

نموذج
G-01-B

**PROGRAM MAJOR CHANGES EVALUATION FORM****نموذج التعديلات الرئيسية على البرنامج****A. Basic Information**

معلومات أساسية:

Name the Dean of College:	اسم عميد / عميدة الكلية:
Name the Head of Department:	اسم رئيس / رئيسة القسم:
Name of Program:	اسم البرنامج:
Number of Credit Hours:	إجمالي عدد الساعات المعتمدة :
Degree Program Title:	اسم الدرجة الممنوحة (حسب ما سيظهر في شهادة الخريج):
Proposed Effective Date:	التاريخ المقترن لبدء العمل بالخطة الجديدة:
Date of Program Major changes was approved by college council:	تاريخ اعتماد الخطة بواسطة مجلس الكلية:

**B. Check box for Program Major Change type(s):**

يرجى اختيار التغييرات الرئيسية المطلوبة في المقترن:

<input type="checkbox"/>	Award designation or Program title modification. تغيير في اسم البرنامج.
<input type="checkbox"/>	Regulations for the admission of student's requirements. تغيير في شروط القبول.
<input type="checkbox"/>	Overall aims and program learning outcomes (PLOs). تغيير في الأهداف الرئيسية أو مخرجات التعلم بالبرنامج.
<input type="checkbox"/>	Number of course credits (resulting in change to number of semesters) تغيير في عدد الساعات المعتمدة نجم عنه تغيير في عدد الفصول الدراسية.
<input type="checkbox"/>	Program study plan, pre - requisites or post- requisites (e.g. total number of courses, number of hours of delivery, number of semesters). تغيير في الخطة الدراسية (متطلبات المقررات، عددها ، عدد الساعات المعتمدة، عدد الفصول الدراسية)
<input type="checkbox"/>	Assessment regulations for the programs and/or regulations for progression through the programs تغيير في لوائح التقييم للبرنامج أو لوائح التقدم في البرنامج
<input type="checkbox"/>	Overall scope and structure of program such as work integrated learning experience (e.g. placement/practicum, research project, and co-op). تغيير عام في شكل البرنامج (مثل المستويات، الدروس العملية، المشروع البحثي،..... الخ)
<input type="checkbox"/>	Changes affecting more than 10 credit units in any level. تغييرات تؤثر في أكثر من 10 ساعات معتمدة في أي مستوى
<input type="checkbox"/>	Other. أخرى



نموذج
G-01-B

C. Criteria of Program Major Changes

خصائص التغييرات الرئيسية في البرنامج

Criteria الخاصية	Availability توفرها	Comments and Suggestions تعليقات واقتراحات
Process of making decision for major changes in the program. قائمة بكافة العمليات والإجراءات التي تمت للوصول الى هذا التغيير.		
Program Change Rationale. مسوغات التغيير في الخطة. List of comparison of current and proposed changes and describe the reason(s) that brought about the need for proposed major changes to the program (e.g. updated program standards). اجراء مقارنة بين الخطتين مع ذكر أسباب التغيير.		
Assessment of Learning Outcomes. قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج Are there annual direct and indirect assessments of PLOs? (attach full studies) هل يتم القياس السنوي المباشر وغير المباشر لمخرجات التعلم؟ (يرجى ارفاق الدراسات الكاملة لكل عملية قياس).		
Impact on curriculum. التأثير على البرنامج. Are the program learning outcomes and essential employability outcomes still being met? هل تتحقق مخرجات التعلم من البرنامج وتم تحقيق متطلبات سوق العمل. Have you completed a curriculum map? If so, please attach. هل تم انجاز خارطة للخطة الدراسية؟ يرجى ارفاقها.		
Does the program meet the unified Saudi classification for educational levels and specializations? التوافق مع التصنيف السعوي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية ارافق كود البرنامج في دليل التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية		
NQF Compliance. التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات. Does the program meet the National Qualifications Framework? هل يلبي البرنامج متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.		
Specialized Academic standards: المعايير الأكاديمية التخصصية Alignment with Specialized Standards for Academic Program by NCAAA – ETEC الموازنة مع المعايير الأكاديمية التخصصية		



