



## الخطة التشغيلية لوحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية العلوم للعام الجامعي 2025م/1446هـ

المبادرات	أنشطه التنفيذ	فترة التنفيذ	مؤشرات الأداء	مسؤول التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>عمل قاعدة بيانات بالطلبة المستجدين بالكلية.</li><li>إرسال رسائل ترحيبية للطلبة المستجدين.</li><li>إرسال الحقيبة الإرشادية للطلبة المستجدين والتي تشمل لوائح الحقوق والواجبات وكيفية الدخول للنظام الأكاديمي و Blackboard عن طريق الإيميل الجامعي.</li></ul>	مخطط زمني لاستقبال الطلبة المستجدين	قبل الدراسة بأسبوع	تهيئة الطلبة المستجدين	- رئيسة وحدة الإرشاد الأكاديمي ومنسقين /ت الإرشاد بالأقسام بالتعاون مع الشؤون الطلابية و لجنة التعليم الالكتروني بالكلية.
<ul style="list-style-type: none"><li>إعداد خطة تشغيلية تتزامن في أهدافها مع متطلبات سير العملية الإرشادية وفق التقويم الجامعي، تتخللها برامج الوحدة، وتنفيذ مهامها، بما يتوافق مع الخطة الاستراتيجية للجامعة.</li><li>تحديث معلومات صفحة وحدة الإرشاد الأكاديمي في موقع الكلية. وتحديث نماذج وحدة الإرشاد الأكاديمي.</li><li>إنشاء بريد الكتروني خاص بوحدة الإرشاد الأكاديمي.</li><li>تعميم البريد الالكتروني على الأعضاء والطلبة للتواصل وتلقي الاستفسارات.</li><li>دراسة الحالات التي تحال إلى الوحدة عن طريق عمادة الكلية والأقسام الأكاديمية ، و معالجتها من قبل الوحدة أو توجيهها إحالتها إلي جهات الاختصاص.</li></ul>	إعداد الخطة التشغيلية	الأسبوع الأول  مستمر	تفعيل الإرشاد الأكاديمي وبناء قاعدة تواصل ارشادية بين الطلبة والمرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم العون والمساعدة للطلبة.	رئيسة وحدة الإرشاد الأكاديمي



المبادرات	أنشطة التنفيذ	فترة التنفيذ	مؤشرات الأداء	مسؤول التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديد منسقين ومنسقات الإرشاد في الأقسام لكلا الشطرين .</li><li>• عقد اجتماع الوحدة الأول للتعريف بمهام المنسقين وتوزيع المهام.</li><li>• التعريف بتفاصيل الخطة التشغيلية للفصل الدراسي، ومتابعة تنفيذها.</li><li>• عقد اجتماعات دورية لمتابعة سير الوحدة ، ومناقشة التقارير الدورية المقدمة من المنسقين عن سير الإرشاد بالأقسام ، لمعالجة الصعوبات، والاستفادة من المقترحات التطويرية، لتحسين جودة الأداء خلال الفصل الدراسي.</li></ul>	<p>تفعيل مهام المنسقين والمنسقات في الأقسام.</p>	<p>الأسبوع الأول</p> <p>الأسبوع الثاني</p> <p>مستمر</p>	<p>نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي والتوعية بأهميته في مسيره الطالب/ة الأكاديمية.</p>	<p>رئيسة وحدة الإرشاد ومنسقين الإرشاد في الأقسام.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• استقبال الطلبة و الترحيب بهم و تعريفهم بالكلية و الأقسام و جميع المرافق.</li><li>• مقابلة الطلبة المستجدين بالمرشدين الأكاديمين ( Meet and great).</li><li>• إعداد لقاء تعريفى بالطلبة المستجدين يوضح لهم رؤية الكلية ورسالتها وأقسامها، و تعريفهم بعميد الكلية و وكلاء الكلية ، و رؤساء الأقسام ومساعدات رؤساء الأقسام، و أعضاء وحدة الإرشاد الأكاديمي .</li><li>• تعريفهم بحقوق وواجبات الطالب/ة الجامعي، وبما تقدمه وحدات الكلية من خدمات خلال مسيرتهم التعليمية كالأشؤون الطلابية والأنشطة الطلابية، إضافة لمجموعة من الفقرات التوجيهية .</li></ul>	<p>- المشاركة في حفل استقبال الطلبة المستجدين .</p> <p>- إقامة الأسبوع الإرشادي للمستجدين.</p>	<p>الأسبوع الأول</p> <p>الأسبوع الثاني</p>	<p>تهيئة الطلبة الجدد</p>	<p>- وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية ومنسقي الأقسام بالتعاون مع وحدة الأنشطة الطلابية بالكلية.</p> <p>- المرشدين الأكاديميين</p>



