

2024

TPG-151



هيئة تقويم التعليم والتدريب  
Education & Training Evaluation Commission



## توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: الماجستير في التربية – تخصص الإدارة التربوية
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): (041317)
مستوى المؤهل: السابع
القسم العلمي: قسم العلوم التربوية
الكلية: كلية الفنون والعلوم الإنسانية
المؤسسة: جامعة جازان
توصيف البرنامج: جديد (√) مطور* ( )
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٤/٩/١٤ م



## جدول المحتويات

٣.....	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٤.....	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٥.....	ج. المنهج الدراسي:
١٢.....	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
١٤.....	هـ. القبول والدعم الطلابي:
١٦.....	و. هيئة التدريس والموظفون:
١٦.....	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
١٧.....	ح. ضمان جودة البرنامج:
١٩.....	ط. اعتماد التوصيف:



## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيسي للبرنامج:

كلية التربية

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجدت):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

☐ مقررات دراسية فقط

☒ مقررات دراسية ورسالة – مشروع بحثي

٤. نمط الدراسة:

☒ انتظام

☐ تعليم عن بعد

☐ أخرى ..... (تذكر)

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا توجد

- نوع الشراكة: لا توجد

- مدة الشراكة: لا توجد

٦. المهين / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- الإداريين والقياديين بوزارة التعليم

- مدراء المدارس

- رؤساء الشعب والوحدات العلمية

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- إدارات التعليم في مختلف المناطق بالمملكة العربية السعودية.

٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهين / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار/ النظام
- الإداريين والقياديين بوزارة التعليم - مديري المدارس - رؤساء الشعب والوحدات العلمية	37	١. نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية
- الإداريين والقياديين بوزارة التعليم - مديري المدارس - رؤساء الشعب والوحدات العلمية	42	٢. نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية

٩. إجمالي الساعات المعتمدة:

١. نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية = 37

٢. نظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي = 42

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

### ١. رسالة البرنامج:

إعداد كوادر متخصصة في مجال الإدارة التربوية، وقادرة على إجراء البحوث العلمية، والمساهمة في خدمة المجتمع.

### ٢. أهداف البرنامج:

١- إعداد كوادر مؤهلة في مجال الإدارة التربوية، قادرة على مواكبة التطور المعرفي، والمنافسة في سوق العمل.

٢- إكساب الخريجين المهارات البحثية لمعالجة المشكلات والقضايا التربوية.

٣- تنمية مهارات الخريجين على إيجاد حلول إبداعية للمشكلات التربوية تسهم في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة.

### ٣. نواتج تعلم البرنامج\* (نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية)

المعرفة والفهم: بنهاية البرنامج يكون الطالب قادرًا على أن:

ع ١ يُعرّف المفاهيم الأساسية لعلم الإدارة التربوية وعلاقته بالعلوم الأخرى.

ع ٢ يحدد نظريات إدارة وقيادة المؤسسات التربوية.

ع ٣ يلخص الأصول التي تنطلق منها إدارة المؤسسات التربوية.

ع ٤ يشرح مجالات البحث العلمي والأساليب الإحصائية المستخدمة في مجال الإدارة التربوية.

المهارات: بنهاية البرنامج يكون الطالب قادرًا على أن:

م ١ يطبق خطط ونظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة والأساليب والأدوات الإحصائية في المشاريع البحثية.

م ٢ يقيم المفاهيم الأساسية في الإدارة التربوية.

م ٣ يعالج المشكلات الطارئة والروتينية في قيادة المؤسسات التربوية.

م ٤ يستخدم التقنيات الحديثة وتطبيقاتها في بحث وإيصال قضايا الإدارة التربوية إلى المستفيدين والمعنيين.

القيم والاستقلالية والمسؤولية: بنهاية البرنامج يكون الطالب قادرًا على أن:

ق ١ يتفاعل مع نظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة مع ما هو جديد ومستحدث.

ق ٢ يكون اتجاه إيجابي نحو نقد الخطط المختلفة لتحسين أداء الإدارات التربوية.

