة الطالب البحثية وإبداء ملاحظاتهم حولها.
  - ٦- بعد تعديل ملاحظات لجنة الدراسات العليا في القسم، يقوم رئيس القسم بإرسال الخطة إلى لجنة الدراسات العليا في الكلية لإبداء ملاحظاتهم حيالها.
  - ٧- بعد تعديل ملاحظات لجنة الدراسات العليا في الكلية (إن وجدت) يقوم رئيس القسم بعرض الخطة البحثية على مجلس القسم للموافقة عليها وتعيين المشرف على رسالة الطالب العلمية.
  - ٨- بعد موافقة مجلس القسم على تسجيل خطته البحثية وتعيين المشرف على رسالة الطالب العلمية يتم عرضها على مجلس الكلية لاعتمادها.
  - ٩- يقوم الطالب بعد اعتماد مجلس الكلية على تسجيل خطته البحثية بكتابة رسالته العلمية وفق دليل كتابة الرسائل الجامعية في جامعة جازان.

### ٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

#### • ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته:

- حسب ما ورد في المادة (الثانية والثلاثون) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان والتي تنص على "يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ويجوز للأستاذ المساعد أن





يشرف على أبحاث التخرج ورسائل الماجستير والمساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية لمرحلة الدكتوراه إذا كان لديه بحثان -في مجال تخصصه- منشوران أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة"

٢- حسب ما ورد في المادة (الثانية والأربعون) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان والتي تنص على "يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي وتحديد مدى تقدمه في الرسالة العلمية وفقاً للآليات التي تقرها اللجنة الدائمة.

#### • إجراءات الإشراف العلمي والمتابعة:

١- بعد اعتماد مجلس الكلية لخطة الطالب البحثية وتعيين المشرف على رسالته العلمية، يقوم رئيس القسم بإبلاغ المشرف للمتابعة مع الطالب.

٢- يقوم المشرف بالتواصل مع الطالب لإبلاغه باليوم انتهاء خطته البحثية والمشروع في كتابة رسالته العلمية.

٣- يقوم المشرف العلمي بالمتابعة الدوري مع الطالب للوقوف على ما تم إنجازه من رسالته العلمية.

٤- يقوم المشرف بكتابه تقريري في نهاية كل فصل دراسي عن مدى تقدم الطالب في رسالته العلمية وفقاً للنموذج المعد من قبل عمادة الدراسات العليا.

### ٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

#### • ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة:

١- حسب ما ورد في المادة (السابعة والأربعون) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان والتي تنص على "يقدم المشرف على الرسالة العلمية بعد انتهاء الطالب من إعدادها تقريراً عن اكتفالها إلى رئيس القسم مرافقاً به نسخة من الرسالة العلمية، تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة التي يحددها مجلس الكلية".

٢- حسب ما ورد في المادة (الثانية والأربعون) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان والتي تنص على "تكون لجنة لمناقشة الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية، بناء على توصية مجلس القسم" ويكون ذلك وفق الآتي:

- يتشرط لتكوين لجنة المناقشة اجتياز الطالب لكافة المقررات الدراسية.

- أن يكون غالبية أعضاء لجنة المناقشة من القسم المختص الذي ينتمي إليه الطالب.

- يجب ألا تزيد المدة بين موافقة مجلس الكلية على تشكيل لجنة المناقشة وموعيد المناقشة عن ثلاثة أشهر.

٣- يقوم المشرف الرئيس بتبنته نموذج فحص الرسالة وصلاحيتها لمناقشة (نموذج ١٩-g)، وتبنته نموذج ترشيح أعضاء لجنة المناقشة (نموذج ٩-g).

#### • إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها:

١- يعلن القسم العلمي عن موعد المناقشة في الأماكن المخصصة لذلك في القسم والكلية وعبر القنوات المتاحة.

