



الدليل التعريفي لبرنامج

ماجستير التربية في الادارة التربوية

تم اعتماد الدليل التعريفي للبرنامج في اجتماع مجلس القسم رقم (٢٥٠٢) والمنعقد بتاريخ ٢٨/١٠/٢٠٢٥ م



VISION 2030
رؤية ٢٠٣٠
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات

الصفحة	الموضوع	م
٤	مقدمة	.١
٥	نشأة البرنامج	.٢
٥	الرسالة	.٣
٥	أهداف البرنامج	.٤
٧-٦	التعريف بالبرنامج ومعلومات عنه:	.٥
٨-٧	مكونات الخطة الدراسية للبرنامج	.٦
١٥-٩	خطة البرنامج	.٧
١٨-١٥	مقررات البرنامج	.٨
٢٠-١٩	نوع تعلم البرنامج	.٩
٢١-٢٠	القبول والتسجيل	.١٠
٢٢-٢١	لائحة الدراسة والاختبارات	.١١
٢٣-٢٢	خدمات الإرشاد المهني وال النفسي والاجتماعي	.١٢
٢٦-٢٣	الحقوق والواجبات	.١٣
٢٧	الشكاوى والظلمات	.١٤
٢٨	أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	.١٥
٢٨	بيانات التواصل	.١٦



مقدمة:

تسعى رؤية المملكة ٢٠٣٠ إلى سد الفجوة بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل وتوجيهه الطلاب / الطالبات نحو الخيارات الوظيفية والمهنية المناسبة، وإتاحة الفرصة لإعادة تأهيلهم والمرورنة في التنقل بين مختلف المسارات التعليمية، كما تستهدف الرؤية الطموحة للمملكة ٢٠٣٠ م إلى أن تصبح خمس جامعات سعودية على الأقل من أفضل (٢٠٠) جامعة دولية بحلول عام ٢٠٣٠ م، الأمر الذي فرض على جامعة جازان أن تسعى إلى تعزيز مكانتها المحلية والإقليمية ودعم رؤية المملكة ٢٠٣٠ م والمحافظة على ما وصلت إليه من مكتسبات على أرض الواقع كان آخرها الاعتماد المؤسسي ، ويسعى مسار الإدارة التربوية بقسم العلوم التربوية في كلية الفنون والعلوم الإنسانية بجامعة جازان وفي خطوات متسرعة للغاية أن يكون في طليعة الأقسام العلمية الأكاديمية الساعية نحو الارتفاع بالمستوى البحثي والعلمي للجامعة، مما يجعله دائم التفكير في التحسين والتطوير لتنوّع أفق مخرجاته مع توجه جامعة جازان استراتيجياً إلى التركيز على البحث العلمي وبرامج الدراسات العليا، والتوسيع فيها، وزيادة أعداد الطلاب والطالبات في تلك البرامج.

هذا ومن المؤكد أن الإدارة التربوية في الفترة الراهنة يعد من أكثر المجالات التي لاقت اهتمام في العالم، بوجه عام هم أكثر احتياجًا إلى المكانة في الممارسة التربوية ، وهذا يفرض أن تحتوي حياة هؤلاء التربويين على الكثير من الفرص والقليل من العقبات ، كما لا يقتصر الأمر على خلو البيئة من المثيرات بل يصاحب الأفراد التربويين حالة من التفاؤل ، إن مثل هذه التغيرات قد تكون ذات قيمة ولن يتم الوصول إليها إلا من خلال تكامل الجميع من أجل تيسير إعداد البرامج والاستراتيجيات المتنوعة.

ومن هذا المنطلق يسعى مسار الإدارة التربوية بقسم العلوم التربوية في كلية الفنون والعلوم الإنسانية بجامعة جازان إلى تدشين هذا البرنامج في الدراسات العليا لتحقيق هدفين أساسين هما، الأول هو إثراء البحث العلمي المتعلق بمسار الإدارة التربوية لتطوير الاستراتيجيات والاليات الداعمة لتوفّيق بيئة صديقة لهذه الفئة الخاصة. أما الهدف الثاني فهو إعداد معلمين وخصائص ومارسين مهنيين في مجال مسار الإدارة التربوية على درجة عالية من الجودة والقدرة على الممارسة المهنية القائمة على الكفاءة العلمية في هذا المجال.

وفي الختام نسأل الله العلي القدير ان يكون هذا البرنامج هو خطوة ايجابية كباقي الخطوات التي تتبعها المملكة العربية السعودية في مجال توفير المتخصصين الاكفاء في مسار الإدارة التربوية ونسأل الله العون والسداد.



اولاً: نشأة البرنامج

تم إنشاء برنامج ماجستير التربية في الإدارة التربوية عام ١٤٣٤ بعد صدور القرار رقم (٤٩٦١٥ / ٤ / ٣٤) بشأن الموافقة على إقرار خطة برنامج الماجستير في التربية تخصص الإدارة التربوية، ويقدم البرنامج بنظامين هما: نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية، ونظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي.

ثانياً: رسالة البرنامج

إعداد كوادر متخصصة في مجال الإدارة التربوية، وقدرة على إجراء البحوث العلمية، والمساهمة في خدمة المجتمع.

ثالثاً: أهداف البرنامج

١- إعداد كوادر مؤهلة في مجال الإدارة التربوية، قادرة على مواكبة التطور المعرفي، والمنافسة في سوق العمل.

