



اجراءات تنفيذ برنامج / مشروع تدريبي

الرفع لمعهد البحوث والخدمات الاستشارية عبر البريد الإلكتروني الخاص بالمعهد (ircs@jazanu.edu.sa)

أو عن طريق نظام التعاملات الإلكترونية (E-just) موضحاً فيه طبيعة البرنامج/المشروع وآلية تنفيذه بالمرفقات *

دراسة الطلب من قبل المعهد

العرض على مجلس المعهد للموافقة

إنشاء وتوقيع العقود

الإعلان عن البرنامج / المشروع

تسليم العهد المالية حسب الموازنة التقديرية المعتمدة

البدء في تنفيذ البرنامج / المشروع

تسليم تقرير نهائي من قبل المشرف يفيد بانتهاء البرنامج / المشروع وإغلاق العهد المسلمة

* المرفقات (مقتراح المشروع / البرنامج التدريبي ، سيرة ذاتية لفريق العمل)

المرفقات:

التاريخ:

الرقم: