



## قائمة المستندات المطلوبة عند رفع طلب لإدارة البعثات (في حال رفع الطلب من خدمة سفيرك)

### 1- المستندات المطلوبة لطلبات الابتعاث:

تنويه/ في حال وجود طلب لغة ومرحلة أخرى يتم إرفاق المستندات ذات المرحلتين دون تكرار

#### المستند المطلوب

##### (1) ابتعاث لدراسة اللغة الإنجليزية:

- خطاب قبول لدراسة اللغة الإنجليزية موضح فيه بداية الدراسة ومدة الدراسة.
- خطاب قبول (مشروط أو نهائي) لدراسة درجة الماجستير او الدكتوراه للدراسة موضح في بداية الدراسة ومدة الدراسة (إن وجد).
- خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
- درجة اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) حسب التعميم رقم 54763 وتاريخ 07/05/2024م.

##### (2) ابتعاث لدراسة درجة الماجستير:

- خطاب قبول نهائي لدراسة درجة الماجستير موضح فيه اسم البرنامج وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
- الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير بشرط ان يحتوي البرنامج على كورسات ورسالة الماجستير.
- خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
- درجة اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) حسب التعميم رقم 54763 وتاريخ 07/05/2024م (إذا كان قبول الدراسة مشروط).
- تصنيف الجامعة أو التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
- تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها).
- تقرير مفصل للابتعاث السابق لدرجة الماجستير (خاص لمن سبق له الابتعاث لدرجة الماجستير ولم يحصل على الدرجة)



### ابتعاث لدراسة درجة الدكتوراه: (3)

- خطاب قبول نهائي لدراسة درجة الدكتوراه موضح فيه اسم البرنامج وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
- الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه إذا كان يحتوي كورسات ورسالة الدكتوراه أو المقترن بحثي إذا كان البرنامج بحثي فقط.
- خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
- درجة اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) حسب التعميم رقم 54763 وتاريخ 07/05/2024م. (إذا كان قبول الدراسة مشروط)
- تصنيف الجامعة أو التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
- تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها).
- تقرير مفصل لابتعاث السابق لدرجة الدكتوراه (خاص لمن سبق له الابتعاث لدرجة الدكتوراه ولم يحصل على الدرجة)

### ابتعاث لدراسة البورد (خاص بالكليات الصحية): (4)

- خطاب قبول نهائي لدراسة البورد موضح فيه اسم البرنامج التدريبي وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
- مصادقة القبول من قبل الملحقية الثقافية في بلد الابتعاث للابتعاث الخارجي / الهيئة السعودية للتخصصات الصحية لابتعاث الداخلي.
- خطة التدريب لبرنامج البورد (ان وجد).
- خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
- درجة اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) حسب التعميم رقم 54763 وتاريخ 07/05/2024م. (إذا كان قبول الدراسة مشروط)
- تصنيف الجامعة أو التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
- تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها) (إذا كان الابتعاث إلى جامعة)
- شهادة التصنيف لمقدم الطلب وبطاقة تصنيف سارية المفعول من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية حسب آخر مؤهل دراسي (خاص بموظفي المستشفى الجامعي).
- تقرير مفصل لابتعاث السابق للبورد (خاص بمن سبق له الابتعاث لدرجة البورد ولم يحصل على الدرجة)



(5) ابتعاث للزمالة (خاص بالكليات الصحية):

- خطاب قبول نهائي لدراسة الزمالة موضح فيه اسم البرنامج التدريسي وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
- مصادقة القبول من قبل الملحقية الثقافية في بلد الابتعاث للابتعاث الخارجي/ الهيئة السعودية للتخصصات الصحية لابتعاث الداخلي.
- خطة التدريب لبرنامج الزمالة (ان وجد).
- خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
- درجة اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) حسب التعليم رقم 54763 وتاريخ 05/07/2024م. (إذا كان قبول الدراسة مشروط)
- تصنيف الجامعة أو التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي-تايمز-كيو اس-يو اس نيوز)
- تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها) (إذا كان الابتعاث إلى جامعة)
- شهادة التصنيف لمقدم الطلب وبطاقة تصنيف سارية المفعول من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية حسب آخر مؤهل دراسي (خاص بموظفي المستشفى الجامعي).
- تقرير مفصل للابتعاث السابق للزمالة (خاص بمن سبق له الابتعاث لدرجة البورد ولم يحصل على الدرجة)



## 2- المستندات المطلوبة لطلبات التمديد:

### (1) تمديد مرحلة اللغة الإنجليزية:

- قبول نهائي لدراسة مرحلة اللغة الإنجليزية يوضح بداية الدراسة ومدة الدراسة.
- درجة حديثة لأحدى اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) توضح تقدمه الأكاديمي في الدراسة تدعم طلب التمديد.
- تقرير دراسي حديث من معهد اللغة حسب قرار الابتعاث يوضح مستوى الأكاديمي في مرحلة اللغة.

