

الدليل التعريفي لبرنامج

ماجستير التربية في الإدارة التربوية

تم اعتماد الدليل التعريفي للبرنامج في اجتماع مجلس القسم رقم (٢٥٠٢) والمنعقد بتاريخ ٢٨/١/٢٠٢٥ م



المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
١.	مقدمة	٤
٢.	نشأة البرنامج	٥
٣.	الرسالة	٥
٤.	أهداف البرنامج	٥
٥.	التعريف بالبرنامج ومعلومات عنه:	٦-٧
٦.	مكونات الخطة الدراسية للبرنامج	٧-٨
٧.	خطة البرنامج	٩-١٥
٨.	مقررات البرنامج	١٥-١٨
٩.	نوتج تعلم البرنامج	١٩-٢٠
١٠.	القبول والتسجيل	٢٠-٢١
١١.	لائحة الدراسة والاختبارات	٢١-٢٢
١٢.	خدمات الإرشاد المهني والنفسي والاجتماعي	٢٢-٢٣
١٣.	الحقوق والواجبات	٢٣-٢٦
١٤.	الشكاوى والتظلمات	٢٧
١٥.	أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	٢٨
١٦.	بيانات التواصل	٢٨

مقدمة:

تسعى رؤية المملكة ٢٠٣٠ إلى سد الفجوة بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل وتوجيه الطلاب / الطالبات نحو الخيارات الوظيفية والمهنية المناسبة، وإتاحة الفرصة لإعادة تأهيلهم والمرونة في التنقل بين مختلف المسارات التعليمية، كما تستهدف الرؤية الطموحة للمملكة ٢٠٣٠ م إلى أن تصبح خمس جامعات سعودية على الأقل من أفضل (٢٠٠) جامعة دولية بحلول عام ٢٠٣٠ م، الأمر الذي فرض على جامعة جازان أن تسعى إلى تعزيز مكانتها المحلية والإقليمية ودعم رؤية المملكة ٢٠٣٠ م والمحافظة على ما وصلت إليه من مكتسبات على أرض الواقع كان آخرها الاعتماد المؤسسي، ويسعى مسار الإدارة التربوية بقسم العلوم التربوية في كلية الفنون والعلوم الانسانية بجامعة جازان وفي خطوات متسارعة للغاية أن يكون في طليعة الأقسام العلمية الأكاديمية الساعية نحو الارتقاء بالمستوى البحثي والعلمي للجامعة، مما يجعله دائم التفكير في التحسين والتطوير لتتوافق مخرجاته مع توجه جامعة جازان استراتيجياً إلى التركيز على البحث العلمي وبرامج الدراسات العليا، والتوسع فيها، وزيادة أعداد الطلاب والطالبات في تلك البرامج.

هذا ومن المؤكد أن الإدارة التربوية في الفترة الراهنة يعد من أكثر المجالات التي لاقى اهتمام في العالم، بوجه عام هم أكثر احتياجاً إلى المكانة في الممارسة التربوية، وهذا يفرض أن تحتوى حياة هؤلاء التربويين على الكثير من الفرص والقليل من العقبات، كما لا يقتصر الأمر على خلو البيئة من المثيرات بل يصاحب الأفراد التربويين حالة من التفاؤل، إن مثل هذه التغيرات قد تكون ذات قيمة ولن يتم الوصول إليها إلا من خلال تكاتف الجميع من أجل تيسير إعداد البرامج والاستراتيجيات المتنوعة.

ومن هذا المنطلق يسعى مسار الإدارة التربوية بقسم العلوم التربوية في كلية الفنون والعلوم الانسانية بجامعة جازان إلى تدشين هذا البرنامج في الدراسات العليا لتحقيق هدفين أساسيين هما، الأول هو إثراء البحث العلمي المتعلق مسار الإدارة التربوية لتطوير الاستراتيجيات والاليات الداعمة لتوفيق بيئة صديقة لهذه الفئة الخاصة. اما الهدف الثاني فهو إعداد معلمين وخصائيين وممارسين مهنيين في مجال مسار الإدارة التربوية على درجة عالية من الجودة والقدرة على الممارسة المهنية القائمة على الكفاءة العلمية في هذا المجال.

وفي الختام نسأل الله العلي القدير ان يكون هذا البرنامج هو خطوة ايجابية كباقي الخطوات التي تتبعها المملكة العربية السعودية في مجال توفير المتخصصين الكفاء في مسار الإدارة التربوية ونسأل الله العون والسداد.

أولاً: نشأة البرنامج

تم انشاء برنامج ماجستير التربية في الإدارة التربوية عام ١٤٣٤ بعد صدور القرار رقم (٣٤ / ٤ / ٤٩٦١٥) بشأن الموافقة على إقرار خطة برنامج الماجستير في التربية تخصص الإدارة التربوية، ويقدم البرنامج بنظامين هما: نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية، ونظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي.

ثانياً: رسالة البرنامج

إعداد كوادر متخصصة في مجال الإدارة التربوية، وقادرة على إجراء البحوث العلمية، والمساهمة في خدمة المجتمع.

