

نموذج رقم (4)

نموذج مبادرة مبتعث/ة

أولاً: بيانات المبتعث:

رقم الهوية الوطنية		اسم صاحب الطلب
الرقم الوظيفي		الدرجة الحالية
القسم/البرنامج		الكلية
البريد الجامعي		رقم الجوال

ثانياً: بيانات الإبتعاث:

الدرجة العلمية		نوع الطلب
القسم/البرنامج		نوع الإبتعاث
اسم الدولة		اسم الجامعة (عربي وانجليزي)
(عربي)	التخصص	(عربي)
(إنجليزي)	الدقيق	(إنجليزي)
نهاية البعثة للدرجة الحالية		بداية البعثة للدرجة الحالية
تاريخ المباشرة		مدة البعثة للدرجة الحالية
تاريخ منح الدرجة (أن وجد)		هل حصلت على الدرجة

ثالثاً: توصيات المجالس المختصة واعتمادها (تعيّن من قبل الإداره المختصه):

هل الطالب مستوفى جميع الضوابط والمستندات المطلوبة؟		
توصية مجلس الكلية		توصية مجلس القسم
اعتماد توصية الكلية (رئيس الجامعة)		اعتماد توصية الكلية (وكيل الجامعة)
		ادارة البعثات
	التاريخ	اليوم

1- المستندات المطلوبة لطلبات انهاء البعثة:

(1) انهاء البعثة للحصول على الدرجة:

- تعبئة نموذج دراسة طلب ابتعاث/ مبتعث الخاص بلجنة المبتعثين بالكلية.
- تعبئة نموذج مباشرة مبتعث (للحصول على الدرجة)
- خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في المباشرة وانهاء البعثة بعد حصوله على الدرجة مع كتابة التخصص العام والدقيق و تاريخ منح الدرجة.
- شهادة التخرج حسب الدرجة المبتعث لها (ان وجدت).
- خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح اكمال متطلبات الدرجة وتاريخ منح الدرجة (لابتعاث الخارجي) أو خطاب حديث وموقع من عمادة الدراسات العليا يوضح تاريخ منح درجة الماجستير (لابتعاث الداخلي) **(في حال عدم وجود شهادة)**.
- قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

(2) انهاء البعثة لإكمال متطلبات الحصول على الدرجة (درجة البورد والزمالة):

- تعبئة نموذج دراسة طلب ابتعاث/ مبتعث الخاص بلجنة المبتعثين بالكلية.
- تعبئة نموذج مباشرة مبتعث (لإكمال متطلبات لحصول على الدرجة)
- خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في المباشرة وانهاء البعثة بعد اكمال متطلبات الحصول على الدرجة مع كتابة التخصص العام والدقيق و تاريخ اكمال متطلبات الدرجة.
- شهادة التخرج حسب الدرجة المبتعث لها (ان وجدت).
- خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح اكمال متطلبات الدرجة وتاريخ منح الدرجة (لابتعاث الخارجي) أو خطاب حديث وموقع من عمادة الدراسات العليا يوضح تاريخ منح درجة الماجستير (لابتعاث الداخلي) **(في حال عدم وجود شهادة)**.
- قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

(3) انهاء البعثة دون الحصول على الدرجة:

- تعبئة نموذج دراسة طلب ابتعاث/ مبتعث الخاص بلجنة المبتعثين بالكلية.
- تعبئة نموذج مباشرة مبتعث (دون الحصول على الدرجة) (يرفق مع الطلب بعد اعتماد محضر مجلس الكلية)
- خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في المباشرة وانهاء البعثة دون الحصول على الدرجة مع توضيح أسباب عدم الحصول على الدرجة وكتابة التخصص العام والدقيق.
- خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح الوضع الدراسي لمقدم الطلب و ما تم إنجازه من خطة الدراسة و ما تيقى عليه إنجازه مستقبلاً.

قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

(4) قطع البعثة:

- تعبئة نموذج دراسة طلب ابتعاث/ مبتعث الخاص بلجنة المبتعثين بالكلية.
- تعبئة نموذج مباشرة مبتعث (قطع بعثة) (يرفق مع الطلب بعد اعتماد محضر مجلس الكلية)
- خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في المباشرة وقطع البعثة مع توضيح أسباب عدم الحصول على الدرجة وكتابة التخصص العام والدقيق (يتم تقديمها شخصياً في مقر إدارة البعثات في البرج الإداري).
- خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح الوضع الدراسي لمقدم الطلب و ما تم إنجازه من خطة الدراسة و ما تبقى عليه إنجازه مستقبلاً.
- قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.