

## نموذج رقم (2)

## نموذج طلب ضمان مالي

تنبيهات:

- التقىد بلوائح وضوابط الابتعاث المعتمدة عند مراسلة الجامعات للابتعاث.
- يصدر الضمان المالي لتسهيل الحصول على قبول دراسي ولا يعني الموافقة على الابتعاث.
- ارسال الطلب الى الإداره العامة للبعثات والاستقطاب والتعاون الدولي عن طريق نظام التعاملات الالكترونية (E-just ) بعد اكمال النموذج وارفق المستندات المطلوبة
- إرسال النموذج بعد تعبئته إلى بريد الإداره العامة للبعثات والاستقطاب والتعاون الدولي

. [sefric@jazanu.edu.sa](mailto:sefric@jazanu.edu.sa)

### ❖ المستندات المطلوبة عند تقديم الطلب:

- تعبئة نموذج فتح ملف ابتعاث عند رفع اول طلب فقط (نموذج رقم 1)
- تعبئة نموذج طلب ضمان مالي واضافة مرافقين (نموذج رقم 2).
- صورة الهوية الوطنية.
- صورة من جوازات السفر وكرت العائلة لمقدم الطلب و المرافقين (خاص بالابتعاث الخارجي).



نموذج رقم (2)

## نموذج طلب ضمان مالي

### أولاً: البيانات الشخصية:

رقم الهوية الوطنية		اسم صاحب الطلب (عربي)
تاريخ الميلاد		اسم صاحب الطلب (انجليزي)
عدد المرافقين		الحالة الاجتماعية
القسم		الكلية
الرقم الوظيفي		الدرجة الحالية
البريد الجامعي		رقم الجوال

### ثانياً: بيانات الطلب:

نوع الضمان		حالة مقدم الطلب
القسم/البرنامج		الدرجة العلمية
(عربي)	التخصص الدقيق	(عربي)
(انجليزي)		التخصص العام (انجليزي)
اسم الدولة/الدول		اسم الجامعات المراد مراسلتها
نوع التصنيف		تصنيف الجامعة/التخصص
الجامعة غير مغفقة		الجامعة والبرنامج موصى بها

### ثالثاً: بيانات المرافقين (إن وجدت)

ملاحظات	صلة القرابة	الاسم بالإنجليزي حسب جواز السفر	م
			1
			2
			3
			4
			5

### رابعاً: اقرار و اعتماد الطلب

التوقيع	اقر انا مقدم الطلب ان البيانات أعلاه صحيحة و اتحمل كامل المسئولية على ذلك	
عميد الكلية		رئيس القسم
التوقيع		التوقيع
اعتماد الإدارة المختصة		
		رقم الضمان
التاريخ		