### (2) تمديد مرحلة الماجستير:

- خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة المبتعث إليها يوضح الغرض من التمديد ومدة التمديد والتاريخ المتوقع للخروج.
- سجل أكاديمي حديث يوضح المقررات الدراسية التي تم دراستها حسب البرنامج المرفق مع طلب الابتعاث للماجستير.

### (3) تمديد مرحلة الدكتوراه:

- خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة المبتعث إليها يوضح الغرض من التمديد ومدة التمديد والتاريخ المتوقع للخروج.
- النشر العلمي لمقدم الطلب أو خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي يفيد بعدم وجود نشر علمي خلال مدة الدراسة السابقة وسيتم الإشارة إلى الانتماء إلى جامعة جازان عند النشر العلمي.
- سجل أكاديمي حديث يوضح المقررات الدراسية التي تم دراستها حسب البرنامج المرفق مع طلب الابتعاث (حسب برنامج الدكتوراه).

### (4) تمديد مرحلة البوارد أو الزماله:

- خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة أو المستشفى المبتعث إليها يوضح الغرض من التمديد ومدة التمديد والتاريخ المتوقع للخروج.
- النشر العلمي لمقدم الطلب أو خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي يفيد بعدم وجود نشر علمي خلال مدة الدراسة السابقة وسيتم الإشارة إلى الانتماء إلى جامعة جازان عند النشر العلمي.



### 3- المستندات المطلوبة لطلبات ترقية/ استمرار بعثة:

#### (1) ترقية/ استمرار بعثة من لغة الى مرحلة الماجستير:

- خطاب قبول نهائي لدراسة درجة الماجستير موضح فيه اسم البرنامج بداية الدراسة ومدة الدراسة.
- الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير بشرط ان يحتوي البرنامج على كورسات ورسالة الماجستير.
- خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
- تصنيف الجامعة أو التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث ([شنغهاي](#)-  
[تايمز - كيو اس - يو اس نيوز](#))
- تقييم الجامعة والتخصص ([حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها](#)).

#### (2) ترقية/ استمرار بعثة من ماجستير إلى مرحلة الدكتوراه:

- شهادة الماجستير او خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح تاريخ منح درجة الماجستير.
- سجل أكاديمي حديث يوضح المقررات الدراسية التي تم دراستها حسب البرنامج المرفق مع طلب الابتعاث للماجستير.
- خطاب قبول نهائي لدراسة درجة الدكتوراه موضح فيه اسم البرنامج وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
- الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه إذا كان يحتوي كورسات ورسالة الدكتوراه **أو** المقترن البحثي إذا كان البرنامج بحثي فقط.
- خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
- تصنيف الجامعة أو التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث ([شنغهاي](#)-  
[تايمز - كيو اس - يو اس نيوز](#))
- تقييم الجامعة والتخصص ([حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها](#)).

#### (3) ترقية/ استمرار بعثة من البورد إلى للتخصص الدقيق:

- شهادة البورد او خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح تاريخ منح درجة البورد.
- خطاب قبول نهائي للتخصص الدقيق موضح فيه اسم البرنامج وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
- مصادقة القبول من قبل الملحقية الثقافية في بلد الابتعاث للابتعاث الخارجي/ الهيئة السعودية للتخصصات الصحية للابتعاث الداخلي.
- خطة التدريب لبرنامج التخصص الدقيق ([إن وجد](#)).
- خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
- تصنيف الجامعة أو التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث ([شنغهاي](#)-  
[تايمز - كيو اس - يو اس نيوز](#))
- تقييم الجامعة والتخصص ([حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها](#)) (**إذا كان الابتعاث إلى جامعة**)



#### 4- المستندات المطلوبة لطلبات ترقية/ استمرار بعثة:

##### (1) انتقال من جامعة أو دولة (ماجستير أو دكتوراه):

- خطاب قبول نهائي للدراسة حسب الدرجة العلمية المتبعث لها موضح فيه اسم البرنامج بداية الدراسة ومدة الدراسة.
- الخطة الدراسية للبرنامج إذا كان يحتوي كورسات ورسالة أو المقترن البحثي للدكتوراه إذا كان البرنامج بحثي فقط.
- خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
- تصنيف الجامعة أو التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
- تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها).