ثالثاً: أهداف البرنامج

- ١- إعداد كوادر مؤهلة في مجال الإدارة التربوية، قادرة على مواكبة التطور المعرفي، والمنافسة في سوق العمل.
- ٢- إكساب الخريجين المهارات البحثية لمعالجة المشكلات والقضايا التربوية.
- ٣- تنمية مهارات الخريجين على إيجاد حلول إبداعية للمشكلات التربوية تسهم في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة

رابعاً: التعريف بالبرنامج ومعلومات عنه

١. المقر الرئيس للبرنامج: جامعة جازان، كلية الفنون والعلوم الإنسانية، ويقدم البرنامج في مجمع أبو عريش للطلاب، وفي المجمع الأكاديمي بجازان للطالبات.
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد): لا توجد
٣. نظام الدراسة: مقررات دراسية ورسالة، ومقررات دراسية ومشروع بحثي.
٤. نمط الدراسة: انتظام
٥. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:
 - الإداريين والقياديين بوزارة التعليم
 - مدراء المدارس
 - رؤساء الشعب والوحدات العلمية
 - الوظائف الإشرافية على إدارات التعليم
 - الوظائف الإشرافية على القطاعات التعليمية

- وظائف الباحثين والاختصاصيين والتعليمين

٦. جهات التوظيف:

(١) وزارة التعليم: من خلال

- التعليم العالي (الجامعات والكليات الحكومية والأهلية).

- التعليم العام (جميع المراحل).

(٢) وزارة الشؤون الاجتماعية:

٧. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	(المهن / الوظائف (لكل مسار
مسار الإدارة التربوية	- نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية (٣٧ ساعة) - نظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي (٤٢ ساعة)	- الوظائف الإشرافية على إدارات التعليم - الوظائف الإشرافية على القطاعات التعليمية - وظائف مراقبي التعليم - وظائف الباحثين والاختصاصيين والتعليمين

خامساً: مكونات الخطة الدراسية للبرنامج

أ. نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية

النسبة المنوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
93 %	31	13	إجباري	المقررات الدراسية
-	0	0	اختياري	
-	-	-	لا يوجد	مشروع التخرج (إن وجد)
7 %	6	1	نعم	الرسالة العلمية (إن وجدت)
-	-	-	لا يوجد	التدريب الميداني (إن وجد)
-	-	-	-	أخرى (.....)
100%	37	14	الإجمالي	

ب - نظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
94 %	38	16	إجباري	المقررات الدراسية
			اختياري	
6 %	4	1		مشروع التخرج (إن وجد)
-			-	الرسالة العلمية (إن وجدت)
-			-	التدريب الميداني (إن وجد)
-			-	أخرى (.....)
100 %	42	17		الإجمالي

سادساً: الخطة الدراسية للبرنامج

أولاً: خطة برنامج ماجستير التربية في الإدارة التربوية نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية (٣٧ ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى الأول
	ع	ت	ن	ع	ت	ن			
			٣			٣	الإدارة التربوية (مستوى متقدم)	ترب-3-711	
			٣			٣	مناهج البحث في التربية وعلم النفس	نفس-3-701	
	٦			٦			المجموع		
المتطلب السابق	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى الثاني
	ع	ت	ن	ع	ت	ن			
			٢			٢	نظريات في الإدارة التربوية	ترب-2-721	
			٢			٢	إدارة الجودة الشاملة في التعليم	ترب-2-722	
			٢			٢	التخطيط التربوي	ترب-2-723	
	٦			٦			المجموع		
المتطلب السابق	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى الثالث
	ع	ت	ن	ع	ت	ن			

			٢			٢	القيادة التربوية	ترب 2-731	
			٢			٢	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية	ترب 2-732	
			٢			٢	التربية وتنمية المجتمع	ترب 2-733	
	٦			٦			المجموع		
المتطلب السابق	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى الرابع
	ع	ت	ن	ع	ت	ن			
			٣			٣	السلوك التنظيمي	ترب 741	
			٣			٣	أصول التربية (مستوى متقدم)	ترب 742	
			١			١	خطة البحث	ترب 743	
	٧			٧			المجموع		
المتطلب السابق	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى الخامس
	ع	ت	ن	ع	ت	ن			
			٣			٣	حلقة بحث في الإدارة التربوية	ترب 751	
			٣			٣	الإحصاء التربوي	نفس 3-702	
	٦			٦			المجموع		
اللائحة	٦			٦			الرسالة	ترب 760	المستوى السادس
	٦			٦			المجموع		
	٣٧ ساعة						المجموع الكلي لساعات البرنامج المعتمدة نظام المقررات والرسالة العلمية		

ثانيا: خطة برنامج ماجستير التربية في الإدارة التربوية - نظام المقررات والمشروع البحثي (٢٤ ساعة معتمدة)