٢- بعد موافقة مجلس الكلية على تشكيل لجنة المناقشة يرسل رئيس القسم الرسالة إلى أعضاء اللجنة على ألا تتم مناقشة الرسالة إلا بعد مضي أسبوع من الإعلان عنها.

٣- تكون مناقشة الرسائل العلمية علنية، ويجوز أن تكون سرية إذا استوجب الأمر ذلك بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية القسم.

٤- يقوم أعضاء لجنة المناقشة بتبنته نموذج تقرير أعضاء لجنة المناقشة والحكم على الرسالة (نموذج ٢١-g)، ويصدر حكم اللجنة مباشرة بعد المناقشة.





## هـ. القبول والدعم الطلابي:

### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

أولاً: شروط القبول العامة

١- أن يكون المتقدم حاصلاً على سنتين (٦٠) درجة على الأقل في اختبار قدرات الجامعيين.

٢- اجتياز المقابلة الشخصية.

٣- تكون إجراءات المفاضلة بين المتقدمين وفقاً للآتي:

- المعدل العام (٥٠٪)

- المعدل الخاص (٢٥٪)

- قدرات الجامعيين (٢٥٪)

٤- أي شروط أخرى تراها الكلية في حينه.

ثانياً: شروط القبول الخاصة بالبرنامج

يجب أن تتوفر في المتقدم أحد الشروط الآتية:

١- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس من جامعة سعودية أو أي جامعة أخرى معترف بها في أحد التخصصات التربوية بتقدير جيد مرتفع على الأقل.

٢- لغير المتخصصين في التربية يتشرط أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس من جامعة سعودية أو أي جامعة أخرى معترف بها بتقدير جيد مرتفع على الأقل، مع حصوله على دبلوم عام في التربية بتقدير جيد مرتفع على الأقل.

## ٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكفى فقط ذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يتم عقد لقاء تعريفي مع الطلاب المستجدين مع بداية العام الدراسي، ويتم فيه توضيح معلومات عامة عن البرنامج، بالإضافة إلى شرح طبيعة المقررات الاختيارية والإجبارية في المستويات الدراسية.

## ٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكفى ذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يقوم البرنامج بتوزيع جميع الطلاب على المرشدين الأكاديميين في بداية كل فصل دراسي بناءً على المادة (السادسة والثلاثون) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان والتي تشير إلى أن يكون لكل طالب دراسات عليا مرشد على مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجهه في دراسته، ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث.
- يقوم المرشد الأكاديمي بتحديد مواعيد الساعات المكتبية الأسبوعية وإعلامها للطالب.
- يقوم المرشد العلمي بمتابعة سير دراسة الطالب الأكاديمية.
- فتح قنوات التواصل مع الطلاب للتعرف على مشكلاتهم الأكademie والنفسية والاجتماعية.
- يقوم البرنامج بتقديم خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي من خلال تنظيم محاضرات وورش عمل بصورة دورية حول الصحة النفسية والإرشاد النفسي مع توفير خدمات تدريب وتأهيل لأعضاء هيئة التدريس في مجال الإرشاد النفسي والاجتماعي.
- يقوم البرنامج بتقديم خدمات الإرشاد المهني بالتعاون مع وحدة الخريجين بكلية من خلال تنظيم ورش عمل حول متطلبات سوق العمل ومهارات المستقبل.





#### ٤. الدعم الخاص

(المتعذر دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، المهووبون وغيرهم.....)

- عند الحاجة لذلك سيقوم البرنامج بالآتي:
  - تشخيص حالات الطلاب حسب احتياجهم لنوعية الدعم المطلوب.
  - تقديم الخدمات التعليمية الإثرائية للطلاب المحتاجين وتقديم الدعم اللازم لهم من خلال تحسين استراتيجيات التعلم الذاتي.
  - الاستعانة بأقسام الكلية الأخرى عند الحاجة.
  - الرفع بالحالات التي تحتاج إلى رعاية خاصة إلى الجهات المعنية في الجامعة.

