



الدليل الاسترشادي

للسجل المهاري

Student Skills Transcript

المحتويات

03	المقدمة
04	أهداف السجل المهاري
05	الأهداف المرتبطة برؤية 2030
05	الأهداف المرتبطة بالخطة الاستراتيجية لجامعة جازان
06	محتوى الدليل
06	ما هو السجل المهاري؟
06	كيف يمكن الحصول على وثيقة السجل المهاري؟
07	ما هي المجالات المعتمدة في السجل المهاري؟
08	ماهي الأنشطة المتاحة في مجالات السجل المهاري؟
10	ما هي ضوابط الحصول على السجل المهاري؟
	ماهو المقصود بالحد الأدنى من متطلبات توثيق المجال في وثيقة
11	السجل المهاري؟
14	كيف يتم تسجيل المهارات في السجل المهاري؟
15	من هي الجهة المسؤولة عن مصادقة السجل المهاري؟
15	ماهي اللغات التي يصدر بها السجل المهاري؟
15	لدي استفسار أو واجهتني مشكلة، كيف يمكنني التواصل معكم؟

مقدمة

منذ إطلاق رؤية 2030 في أبريل 2016، والمملكة العربية السعودية تشهد تحولات وطنية كبيرة لمواكبة النهضة الحديثة في عصر الثورة الصناعية الرابعة. هذه المرحلة الانتقالية العظيمة التي نعيشها الآن، تتطلب توفر عدد من المهارات الحياتية والمهنية المميزة للقدرات البشرية من أجل تحقيق أهداف رؤية 2030. وعليه تم إطلاق برامج وطنية استراتيجية مختلفة مثل برنامج تنمية القدرات البشرية لتعزيز كفاءة الرأسمال البشري والعمل على تأصيل قيم ومهارات حياتية ومهنية ضرورية للرفي بالفرد السعودي مع تهيئة الجيل الجديد لوظائف المستقبل وتخريج كواذر وطنية قادرة على مواكبة متطلبات سوق العمل الحديث، والنهوض بالوطن ليكون في عداد الدول الأكثر نموًا وازدهارًا.

وفي ظل رؤية المملكة الطموحة 2030، تحرص الجامعات السعودية على تحسين جودة مخرجاتها من الكواذر البشرية ليس فقط من خلال تجويد برامجها الأكاديمية وربطها بمهارات المستقبل بل أيضا من خلال إقامة العديد من المبادرات والأنشطة اللاصفية المتنوعة في مجالات ثقافية وفنية واجتماعية وعلمية وتدريبية ورياضية من أجل تنمية القدرات البشرية المختلفة وتطوير المهارات الحياتية والمهنية الضرورية للطلبة التي لا يتم تعزيزها بشكل كافى من خلال المناهج والبرامج الأكاديمية.

ولكن، هناك جانب كبير من التعلُّم والمهارات التي يكتسبها الطلبة بالتجربة والمشاركة في الأنشطة المتنوعة لا تُرصد بشكل يوثق قدراتهم الحقيقية الغير أكاديمية. لذلك، هناك حاجة ماسة إلى استحداث آلية جديدة من أجل رصد المهارات الحياتية وتجربة الطلبة التعليمية التي تحدث خارج الفصول الدراسية من خلال منح الطالب/ة وثيقة عند التخرج من الجامعة بمسمى السجل المهاري.

وعليه، أطلقت جامعة جازان وثيقة السجل المهاري من أجل المساهمة في تحقيق أهداف وبرامج رؤية 2030 من خلال تنمية القدرات البشرية وتعزيز كفاءة الرأسمال البشري، وكذلك المساهمة في تحقيق أهداف خطة جامعة جازان الاستراتيجية من خلال تحسين تجربة الطالب ورفع كفاءة مخرجات الجامعة الأكاديمية. هذا المشروع يهتم بتوجيه طلبة الجامعة نحو اكتساب مهارات المستقبل المعززة لفرصهم الوظيفية في سوق العمل، كما يهدف إلى بناء منظومة متكاملة لرصد وتقييم مهارات الطالب/ة الجامعية اللاصفية المتنوعة بشكل منظم ودقيق، وينتج عنه تزويد الطلبة بوثيقة رسمية توضح مجالات الأنشطة المختلفة التي شارك فيها الطلبة والمهارات الحياتية والمهنية المكتسبة خلال المرحلة الدراسية بجامعة جازان.