المتطلب السابق	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى الأول
	ع	ت	ن	ع	ت	ن			
			٣			٣	الإدارة التربوية (مستوى متقدم)	ترب 711-3	
			٣			٣	مناهج البحث في التربية وعلم النفس	نفس 701-3	
	٦			٦			المجموع		
المتطلب السابق	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى الثاني
	ع	ت	ن	ع	ت	ن			
			٢			٢	نظريات في الإدارة التربوية	ترب 721-2	
			٢			٢	إدارة الجودة الشاملة في التعليم	ترب 722-2	
			٢			٢	التخطيط التربوي	ترب 723-2	
	٦			٦			المجموع		
المتطلب السابق	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى الثالث
	ع	ت	ن	ع	ت	ن			
			٢			٢	القيادة التربوية	ترب 731-2	
			٢			٢	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية	ترب 732-2	
			٢			٢	التربية وتنمية المجتمع	ترب 733-2	
	٦			٦			المجموع		
المتطلب السابق	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى الرابع
	ع	ت	ن	ع	ت	ن			
			٣			٣	السلوك التنظيمي	ترب 741	
			٣			٣	أصول التربية (مستوى متقدم)	ترب 742	
			٢			٢	الإشراف التربوي (مستوى متقدم)	ترب 744	
	٨			٨			المجموع		
المتطلب السابق	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى الخامس
	ع	ت	ن	ع	ت	ن			
			٣			٣	حلقة بحث في الإدارة التربوية	ترب 751	

			٢			٢	قراءات في التربية باللغة الإنجليزية	ترب 756	
			٣			٣	الإحصاء التربوي	نفس 702-3	
		٨			٨		المجموع		
			٢			٢	اقتصاديات التعليم	ترب 761	
			٢			٢	التنمية المهنية للقيادات التربوية	ترب 762	
		٤				٤	المشروع البحثي	ترب 763	
		٨			٨		المجموع		
							المجموع الكلي لساعات البرنامج المعتمدة نظام المقررات والمشروع البحثي		
							٤٢ ساعة		

سابعاً: مقررات البرنامج

أ- نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	ترب 711-3	الإدارة التربوية (مستوى متقدم)	إجباري	-	3
	نفس 701-3	مناهج البحث في التربية وعلم النفس	إجباري	-	3
المستوى 2	ترب 721-2	نظريات في الإدارة التربوية	إجباري	-	2
	ترب 722-2	إدارة الجودة الشاملة في التعليم	إجباري	-	2
	ترب 723-2	التخطيط التربوي	إجباري	-	2
المستوى 3	ترب 731-2	القيادة التربوية	إجباري	-	2
	ترب 732-2	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية	إجباري	-	2
	ترب 733-2	التربية وتنمية المجتمع	إجباري	-	2
المستوى 4	ترب 741	السلوك التنظيمي	إجباري	-	3
	ترب 742	أصول التربية (مستوى متقدم)	إجباري	-	3
	ترب 743	خطة البحث	إجباري	-	1
المستوى	ترب 751	حلقة بحث في الإدارة التربوية	إجباري	-	3

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
5	نفس 3-702	الإحصاء التربوي	إجباري	-	3
المستوى 6	ترب 760	الرسالة	إجباري	-	6

ب- نظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	ترب 3-711	الإدارة التربوية (مستوى متقدم)	إجباري	-	3
	نفس 3-701	مناهج البحث في التربية وعلم النفس	إجباري	-	3
المستوى 2	ترب 2-721	نظريات في الإدارة التربوية	إجباري	-	2
	ترب 2-722	إدارة الجودة الشاملة في التعليم	إجباري	-	2
	ترب 2-723	التخطيط التربوي	إجباري	-	2
المستوى 3	ترب 2-731	القيادة التربوية	إجباري	-	2
	ترب 2-732	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية	إجباري	-	2
	ترب 2-733	التربية وتنمية المجتمع	إجباري	-	2
المستوى 4	ترب 741	السلوك التنظيمي	إجباري	-	3
	ترب 742	أصول التربية (مستوى متقدم)	إجباري	-	3
	ترب 744	الإشراف التربوي (مستوى متقدم)	إجباري	-	2
المستوى 5	ترب 751	حلقة بحث في الإدارة التربوية	إجباري	-	3
	ترب 756	قراءات في التربية باللغة الإنجليزية	إجباري	-	2
	نفس 3-702	الإحصاء التربوي	إجباري	-	3
المستوى 6	ترب 761	اقتصاديات التعليم	إجباري	-	2
	ترب 762	التنمية المهنية للقيادات التربوية	إجباري	-	2
	ترب 763	المشروع البحثي	إجباري	-	4

ثامناً: نوتج تعلم البرنامج

أ. نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية

المعرفة: بنهاية البرنامج يكون الطالب قادر على	
١ع	يُعرّف المفاهيم الأساسية لعلم الإدارة التربوية وعلاقته بالعلوم الأخرى.
٢ع	يحدد نظريات إدارة وقيادة المؤسسات التربوية.
٣ع	يلخص الأصول التي تنطلق منها إدارة المؤسسات التربوية.
٤ع	يشرح مجالات البحث العلمي والأساليب الإحصائية المستخدمة في مجال الإدارة التربوية.
المهارات: بنهاية البرنامج يكون الطالب قادر على	
١م	يطبق خطط ونظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة والأساليب والأدوات الإحصائية في المشاريع البحثية.
٢م	يقيم المفاهيم الأساسية في الإدارة التربوية.
٣م	يعالج المشكلات الطارئة والروتينية في قيادة المؤسسات التربوية.
٤م	يستخدم التقنيات الحديثة وتطبيقاتها في بحث وإيصال قضايا الإدارة التربوية إلى المستفيدين والمعنيين.
القيم والاستقلالية والمسؤولية: بنهاية البرنامج يكون الطالب قادر على	
١ق	يتفاعل مع نظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة مع ما هو جديد ومستحدث.
٢ق	يكون اتجاه إيجابي نحو نقد الخطط المختلفة لتحسين أداء الإدارات التربوية.
٣ق	يظهر القدرة على تحمل المسؤولية تجاه قضايا الإدارة التربوية.