مسؤول التنفيذ	مؤشرات الأداء	فترة التنفيذ	أنشطه التنفيذ	المبادرات
				<ul style="list-style-type: none"><li>تعريفهم بنظام الدراسة ، والخطة الدراسية، وكيفية التعامل مع النظام الإلكتروني.</li><li>تعريفهم بالحركات الأكاديمية (الحذف- الإضافة- الإعتذار - الانسحاب - التأجيل- مواعيد الاختبارات...).</li><li>التعريف بمهام المرشد/ة الأكاديمي بما يضمن إدراك الطالب/ة بأهمية عملية الإرشاد ودورها في مساعدتهم على تخطي ما قد يواجههم خلال مسيرتهم التعليمية وحث الطلبة على مراجعه مرشديهم وفق الساعات المكتتبية و إنشاء قنوات تواصل مع الطلبة، وحثهم على تفعيل البريد الإلكتروني.</li><li>تعريف الطلبة بالأنشطة الطلابية التي تقام في الكلية بالمشاركة مع وحدة الإرشاد الأكاديمي و وحدة الأنشطة الطلابية بالكلية.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- نائب رئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية</li><li>- منسقين و منسقات الوحدة بالأقسام و المرشدين الأكاديميين.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- توعية أعضاء هيئة التدريس بعملية الإرشاد الأكاديمي.</li><li>- حصر الأوضاع الأكاديمية للطلبة وفقاً للخطط الدراسية.</li><li>- حصر المتفوقين و الموهوبين بغرض تحفيزهم و إقامه</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- الأسبوع الأول</li><li>- الأسبوع الثاني</li><li>- مستمر</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- إجراء اجتماعات جماعية و فردية مع الطلبة و وضع قائمة بأسماء الطلبة وحالتهم الدراسية من حيث كونهم متفوقين، موهوبين متعثرين.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● إقامة دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس عن الإرشاد الأكاديمي و أهميته بالنسبة للطلبة.</li><li>● حصر الطلبة و توزيعهم على المرشدين الأكاديميين.</li><li>● تواصل المرشدين الأكاديميين مع الطلبة و إعداد ملفات الإرشاد الأكاديمي و تعبئة النماذج المخصصة لذلك. (جلسات إرشادية).</li><li>● استلام كشف بأسماء الطلبة من المرشدين الأكاديميين كما هي موجودة النظام الأكاديمي.</li></ul>



المبادرات	أنشطه التنفيذ	فترة التنفيذ	مؤشرات الأداء	مسؤول التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>• مساعدة المرشدة/الأكاديمي للطلاب/ة في إعداد الجدول الدراسي المناسب حسب ما تتطلبه الخطة الدراسية وحاله الطالب الأكاديمية في حال الحاجة.</li></ul>			<p>الدورات و الورش لتنمية مهاراتهم و قدراتهم.</p> <p>- حصر للطلبة المتعثرين من أجل تنفيذ الآلية التي يمكن أن تتبع معهم لمساعدتهم علي تجاوز التعثر.</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• الاشراف على الحذف والإضافة للمقررات الدراسية و تنبيه الطلبة بالمواعيد الخاصة بالحركات الأكاديمية وفق التقويم الجامعي.</li></ul>	مراجعة الجداول الدراسية	مستمر	تقديم خدمات إرشادية	المرشدين الأكاديميين
<ul style="list-style-type: none"><li>• حصر الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة؛ وتوفير الخدمة المناسبة لاحتياجاتهم، لاستكمال مسيرتهم الدراسية من خلال ما تقدمه مرافق الجامعة من خدمات وحث أعضاء هيئة التدريس على مراعاة ظروفهم الصحية..</li></ul>	دعم ذوي الاحتياجات الخاصة	مستمر	دعم ذوي الاحتياجات الخاصة وتوفير ما يلزم لهم لمساعدتهم على التقدم والنجاح في مسيرتهم الدراسية.	المرشدين الأكاديميين
<ul style="list-style-type: none"><li>• إقامة ورشة عمل للمرشدين الأكاديميين للتوعية بطرق الإرشاد النفسي.</li><li>• زيارة لمركز الصحة النفسية.</li><li>• توجيه الطلبة الذين يعانون من صعوبات أو مشاكل نفسية وأسرية لمركز الإرشاد الجامعي.</li><li>• توعية الطلبة بالدورات والبرامج الاستشارية و الخدمات المقدمة من مركز الإرشاد الأكاديمي بالجامعة.</li></ul>	الدعم الصحي والنفسي	مستمر	<p>- توعية المرشد الأكاديمي بطرق الإرشاد النفسي للطلبة.</p> <p>- الدعم النفسي و التوجيه للطلبة.</p>	وحده الإرشاد الأكاديمي بالتعاون مع مركز الإرشاد الجامعي.