ق ٣ يظهر القدرة على تحمل المسؤولية تجاه قضايا الإدارة التربوية.

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

### ٣. نواتج تعلم البرنامج\*\* (نظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي)

المعرفة والفهم: بنهاية البرنامج يكون الطالب قادرًا على أن:

ع ١ يُعرّف المفاهيم الأساسية لعلم الإدارة التربوية وعلاقته بالعلوم الأخرى.

ع ٢ يحدد نظريات إدارة وقيادة المؤسسات التربوية.

ع ٣ يلخص الأصول التي تنطلق منها إدارة المؤسسات التربوية.

ع ٤ يشرح مجالات البحث العلمي والأساليب الإحصائية المستخدمة في مجال الإدارة التربوية.

**المهارات: بنهاية البرنامج يكون الطالب قادرًا على أن:**

م ١	يطبّق خطط ونظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة والأساليب والأدوات الإحصائية في المشاريع البحثية.
م ٢	يقيم المفاهيم الأساسية في الإدارة التربوية.
م ٣	يعالج المشكلات الطارئة والروتينية في قيادة المؤسسات التربوية.
م ٤	يستخدم التقنيات الحديثة وتطبيقاتها في بحث وإيصال قضايا الإدارة التربوية إلى المستفيدين والمعنيين.
<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية: بنهاية البرنامج يكون الطالب قادرًا على أن:</b>	
ق ١	يتفاعل مع نظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة مع ما هو جديد ومستحدث.
ق ٢	يكون اتجاه إيجابي نحو نقد الخطط المختلفة لتحسين أداء الإدارات التربوية.
ق ٣	يظهر القدرة على تحمل المسؤولية تجاه قضايا الإدارة التربوية.

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

**ج. المنهج الدراسي:**

**١. مكونات الخطة الدراسية: (نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية)**

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
	31	13	إجباري	المقررات الدراسية
	0	0	اختياري	
	-	-	لا يوجد	مشروع التخرج (إن وجد)
	6	1	نعم	الرسالة العلمية (إن وجدت)
	-	-	لا يوجد	التدريب الميداني (إن وجد)
	-	-		أخرى (قسم 2)
	37	14	الإجمالي	

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

**١. مكونات الخطة الدراسية: (نظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي)**

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
	38	16	إجباري	المقررات الدراسية
	-	-	اختياري	
	4	1	نعم	مشروع التخرج (إن وجد)
	-	-	لا توجد	الرسالة العلمية (إن وجدت)
	-	-	لا يوجد	التدريب الميداني (إن وجد)
	-	-	لا توجد	أخرى (قسم 2)



النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
	42	17		الإجمالي

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

## ٢. مقررات البرنامج: (نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية)

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	ترب 711-3	الإدارة التربوية (مستوى متقدم)	إجباري	-	3
	نفس 701-3	مناهج البحث في التربية وعلم النفس	إجباري	-	3
المستوى 2	ترب 721-2	نظريات في الإدارة التربوية	إجباري	-	2
	ترب 722-2	إدارة الجودة الشاملة في التعليم	إجباري	-	2
	ترب 723-2	التخطيط التربوي	إجباري	-	2
المستوى 3	ترب 731-2	القيادة التربوية	إجباري	-	2
	ترب 732-2	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية	إجباري	-	2
	ترب 733-2	التربية وتنمية المجتمع	إجباري	-	2
المستوى 4	ترب 741	السلوك التنظيمي	إجباري	-	3
	ترب 742	أصول التربية (مستوى متقدم)	إجباري	-	3
	ترب 743	خطة البحث	إجباري	-	1
المستوى 5	ترب 751	حلقة بحث في الإدارة التربوية	إجباري	-	3
	نفس 702-3	الإحصاء التربوي	إجباري	-	3
المستوى 6	ترب 760	الرسالة	إجباري	-	6