ب - نظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي

المعرفة: بنهاية البرنامج يكون الطالب قادر على	
١ع	يُعرّف المفاهيم الأساسية لعلم الإدارة التربوية وعلاقته بالعلوم الأخرى.
٢ع	يحدد نظريات إدارة وقيادة المؤسسات التربوية.
٣ع	يلخص الأصول التي تنطلق منها إدارة المؤسسات التربوية.
٤ع	يشرح مجالات البحث العلمي والأساليب الإحصائية المستخدمة في مجال الإدارة التربوية.
المهارات: بنهاية البرنامج يكون الطالب قادر على	
١م	يطبق خطط ونظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة والأساليب والأدوات الإحصائية في المشاريع البحثية.
٢م	يقيم المفاهيم الأساسية في الإدارة التربوية.
٣م	يعالج المشكلات الطارئة والروتينية في قيادة المؤسسات التربوية.

٤م	يستخدم التقنيات الحديثة وتطبيقاتها في بحث وإيصال قضايا الإدارة التربوية إلى المستفيدين والمعنيين.
القيم والاستقلالية والمسؤولية. بنهاية البرنامج يكون الطالب قادراً على	
١ق	يتفاعل مع نظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة مع ما هو جديد ومستحدث.
٢ق	يكون اتجاه إيجابي نحو نقد الخطط المختلفة لتحسين أداء الإدارات التربوية.
٣ق	يظهر القدرة على تحمل المسؤولية تجاه قضايا الإدارة التربوية.

تاسعاً: القبول والتسجيل

آلية التقدم لبرامج الدراسات العليا:

يتم التقديم للدراسات العليا في جامعة الملك جازان إلكترونياً ١٠٠ % عبر نظام القبول عن طريق الموقع الإلكتروني لعمادة الدراسات العليا من خلال الدليل الإرشادي لبرامج الدراسات العليا التالي:

<https://www.jazanu.edu.sa/sites/default/files/2023-08/registration-method-1445-01-15.pdf>

الشروط العامة: وفقاً لللائحة المنظمة

١) الدخول على البوابة الإلكترونية لجامعة جازان، لتقديم طلب الالتحاق بالجامعة على الرابط التالي:

<https://edugate.jazanu.edu.sa/jazan/init>

٢) عند الموافقة على الإقرار (التعهد) في صفحة إدخال البيانات، فإنه لا يحق المطالبة بالقبول في الجامعة في حال مخالفة أي شرط من شروط القبول وآليته.

٣) تعبئة جميع البيانات الأساسية التي يطلبها الموقع عند تقديم الطلب.

شروط القبول الخاصة بالبرنامج:

إضافة إلى الشروط العامة التي نصت عليها اللائحة الموحدة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان فإن أهلية

التقدم والدخول في المفاضلة للقبول في هذا البرنامج هي:

١- أن يكون المتقدم/ة حاصلاً على أحد المؤهلات التالية:

أ- أن يكون المتقدم/ة حاصلاً على درجة البكالوريوس بتقدير جيد مرتفع على الأقل في أي تخصص من التخصصات التربوية أو تخصصات علم النفس في المرحلة الجامعية ولديه وثيقة تخرج وسجل أكاديمي، وأن تكون الشهادة معادلة من وزارة التعليم في حال الحصول على المؤهل من خارج المملكة.

ب- لغير المتخصصين في التربية أو علم النفس، يشترط أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في أي تخصص بتقدير جيد مرتفع على الأقل (مع حصوله على دبلوم عام في التربية، لمدة عام على الأقل) أو دبلوم خاص في أي مجال من مجالات التربية أو مجالات علم

- النفس بتقدير جيد مرتفع على الأقل ولديه وثيقة تخرج رسمي وسجل أكاديمي، وان تكون الشهادة معادلة من وزارة التعليم في حالة الحصول على المؤهل من خارج المملكة.
- ٢- أن يكون المتقدم حاصلًا على (٦٠) درجة لحد أدني في اختبار القدرات العامة للجامعيين.
- ٣- اجتياز المقابلة الشخصية التي يجربها القسم.
- ٤- سداد رسوم التقديم على البرنامج مئتي وثلاثين ريالاً (٢٣٠ ريال) شاملاً قيمة الضريبة المضافة وغير مستردة.
- ٥- سداد الرسوم الدراسية.
- ٦- أية شروط أخرى معلنه في حينه من قبل اللجنة الدائمة للدراسات العليا.

