

## أولاً: بيانات المبتعث:

اسم صاحب الطلب	رقم الهوية الوطنية	
الدرجة الحالية	الرقم الوظيفي	
الكلية	القسم/البرنامج	
رقم الجوال	البريد الجامعي	

## ثانياً: بيانات الابتعاث:

رقم الطلب	نوع البدل	
الدرجة العلمية	حالة مقدم الطلب	
اسم الجامعة	القسم/البرنامج	
التخصص العام	التخصص (عربي)	
	الدقيق (انجليزي)	
بداية البعثة للدرجة الحالية	نهاية البعثة للدرجة الحالية	
هل حصلت على الدرجة	تاريخ منح الدرجة (ان وجد)	

## ثالثاً: توصيات المجالس المختصة و اعتمادها (تعبيء من قبل الإدارة المختصة):

هل الطلب مستوفي جميع الضوابط والمستندات المطلوبة ؟	
إدارة البعثات	
اليوم	التاريخ



## 1- المستندات المطلوبة لطلبات بدلات الابتعاث الداخلي:

## (1) بدل كتب و مراجع (طلب لكل سنة دراسية):

<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج صرف بدلات الابتعاث الداخلي.
<input type="checkbox"/>	خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في صرف بدل كتب ومراجع مع كتابة الدرجة العلمية السنة الدراسية في المرحلة.
<input type="checkbox"/>	افادة رسمية من القسم الأكاديمي او الجامعة بانتظام مقدم الطلب.
<input type="checkbox"/>	سجل أكاديمي حديث رسمي من الجامعة يوضح المقررات الدراسية التي تم دراستها حسب خطة البرنامج المبتعث عليه.
<input type="checkbox"/>	قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

## (2) صرف تذاكر سفر (طلب لكل سنة دراسية):

<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج صرف بدلات الابتعاث الداخلي.
<input type="checkbox"/>	خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في صرف بدل كتب ومراجع مع كتابة الدرجة العلمية السنة الدراسية في المرحلة.
<input type="checkbox"/>	افادة رسمية من القسم الأكاديمي او الجامعة بانتظام مقدم الطلب.
<input type="checkbox"/>	سجل أكاديمي حديث رسمي من الجامعة يوضح المقررات الدراسية التي تم دراستها حسب خطة البرنامج المبتعث عليه.
<input type="checkbox"/>	قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

## (3) بدل طباعة رسالة ماجستير/دكتوراه (مرة واحدة فقط):

<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج صرف بدلات الابتعاث الداخلي.
<input type="checkbox"/>	خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في صرف بدل طباعة رسالة الماجستير/الدكتوراه مع كتابة تاريخ التخرج.
<input type="checkbox"/>	شهادة الماجستير أو الدكتوراه
<input type="checkbox"/>	قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.