٢- إكساب الخريجين المهارات البحثية لمعالجة المشكلات والقضايا التربوية.

٣- تنمية مهارات الخريجين على إيجاد حلول إبداعية للمشكلات التربوية تسهم في خدمة المجتمع وتحقيق التنمية المستدامة

رابعاً: التعريف بالبرنامج ومعلومات عنه

١. **المقر الرئيسي للبرنامج:** جامعة جازان، كلية الفنون والعلوم الإنسانية، ويقدم البرنامج في مجمع أبو عريش للطلاب، وفي المجمع الأكاديمي بجازان للطلاب.

٢. **الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):** لا توجد

٣. **نظام الدراسة:** مقررات دراسية ورسالة، ومقررات دراسية ومشروع بحثي.

٤. **نطاق الدراسة:** انتظام

٥. **المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:**

- الإداريين والقياديين بوزارة التعليم
- مدراء المدارس
- رؤساء الشعب والوحدات العلمية
- الوظائف الإشرافية على إدارات التعليم
- الوظائف الإشرافية على القطاعات التعليمية



- وظائف الباحثين والاختصاصيين والتعليميين

٦. جهات التوظيف:

١) وزارة التعليم: من خلال

- التعليم العالي (الجامعات والكليات الحكومية والأهلية).

- التعليم العام (جميع المراحل).

٢) وزارة الشؤون الاجتماعية:

٧. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	(المهن / الوظائف (لكل مسار
مسار الإدارة التربوية	- نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية (٣٧ ساعة) - نظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي (٤٢ ساعة)	- الوظائف الإشرافية على إدارات التعليم - الوظائف الإشرافية على القطاعات التعليمية - وظائف مرافق التعليم - وظائف الباحثين والاختصاصيين والتعليميين

خامساً: مكونات الخطة الدراسية للبرنامج

أ. نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية

مكونات الخطة الدراسية	نعم	لا يوجد	اختياري	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري			31	93 %
	اختياري			0	-
مشروع التخرج (إن وجد)				-	-
الرسالة العلمية (إن وجدت)	نعم			6	7 %
التدريب الميداني (إن وجد)		لا يوجد		-	-
أخرى (.....)			-		-
الإجمالي				37	100%

ب - نظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي

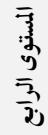
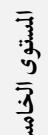
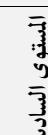
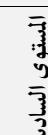
النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
94 %	38	16	إجباري	المقررات الدراسية
			اختياري	
6 %	4	1		مشروع التخرج (إن وجد)
-			-	الرسالة العلمية (إن وجدت)
-			-	التدريب الميداني (إن وجد)
-			-	أخرى (.....)
100 %	42	17		الإجمالي

سادساً: الخطة الدراسية للبرنامج

أولاً: خطة برنامج ماجستير التربية في الإدارة التربوية نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية (٣٧ ساعة معتمدة)

المطلب السابق	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى الأول
	ع	ت	ن	ع	ت	ن			
			٣			٣	الإدارة التربوية (مستوى متقدم)	٧١١-٣	
			٣			٣	مناهج البحث في التربية وعلم النفس	٧٠١-٣	
	٦			٦			المجموع		
المطلب السابق	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى الثاني
	ع	ت	ن	ع	ت	ن			
			٢			٢	نظريات في الإدارة التربوية	٧٢١-٢	
			٢			٢	إدارة الجودة الشاملة في التعليم	٧٢٢-٢	
	٢			٢			المجموع		
المطلب السابق	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى الثالث
	ع	ت	ن	ع	ت	ن			
	٦			٦			المجموع		



		٢			٢	القيادة التربوية	731-2		
		٢			٢	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية	732-2		
		٢			٢	التربية وتنمية المجتمع	733-2		
		٦			٦	المجموع			
	المطلب السابق	ساعات الاتصال		الساعات المعتمدة		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر		
		ع	ت	ن	ع	ت	ن		
				٣			٣	السلوك التنظيمي	741
				٣			٣	أصول التربية (مستوى متقدم)	742
				١			١	خطة البحث	743
			٧			٧	المجموع		
	المطلب السابق	ساعات الاتصال		الساعات المعتمدة		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر		
		ع	ت	ن	ع	ت	ن		
				٣			٣	حلقة بحث في الإدارة التربوية	751
				٣			٣	الإحصاء التربوي	702-3
				٦			٦	المجموع	
	اللائحة	٦			٦		الرسالة	760	
		٦			٦		المجموع		
			٣٧ ساعة		المجموع الكلي لساعات البرنامج المعتمدة نظام المقررات والرسالة العلمية				

ثانياً: خطة برنامج ماجستير التربية في الإدارة التربوية - نظام المقررات والمشروع البحثي (٤٢ ساعة معتمدة)