اللائحة الموحدة للدراسات العليا

<https://www.jazanu.edu.sa/sites/default/files/2023-03/laeah-1444-08-21.pdf>

عاشراً: لائحة الدراسة والاختبارات أولاً الإجراءات الأكاديمية:

يضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة للإجراءات الأكاديمية بما فيها التسجيل، والحذف، والإضافة للمقررات الدراسية ضمن الخطة الدراسية المقررة، بما يضمن تسجيل الطالب الحد الأدنى من العبء الدراسي: وفقاً للتالي:

- ١- يكون التسجيل في المقررات ضمن ضوابط الخطة والجداول الدراسية.
- ٢- الحد الأدنى للعبء الدراسي لطالب النظام الفصلي هو عدد الوحدات الدراسية للمستوى الدراسي المقيد عليه، ولا يقل بأي حال من الأحوال عن ٨ وحدات، وال تتجاوز الساعات المضافة ٢٥٪ من عدد وحدات المستوى المقيد عليه، مع مراعاة الحد الأدنى للفرص الاستثنائية والمعدل التراكمي للطالب.
- ٣- ينقل الطالب من مستواه إلى المستوى الذي يليه إذا اجتاز بنجاح جميع مقررات المستوى المقيد عليه.
- ٤- لا يجوز إضافة مقررات للطالب بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة المحددة في التقويم الأكاديمي.
- ٥- يجوز لعمادة القبول والتسجيل إلغاء الشعب المخالفة لضوابط التسجيل.

ثانياً: الحضور:

يلتزم الطالب بحضور الوحدة الدراسية -حضورياً أو افتراضياً - وفقاً لنمط التعليم المحددة في الخطة الدراسية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي إذا قلّت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، ويعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر الدراسي، ويرصد له تقدير محروم (ح).

ثالثاً: متطلبات الحضور و اتمام البرنامج:

على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة على ألا تقل عن (٧٥%) خمس وسبعين في المائة من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خال الفصل الدراسي، ويعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر ويرصد له تقدير محروم (ح). للمزيد من المعلومات عن الدراسة والاختبارات اضغط الرابط ادناه. [1444 لائحة الدراسة و الاختبارات.pdf](#).

رابعاً: الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة:

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة لمستوى دراسي، أو لفصل دراسي، أو لسنة دراسية كاملة، دون أن يعد راسباً، وذلك إذا قدم عذراً مقبولاً للجهة التي يحددها مجلس الجامعة، على أن يحتسب الاعتذار ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

خامساً: الانسحاب من مقرر أو أكثر:

يجوز للطالب الانسحاب من مقرر دراسي أو أكثر، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

سادساً: تأجيل الدراسة لفصل دراسي، أو سنة دراسي

يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لمستوى دراسي، أو لفصل دراسي، أو لسنة دراسية كاملة؛ لعذر تقبله الجهة، التي يحددها مجلس الجامعة وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

سابعاً: طي قيد الطالب من الجامعة:

يطوى قيد الطالب من الجامعة إذا انقطع عن الدراسة مدة يحددها مجلس الجامعة -دون تقدمه بطلب التأجيل أو الاعتذار عن الدراسة- ويمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك [1444. لائحة الدراسة و الاختبارات.pdf](#).

حادي عشر: خدمات الإرشاد المهني والنفسي والاجتماعي

يتم تشكيل لجنة للإرشاد الأكاديمي بالبرنامج للقيام بالمهام الآتية:

- تنظيم أسبوع الإرشاد الأكاديمي في بداية كل فصل دراسي.
- استقبال مشكلات الطلاب الأكاديمية المتعلقة بعمليات تسجيل المقررات خلال الفترة المخصصة لذلك.
- إقامة يوم التهيئة في بداية كل فصل دراسي لطلاب المستوى الأول.
- إقامة ورش العمل الداعمة للتحصيل والإنجاز الأكاديمي للطلاب.
- توزيع النماذج اللازمة لإنجاز مهام الإرشاد والحقوق الطلابية على المرشدين الأكاديميين.
- توزيع المطويات الإرشادية على الطلاب.
- تصميم مطويات توعوية وتثقيفية.

وعادة يتم تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي والنفسي والاجتماعي من خلال الخطوات التالية:

- يقوم القسم بترشيح وتعيين المشرف العلمي علي الطالب ثم اعتماده من قبل مجلس القسم وفي ضوء إجراءات متبعه في طريقه الترشيح والاختيار.
- وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس على موقع القسم وعلى مكاتب الأعضاء.
- تخصيص عضو هيئة تدريس لكل ٥ طلاب بالبرنامج كمرشد أكاديمي لهم.
- عقد لقاء شهري بين الطلاب الملتحقين ورئيس قسم التربية الخاصة ومنسق البرنامج لدراسة أية مشكلة من شأنها إعاقة عملية التعلم لدى الملتحقين بالبرنامج.
- تخصيص ساعات إرشاد ودعم خاص لجميع الأشخاص ذوي الإعاقة.