Criteria الخاصية	Availability توفرها	Comments and Suggestions تعليقات واقتراحات
Impact on students. التأثير على الطلبة Do the changes affect current, in-stream students and/or new cohort only? هل ستؤثر التغييرات على الدفعات الحالية أو على الدفعات الجديدة فقط؟ How will students be informed of the changes? كيف سيتم اعلام الطلاب بالتغييرات. What strategies have been put in place to help students manage the changes? (if necessary). ما الخطط الموضوعة لمساعدة ودعم الطلاب على هذه التغييرات. Do these changes affect current process for students transferring within or outside Jazan University? هل ستؤثر التغييرات على عمليات تحويل الطلبة داخلياً وخارجياً من وإلى البرنامج.		
Impact on operating budgets. التأثير على الميزانية التشغيلية. Are there budget implications as a result of the changes, such as human resources (staff/faculty)? هل هناك أثار في الميزانية مثل زيادة الموارد البشرية (أعضاء هيئة تدريس / موظفين) Are there implications for student support service departments? هل هناك تأثيرات ومتطلبات إضافية على اقسام دعم الطالب والإرشاد الأكاديمي Are there requirements for the Library هل هناك متطلبات للمكتبة What strategies have been put in place to manage these implications/requirements? ما الخطط الموضوعة لمواجهة هذه المتطلبات؟		
Impact on infrastructure and facilities التأثير على البنية التحتية والمرافق Do the changes affect general purpose space and/or specialized space? هل سيطلب التحديث تغيير أو زيادة على المرافق Are there renovations to existing space required? هل يستدعي التغيير تحسينات على المساحات المتوفرة حالياً مثل الفصول والقاعات Are there new space requirements? هل هناك متطلبات جديدة Do the changes require new equipment purchases? هل هناك حاجة لأدوات وأجهزة جديدة		

**D. Documents required to be submitted for program approval**

الوثائق المطلوب تسليمها لاعتماد البرنامج

Please attach the following documents:

يرجى إرفاق الوثائق التالية:

فيما يلي المستندات المطلوبة لدعم اقتراح التغييرات.

1. Report on Process of how Major Program changes is carried out.

تقرير يوضح العمليات التي تمت لإجراء التعديلات.

2. Summary report on comparison of current and proposed changes and describes the rationale of changes.

تقرير مختصر يتم فيه المقارنة بين الخطة القديمة والم المقترحة ويوضح مصوّرات التغيير.

3. Summary report on Major changes impact on curriculum, students, operating budget and infrastructure and facilities.

تقرير مختصر يوضح الأثر المتوقع للتغييرات على الخطة الجديدة، الطلاب، الميزانية التشغيلية للبرنامج (هل سيحتاج إلى مزيد من أعضاء هيئة التدريس مثلًا)، فضلاً عن الخدمات والمنشآت.

4. Summary of implementation steps (e.g. faculty and student orientations about the change, faculty development program).

ملخص الخطة التنفيذية المتوقعة (مثلًا تنویر الطلبة وأعضاء هيئة التدريس وتأهيلهم).

5. Full Report of direct and indirect assessment of program learning outcomes for, at least, one academic year, showing the rationale for changes.

تقرير التقويم المباشر وغير المباشر لمخرجات التعلم على مستوى البرنامج بدعم التغييرات التي تم

6. List and provide all accompanying documents that describe the changes and support the reason(s) for the change. (e.g. Program of Study, program maps, Program Committee decisions, Focus Group reports, Program Review recommendations, etc.).

ارفاق الوثائق الداعمة لعمليات التغيير مثل محاضر الاجتماعات، خارطة البرنامج، قرارات تشكيل اللجان، تقارير الجان الاستشارية

7. Program Specification according to the most recent NCAAA forms including clear mapping matrix for all courses with program learning outcomes. (2022 template).

توضيف البرنامج حسب أحدث نماذج للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي 2022 موضحاً به مصفوفة توضح علاقة المقررات المختلفة مع مخرجات التعلم بالبرنامج على ثلاثة مستويات على الأقل (مبتدئ - متقدم - متقدماً).

8. Course Specifications for all program courses in the most recent NCAAA forms.

توضيف لجميع المقررات حسب آخر نموذج للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

9. A report showing compliance with NQF requirements.

تقرير يوضح الموافقة مع الإطار الوطني للمؤهلات.

10. A report showing compliance with Unified Saudi Classification requirements.

تقرير يوضح الموافقة مع التصنيف السعودي الموحد.

11. Statistical Evidence supports the need for major changes. (e.g survey, feedbacks, course or program portfolio).

دراسة إحصائية تفصيلية تدعم التغيير وتشمل تحليل استطلاعات الرأي، التغذية الراجعة من جهات مختصة في المجال وملف البرنامج.