

| البيانات الأساسية |  |               |  |
|-------------------|--|---------------|--|
| الاسم كامل        |  | الرقم الوظيفي |  |
| اسم الجهة         |  | رقم المبنى    |  |
| القسم             |  | رقم الغرفة    |  |
| الدور             |  | رقم التحويلة  |  |

| بيانات الأصناف |           |                              |        |         |
|----------------|-----------|------------------------------|--------|---------|
| م              | اسم الصنف | موديل الصنف ( السيرال نمبر ) | الكمية | ملاحظات |
| ١              |           |                              |        |         |
| ٢              |           |                              |        |         |
| ٣              |           |                              |        |         |

بناءً على بيان حصر الأصناف الموضحة ضمن البيانات أعلاه ؛ ومطابقتها للواقع مع ما يؤيدها من مستندات مرفقة فقد تبين أن الأصناف خاضعة للملكية الشخصية وتحت مسؤولية الموظف / ة ؛ دون تحمل الجامعة أدنى مسؤولية جراء ذلك ولا يحق للمالكها مطالبة الجامعة بأية تعويضات في حال تلفها أو فقدانها أو ضررها لأي سبب كان وتم إثباتها بموجب فاتورة الشراء المرفقة برقم ..... وتاريخ : / / ؛ مصدرها .....

اعتماد الموظف صاحب العهدة :

| أعضاء وتوصيات لجنة مراقبة المخزون |         |         |
|-----------------------------------|---------|---------|
| الاسم                             | التوقيع | التوصية |
|                                   |         |         |
|                                   |         |         |
|                                   |         |         |