المطلب السابق	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى الأول			
	ع	ت	ن	ع	ت	ن						
			٣			٣	الإدارة التربوية (مستوى متقدم)			٧١١-٣ ترب		
			٣			٣	مناهج البحث في التربية وعلم النفس			٧٠١-٣ نفس		
	٦			٦			المجموع					
المطلب السابق	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى الثاني			
	ع	ت	ن	ع	ت	ن						
			٢			٢	نظريات في الإدارة التربوية			٧٢١-٢ ترب		
			٢			٢	إدارة الجودة الشاملة في التعليم			٧٢٢-٢ ترب		
			٢			٢	التخطيط التربوي			٧٢٣-٢ ترب		
	٦			٦			المجموع					
المطلب السابق	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى الثالث			
	ع	ت	ن	ع	ت	ن						
			٢			٢	القيادة التربوية			٧٣١-٢ ترب		
			٢			٢	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية			٧٣٢-٢ ترب		
			٢			٢	التربية وتنمية المجتمع			٧٣٣-٢ ترب		
	٦			٦			المجموع					
المطلب السابق	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى الرابع			
	ع	ت	ن	ع	ت	ن						
			٣			٣	السلوك التنظيمي			٧٤١ ترب		
			٣			٣	أصول التربية (مستوى متقدم)			٧٤٢ ترب		
			٢			٢	الإشراف التربوي (مستوى متقدم)			٧٤٤ ترب		
	٨			٨			المجموع					
المطلب السابق	ساعات الاتصال			الساعات المعتمدة			اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	المستوى الخامس			
	ع	ت	ن	ع	ت	ن						
			٣			٣	حلقة بحث في الإدارة التربوية			٧٥١ ترب		



		٢		٢	قراءات في التربية باللغة الإنجليزية	٧٥٦ ترب	المستوى السادس
		٣		٣	الإحصاء التربوي	٧٠٢-٣ نفس	
		٨		٨	المجموع		
		٢		٢	اقتصاديات التعليم	٧٦١ ترب	
		٢		٢	التنمية المهنية للقيادات التربوية	٧٦٢ ترب	
		٤		٤	المشروع البحثي	٧٦٣ ترب	
		٨		٨	المجموع		
		٤٢ ساعة		المجموع الكلي لساعات البرنامج المعتمدة نظام المقررات والمشروع البحثي			

سابعاً: مقررات البرنامج

أ- نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية

ال المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٧١١-٣ ترب	الإدارة التربوية (مستوى متقدم)	إجباري	-	٣
	٧٠١-٣ نفس	مناهج البحث في التربية وعلم النفس	إجباري	-	٣
المستوى 2	٧٢١-٢ ترب	نظريات في الإدارة التربوية	إجباري	-	٢
	٧٢٢-٢ ترب	إدارة الجودة الشاملة في التعليم	إجباري	-	٢
	٧٢٣-٢ ترب	التخطيط التربوي	إجباري	-	٢
	٧٣١-٢ ترب	القيادة التربوية	إجباري	-	٢
المستوى 3	٧٣٢-٢ ترب	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية	إجباري	-	٢
	٧٣٣-٢ ترب	التربية وتنمية المجتمع	إجباري	-	٢
المستوى 4	٧٤١ ترب	السلوك التنظيمي	إجباري	-	٣
	٧٤٢ ترب	أصول التربية (مستوى متقدم)	إجباري	-	٣
	٧٤٣ ترب	خطة البحث	إجباري	-	١
	٧٥١ ترب	حلقة بحث في الإدارة التربوية	إجباري	-	٣

الساعات المعتمدة	المطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
3	-	إجباري	الإحصاء التربوي	نفس 3-702	5
6	-	إجباري	الرسالة	ترب 760	المستوى 6

بـ- نظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي

الساعات المعتمدة	المطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
3	-	إجباري	الإدارة التربوية (مستوى متقدم)	ترب 3-711	المستوى 1
3	-	إجباري	مناهج البحث في التربية وعلم النفس	نفس 3-701	
2	-	إجباري	نظريات في الإدارة التربوية	ترب 2-721	المستوى 2
2	-	إجباري	إدارة الجودة الشاملة في التعليم	ترب 2-722	
2	-	إجباري	التخطيط التربوي	ترب 2-723	
2	-	إجباري	القيادة التربوية	ترب 2-731	المستوى 3
2	-	إجباري	الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية	ترب 2-732	
2	-	إجباري	التربية وتنمية المجتمع	ترب 2-733	
3	-	إجباري	السلوك التنظيمي	ترب 3-741	المستوى 4
3	-	إجباري	أصول التربية (مستوى متقدم)	ترب 3-742	
2	-	إجباري	الإشراف التربوي (مستوى متقدم)	ترب 2-744	
3	-	إجباري	حلقة بحث في الإدارة التربوية	ترب 3-751	المستوى 5
2	-	إجباري	قراءات في التربية باللغة الإنجليزية	ترب 2-756	
3	-	إجباري	الإحصاء التربوي	نفس 3-702	المستوى 6
2	-	إجباري	اقتصاديات التعليم	ترب 2-761	
2	-	إجباري	التنمية المهنية للقيادات التربوية	ترب 2-762	
4	-	إجباري	المشروع البحثي	ترب 3-763	



ثامناً: نتائج تعلم البرنامج

أ. نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية

المعرفة: بنهاية البرنامج يكون الطالب قادر على

- | | |
|----|--|
| ١ع | يُعرف المفاهيم الأساسية لعلم الإدارة التربوية وعلاقته بالعلوم الأخرى. |
| ٢ع | يحدد نظريات إدارة وقيادة المؤسسات التربوية. |
| ٣ع | يلخص الأصول التي تتعلق منها إدارة المؤسسات التربوية. |
| ٤ع | يشرح مجالات البحث العلمي والأساليب الإحصائية المستخدمة في مجال الإدارة التربوية. |

المهارات: بنهاية البرنامج يكون الطالب قادر على

- | | |
|----|---|
| ١م | يطبق خطط ونظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة والأساليب والأدوات الإحصائية في المشاريع البحثية. |
| ٢م | يقيّم المفاهيم الأساسية في الإدارة التربوية. |
| ٣م | يعالج المشكلات الطارئة والروتينية في قيادة المؤسسات التربوية. |
| ٤م | يستخدم التقنيات الحديثة وتطبيقاتها في بحث وإيصال قضايا الإدارة التربوية إلى المستفيدين والمعنيين. |

القيم والاستقلالية والمسؤولية: بنهاية البرنامج يكون الطالب قادر على

- | | |
|----|--|
| ١ق | يتفاعل مع نظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة مع ما هو جديد ومستحدث. |
| ٢ق | يكون اتجاه إيجابي نحو نقد الخطط المختلفة لتحسين أداء الإدارات التربوية. |
| ٣ق | يظهر القدرة على تحمل المسؤولية تجاه قضايا الإدارة التربوية. |

ب - نظام المقررات الدراسية والمشروع البحثي

المعرفة: بنهاية البرنامج يكون الطالب قادر على

- | | |
|----|--|
| ١ع | يُعرف المفاهيم الأساسية لعلم الإدارة التربوية وعلاقته بالعلوم الأخرى. |
| ٢ع | يحدد نظريات إدارة وقيادة المؤسسات التربوية. |
| ٣ع | يلخص الأصول التي تتعلق منها إدارة المؤسسات التربوية. |
| ٤ع | يشرح مجالات البحث العلمي والأساليب الإحصائية المستخدمة في مجال الإدارة التربوية. |

المهارات: بنهاية البرنامج يكون الطالب قادر على

- | | |
|----|---|
| ١م | يطبق خطط ونظريات الإدارة التربوية في مواقف متنوعة والأساليب والأدوات الإحصائية في المشاريع البحثية. |
| ٢م | يقيّم المفاهيم الأساسية في الإدارة التربوية. |
| ٣م | يعالج المشكلات الطارئة والروتينية في قيادة المؤسسات التربوية. |



٤	يستخدم التقنيات الحديثة وتطبيقاتها في بحث وإصال قضايا الإدارة التربوية إلى المستفيدين والمعنيين.
القيم والاستقلالية والمسؤولية بنهاية البرنامج يكون الطالب قادر على	
١	يتفاعل مع نظريات الإدارة التربوية في موافق متنوعة مع ما هو جديد ومستحدث.
٢	يكون اتجاه إيجابي نحو نقد الخطط المختلفة لتحسين أداء الإدارات التربوية.
٣	يظهر القدرة على تحمل المسؤولية تجاه قضايا الإدارة التربوية.

تاسعاً: القبول والتسجيل

آلية التقدم للبرامج الدراسات العليا:

يتم التقديم للدراسات العليا في جامعة الملك جازان إلكترونيا ١٠٠ % عبر نظام القبول عن طريق الموقع الإلكتروني لعمادة الدراسات العليا من خلال الدليل الإرشادي لبرامج الدراسات العليا التالي:

<https://www.jazanu.edu.sa/sites/default/files/2023-08/registration-method-1445-01-15.pdf>

الشروط العامة: وفقاً للائحة المنظمة

١) الدخول على البوابة الإلكترونية لجامعة جازان، لتقديم طلب الالتحاق بالجامعة على الرابط التالي:

<https://edugate.jazanu.edu.sa/jazan/init>

٢) عند الموافقة على الإقرار (التعهد) في صفحة إدخال البيانات، فإنه لا يحق المطالبة بالقبول في الجامعة في حال مخالفة أي شرط من شروط القبول واليته.

٣) تعبئة جميع البيانات الأساسية التي يطلبتها الموقعة عند تقديم الطلب.

شروط القبول الخاصة بالبرنامج:

إضافة إلى الشروط العامة التي نصت عليها اللائحة الموحدة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان فإن أهلية التقدم والدخول في المفاضلة للقبول في هذا البرنامج هي:

١- أن يكون المتقدم حاصلاً على أحد المؤهلات التالية:

أ- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس بتقدير جيد مرتفع على الأقل في أي تخصص من التخصصات التربوية أو تخصصات علم النفس في المرحلة الجامعية ولديه وثيقة تخرج وسجل أكاديمي، وأن تكون الشهادة معادلة من وزارة التعليم في حال الحصول على المؤهل من خارج المملكة.

ب- لغير المتخصصين في التربية أو علم النفس، يشترط أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في أي تخصص بتقدير جيد مرتفع على الأقل (مع حصوله على دبلوم عام في التربية، لمدة عام على الأقل) أو دبلوم خاص في أي مجال من مجالات التربية أو مجالات علم



النفس بتقدير جيد مرتفع على الأقل ولديه وثيقة تخرج رسمي وسجل أكاديمي، وان تكون الشهادة معادلة من وزارة التعليم في حالة الحصول على المؤهل من خارج المملكة.

- ٢- أن يكون المتقدم حاصلاً على (٦٠) درجة لحد أدنى في اختبار القدرات العامة للجامعيين.
- ٣- اجتياز المقابلة الشخصية التي يجريها القسم.
- ٤- سداد رسوم التقديم على البرنامج مني وثلاثين ريالاً (٢٣٠ ريال) شاملاً قيمة الضريبة المضافة وغير مستردة.
- ٥- سداد الرسوم الدراسية.
- ٦- أية شروط أخرى معلنة في حينه من قبل اللجنة الدائمة للدراسات العليا.