أهداف السجل المهاري

توثيق الأنشطة المختلفة التي شارك فيها الطالب/ة من أجل تطوير المهارات الحياتية والمهنية خلال المرحلة الدراسية بشكل منظم ودقيق.

تحفيز الطالب/ة على تطوير الذات واستغلال الوقت لاكتساب المهارات الحياتية والمهنية المتنوعة.

المساهمة في تحسين فرص التوظيف والقدرة على المنافسة في سوق العمل من خلال إثراء السيرة الذاتية لخريجي جامعة جازان.

الأهداف المرتبطة برؤية 2030



تطوير رأس المال البشري
بما يتواءم مع احتياجات سوق العمل



تطوير معارف
ومهارات الطلبة

01

(JU4) تحسين القدرات البشرية

02

(JU10) تحسين تجربة الطالب

03

(JU11) تحسين كفاءة مخرجات الجامعة

الأهداف

المرتبطة بالخطة

الاستراتيجية

لجامعة جازان

محتوى الدليل

■ ما هو السجل المهاري؟

وثيقة رسمية معتمدة ترصد المهارات الحياتية والمهنية (اللاصفية) للطالب/ة المكتسبة خلال مرحلة الدراسة في جامعة جازان.

■ كيف يمكن الحصول على وثيقة السجل المهاري؟

يمكن الحصول على وثيقة السجل المهاري عبر بوابة النظام الأكاديمي للطالب (EduGate).

■ ما هي المجالات المعتمدة في السجل المهاري؟

ينظم السجل المهاري المهارات في ست مجالات رئيسية، على النحو التالي:



■ ماهي الأنشطة المتاحة في مجالات السجل المهاري؟

01

القيادة

- تولي دور قيادي مثل رئاسة أو عضوية الطالب/ة:
- المجلس الطلابي الاستشاري.
 - نادي طلابي.
 - مجلس إدارة صندوق الطالب.
 - لجنة طلابية.

02

التعليم

- الالتحاق بدورات أو برامج تدريب لاصفي مثل:
- الحاسب الآلي والمهارات التقنية.
 - دروات في مجال تخصص الطالب.
 - تطوير الذات وبناء الشخصية.
 - الدورات التدريبية المهنية.
 - لغات (مثل انجليزي، صيني، وغيره).
 - برامج التدريب الصيفية خارج الخطة الدراسية.

03

الأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية

- المشاركة في تنظيم أو تنفيذ الأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية اللاصفية المعتمدة بخطة النشاط الطلابي على مستوى الجامعة أو الكلية.

04

الخدمات التطوعية

- المشاركة في تنظيم أو تنفيذ عمل تطوعي معتمد على مستوى الجامعة أو الكلية بهدف تقديم خدمات مجتمعية (مثل حملات التوعية الصحية) أو تطوير المهارات (مثل تصميم موقع إلكتروني).

05

الأبحاث

- النشر العلمي في مجلات علمية مصنفة.
- المشاركة في المؤتمرات أو الملتقيات العلمية المحلية أو الدولية أو الإقليمية بورقة علمية أو بملصق علمي (بوستر).

06

الجوائز

- الحصول على جائزة محلية أو دولية أو إقليمية في المجالات التالية:
التميز الأكاديمي أو الابتكارات العلمية أو المشاريع الريادية.
- الحصول على براءة اختراع.

■ ما هي ضوابط الحصول على السجل المهاري؟

- 01** أن يكون المتقدم/ة أحد الطلبة المقيدين بجامعة جازان.
- 02** أن يتقدم الطالب/ة بتسجيل المهارات المكتسبة في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ الحصول عليها.
- 03** أن يحقق الطالب/ة الحد الأدنى من متطلبات توثيق المجال في السجل المهاري وألا يقل عدد مجالات المهارات عن ثلاثة (كما هو موضح في الصفحة التالية).
- 04** أن يقوم الطالب/ة برفاق الشواهد المعتمدة من الجهة التي أصدرتها عبر بوابة الطالب/ة وفق ضوابط الجامعة المنظمة لذلك.

■ ماهو المقصود بالحد الأدنى من متطلبات توثيق المجال في وثيقة السجل المهاري؟

يجب تحقيق الحد الأدنى لمتطلبات ثلاثة مجالات على الأقل حتى يستطيع الطالب/ة الحصول على وثيقة السجل المهاري، وهي على النحو التالي:

01

القيادة

- يتم رصد المهارة من خلال عدد الفصول الدراسية التي تولى فيها الطالب/ة مهام قيادية مثل رئيس/ة أو عضو/ة في نادي طلابي أو مجلس طلابي استشاري، وذلك بحد أدنى لا يقل عن فصل دراسي واحد.

02

التعليم

- يتم رصد المهارة من خلال عدد ساعات المشاركة وذلك بما لا يقل عن 20 ساعة سواء كانت متصلة أو متفرقة من خلال المشاركة في واحد أو أكثر من الأنشطة التالية:
 - الحاسب الآلي والمهارات التقنية (لا تقل عن 10 ساعات)
 - دروات في مجال تخصص الطالب (لا تقل عن 10 ساعات)
 - تطوير الذات والقيادة (لا تقل عن 10 ساعات)
 - الدورات التدريبية المهنية (لا تقل عن 10 ساعات)
 - لغات (لا تقل عن 10 ساعات)
 - برامج التدريب الصيفية خارج الخطة الدراسية (لا تقل عن 20 ساعة)

■ ماهو المقصود بالحد الأدنى من متطلبات توثيق المجال في وثيقة السجل المهاري؟

03

الأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية

- المشاركة في تنظيم أو تنفيذ نشاط ثقافي أو اجتماعي أو رياضي بحيث يتم احتسابها بعدد ساعات المشاركة سواء كانت متصلة أو متفرقة على ألا تقل عن 20 ساعة في نشاط طلابي معتمد ضمن خطة الأنشطة الطلابية.

04

الأعمال التطوعية

- المشاركة في تنظيم أو تنفيذ عمل أو نشاط تطوعي بحيث يتم احتساب بعدد ساعات العمل التطوعي على ألا يقل عن 20 ساعة سواء كانت متصلة أو متفرقة.

■ ماهو المقصود بالحد الأدنى من متطلبات توثيق المجال في وثيقة السجل المهاري؟

05

الأبحاث

- يتم احتسابها من خلال تحقيق واحد على الأقل من الأنشطة التالية:
- أن يكون لدى الطالب/ة بحث واحد على الأقل منشور أو مقبول للنشر في مجلة علمية مصنفة.
 - أن يكون لدى الطالب/ة مشاركة أو قبول للمشاركة في مؤتمر علمي.

06

الجوائز

- يتم احتسابها من خلال تحقيق واحد على الأقل من الأنشطة التالية:
- أن يكون لدى الطالب/ة جائزة تميز على الأقل من جامعة جازان أو جهات أخرى مصرح بها من قبل الجامعة في أحد مجالات التميز الأكاديمي أو الابتكارات العلمية أو المشاريع الريادية.
 - أن يكون لدى الطالب/ة براءة اختراع.

■ كيف يتم تسجيل المهارات أو الدورات في السجل المهاري؟

01

الدخول إلى صفحة الطالب عبر بوابة النظام الأكاديمي، ثم اختيار أيقونة السجل المهاري.

02

الاطلاع على الصفحة التعريفية عن السجل المهاري.

03

تعبئة المهارات والدورات التي حصل عليها الطالب/ة في الحقول المخصصة، وفي حالة عدم توفر المسمى المطلوب، يتم تعبئة البيانات في حقل (أخرى)، مع إرفاق الشواهد.

■ من هي الجهة المسؤولة عن اعتماد السجل المهاري؟

الكلية التي ينتمي لها الطالب/ة.

■ ماهي اللغات التي يصدر بها السجل المهاري؟

يتم إصدار السجل المهاري باللغتين العربية والانجليزية.

■ لدي استفسار أو واجهتني مشكلة كيف يمكنني التواصل معكم؟

عن طريق بوابة الطالب (أيقونة الاستفسارات).

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



الدليل الاسترشادي

للسجل المهاري

Student Skills Transcript

الإصدار الأول | 22 أغسطس 2023

تصميم إدارة العلاقات العامة والإعلام