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

### ٣. مقررات البرنامج: (نظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي)

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	ترب 711-3	الإدارة التربوية (مستوى متقدم)	إجباري	-	3
	نفس 701-3	مناهج البحث في التربية وعلم النفس	إجباري	-	3
المستوى 2	ترب 721-2	نظريات في الإدارة التربوية	إجباري	-	2
	ترب 722-2	إدارة الجودة الشاملة في التعليم	إجباري	-	2
	ترب 723-2	التخطيط التربوي	إجباري	-	2
المستوى 3	ترب 731-2	القيادة التربوية	إجباري	-	2
	ترب 732-2	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية	إجباري	-	2
	ترب 733-2	التربية وتنمية المجتمع	إجباري	-	2
المستوى 4	ترب 741	السلوك التنظيمي	إجباري	-	3
	ترب 742	أصول التربية (مستوى متقدم)	إجباري	-	3
	ترب 744	الإشراف التربوي (مستوى متقدم)	إجباري	-	2
المستوى 5	ترب 751	حلقة بحث في الإدارة التربوية	إجباري	-	3
	ترب 756	قراءات في التربية باللغة الإنجليزية	إجباري	-	2
	نفس 702-3	الإحصاء التربوي	إجباري	-	3
المستوى 6	ترب 761	اقتصاديات التعليم	إجباري	-	2
	ترب 762	التنمية المهنية للقيادات التربوية	إجباري	-	2
	ترب 763	المشروع البحثي	إجباري	-	4

٤. \* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

٥. \*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[توصيف المقررات الدراسية طبقاً للمستويات](#)

#### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج (نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية):

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمستويات الأداء التالية:  
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق 3	ق ٢	ق ١	م 4	م 3	م ٢	م ١	ع 4.	ع 3	ع ٢	ع ١	
١		١	١		١	١	١		١	١	نفس 701-3
١	١	١		١	١	١	١		١	١	ترب 711-3
١		١	١	١	١		١		١	١	نفس 702-3
١	١	١		١	١	١		١	١	١	ترب 741
٢	٢		٢	٢		٢	٢	٢	٢		ترب 751
	٢	٢	٢	٢	٢		٢	٢		٢	ترب 742
٢		٢	٢		٢		٢	٢	٢		ترب 731-2
٢	٢		٢	٢	٢		٢		٢	٢	ترب 733-2
٢		٢	٢	٢		٢	٢		٢	٢	ترب 721-2
٣	٣				٣	٣	٣		٣	٣	ترب 723=2
٣	٣	٣		٣	٣	٣		٣		٣	ترب 732-2
٣	٣				٣	٣	٣		٣	٣	ترب 722-2
											ترب 743
٣	٣		٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣		ترب 690

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

#### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج (نظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي):

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمستويات الأداء التالية:  
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق 3	ق ٢	ق ١	م 4	م 3	م ٢	م ١	ع 4.	ع 3	ع ٢	ع ١	
١		١	١		١	١	١		١	١	نفس 701-3
١	١	١		١	١	١	١		١	١	ترب 711-3
١		١	١	١	١		١		١	١	نفس 702-3
١	١	١		١	١	١		١	١	١	ترب 741
١		١	١	١		١	١		١	١	ترب 721-2
٢	٢		٢	٢		٢	٢	٢	٢		ترب 751
	٢	٢	٢	٢	٢		٢	٢		٢	ترب 742
٢		٢	٢		٢		٢	٢	٢		ترب 731-2
٢	٢		٢	٢	٢		٢		٢	٢	ترب 733-2
٢	٢			٢	٢	٢	٢		٢	٢	ترب 744
٢	٢		٢	٢			٢	٢	٢		ترب 761-2
٣	٣				٣	٣	٣		٣	٣	ترب 723=2
٣	٣	٣		٣	٣	٣		٣		٣	ترب 732-2
٣	٣				٣	٣	٣		٣	٣	ترب 722-2
٣		٣		٣	٣	٣		٣	٣	٣	ترب 763
٣		٣		٣	٣	٣		٣	٣	٣	ترب 762
	٣	٣	٣	٣	٣		٣		٣		ترب 756