اللائحة الموحدة للدراسات العليا

<https://www.jazanu.edu.sa/sites/default/files/2023-03/laehah-1444-08-21.pdf>

عاشرًا: لائحة الدراسة والاختبارات أولاً الإجراءات الأكاديمية:

يضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة للإجراءات الأكاديمية بما فيها التسجيل، والحذف، والإضافة للمقررات الدراسية ضمن الخطة الدراسية المقررة، بما يضمن تسجيل الطالب الحد الأدنى من العبة الدراسي: وفقاً لل التالي:

- ١- يكون التسجيل في المقررات ضمن ضوابط الخطة والجدوال الدراسية.
- ٢- الحد الأدنى للعبء الدراسي لطالب النظام الفصلي هو عدد الوحدات الدراسية للمستوى الدراسي المقيد عليه، ولا يقل بأي حال من الأحوال عن ٨ وحدات، والى تتجاوز الساعات المضافة ٢٥٪ من عدد وحدات المستوى المقيد عليه، مع مراعاة الحد الأدنى للفرص الاستثنائية والمعدل التراكمي للطالب.
- ٣- ينقل الطالب من مستوى الذي يليه إذا اجتاز بنجاح جميع مقررات المستوى المقيد عليه.
- ٤- لا يجوز إضافة مقررات للطالب بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة المحددة في التقويم الأكاديمي.
- ٥- يجوز لعمادة القبول والتسجيل إلغاء الشعب المخالفة لضوابط التسجيل.

ثانياً: الحضور:

يلتزم الطالب بحضور الوحدة الدراسية - حضورياً أو افتراضياً - وفقاً لنمط التعليم المحددة في الخطة الدراسية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي إذا قلّت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، وبعد الطالب، الذي حُرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر الدراسي، ويرصد له تقدير محروم (ح).



ثالثاً: متطلبات الحضور واتمام البرنامج:

على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدورس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة على الأقل عن (75%) خمس وسبعين في المائة من المحاضرات والدورس العملية المحددة لكل مقرر خال الفصل الدراسي، وبعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر ويرصد له تقدير محروم (ح). للمزيد من المعلومات عن الدراسة والاختبارات اضغط الرابط أدناه. [1444 لائحة الدراسة والاختبارات.pdf](#)

رابعاً: الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة:

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في الدراسة لمستوى دراسي، أو فصل دراسي، أو لسنة دراسية كاملة، دون أن يعد راسباً، وذلك إذا قدم عذراً مقبولاً للجهة التي يحددها مجلس الجامعة، على أن يحتسب الاعتذار ضمن المدة الازمة لإنهاء متطلبات التخرج، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

خامساً: الانسحاب من مقرر أو أكثر:

يجوز للطالب الانسحاب من مقرر دراسي أو أكثر، وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

سادساً: تأجيل الدراسة لفصل دراسي، أو سنة دراسي

يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لمستوى دراسي، أو فصل دراسي، أو لسنة دراسية كاملة؛ لعذر تقبله الجهة، التي يحددها مجلس الجامعة وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك.

سابعاً: طي قيد الطالب من الجامعة:

يطوى قيد الطالب من الجامعة إذا انقطع عن الدراسة مدة يحددها مجلس الجامعة - دون تقدمه بطلب التأجيل أو الاعتذار عن الدراسة - ويمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وتحدد القواعد التنفيذية لهذه اللائحة الشروط والإجراءات الخاصة بذلك. [1444 لائحة الدراسة والاختبارات.pdf](#)

حادي عشر: خدمات الإرشاد المهني وال النفسي والاجتماعي

يتم تشكيل لجنة للإرشاد الأكاديمي بالبرنامج للقيام بمهام الآتية:

تنظيم أسبوع الإرشاد الأكاديمي في بداية كل فصل دراسي.

استقبال مشكلات الطلاب الأكاديمية المتعلقة بعمليات تسجيل المقررات خلال الفترة المخصصة لذلك.

إقامة يوم الهيئة في بداية كل فصل دراسي لطلاب المستوى الأول.

إقامة ورش العمل الداعمة للتحصيل والإنجاز الأكاديمي للطلاب.

توزيع النماذج الازمة لإنجاز مهام الإرشاد والحقوق الطالبية على المرشدين الأكاديميين.

توزيع المطويات الإرشادية على الطلاب.

تصميم مطويات توعوية وثقافية.



وعادة يتم تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي النفسي والاجتماعي من خلال الخطوات التالية:

- يقوم القسم بترشيح وتعيين المشرف العلمي على الطالب ثم اعتماده من قبل مجلس القسم وفي ضوء إجراءات متبعة في طريقه الترشيح والاختيار.
- وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس على موقع القسم وعلى مكاتب الأعضاء.
- تخصيص عضو هيئة تدريس لكل 5 طلاب بالبرنامج كمرشد أكاديمي لهم.
- عقد لقاء شهري بين الطالب الملتحقين ورئيس قسم التربية الخاصة ومنسق البرنامج لدراسة أية مشكلة من شأنها إعاقة عملية التعلم لدى الملتحقين بالبرنامج.
- تخصيص ساعات إرشاد ودعم خاص لجميع الأشخاص ذوي الإعاقة.