#### و. هيئة التدريس والموظفو:

##### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنين.

| المرتبة العلمية            | الشخص   |      |      | المتطلبات والمهارات<br>ال الخاصة (إن وجدت) | العدد المطلوب* |
|----------------------------|---------|------|------|--|----------------|
|                            | المجموع | إناث | ذكور |  |                |
| أستاذ                      | 2       | 1    | 1    | --   | 0              |
| أستاذ مشارك                | 4       | 2    | 2    | --   | 2              |
| أستاذ مساعد                | 3       | 2    | 1    | --   | 3              |
| الفنيون ومساعدو<br>المعامل | 0       | 0    | 0    | --   | 0              |
| الطاقم الإداري             | 2       | 1    | 1    | --   | 0              |
| أخرى (حدد)                 | --      | --   | --   | --   | --             |

#### ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

##### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، موقع الإنترن特 .... الخ).

- استخدام ومتابعة المراجع الحديثة بمكتبة الجامعة المركزية ومكتبة الكلية ومكتبة الرقمية.
- تكليف لجنة من أعضاء هيئة التدريس لتحديث المراجع والكتب تمهدأً لإقرارها واعتمادها بشكل دوري.
- إقرار المراجع والكتب المعتمدة من مجلس القسم.
- الاشتراك في قواعد البيانات التي تربطها بالجامعة اتفاقيات ومنذكرات تفاهم تتيح الدخول لمعظم دور النشر، ومنها المكتبة السعودية الرقمية ودار المنظومة.
- تأليف الكتب والترجمة من قبل أعضاء القسم.





## ٢. المراقب والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

- التواصل مع المكتبات الكبرى في المملكة وتزويدهم بأسماء المراجع المقررة في البرنامج مع تقديم ما يلزم لتوفيرها بصورة مستمرة.
- الحرص على انتقاء الكتب المنشورة في دور نشر موثوقة وسهلة الوصول.
- التقييم الدوري للمعامل المتوفرة بالقسم والرفع لعمادة الكلية في حال احتياج أي إضافات أخرى.
- الدخول على المكتبة الرقمية السعودية من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بكل طالب.
- توفير القاعات الدراسية المجهزة بالوسائل التقنية الحديثة والداعمة لعملية التعلم والتعليم.

## ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

التنسيق مع وحدة الأمن والسلامة ووحدة الإرشاد النفسي بالكلية.

## ح. ضمان جودة البرنامج:

### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[نظام ضمان الجودة بالبرنامج \(5\)](#)

## ٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- مراجعة ملفات المقررات والتتأكد من استيفائها لمتطلبات الجودة.
- مراجعة تقويم طلاب البرنامج للمقررات الدراسية والبرنامج.
- مراجعة تقويم الخريجين للبرنامج.
- تطبيق آليات مقننة وإجراءات محددة لقياس مخرجات التعلم بالبرنامج.
- مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين.
- تقويم أعضاء هيئة التدريس للبرنامج.

## ٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

- مراجعة ملفات المقررات والتتأكد من استيفائها لمتطلبات الجودة.
- استطلاع آراء الطالب في هذا الشأن.
- إعداد تقرير مقرر نهاية الفصل الدراسي.

## ٤. الإجراءات المتبعة للتتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقررات الرئيسية للبرنامج (بشرطياته: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

- إعداد تقرير مخرجات التعلم لكل شطر البرنامج.
- إعداد تقارير مقررات لكل شطر في البرنامج طلاب وطالبات.





• إعداد تقرير برنامج لكل شطري البرنامج طلاب وطالبات.

## ٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وأليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

يتم إعداد خطة تقييم نوافع التعلم من خلال الخطوات التالية:

- تشكيل لجنة قياس نوافع التعلم، حيث تعمل اللجنة على إعداد خطة تقييم نوافع التعلم.
- كتابة تقرير لتقييم نوافع التعلم لكل فصل دراسي ويتم اعتماده على مستوى المجالس الرسمية واتخاذ الإجراءات اللازمة وتحديد الخطط التحسينية.
- متابعة عملية تنفيذ الخطة التنفيذية من خلال التقارير الدورية الشهرية.
- الحصول على تغذية راجعة لقياس نوافع التعلم من خلال إعداد خطة تحسينية منبثقة لقياس نوافع التعلم.
- اعتماد الخطة التطويرية المنبثقة عن قياس نوافع التعلم، ووضع خطة زمنية لمتابعة عملية التنفيذ.

## ٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

| مجالات التقويم          | مصادر التقويم                        | طرق التقويم                             | توقيت التقويم                            |
|-------------------------|--------------------------------------|---|--|
| قيادة البرنامج          | الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس | استطلاعات الرأي، المقابلات، والزيارات   | نهاية العام الدراسي                      |
| فاعلية التدريس والتقويم | الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس | استطلاعات الرأي، الم مقابلات، والزيارات | نهاية العام الدراسي                      |
| مصادر التعلم            | الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس | استطلاعات الرأي، الم مقابلات، والزيارات | بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي |
| الخدمات                 | الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس | استطلاعات الرأي، الم مقابلات، والزيارات | بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي |
|                         |                                      |   |  |

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، الم مقابلات، الزيارات، ..... الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

## ٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

| م | الرمز     | مؤشر الأداء                                 | المستوى المستهدف | طريق القياس     | توقيت القياس |
|---|-----------|---|------------------|-----------------|--------------|
| ١ | KPI-PG-1  | تقييم الطالب لجودة خبرات التعلم في البرنامج | 4                | استبيانة        | سنوي         |
| ٢ | KPI- PG-2 | تقييم الطالب لجودة المقررات                 | 4.5              | تقارير المقررات | فصلي         |
| ٣ | KPI-PG-3  | تقييم الطالب لجودة الإشراف العلمي           | -                | استبيانة        | سنوي         |





| توقيت القياس | طرق القياس      | المستوى المستهدف                             | مؤشر الأداء  | الرمز     | م  |
|--------------|-----------------|--|--|-----------|----|
| سنوي         | القبول والتسجيل | (6) فصول دراسية                              | متوسط المدة التي يتخرج فيها الطالب                           | KPI-PG-4  | ٤  |
| سنوي         | القبول والتسجيل | ذكر: ١<br>أنثى: ١                            | معدل تسرب الطلاب من البرنامج                                 | KPI-PG-5  | ٥  |
| سنوي         | استبيانة        | 4  | تقييم جهات التوظيف لكتفاعة خريجي البرنامج                    | KPI-PG-6  | ٦  |
| سنوي         | استبيانة        | 4  | رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة                                | KPI-PG-7  | ٧  |
| سنوي         | التقرير السنوي  | 7:1  | نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس                           | KPI-PG-8  | ٨  |
| سنوي         | التقرير السنوي  | أستاذ: صفر<br>أ. مشارك: 25%<br>أ. مساعد: 75% | النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية | KPI-PG-9  | ٩  |
| سنوي         | التقرير السنوي  | 3  | معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس                      | KPI-PG-10 | ١٠ |
| سنوي         | التقرير السنوي  | 3  | معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس       | KPI-PG-11 | ١١ |
| سنوي         | التقرير السنوي  | -  | نسبة النشر العلمي للطلاب                                     | KPI-PG-12 | ١٢ |
| سنوي         | التقرير السنوي  | -  | عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز                  | KPI-PG-13 | ١٣ |

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

#### ط. اعتماد التوصيف:

|               |                          |
|---------------|--------------------------|
| جنة الاعتماد: | مجلس قسم العلوم التربوية |
| رقم الجلسة:   | 2502                     |
| تاريخ الجلسة: | ٢٠٢٥ / ١ / ٢٨ م          |