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

## ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

الرمز	نواتج التعلم	استراتيجيات التعليم والتعلم المقابلة لها
المعرفة والفهم		
١ ع	يُعرّف المفاهيم الأساسية لعلم الإدارة التربوية وعلاقته بالعلوم الأخرى.	المحاضرة، الحوار والمناقشة، التعلم التعاوني، العصف الذهني، النقاش الجماعي.
٢ ع	يحدد نظريات إدارة وقيادة المؤسسات التربوية.	المحاضرة، الحوار والمناقشة، التعلم التعاوني، العصف الذهني، النقاش الجماعي.
٣ ع	يلخص الأصول التي تنطلق منها إدارة المؤسسات التربوية.	المحاضرة، الحوار والمناقشة، التعلم التعاوني، العصف الذهني، النقاش الجماعي.
٤ ع	يشرح مجالات البحث العلمي والأساليب الإحصائية المستخدمة في مجال الإدارة التربوية.	المحاضرة، الحوار والمناقشة، التعلم التعاوني، العصف الذهني، النقاش الجماعي.
المهارات		
١ م	يطبق خطط ونظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة والأساليب والأدوات الإحصائية في المشاريع البحثية.	خرائط المفاهيم - التعلم التعاوني - دراسة الحالة - العروض التقديمية - التعلم النشط.
٢ م	يقيم المفاهيم الأساسية في الإدارة التربوية.	خرائط المفاهيم - التعلم التعاوني - دراسة الحالة - العروض التقديمية - التعلم النشط.
٣ م	يعالج المشكلات الطارئة والروتينية في قيادة المؤسسات التربوية.	خرائط المفاهيم - التعلم التعاوني - دراسة الحالة - العروض التقديمية - التعلم النشط.
٤ م	يستخدم التقنيات الحديثة وتطبيقاتها في بحث وإيصال قضايا الإدارة التربوية إلى المستفيدين والمُعنيين.	خرائط المفاهيم - التعلم التعاوني - دراسة الحالة - العروض التقديمية - التعلم النشط.

القيم الاستقلالية المسؤولة		
١ ق	يتفاعل مع نظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة مع ما هو جديد ومستحدث.	التعلم التعاوني - لعب الأدوار - ورش العمل - خرائط المفاهيم - دراسة الحالة - الحوار والنقاش.
٢ ق	يكون اتجاه إيجابي نحو نقد الخطط المختلفة لتحسين أداء الإدارات التربوية.	التعلم التعاوني - لعب الأدوار - ورش العمل - خرائط المفاهيم - دراسة الحالة - الحوار والنقاش.
٣ ق	يظهر القدرة على تحمل المسؤولية تجاه قضايا الإدارة التربوية.	التعلم التعاوني - لعب الأدوار - ورش العمل - خرائط المفاهيم - دراسة الحالة - الحوار والنقاش.

## ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

وصف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

الرمز	نواتج التعلم	طرق وأساليب التقويم المستخدمة
المعرفة والفهم		
١ ع	يُعرف المفاهيم الأساسية لعلم الإدارة التربوية وعلاقته بالعلوم الأخرى.	الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة - الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية - أوراق العمل - التقارير - العروض التقديمية - البحوث.
٢ ع	يحدد نظريات إدارة وقيادة المؤسسات التربوية.	الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة - الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية - أوراق العمل - التقارير - العروض التقديمية - البحوث.
٣ ع	يلخص الأصول التي تنطلق منها إدارة المؤسسات التربوية.	الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة - الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية - أوراق العمل - التقارير - العروض التقديمية - البحوث.
٤ ع	يشرح مجالات البحث العلمي والأساليب الإحصائية المستخدمة في مجال الإدارة التربوية.	الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة - الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية - أوراق العمل - التقارير - العروض التقديمية - البحوث.