ثاني عشر: الحقوق والواجبات:

أ- حقوق الطالب (حقوق الطالب pdf)

تتلخص حقوق الطالب في الجامعة فيما يلي:

- من حق الطالب توفير البيئة الدراسية والمناخ العلمي المناسب له للحصول على تعلم ذي جودة عالية.
- من حق الطالب الاستفادة من خدمات الجامعة ومرافقها: مثل:(السكن الجامعي، المكتبة المركزية، مركز الأنشطة الطلابية والفعاليات التعليمية، المطاعم، موقف السيارات، وغيرها).
- من حق الطالب التعبير عن الرأي بحرية والمناقشة في الأمور التعليمية والتربوية التي تخص المقرر الدراسي في حدود الاحترام مع منسوبى الجامعة.
- من حق الطالب أن ينال له معرفة مقررات الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي، وتوصيفاتها، والاطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة بوقت كافٍ.
- من حق الطالب الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته داخل الجامعة وخارجها، والحصول على وثيقة تخرج معتمدة وموثقة.
- من حق الطالب توفير المعلومات الارشادية وتعيين مرشد أكاديمي، لمتابعة احتياجاته في ضوء دليل الإرشاد الأكاديمي المعتمد في الجامعة أو الكلية.
- من حق الطالب أن تعقد له الاختبارات النهائية في المواعيد المعلنة بالتقدير الجامعي، ومعرفة مواعيد الاختبارات الدورية والفصلية قبل موعدها بوقت كافٍ.
- من حق الطالب أن تكون أسئلة الاختبارات، سواء الفصلية أو النهائية ضمن المحتوى العلمي للمقرر الدراسي ومتطلباته.
- من حق الطالب أن تعتمد الجامعة سبل التوثيق التي تضمن حق الطالب في كافة وسائل التقييم المعتمدة للمقرر، سواء الاختبارات النظرية أو العملية أو الأنشطة والمشاركات أو التدريب أو البحوث العلمية وفق الأنظمة واللوائح والقواعد التنفيذية المعمول بها في الجامعة.



- من حق الطالب أن يناله الإطلاع على نتائجه، وطلب مراجعة إجابته للاختبار النهائي بكل جوانبه سواء النظري أو العملي أو ما سواها من طرق التقييم المعتمدة وفق الأنظمة واللوائح والقواعد المعمول بها في الجامعة.
- من حق الطالب إذا صدرت ضده أي عقوبة أو حرمان أن يبلغ بذلك قبل بدء الاختبارات بوقت كافٍ، عبر الوسائل الرسمية المتبعة في الجامعة.
- من حق الطالب أن يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات، واستيفاء الساعات العلمية والعملية، وعدم إلغاء أي منها إلا في حالة الضرورة، بعد إبلاغ القسم الأكاديمي المختص، على أن يتم التعويض بمحاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها، بما لا يتعارض مع وقت الطالب.
- من حق الطالب أن يعلن عضو هيئة التدريس عن الساعات المكتبية، ويلتزم بها، كما يجب على عضو هيئة التدريس الرد على استفسارات الطالب عبر قنوات التواصل الأخرى المعتمدة للعملية التعليمية خلال الأوقات المحددة لذلك.
- من حق الطالب إتاحة الفرصة له للمشاركة في الأنشطة المختلفة المقامة في الجامعة، حسب الإمكانيات المتاحة.
- من حق الطالب مراعاة توافر الضروريات الالزامية لفئة ذوي القدرات الخاصة، وفق الإمكانيات المتوفرة بالجامعة، من خدمات إرشادية وصحية وأكاديمية ومادية إن لزم الأمر، بما يسهم في تيسير كافة شؤونهم في مسيرتهم الأكاديمية.
- من حق الطالب المشاركة في المجالس الطلابية التي يتم ترشيحه لها ليمثل زملائه الطالب، وفق الأنظمة واللوائح والقواعد التنفيذية والتعليمات المعمول بها في الجامعة.
- من حق الطالب الحصول على الحوافز والمكافآت المادية المقررة نظاماً، وطلب الحصول على إعانات أو قروض مالية، ويتم صرف مكافأة تشغيلية في حال قيامه بأعمال إضافية، وفق الأنظمة واللوائح والقواعد التنفيذية المعمول بها في الجامعة.
- من حق الطالب الدفاع عن نفسه أمام الجهة المختصة في الجامعة في أي قضية تأديبية ترفع ضده، وعدم صور أي عقوبة إلا بعد سماع أقواله، وفي حال عدم حضوره بعد استدعائه للمرة الثانية يسقط حقه في الدفاع. مع مراعاة إشعاره كتابياً أو إلكترونياً عند اتخاذ أي قرار بحقه، ومنحه حق الاعتراض على أي قرار يصدر بحقه، وفق الأنظمة واللوائح والقواعد التنفيذية المعمول بها في الجامعة.

ب- واجبات الطالب:

تتلخص واجبات الطالب في الجامعة فيما يلي:

١. الالتزام بعدم القيام بأي فعل أو قول أو إشارة، تخل بالقيم والأخلاق الإسلامية والأداب العامة وحسن السيرة والسلوك، مع مراعاة الالتزام بالزي المناسب، وفق التعليمات المحددة من الجهة المختصة بالجامعة.
٢. الالتزام بعدم لبس ما يخفي شخصية الطالب داخل القاعة الدراسية أو أي مرفق من مراافق الجامعة. المادة الثالثة والعشرون: الالتزام بالانتظام بالدراسة والقيام بكل المطلبات العلمية واللزامية للمقرر، بما في ذلك الالتزام بالقواعد والترتيبات المتعلقة بإعداد البحوث أو التقارير أو الاختبارات، وعدم الغش أو الشروع فيه أو المساعدة في ارتكابه أو الإخلال بنظام الامتحانات، مع ضرورة اصطحاب الطالب البطاقة الجامعية أثناء وجوده داخل الجامعة: وتقديمها للمختصين عند الطلب.
٣. الالتزام بعدم التعرض لممتلكات الجامعة بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيمها عن العمل أو تحريكيها من مكانها المخصص لها، والمحافظة عليها وعلى المواد والكتب الجامعية، وإرجاع ما أستعير منها في الوقت المحدد. وحصر الاستفادة من الأجهزة التقنية والحواسيب.