المبادرات	أنشطه التنفيذ	فترة التنفيذ	مؤشرات الأداء	مسؤول التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>حث المرشدين على تلمس احتياجات الطلبة ممن يعانون من ضعف في المستوى المادي والرفع بأسمائهم، لتوجيههم للجهات المختصة لتقديم المساعدة.</li></ul>	الدعم المادي	مستمر	دعم الطلبة مادياً	وحدة الإرشاد الأكاديمي
<ul style="list-style-type: none"><li>توعية الطلبة بتأثير الغياب على تحصيلهم وتقديمهم الدراسي.</li><li>الاطلاع على إحصائيات الحرمان وعقد لقاءات فردية لمعالجة الأسباب.</li></ul>	الإرشاد الأكاديمي	مستمر	توعية الطلبة أكاديمياً	المرشدين الأكاديميين
<ul style="list-style-type: none"><li>الحصر المبكر للطلبة المتعثرين ودراسة أسباب تعثرهم (أكاديمي، صحي، نفسي، اجتماعي ..): لتقديم الدعم المناسب لهم من خلال عقد لقاءات فردية ودراسة الأسباب ومساعدتهم في تجاوز التعثر مع التنسيق مع وحدة الإرشاد الأكاديمي ومتابعه الحالات وتقديم تقرير عن كل حاله.</li><li>إعداد برامج إرشادية للطلبة المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز تعثرهم، وتحقيق النجاح المنشود (الدورات التطويرية في مهارات المذاكرة، القلق من الاختبارات، برامج لمعالجة نقاط الضعف في المناهج الدراسية بطرق مبسطة وجاذبة).</li></ul>	معالجة التعثر الدراسي	مستمر	حصر لطلبه المتعثرين من أجل تنفيذ الآلية التي يمكن أن تتبع معهم لمساعدتهم على تجاوز التعثر.	المرشدين الأكاديميين
<ul style="list-style-type: none"><li>حصر الطلبة المتفوقين وتصميم برامج إرشادية خاصه بهم (دورات متقدمة - رحلات - لقاءات علمية...).</li><li>حث الطلبة على تمثيل الجامعة في المسابقات والمثقيات العلمية، والمشاركة في المسابقات الرياضية، والمبادرات التطوعية، و برامج الابتكار و الاختراع . محلياً ودولياً.</li></ul>	تحفيز الطلبة المتفوقين دراسياً	مستمر	متابعة البرامج المقدمة للمتفوقين والموهوبين	وحدة الإرشاد الأكاديمي وحدة الأنشطة بالكلية



المبادرات	أنشطه التنفيذ	فترة التنفيذ	مؤشرات الأداء	مسؤول التنفيذ
<ul style="list-style-type: none"><li>تقديم دورات للطلبة فيما يخص الحركات الأكاديمية.</li><li>توجيه الطلبة للطريقة الصحيحة لرفع الأعدار.</li><li>تقديم دورات للطلبة حول الاستذكار الجيد و استراتيجيات الدراسة الفعالة، وطرق المذاكرة الذكية والقراءة السريعة والتطبيقات الإلكترونية والبرامج المساعدة في تطوير مستواهم الأكاديمي ومهاراتهم الدراسية.</li><li>تقديم دورات عن كيفية إدارة الوقت.</li><li>تقديم دورة عن كيفية بناء ثقة الطالب.</li><li>تفعيل دور الطالب المرشد.</li></ul>	إرشاد أكاديمي	الأسبوع الثامن الأسبوع التاسع	- متابعه الطلبة وتوعيتهم بالحركات الأكاديمية . - إقامة دورات طرق المذاكرة الجيدة.	المرشدين الأكاديميين بالتعاون مع وحدة الإرشاد الأكاديمي
<ul style="list-style-type: none"><li>رفع التقرير الفصلي من قبل المرشدين الأكاديميين لوحدة الإرشاد الأكاديمي موضح فيه سير الإرشاد بالأقسام لتحسين العملية الإرشادية.</li></ul>	رفع التقارير الفصلية	الأسبوع الثاني عشر	متابعة سير العملية الإرشادية خلال الفصل الدراسي	وحدة الإرشاد الأكاديمي
<ul style="list-style-type: none"><li>إعداد استبانة إلكترونية؛ لمعرفة مقترحات الطلبة و المرشدين الأكاديميين لتطوير العملية ، وتحديد نقاط القوة والضعف.</li></ul>	توزيع الاستبانة الالكترونية	الأسبوع الثاني عشر	تقييم سير العمل الإرشادي خلال الفصل الدراسي	وحدة الإرشاد الأكاديمي

وكيلة كلية العلوم  
د. عيش بنت يحيى مدخلي

مشرفة وحدة الإرشاد الأكاديمي  
د. نوره بنت سعود العثمان