

نموذج طلب ضمان مالي

نموذج رقم (2)

تنبيهات:

- 1- التقيد بلوائح وضوابط الابتعاث المعتمدة عند مراسلة الجامعات للابتعاث.
- 2- يصدر الضمان المالي لتسهيل الحصول على قبول دراسي ولا يعني الموافقة على الابتعاث.
- 3- إرسال الطلب الى الإدارة العامة للبعثات والاستقطاب والتعاون الدولي عن طريق نظام التعاملات الالكترونية (E-just) بعد اكمال النموذج و ارفاق المستندات المطلوبة
- 4- إرسال النموذج بعد تعبئته إلى بريد الإدارة العامة للبعثات والاستقطاب والتعاون الدولي

sefric@jazanu.edu.sa

❖ المستندات المطلوبة عند تقديم الطلب:
<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج فتح ملف ابتعاث عند رفع اول طلب فقط (نموذج رقم 1)
<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ضمان مالي واطافة مرافقين (نموذج رقم 2).
<input type="checkbox"/> صورة الهوية الوطنية.
<input type="checkbox"/> صورة من جوازات السفر وكرت العائلة لمقدم الطلب و المرافقين (خاص بالابتعاث الخارجي).



أولاً: البيانات الشخصية:			
اسم صاحب الطلب (عربي)	رقم الهوية الوطنية		
اسم صاحب الطلب (انجليزي)	تاريخ الميلاد		
الحالة الاجتماعية	عدد المرافقين		
الكلية	القسم		
الدرجة الحالية	الرقم الوظيفي		
رقم الجوال	البريد الجامعي		
ثانياً: بيانات الطلب:			
حالة مقدم الطلب	نوع الضمان		
الدرجة العلمية	القسم/البرنامج		
التخصص العام	التخصص الدقيق	(عربي)	(انجليزي)
اسم الجامعات المراد مراسلتها	إسم الدولة/ الدول		
تصنيف الجامعة/التخصص	نوع التصنيف		
الجامعة والبرنامج موصى بها	الجامعة غير مغلقة		
ثالثاً: بيانات المرافقين (ان وجدت)			
م	الاسم بالإنجليزي حسب جواز السفر	صلة القرابة	ملاحظات
1			
2			
3			
4			
5			
رابعاً: إقرار و اعتماد الطلب			
أقر انا مقدم الطلب ان البيانات أعلاه صحيحة و اتحمل كامل المسؤولية على ذلك			
رئيس القسم	عميد الكلية	التوقيع	
التوقيع	التوقيع		
اعتماد الإدارة المختصة			
رقم الضمان	التاريخ		