- الخاصة بالجامعة باستخدامها للأغراض الأكademية فقط، كما يجب الالتزام بعدم إساءة استعمال مراافق الجامعة، والمحافظة على نظافة القاعات الدراسية والحرم الجامعي بشكل عام وملحقاته ومحفوبياته.
٤. الالتزام بالمحافظة على الممتلكات الشخصية بحفظها في الصناديق المخصصة لذلك إن وجدت: ولا تتحمل الجامعة مسئولية ضياعها أو فقدانها.
٥. الالتزام بعدم تناول الطعام داخل القاعات الدراسية والمعامل وقاعات المناسبات وفي حال المخالفة يطبق على الطالب العقوبات المنصوص عليها في هذه اللائحة.
٦. الالتزام بعدم الكتابة أو الرسم بأي مادة أي كلمات أو عبارات أو رسوم أو رموز أو نقوش على الحائط والمقاعد والمكاتب والطاولات، مع التزامه بعدم إصدار أو لصق النشرات أو أي أوراق أخرى أو توقيعها.
٧. الالتزام بعدم جمع أموال أو تبرعات مالية أو عينية، سواء داخل الجامعة أو خارجها باسم وشعار الجامعة دون موافقة كتابية من الجامعة، بما في ذلك التزام الطالب بعدم تنظيم الأنشطة أو الاجتماعات أو إنشاء الجمعيات خلافاً للوائح والتعليمات المعمول بها في الجامعة.
٨. الالتزام بعدم حضور المحاضرات في المقررات غير المسجل فيها الطالب إلا بإذن خاص من أستاذ المقرر.
٩. الالتزام التام بمنع التصوير أو التسجيل المرئي أو المسموع داخل الحرم الجامعي إلا بعد الإذن من الجهة المختصة التي يحددها صاحب الصلاحية في الجامعة، وينبغي منعاً باتاً تصوير الأشخاص تحت أي ظرف ولو على سبيل المزح، ويعرض الطالب نفسه للعقوبات الواردة في هذه اللائحة في حال المخالفة.
١٠. الالتزام بدفع المبالغ المقررة: سواء كانت قيمة الخدمات الطلابية أو غرامات أو غير ذلك.
١١. الالتزام بمعاملة جميع منسوبي الجامعة وضيوفها: بالاحترام اللائق، وعدم الإساءة إليهم أو إهانتهم بالقول أو الفعل، وفي حال المخالفة يطبق على الطالب العقوبات المنصوص عليها في هذه اللائحة.
١٢. الالتزام باستخدام البريد الإلكتروني الجامعي ومتابعته بصورة يومية. ومتابعة الإعلانات المتاحة التي تعلنها إدارة الجامعة والكليات بصورة دائمة.
١٣. الالتزام بمراجعة جدوله الدراسي، والتتأكد من عدم وجود أخطاء فيه: مثل التعارض في أوقات المحاضرات أو التسجيل في مقرر سبق اجتيازه، وفي حالة وجود أخطاء في الجدول؛ فيجب عليه سرعة مراجعة مسجل الكلية أثناء فترة الحذق والإضافة فقط، وتحمل مسؤولية تجاهل ذلك.
١٤. الالتزام بالأمانة في الدراسة والتحصيل والواجبات والاختبارات، مع التزامه بحضور المحاضرات في مواعيدها وعدم التأخر من دون عنذر، وفي حالة التغيب عن المحاضرة أو حضور الطالب متأخراً أكثر من عشر دقائق يسجل (غائب).
١٥. الالتزام بمواعيد الاختبارات الدورية والفصصية والنهائية، وعدم الإخلال بقواعد وتعليمات الاختبارات المعلنة والمتبعة بالجامعة أو الغش أو الشروع فيه أو السرقة الفكرية في التقارير والمشاريع الدراسية. مع التزامه بتنفيذ الواجبات وحضور الاختبارات بأنواعها، والمدونة بالخطة الدراسية للمقرر، وفي حالة عدم التسليم أو عدم الحضور بدون عنذر مقبول يتم خصم الدرجات المقابلة لهذه الالتزامات الدراسية.



١٦. الالتزام بالتقديم بطلب الخدمات الأكademية المتاحة: مثل الحذف والإضافة أو طلب التحويل وطلب الاعتذار أو التأجيل؛ وفق الأنظمة واللوائح والقواعد التنفيذية والتعليمات المعمول بها في الجامعة.

المادة الثامنة والثلاثون:

الالتزام بعدم تزوير أو تحرير أي معلومات على الوثائق الرسمية للجامعة أو موقعها الإلكتروني، وعدم تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة.

١٧. الالتزام بعدم حيازة أو استعمال المواد الخطرة والأسلحة بكافة أنواعها بما في ذلك حظر حيازة أو ترويج أو تعاطي أو استعمال أي مواد ممنوعة أو مخدرة.