ثاني عشر: الحقوق والواجبات:

أ- حقوق الطالب (حقوق الطلاب.pdf)

تتلخص حقوق الطالب في الجامعة فيما يلي:

- من حق الطالب توفير البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب له للحصول على تعلم ذي جودة عالية.
- من حق الطالب الاستفادة من خدمات الجامعة ومرافقها: مثل: (السكن الجامعي، المكتبة المركزية، مركز الأنشطة الطلابية والفعاليات التعليمية، المطاعم، مواقف السيارات، وغيرها).
- من حق الطالب التعبير عن الرأي بحرية والمناقشة في الأمور التعليمية والتربوية التي تخص المقرر الدراسي في حدود الاحترام مع منسوبي الجامعة.
- من حق الطالب أن يتاح له معرفة مقررات الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي، وتوصيفاتها، والاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة بوقت كافٍ.
- من حق الطالب الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل الجامعة وخارجها، والحصول على وثيقة تخرج معتمدة وموثقة.
- من حق الطالب توفير المعلومات الإرشادية وتعيين مرشد أكاديمي، لمتابعة احتياجاته في ضوء دليل الإرشاد الأكاديمي المعتمد في الجامعة أو الكلية.
- من حق الطالب أن تعقد له الاختبارات النهائية في المواعيد المعلنة بالتقويم الجامعي، ومعرفة مواعيد الاختبارات الدورية والفصلية قبل موعدها بوقت كافٍ.
- من حق الطالب أن تكون أسئلة الاختبارات، سواء الفصلية أو النهائية ضمن المحتوى العلمي للمقرر الدراسي ومتطلباته.
- من حق الطالب أن تعتمد الجامعة سبل التوثيق التي تضمن حق الطالب في كافة وسائل التقييم المعتمدة للمقرر، سواء الاختبارات النظرية أو العملية أو الأنشطة والمشاركات أو التدريب أو البحوث العلمية وفق الأنظمة واللوائح والقواعد التنفيذية المعمول بها في الجامعة.

- من حق الطالب أن يتاح له الاطلاع على نتائجه، وطلب مراجعة إجابته للاختبار النهائي بكل جوانبه سواء النظري أو العملي أو ما سواها من طرق التقييم المعتمدة وفق الأنظمة واللوائح والقواعد المعمول بها في الجامعة.
- من حق الطالب إذا صدرت ضده أي عقوبة أو حرمان أن يبلغ بذلك قبل بدء الاختبارات بوقت كافٍ، عبر الوسائل الرسمية المتبعة في الجامعة.
- من حق الطالب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات، واستيفاء الساعات العلمية والعملية، وعدم إلغاء أي منها إلا في حالة الضرورة، بعد إبلاغ القسم الأكاديمي المختص، على أن يتم التعويض بمحاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها، بما لا يتعارض مع وقت الطالب.
- من حق الطالب أن يعلن عضو هيئة التدريس عن الساعات المكتبية، ويلتزم بها، كما يجب على عضو هيئة التدريس الرد على استفسار الطالب عبر قنوات التواصل الأخرى المعتمدة للعملية التعليمية خلال الأوقات المحددة لذلك.
- من حق الطالب إتاحة الفرصة له للمشاركة في الأنشطة المختلفة المقامة في الجامعة، حسب الإمكانيات المتاحة.
- من حق الطالب مراعاة توافر الضروريات اللازمة لفئة ذوي القدرات الخاصة، وفق الإمكانيات المتاحة بالجامعة، من خدمات إرشادية وصحية وأكاديمية ومادية إن لزم الأمر، بما يسهم في تيسير كافة شؤونهم في مسيرتهم الأكاديمية.
- من حق الطالب المشاركة في المجالس الطلابية التي يتم ترشيحه لها ليمثل زملائه الطالب، وفق الأنظمة واللوائح والقواعد التنفيذية والتعليمات المعمول بها في الجامعة.
- من حق الطالب الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظاماً، وطلب الحصول على إعانات أو قروض مالية، ويتم صرف مكافأة تشغيلية في حال قيامه بأعمال إضافية، وفق الأنظمة واللوائح والقواعد التنفيذية المعمول بها في الجامعة.
- من حق الطالب الدفاع عن نفسه أمام الجهة المختصة في الجامعة في أي قضية تأديبية ترفع ضده، وعدم صور أي عقوبة إلا بعد سماع أقواله، وفي حال عدم حضوره بعذر مقبول بعد استدعائه للمرة الثانية يسقط حقه في الدفاع. مع مراعاة إشعاره كتابياً أو إلكترونياً عند اتخاذ أي قرار بحقه، ومنحه حق الاعتراض على أي قرار يصدر بحقه، وفق الأنظمة واللوائح والقواعد التنفيذية المعمول بها في الجامعة.

ب- واجبات الطالب:

تتلخص واجبات الطالب في الجامعة فيما يلي:

١. الالتزام بعدم القيام بأي فعل أو قول أو إشارة، تخل بالقيم والأخلاق الإسلامية والأداب العامة وحسن السيرة والسلوك، مع مراعاة الالتزام بالزني المناسب، وفق التعليمات المحددة من الجهة المختصة بالجامعة.
٢. الالتزام بعدم لبس ما يخفي شخصية الطالب داخل القاعة الدراسية أو أي مرفق من مرافق الجامعة. المادة الثالثة والعشرون: الالتزام بالانتظام بالدراسة والقيام بكافة المتطلبات العلمية واللائمة للمقرر، بما في ذلك الالتزام بالقواعد والترتيبات المتعلقة بإعداد البحوث أو التقارير أو الاختبارات، وعدم الغش أو الشروع فيه أو المساعدة في ارتكابه أو الإخلال بنظام الامتحانات، مع ضرورة اصطحاب الطالب البطاقة الجامعية أثناء وجوده داخل الجامعة: وتقديمها للمختصين عند الطلب.
٣. الالتزام بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو تحريكها من مكانها المخصص لها، والمحافظة عليها وعلى المواد والكتب الجامعية، وإرجاع ما أستير منها في الوقت المحدد. وحصر الاستفادة من الأجهزة التقنية والحاسوبية