المهارات		
١ م	يطبق خطط ونظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة والأساليب والأدوات الإحصائية في المشاريع البحثية.	الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة - الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية - أوراق العمل - التقارير - العروض التقديمية - البحوث.
٢ م	يقيم المفاهيم الأساسية في الإدارة التربوية.	الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة - الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية - أوراق العمل - التقارير - العروض التقديمية - البحوث.
٣ م	يعالج المشكلات الطارئة والروتينية في قيادة المؤسسات التربوية.	الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة - الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية - أوراق العمل - التقارير - العروض التقديمية - البحوث.
٤ م	يستخدم التقنيات الحديثة وتطبيقاتها في بحث وإيصال قضايا الإدارة التربوية إلى المستفيدين والمعنيين.	الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة - الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية - أوراق العمل - التقارير - العروض التقديمية - البحوث.
القيم الاستقلالية المسؤولة		
١ ق	يتفاعل مع نظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة مع ما هو جديد ومستحدث.	الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة - الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية - أوراق العمل - التقارير - العروض التقديمية - البحوث.
٢ ق	يكون اتجاه إيجابي نحو نقد الخطط المختلفة لتحسين أداء الإدارات التربوية.	الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة - الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية - أ العمل - التقارير - العروض التقديمية - البحوث.
٣ ق	يظهر القدرة على تحمل المسؤولية تجاه قضايا الإدارة التربوية.	الاختبارات الفصلية والنهائية - الملاحظة - الأسئلة المباشرة - الواجبات المنزلية - أوراق العمل - التقارير - العروض التقديمية - البحوث.

## د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

### ١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات / شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية، وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

#### • متطلبات تسجيل الرسالة العلمية:

- ١- حسب ما ورد في المادة (السادسة والثلاثون) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان والتي تشير إلى الآتي:
  - يكون لكل طالب دراسات عليا مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته، ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث.
  - يجوز لطالب الدراسات العليا بعد اجتيازه ٥٠٪ على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً لمرحلة الماجستير التقدم بخطة البحث لموضوع الرسالة العلمية إلى القسم العلمي بناءً على موافقة المرشد العلمي.
  - في حال التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد إن وجد أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية لاعتمادها.

#### • إجراءات تسجيل الرسالة العلمية:

يتم ذلك في ضوء اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان، ويتم تسجيل الرسالة العلمية على النحو الآتي:

- ١- يتم ترشيح مرشد علمي الكل طالب من ظ بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه ومساعدته في اعداد الخطة البحثية.
- ٢- يقوم الطالب بتقديم الفكرة البحثية إلى مرشده العلمي.
- ٣- بعد موافقة المرشد العلمي على الفكرة البحثية، يقوم الطالب بتقديم خطته البحثية مكتملة وفق النموذج المعتمد من عمادة الدراسات العليا (g-11).
- ٤- يقوم المرشد العلمي بعد مراجعة الخطة البحثية بإرسال الخطة إلى رئيس القسم لعرضها على لجنة الدراسات العليا في القسم.
- ٥- تقوم لجنة الدراسات العليا في القسم بتحديد موعد لعقد سيمنار لمناقشة خطة الطالب البحثية وإبداء ملاحظاتهم حولها.
- ٦- بعد تعديل ملاحظات لجنة الدراسات العليا في القسم، يقوم رئيس القسم بإرسال الخطة إلى لجنة الدراسات العليا في الكلية لإبداء ملاحظاتهم حيالها.
- ٧- بعد تعديل ملاحظات لجنة الدراسات العليا في الكلية (إن وجدت) يقوم رئيس القسم بعرض الخطة البحثية على مجلس القسم للموافقة عليها وتعيين المشرف على رسالة الطالب العلمية.
- ٨- بعد موافقة مجلس القسم على تسجيل الخطة البحثية وتعيين المشرف على رسالة الطالب العلمية يتم عرضها على مجلس الكلية لاعتمادها.
- ٩- يقوم الطالب بعد اعتماد مجلس الكلية على تسجيل خطته البحثية بكتابة رسالته العلمية وفق دليل كتابة الرسائل الجامعية في جامعة جازان.

### ٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

#### • ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته:

- ١- حسب ما ورد في المادة (الثامنة والثلاثون) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان والتي تنص على "يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ويجوز للأستاذ المساعد أن



يشرف على أبحاث التخرج ورسائل الماجستير والمساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية لمرحلة الدكتوراه إذا كان لديه بحثان - في مجال تخصصه - منشوران أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة"

٢- حسب ما ورد في المادة (الثانية والأربعون) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان والتي تنص على "يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي وتحديد مدى تقدمه في الرسالة العلمية وفقاً للآليات التي تُقرها اللجنة الدائمة.

#### • إجراءات الإشراف العلمي والمتابعة:

١- بعد اعتماد مجلس الكلية لخطة الطالب البحثية وتعيين المشرف على رسالته العلمية، يقوم رئيس القسم بإبلاغ المشرف للمتابعة مع الطالب.

٢- يقوم المشرف بالتواصل مع الطالب لإبلاغه بالموافقة على خطته البحثية والشروع في كتابة رسالته العلمية.

٣- يقوم المشرف العلمي بالمتابعة الدورية مع الطالب للوقوف على ما تم إنجازه من رسالته العلمية.

٤- يقوم المشرف بكتابة تقرير في نهاية كل فصل دراسي عن مدى تقدم الطالب في رسالته العلمية وفقاً للنموذج المعد من قبل عمادة الدراسات العليا.

### ٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

#### • ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة:

١- حسب ما ورد في المادة (السابعة والأربعون) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان والتي تنص على "يقدم المشرف على الرسالة العلمية بعد انتهاء الطالب من إعدادها تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم مرفقاً به نسخة من الرسالة العلمية، تمهيداً لاستكمال إجراءات المناقشة التي يحددها مجلس الكلية".

٢- حسب ما ورد في المادة (الثامنة والأربعون) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان والتي تنص على "تُكوّن لجنة مناقشة الرسالة العلمية بقرار من مجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم" ويكون ذلك وفق الآتي:

- يشترط لتكوين لجنة المناقشة اجتياز الطالب لكافة المقررات الدراسية.
  - ان يكون غالبية أعضاء لجنة المناقشة من القسم المختص الذي ينتمي إليه الطالب.
  - يجب ألا تزيد المدة بين موافقة مجلس الكلية على تشكيل لجنة المناقشة وموعد المناقشة عن ثلاثة أشهر.
- ٣- يقوم المشرف الرئيس بتعبئة نموذج فحص الرسالة وصلاحياتها للمناقشة (نموذج g-19)، وتعبئة نموذج ترشيح أعضاء لجنة المناقشة (نموذج g-9).

#### • إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها:

- ١- يعلن القسم العلمي عن موعد المناقشة في الأماكن المخصصة لذلك في القسم والكلية وعبر القنوات المتاحة.
- ٢- بعد موافقة مجلس الكلية على تشكيل لجنة المناقشة يرسل رئيس القسم الرسالة إلى أعضاء اللجنة على ألا تتم مناقشة الرسالة إلا بعد مضي أسبوع من الإعلان عنها.
- ٣- تكون مناقشة الرسائل العلمية علنية، ويجوز أن تكون سرية إذا استوجب الأمر ذلك بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية القسم.
- ٤- يقوم أعضاء لجنة المناقشة بتعبئة نموذج تقرير أعضاء لجنة المناقشة والحكم على الرسالة (نموذج g-21)، ويصدر حكم اللجنة مباشرة بعد المناقشة.