١٨. الالتزام بالامتناع عن التدخين داخل الحرم الجامعي وغيره داخل الجامعة.

١٩. الالتزام بالاستفادة من الأجهزة التقنية والحواسيب وأجهزة الهواتف الذكية المزودة بكاميرا، الخاصة بالطالب في الاتصال المرن أو الأمور الأكademية فقط، والحذر من إساءة استعمالها.

٢٠. يتساءل الطالب عن كل ما يقع منه من مخالفات، سواء كان فاعلاً أصلياً أو شريكاً أو محروضاً.

٢١. إذا ترتب على سلوك الطالب جريمة جنائية فإن الجامعة تقوم بإبلاغ الجهات المختصة، دون تأثير لذلك على حق الجامعة في اتخاذ الإجراءات التأديبية بحق الطالب حسب العقوبات المنصوص عليها في هذه اللائحة.

ثالث عشر: الشكاوى والتظلمات

الشكاوى والتظلمات.pdf

تتمثل إجراءات الشكاوى والتظلمات في النقاط التالية:

١. استئناف القرارات التأديبية الصادرة من قبل لجنة الشؤون الطلابية بالكليات أو العمادات أو المعاهد، بالتصديق عليها أو رفضها وابداء الملاحظات عليها، بما في ذلك تقديم مذكرة إلى مدير الجامعة، وتعتبر قراراتها نهائية بعد اعتمادها من مدير الجامعة أو مجلس الجامعة.

٢. إرساء المبادئ والركائز الأساسية التي يسير عليها عمل لجان الشؤون الطلابية في الكليات أو المعاهد.

٣. الوقوف على تطوير العمل والتنسيق بين اللجان المختصة بالشؤون الطلابية.

٤. إصدار التوصيات الالزامية بشأن دعم ثقافة العدل والإنصاف لدى الطالب.

٥. التفسير والتوصية بالتعديل لأي مادة من مواد القواعد التنفيذية واللوائح المنظمة داخل الجامعة المتعلقة بالشأن الأكademي على أن ت تعرض التوصيات والتعديلات على مجلس الجامعة لإقرارها وفقاً للنظام.

٦. النظرو اتخاذ ما يلزم حيال الشكاوى والتظلمات التي تحال إلى اللجنة من الكليات.

٧. مخاطبة الجهات ذات الصلة داخل الجامعة وخارجها.

٨. التواصل مع الإدارات ذات الصلة بالكليات والعمادات والمعاهد؛ لتوسيعه الطلاب والطالبات أو اتخاذ اللازم تجاه القرارات.

٩. البت في الحالات الاستثنائية بما في ذلك طلبات إعادة القيد الاستثنائي ومنح الفرصة الاستثنائية، والنظر في طلبات التأجيل والأعذار الاستثنائية.

١٠. البت في التظلمات الطلابية الواردة إلى اللجنة الدائمة.



١١. اتخاذ القرارات في شكاوى الطلاب، وعرضها؛ حيث إنها هي المرحلة الثانية التي تؤيد القرار الصادر من لجنة الشؤون الطلابية في الكلية أو العمادة أو المعهد بعد المراجعة والتدقيق.
١٢. النظر في الأمور الطلابية التي يقتضي النظام عرضها على مجلس الجامعة، ويكون البت فيها خارج صلاحيات مجالس الكليات أو العمامات أو المعاهد.
١٣. دراسة ما هو معمول به من القواعد المنظمة للأمور الطلابية واقتراح آليات تطويرها والرفع بها لمجلس الجامعة.
١٤. تنظر اللجنة فيما يخص قضايا تأديب الطلاب وفق الصلاحيات المنصوص عليها في هذه اللائحة.
١٥. دراسة الظواهر التي تؤثر على تحصيل الطلاب واقتراح ما تراه مناسباً لعلاجها من خلال برامج وخطط الأنشطة الطلابية وغيرها.
١٦. القيام بأي مهام أخرى تكلف بها اللجنة من قبل مجلس الجامعة أو من معايير مدير الجامعة.
١٧. يجوز للجنة الدائمة للشؤون الطلابية الاستعانة بمن تراه من منسوبي الجامعة، ومن أهل الخبرة الفنية حيال التظلم.

رابع عشر: أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج:

الاسم	م	الجنسية	الشخص	الوظيفة
أ.د. أحمد بن علي الحازمي	١	سعودي	أصول تربية	أستاذ
د. محمد مرعي كتاني	٢	سعودي	ادارة تربية	أستاذ مساعد
د. أميمة بنت عبدالوهاب رضوان	٣	سعودي	قيادة تربية	أستاذ مساعد
د. غادة بنت عبدالكريم زيلعي	٤	سعودي	قيادة تربية	أستاذ مساعد
د. سالي بنت محمد آل محمد	٥	سعودي	تعليم وتطوير القوى العاملة	أستاذ مساعد
د. فاطمة بنت علي واصلي	٦	سعودي	ادارة تربية	أستاذ مساعد

خامس عشر: بيانات التواصل

الاسم	المنصب	رقم الهاتف	تحويلة القسم	البريد الإلكتروني	رقم المكتب
د. سالم بن رافع الشهري	رئيس القسم	0173295000	5615	salshehri@jazanu.edu.sa	-
أ.د. أحمد بن علي الحازمي	منسق البرنامج	-	-	ahalhazmi@jazanu.edu.sa	-