- الخاصة بالجامعة باستخدامها للأغراض الأكاديمية فقط، كما يجب الالتزام بعدم إساءة استعمال مرافق الجامعة، والمحافظة على نظافة القاعات الدراسية والحرم الجامعي بشكل عام وملحقاته ومحتوياته.
٤. الالتزام بالمحافظة على الممتلكات الشخصية بحفظها في الصناديق المخصصة لذلك إن وجدت: ولا تتحمل الجامعة مسؤولية ضياعها أو فقدانها.
٥. الالتزام بعدم تناول الطعام داخل القاعات الدراسية والمعامل وقاعات المناسبات وفي حال المخالفة يطبق على الطالب العقوبات المنصوص عليها في هذه اللائحة.
٦. الالتزام بعدم الكتابة أو الرسم بأي مادة أي كلمات أو عبارات أو رسوم أو رموز أو نقوش على الحائط والمقاعد والمكاتب والطاولات، مع التزامه بعدم إصدار أو لصق المنشورات أو أي أوراق أخرى أو توقيعها.
٧. الالتزام بعدم جمع أموال أو تبرعات مالية أو عينية، سواء داخل الجامعة أو خارجها باسم وشعار الجامعة دون موافقة كتابية من الجامعة، بما في ذلك التزام الطالب بعدم تنظيم الأنشطة أو الاجتماعات أو إنشاء الجمعيات خلافاً للوائح والتعليمات المعمول بها في الجامعة.
٨. الالتزام بعدم حضور المحاضرات في المقررات غير المسجل فيها الطالب إلا بإذن خاص من أستاذ المقرر.
٩. الالتزام التام بمنع التصوير أو التسجيل المرئي أو المسموع داخل الحرم الجامعي إلا بعد الإذن من الجهة المختصة التي يحددها صاحب الصلاحية في الجامعة، ويمنع منعاً باتاً تصوير الأشخاص تحت أي ظرف ولو على سبيل المزح، ويعرض الطالب نفسه للعقوبات الواردة في هذه اللائحة في حال المخالفة.
١٠. الالتزام بدفع المبالغ المقررة: سواء كانت قيمة الخدمات الطلابية أو غرامات أو غير ذلك.
١١. الالتزام بمعاملة جميع منسوبي الجامعة وضيوفها؛ بالاحترام اللائق، وعدم الإساءة إليهم أو إهانتهم بالقول أو الفعل، وفي حال المخالفة يطبق على الطالب العقوبات المنصوص عليها في هذه اللائحة.
١٢. الالتزام باستخدام البريد الإلكتروني الجامعي ومتابعته بصورة يومية. ومتابعة الإعلانات المتاحة التي تعلنها إدارة الجامعة والكليات بصورة دائمة.
١٣. الالتزام بمراجعة جدولته الدراسي، والتأكد من عدم وجود أخطاء فيه؛ مثل التعارض في أوقات المحاضرات أو التسجيل في مقرر سبق اجتيازه، وفي حالة وجود أخطاء في الجدول؛ فيجب عليه سرعة مراجعة سجل الكلية أثناء فترة الحذف والإضافة فقط، وتحمل مسؤولية تجاهل ذلك.
١٤. الالتزام بالأمانة في الدراسة والتحصيل والواجبات والاختبارات، مع التزامه بحضور المحاضرات في مواعيدها وعدم التأخر من دون عذر، وفي حالة التغيب عن المحاضرة أو حضور الطالب متأخراً أكثر من عشر دقائق يسجل (غائب).
١٥. الالتزام بمواعيد الاختبارات الدورية والفصلية والنهائية، وعدم الإخلال بقواعد وتعليمات الاختبارات المعلنة والمتبعة بالجامعة أو الغش أو الشروع فيه أو السرقة الفكرية في التقارير والمشاريع الدراسية. مع التزامه بتنفيذ الواجبات وحضور الاختبارات بأنواعها، والمدونة بالخطأ الدراسية للمقرر، وفي حالة عدم التسليم أو عدم الحضور بدون عذر مقبول يتم خصم الدرجات المقابلة لهذه الالتزامات الدراسية.

١٦. الالتزام بالتقدم بطلب الخدمات الأكاديمية المتاحة؛ مثل الحذف والإضافة أو طلب التحويل وطلب الاعتذار أو التأجيل؛ وفق الأنظمة واللوائح والقواعد التنفيذية والتعليمات المعمول بها في الجامعة.
- المادة الثامنة والثلاثون:
- الالتزام بعدم تزوير أو تحريف أي معلومات على الوثائق الرسمية للجامعة أو موقعها الإلكتروني، وعدم تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة.
١٧. الالتزام بعدم حيازة أو استعمال المواد الخطرة والأسلحة بكافة أنواعها بما في ذلك حظر حيازة أو ترويج أو تعاطي أو استعمال أي مواد ممنوعة أو مخدرة.
١٨. الالتزام بالامتناع عن التدخين داخل الحرم الجامعي وغيره داخل الجامعة.
١٩. الالتزام بالاستفادة من الأجهزة التقنية والحاسوبية وأجهزة الهواتف الذكية المزودة بكاميرا، الخاصة بالطالب في الاتصال المرئي أو الأمور الأكاديمية فقط، والحذر من إساءة استعمالها.
٢٠. يتساءل الطالب عن كل ما يقع منه من مخالفات، سواء كان فاعلاً أصلياً أو شريكاً أو محرضاً.
٢١. إذا ترتب على سلوك الطالب جريمة جنائية فإن الجامعة تقوم بإبلاغ الجهات المختصة، ودون تأثير لذلك على حق الجامعة في اتخاذ الإجراءات التأديبية بحق الطالب حسب العقوبات المنصوص عليها في هذه اللائحة.