## هـ. القبول والدعم الطلابي:

### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

- أولاً: شروط القبول العامة
- ١- أن يكون المتقدم حاصلاً على ستين (٦٠) درجة على الأقل في اختبار قدرات الجامعيين.
  - ٢- اجتياز المقابلة الشخصية.
  - ٣- تكون إجراءات المفاضلة بين المتقدمين وفقاً للآتي:
    - المعدل العام (٥٠٪)
    - المعدل الخاص (٢٥٪)
    - قدرات الجامعيين (٢٥٪)
  - ٤- أي شروط أخرى تراها الكلية في حينه.
- ثانياً: شروط القبول الخاصة بالبرنامج
- يجب أن تتوفر في المتقدم أحد الشروط الآتية:
- ١- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس من جامعة سعودية أو أي جامعة أخرى معترف بها في أحد التخصصات التربوية بتقدير جيد مرتفع على الأقل.
  - ٢- لغير المتخصصين في التربية يشترط أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس من جامعة سعودية أو أي جامعة أخرى معترف بها بتقدير جيد مرتفع على الأقل، مع حصوله على دبلوم عام في التربية بتقدير جيد مرتفع على الأقل.

### ٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يتم عقد لقاء تعريف مع الطلاب المستجدين مع بداية العام الدراسي، ويتم فيه توضيح معلومات عامة عن البرنامج، بالإضافة إلى شرح طبيعة المقررات الاختيارية والإجبارية في المستويات الدراسية.

### ٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يقوم البرنامج بتوزيع جميع الطلاب على المرشدين الأكاديميين في بداية كل فصل دراسي بناءً على المادة (السادسة والثلاثون) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان والتي تشير إلى أن يكون لكل طالب دراسات عليا مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته، ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث.
- يقوم المرشد الأكاديمي بتحديد مواعيد الساعات المكتبية الأسبوعية وإعلانها للطلاب.
- يقوم المرشد العلمي بمتابعة سير دراسة الطالب الأكاديمية.
- فتح قنوات التواصل مع الطلاب للتعرف على مشكلاتهم الأكاديمية والنفسية والاجتماعية.
- يقوم البرنامج بتقديم خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي من خلال تنظيم محاضرات وورش عمل بصورة دورية حول الصحة النفسية والإرشاد النفسي مع توفير خدمات تدريب وتأهيل لأعضاء هيئة التدريس في مجال الإرشاد النفسي والاجتماعي.
- يقوم البرنامج بتقديم خدمات الإرشاد المهني بالتعاون مع وحدة الخريجين بالكلية من خلال تنظيم ورش عمل حول متطلبات سوق العمل ومهارات المستقبل.

#### ٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- عند الحاجة لذلك سيقوم البرنامج بالآتي:
- تشخيص حالات الطلاب حسب احتياجاتهم لنوعية الدعم المطلوب.
- تقديم الخدمات التعليمية الإثرائية للطلاب المحتاجين وتقديم الدعم اللازم لهم من خلال تحسين استراتيجيات التعلم الذاتي.
- الاستعانة بأقسام الكلية الأخرى عند الحاجة.
- الرفع بالحالات التي تحتاج إلى رعاية خاصة إلى الجهات المعنية في الجامعة.

#### و. هيئة التدريس والموظفون:

##### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
2	1	1	--	0	0	أستاذ
4	2	2	--	2	2	أستاذ مشارك
3	2	1	--	3	3	أستاذ مساعد
0	0	0	--	0	0	الفنيون ومساعدو المعامل
2	1	1	--	0	0	الطاقم الإداري
--	--	--	--	--	--	أخرى (حدد)

#### ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

##### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

- استخدام ومتابعة المراجع الحديثة بمكتبة الجامعة المركزية ومكتبة الكلية والمكتبة الرقمية.
- تكليف لجنة من أعضاء هيئة التدريس لتحديث المراجع والكتب تمهيداً لإقرارها واعتمادها بشكل دوري.
- إقرار المراجع والكتب المعتمدة من مجلس القسم.
- الاشتراك في قواعد البيانات التي تربطها بالجامعة اتفاقيات ومذكرات تفاهم تتيح الدخول لمعظم دور النشر، ومنها المكتبة السعودية الرقمية ودار المنظومة.
- تأليف الكتب والترجمة من قبل أعضاء القسم.

## ٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

- التواصل مع المكتبات الكبرى في المملكة وتزويدهم بأسماء المراجع المقررة في البرنامج مع تقديم ما يلزم لتوفيرها بصورة مستمرة.
- الحرص على انتقاء الكتب المنشورة في دور نشر موثوقة وسهلة الوصول.
- التقييم الدوري للمعامل المتوفرة بالقسم والرفع لعمادة الكلية في حال احتياج أي إضافات أخرى.
- الدخول على المكتبة الرقمية السعودية من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بكل طالب.
- توفير القاعات الدراسية المجهزة بالوسائل التقنية الحديثة والداعمة لعملية التعلم والتعليم.

## ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافريئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

النسيق مع وحدة الأمن والسلامة ووحدة الإرشاد النفسي بالكلية.

## ح. ضمان جودة البرنامج:

### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

نظام ضمان الجودة بالبرنامج (5)

### ٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- مراجعة ملفات المقررات والتأكد من استيفائها لمتطلبات الجودة.
- مراجعة تقويم طلاب البرنامج للمقررات الدراسية والبرنامج.
- مراجعة تقويم الخريجين للبرنامج.
- تطبيق آليات مقننة وإجراءات محددة لقياس مخرجات التعلم بالبرنامج.
- مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين.
- تقويم أعضاء هيئة التدريس للبرنامج.

### ٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- مراجعة ملفات المقررات والتأكد من استيفائها لمتطلبات الجودة.
- استطلاع آراء الطلاب في هذا الشأن.
- إعداد تقرير مقربنهاية الفصل الدراسي.

### ٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

- إعداد تقرير مخرجات التعلم لكل شطر البرنامج.
- إعداد تقارير مقررات لكل شطر في البرنامج طلاب وطالبات.

- إعداد تقرير برنامج لكل شطر في البرنامج طلاب وطالبات.

#### ٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

يتم إعداد خطة تقييم نواتج التعلم من خلال الخطوات التالية:

- تشكيل لجنة قياس نواتج لوضع خطة قياس نواتج التعلم، حيث تعمل اللجنة على إعداد خطة تقييم نواتج التعلم.
- كتابة تقرير لتقييم نواتج التعلم لكل فصل دراسي ويتم اعتماده على مستوى المجالس الرسمية واتخاذ الإجراءات اللازمة وتحديد الخطط التحسينية.
- متابعة عملية تنفيذ الخطة التنفيذية من خلال التقارير الدورية الشهرية.
- الحصول على تغذية راجعة لقياس نواتج التعلم من خلال إعداد خطة تحسينية منبثقة قياس نواتج التعلم.
- اعتماد الخطة التطويرية المنبثقة عن قياس نواتج التعلم، ووضع خطة زمنية لمتابعة عملية التنفيذ.

#### ٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي، المقابلات، والزيارات	نهاية العام الدراسي
فاعلية التدريس والتقييم	الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي، المقابلات، والزيارات	نهاية العام الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي، المقابلات، والزيارات	بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي
الخدمات	الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي، المقابلات، والزيارات	بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

#### ٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	4	استبانة	سنوي
٢	KPI- PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	4.5	تقارير المقررات	فصلي
٣	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	-	استبانة	سنوي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٤	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	(6) فصول دراسية	القبول والتسجيل	سنوي
٥	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	ذكر: 1 أنثى: 1	القبول والتسجيل	سنوي
٦	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	4	استبانة	سنوي
٧	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	4	استبانة	سنوي
٨	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	7:1	التقرير السنوي	سنوي
٩	KPI-PG-9	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	أستاذ: صفر أ. مشارك: 25% أ. مساعد: 75%	التقرير السنوي	سنوي
١٠	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	3	التقرير السنوي	سنوي
١١	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	3	التقرير السنوي	سنوي
١٢	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	-	التقرير السنوي	سنوي
١٣	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكارات وجوائز التميز	-	التقرير السنوي	سنوي

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

#### ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم العلوم التربوية
رقم الجلسة:	2502
تاريخ الجلسة:	٢٨ / ١ / ٢٠٢٥ م

