

دليل نظام المؤتمرات والندوات

• أعضاء هيئة التدريس:

١. إذا كنت عضو هيئة تدريس (أستاذ مساعد - أستاذ مشارك - أستاذ دكتور) (جديد) وتريد المشاركة في مؤتمر أو ندوة قم بالتسجيل كعضو هيئة تدريس (للتسجيل [اضغط هنا](#))، بعد ذلك سيصلك بريد إلكتروني عند موافقة رئيس القسم الذي تتبع له على طلب تسجيلك ثم قم بتسجيل الدخول ثم انقر على طلب مشاركة في مؤتمر أو ندوة وادخل البيانات المطلوبة ثم انقر على إرسال، سيصل طلبك لرئيس القسم الذي تتبع له، إذا تمت الموافقة سيصل الطلب إلى عميد الكلية وبعد الموافقة سيكون طلبك لدى ممثل مدير الجامعة (الإدارة العامة للبعثات والاستقطاب والتعاون الدولي)، إذا تمت الموافقة سيصل طلبك إلى وزارة التعليم، لذلك يرجى متابعة طلبك من هنا ([متابعة طلب المشاركة](#)).
٢. إذا كنت عضو هيئة تدريس وتملك اسم مستخدم في نظام المؤتمرات فقط قم بتسجيل الدخول ثم انقر على طلب مشاركة في مؤتمر أو ندوة وادخل البيانات المطلوبة ثم انقر على إرسال.
٣. لتعديل بياناتك أو تغيير كلمة المرور قم بتسجيل الدخول ثم اضغط تعديل الملف الشخصي أو اضغط على اسمك الموجود على يمين الشاشة، بعد ذلك عدل البيانات ثم اضغط حفظ، ولتغيير كلمة المرور اضغط على تغيير كلمة المرور وبعد التغيير اضغط حفظ.
٤. إذا سجلت ولكن لا تستطيع الدخول إلى حسابك، الرجاء الاتصال برئيس القسم الذي تتبع له لكي يقوم بالموافقة على طلب تسجيلك.
٥. عند نسيان كلمة المرور ولديك بريد إلكتروني صحيح ومفعّل موجود بالنظام، فاضغط على رابط نسيت كلمة المرور تحت قائمة تسجيل الدخول، أما إذا لم يكن لديك بريد إلكتروني أو تم إدخال بريد إلكتروني خاطئ أو لم يصلك على بريدك أي إشعار بكلمة المرور فيرجى مراجعة رئيس القسم التابع له لتغيير كلمة المرور.

• لرؤساء الأقسام:

١. إذا كنت لا تملك اسم مستخدم للدخول للنظام، قم بالتواصل مع عميد الكلية التي تتبع لها ليقوم بإنشاء حساب لك وذلك لتتمكن من استخدام النظام.
٢. إذا كنت تستطيع الدخول للنظام، وتريد الموافقة أو عدم الموافقة على أحد الطلبات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس التابعين لقسمك، انقر على عرض طلبات المشاركة في مؤتمر أو ندوة.
٣. لتعديل بياناتك أو تغيير كلمة المرور قم بتسجيل الدخول ثم اضغط تعديل الملف الشخصي أو اضغط على اسمك الموجود على يمين الشاشة، بعد ذلك عدل البيانات ثم اضغط حفظ، ولتغيير كلمة المرور اضغط على تغيير كلمة المرور وبعد التغيير اضغط حفظ.
٤. لطلب المشاركة في مؤتمر أو ندوة، يتوجب عليك التسجيل كـ (عضو هيئة تدريس - الخطوات المذكورة في الجزء الخاص بأعضاء هيئة التدريس)، وعليك الاحتفاظ باسم المستخدم وكلمة المرور ليكون لديك حسابين وهما: حساب خاص كرئيس قسم وحساب آخر كعضو هيئة تدريس.
٥. لتغيير كلمة المرور لأي عضو من أعضاء هيئة التدريس التابعين لقسمك قم بتسجيل الدخول ثم انقر على إدارة المستخدمين واضغط بعد ذلك على اسم العضو المراد تغيير كلمة المرور له، ثم قم بتغيير كلمة المرور، ثم اضغط حفظ.
٦. لتفعيل عضو هيئة تدريس أو إلغاء تفعيله، انقر على إدارة المستخدمين من لوحة التحكم ثم اختر العضو المراد تفعيله أو إلغاء تفعيله، بعد ذلك اختر مفعّل أو غير مفعّل.

• لعمداء الكليات:

١. إذا كنت لا تملك اسم مستخدم للدخول للنظام، قم بالتواصل مع المسؤول عن النظام في الإدارة العامة للبعثات والاستقطاب والتعاون الدولي على البريد التالي: sefric@jazanu.edu.sa ليقوم بإنشاء حساب لك لتتمكن من استخدام النظام.
٢. إذا كنت تستطيع الدخول للنظام، وتريد الموافقة أو عدم الموافقة على أحد الطلبات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس التابعين للكلية وذلك بعد موافقة رئيس القسم، انقر على عرض طلبات المشاركة في مؤتمر أو ندوة.
٣. لتعديل بياناتك أو تغيير كلمة المرور قم بتسجيل الدخول ثم اضغط على تعديل الملف الشخصي أو اضغط على اسمك الموجود على يمين الشاشة، بعد ذلك عدل البيانات ثم اضغط حفظ، ولتغيير كلمة المرور اضغط على تغيير كلمة المرور وبعد التغيير اضغط حفظ.
٤. لطلب المشاركة في مؤتمر أو ندوة، يتوجب عليك التسجيل كـ (عضو هيئة تدريس - الخطوات المذكورة في الجزء الخاص بأعضاء هيئة التدريس)، عليك الاحتفاظ باسم المستخدم وكلمة المرور ليكون لديك حسابين وهما: حساب خاص كعميد كلية وحساب آخر كعضو هيئة تدريس.
٥. لإنشاء رئيس قسم انقر فوق إنشاء رئيس قسم من لوحة التحكم، بعد ذلك املأ الحقول ثم اضغط حفظ.
٦. بعد إنشاء رئيس القسم لا بد من اسناده لأحد الأقسام وذلك بالنقر على إدارة الأقسام، وإلا لن يكون قادرا على تسجيل الدخول على حسابه.
٧. لتغيير كلمة المرور لأي رئيس قسم تابع لكليتك قم بتسجيل الدخول ثم انقر على إدارة المستخدمين واضغط بعد ذلك على اسم رئيس القسم المراد تغيير كلمة المرور له، ثم قم بتغيير كلمة المرور، ثم اضغط حفظ.
٨. لتفعيل رئيس قسم أو إلغاء تفعيله، انقر على إدارة المستخدمين من لوحة التحكم ثم اختر رئيس قسم المراد تفعيله أو إلغاء تفعيله، بعد ذلك اختر مفعّل أو غير مفعّل.

**يرجى وضع بريد الكتروني صحيح ومفعّل لكي يتم مراسلتك عليه ومعرفة حالة
تنشيط حسابك منه.**

ملاحظات:

١. متابعة طلب المشاركة، انقر على **متابعة طلب المشاركة**.
٢. متابعة طلب عقد لقاء علمي، انقر على **متابعة طلب عقد لقاء علمي**.

للاستفسارات:

الرجاء التواصل مع الإدارة العامة للبعثات والاستقطاب والتعاون الدولي على البريد
التالي: (sefric@jazanu.edu.sa).