ثالث عشر: الشكاوى والتظلمات

الشكاوى والتظلمات.pdf

تتمثل إجراءات الشكاوى والتظلمات في النقاط التالية:

١. استئناف القرارات التأديبية الصادرة من قبل لجنة الشؤون الطلابية بالكلية أو العمدات أو المعاهد، بالتصديق عليها أو رفضها وإبداء الملاحظات عليها، بما في ذلك تقديم مذكرة إلى مدير الجامعة، وتعتبر قراراتها نهائية بعد اعتمادها من مدير الجامعة أو مجلس الجامعة.
٢. إرساء المبادئ والركائز الأساسية التي يسير عليها عمل لجان الشؤون الطلابية في الكلية أو المعاهد.
٣. الوقوف على تطوير العمل والتنسيق بين اللجان المختصة بالشؤون الطلابية.
٤. إصدار التوصيات اللازمة بشأن دعم ثقافة العدل والإنصاف لدى الطالب.
٥. التفسير والتوصية بالتعديل لأي مادة من مواد القواعد التنفيذية واللوائح المنظمة داخل الجامعة المتعلقة بالشأن الأكاديمي على أن تعرض التوصيات والتعديلات على مجلس الجامعة لإقرارها وفقاً للنظام.
٦. النظر واتخاذ ما يلزم حيال الشكاوى والتظلمات التي تحال إلى اللجنة من الكلية.
٧. مخاطبة الجهات ذات الصلة داخل الجامعة وخارجها.
٨. التواصل مع الإدارات ذات الصلة بالكلية والعمدات والمعاهد؛ لتوعية الطلاب والطالبات أو اتخاذ اللازم تجاه القرارات.
٩. البت في الحالات الاستثنائية بما في ذلك طلبات إعادة القيد الاستثنائي ومنح الفرصة الاستثنائية، والنظر في طلبات التأجيل والأعذار الاستثنائية.
١٠. البت في التظلمات الطلابية الواردة إلى اللجنة الدائمة.

١١. اتخاذ القرارات في شكاوى الطلاب، وعرضها؛ حيث إنها هي المرحلة الثانية التي تؤيد القرار الصادر من لجنة الشؤون الطلابية في الكلية أو العمادة أو المعهد بعد المراجعة والتدقيق.
١٢. النظر في الأمور الطلابية التي يقتضي النظام عرضها على مجلس الجامعة، ويكون البت فيها خارج صلاحيات مجالس الكليات أو العمادات أو المعاهد.
١٣. دراسة ما هو معمول به من القواعد المنظمة للأمور الطلابية و اقتراح آليات تطويرها والرفع بها لمجلس الجامعة.
١٤. تنظر اللجنة فيما يخص قضايا تأديب الطلاب وفق الصلاحيات المنصوص عليها في هذه اللائحة.
١٥. دراسة الظواهر التي تؤثر على تحصيل الطلاب و اقتراح ما تراه مناسباً لعلاجها من خلال برامج وخطط الأنشطة الطلابية وغيرها.
١٦. القيام بأي مهام أخرى تكلف بها اللجنة من قبل مجلس الجامعة أو من معالي مدير الجامعة.
١٧. يجوز للجنة الدائمة للشؤون الطلابية الاستعانة بمن تراه من منسوبي الجامعة، ومن أهل الخبرة الفنية حيال التظلم.

رابع عشر: أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج:

م	الاسم	الجنسية	التخصص	الوظيفة
١	أ.د. أحمد بن علي الحازمي	سعودي	أصول تربوية	أستاذ
٢	د. محمد مربع كناني	سعودي	إدارة تربوية	أستاذ مساعد
٣	د. أميمة بنت عبد الوهاب رضوان	سعودي	قيادة تربوية	أستاذ مساعد
٤	د. غادة بنت عبد الكريم زيلعي	سعودي	قيادة تربوية	أستاذ مساعد
٥	د. سالي بنت محمد آل محمد	سعودي	تعليم وتطوير القوى العاملة	أستاذ مساعد
٦	د. فاطمة بنت علي واصلي	سعودي	إدارة تربوية	أستاذ مساعد

خامس عشر: بيانات التواصل

الاسم	المنصب	رقم الهاتف	تحويلة القسم	البريد الإلكتروني	رقم المكتب
د. سالم بن رافع الشهري	رئيس القسم	0173295000	5615	salshehri@jazanu.edu.sa	-
أ.د. أحمد بن علي الحازمي	منسق البرنامج		-	ahalhazmi@jazanu.edu.sa	-