##### (2) انتقال من جامعة أو دولة (بورد أو ماجستير):

- خطاب قبول نهائي للدراسة حسب الدرجة العلمية المتبعث لها موضح فيه اسم البرنامج بداية الدراسة ومدة الدراسة.
- مصادقة القبول من قبل الملحقية الثقافية في بلد الابتعاث للابتعاث الخارجي / الهيئة السعودية للتخصصات الصحية لابتعاث الداخلي.
- خطة التدريب لبرنامج البورد او الزمالة (ان وجد).
- خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
- تصنيف الجامعة أو التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
- تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها).

#### 5- المستندات المطلوبة لطلبات تغيير التخصص:

- خطاب حديث وتوقيع من المشرف الدراسي بالجامعة المتبعث إليها يوضح تأييد طلب تغيير التخصص.
- الخطة الدراسية للبرنامج الجديد (التخصص الجديد) أو خطاب من المشرف يوضح عدم وجود تغيير على الخطة الدراسية.
- خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.



## 6- المستندات المطلوبة لطلبات القيام بمرحلة علمية:

- خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة المبتعث إليها يؤيد الرحلة العلمية مع توضيح الغرض منها ومدتها بالتواريخ.
- خطة زمنية وتقرير مفصل وشامل عما تم إنجازه من الخطة الدراسية للمرحلة الدراسية الحالية وما سيتم إنجازه.
- تحديد مشرف داخلي من القسم الأكاديمي يتولى الإشراف على المبتعث خلال فترة الرحلة العلمية بتوصية من مجلس القسم.
- الموافقة الأخلاقية لعمل الدراسة (من المجلس العلمي بالجامعة أو اللجنة المختصة بذلك).

## 7- المستندات المطلوبة لطلبات إنتهاء البعثة:

### 1- إنتهاء البعثة للحصول على الدرجة:

- شهادة التخرج حسب الدرجة المبتعث لها، أو خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح إكمال متطلبات الدرجة وتاريخ منح الدرجة (للابتعاث الخارجي) أو خطاب حديث وموقع من عمادة الدراسات العليا يوضح تاريخ منح الدرجة المبتعث إليها (للابتعاث الداخلي).

### 2- إنتهاء البعثة لإكمال متطلبات الحصول على الدرجة (درجة البورد والزمالة):

- خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة أو المستشفى يوضح إكمال متطلبات الدرجة (للابتعاث الخارجي) أو خطاب حديث وموقع من عمادة الدراسات العليا أو المستشفى يوضح إكمال متطلبات الدرجة المبتعث إليها (للابتعاث الداخلي).

### 3- إنتهاء البعثة دون الحصول على الدرجة:

- خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح الوضع الدراسي لمقدم الطلب وما تم إنجازه من خطة الدراسة وما تبقى عليه إنجازه مستقبلاً (يُستثنى من ذلك مبتعث اللغة الإنجليزية).

### 4- قطع البعثة:

- خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في المباشرة وقطع البعثة مع توضيح أسباب عدم الحصول على الدرجة وكتابة التخصص العام والدقيق (يتم تقديمها شخصياً في مقر إدارة البعثات في البرج الإداري).
- خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح الوضع الدراسي لمقدم الطلب وما تم إنجازه من خطة الدراسة وما تبقى عليه إنجازه مستقبلاً.



## 8- المستندات المطلوبة لطلبات بدلات الابتعاث الداخلي:

### 1- بدل كتب ومراجع (طلب لكل سنة دراسية):

- إفادة رسمية من الجهة المبتعث إليها (الجامعة أو المستشفى) توضح انتظام مقدم الطلب.
- سجل أكاديمي حديث رسمي من الجامعة يوضح المقررات الدراسية التي تم دراستها حسب خطة البرنامج المبتعث عليه.

### 2- صرف تذاكر سفر (طلب لكل سنة دراسية):

- إفادة رسمية من الجهة المبتعث إليها (الجامعة أو المستشفى) توضح انتظام مقدم الطلب.
- سجل أكاديمي حديث رسمي من الجامعة يوضح المقررات الدراسية التي تم دراستها حسب خطة البرنامج المبتعث عليه.

### 3- بدل طباعة رسالة ماجستير/دكتوراه (مرة واحدة فقط):

- شهادة الدرجة المبتعث إليها (الماجستير أو الدكتوراه) (لا يُصرف البدل لمن صدر له قرار إنهاء البعثة دون الحصول على الدرجة).