



النموذج الموحد للإجراءات المالية

الرجاء اختيار الأجراء المطلوب وتعبئة الأجزاء المشار إليها أمام الإجراء. الإجراء المطلوب: [اختر الإجراء]																																	
1	الطالب/الطالبة	رقم التسجيل	الدرجة العلمية																														
	الكلية	القسم	التخصص																														
	الوظيفة	جهة العمل	تاريخ البدء بالبرنامج																														
2	عنوان الرسالة																																
3	مرفق طيه تقرير ممثل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي في مناقشة رسالة الطالب والتي أجريت بتاريخ 0 / / .																																
4	هل تم صرف البدل في السنوات السابقة: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا ، إذا كان بنعم فإن سنوات الصرف هي: و																																
6	فترة الاستحقاق المطلوب الصرف عنها:																																
5	المبلغ المطلوب صرفه																																
7	أسماء أعضاء لجنة المناقشة																																
	رقم السجل المدني / الإقامة	أعضاء اللجنة	الرقم الوظيفي	المرتبة العلمية	الجنسية	الجهة (الكلية/الجامعة)																											
8	<p>سعادة عميد الدراسات العليا والبحث العلمي</p> <p>حفظه الله</p> <p>السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...</p> <p>أمل من سعادتك التكرم بتعميد من يلزم باتخاذ اللازم حيال الصرف كما هو موضح أعلاه.</p> <p>الاسم:</p> <p>التوقيع:</p> <p>صادر الكلية: رقم وتاريخ / / 14هـ</p> <p>صورة لملف الطالب (من كامل المعاملة)</p>																																
9	<p>سعادة مدير عام الشؤون الإدارية والمالية</p> <p>حفظه الله</p> <p>السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...</p> <p>أمل من سعادتك الإيعاز لمن يلزم بالارتباط بالاستحقاق المشار إليه أعلاه.</p> <p>ولكم أجمل التحية والتقدير !!!</p> <p>صادر العمادة: رقم وتاريخ / / 14هـ</p> <p>صورة لملف الطالب (من كامل المعاملة)</p>																																
10	<p>سعادة مدير عام الشؤون الإدارية والمالية</p> <p>حفظه الله</p> <p>السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...</p> <p>نفيد سعادتك بأنه تم الارتباط بالاستحقاق المشار إليه أعلاه وفق التالي:</p> <table border="1"> <tr> <th>رقم البند والمركز</th> <th>المبلغ</th> <th>رقم الارتباط</th> <th>تاريخ الارتباط</th> <th>اسم موظف الارتباط</th> <th>توقيعه</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>أمل من سعادتك الإيعاز لمن يلزم بإكمال اللازم وتزويدنا بصورة من قرار الصرف.</p> <p>ولكم أجمل التحية والتقدير !!!</p> <p>صادر الإدارة: رقم وتاريخ / / 14هـ</p> <p>ص/ لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.</p> <p>ص/ للكلية (لمتابعة الصرف).</p> <p>مدير التخطيط والميزانية</p>									رقم البند والمركز	المبلغ	رقم الارتباط	تاريخ الارتباط	اسم موظف الارتباط	توقيعه																		
رقم البند والمركز	المبلغ	رقم الارتباط	تاريخ الارتباط	اسم موظف الارتباط	توقيعه																												