

قائمة المستندات المطلوبة عن رفع طلب لأدارة البعثات

١- المستندات المطلوبة لطلبات الابتعاث

تنويه/ في حال وجود طلب لغة+مرحلة أخرى يتم ارفاق المستندات لذات المرحلتين دون تكرار المستند المطلوب

(١) ابتعاث لدراسة اللغة الإنجليزية:

- تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
- خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في الابتعاث مع كتابة التخصص العام والدقيق وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
- خطاب قبول لدراسة اللغة الإنجليزية موضح فيه بداية الدراسة ومدة الدراسة.
- خطاب قبول (مشروع أو نهائي) لدراسة درجة الماجستير او الدكتوراه للدراسة موضح في بداية الدراسة ومدة الدراسة (ان وجد).
- خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومحتملة من مجلس القسم.
- درجة اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) حسب التعميم رقم ٥٤٧٦٣ و تاريخ ٢٠٢٤/٠٥/٠٧ .
- قرارات الابتعاث السابقة (إذا كان صاحب الطلب سبق له الابتعاث).
- صورة من قرارات التعيين - صورة الهوية الوطنية - صورة من آخر مؤهل والسجل الأكاديمي.
- التأكد من تعبئة نموذج طالبي الابتعاث حسب التعميم رقم ١١١٨٩٣ و تاريخ ٢٠٢١/٠٦/٠١ .

(٢) ابتعاث لدراسة درجة الماجستير:

- تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
- خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته لدراسة الماجستير مع كتابة التخصص العام والدقيق وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
- خطاب قبول نهائي لدراسة درجة الماجستير موضح فيه اسم البرنامج وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
- الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير بشرط ان يحتوي البرنامج على كورسات ورسالة الماجستير.
- خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومحتملة من مجلس القسم.
- درجة اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) حسب التعميم رقم ٥٤٧٦٣ و تاريخ ٢٠٢٤/٠٥/٠٧ (إذا كان قبول الدراسة مشروع).
- تصنيف الجامعة حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي- تايمز- كيو اس- يو اس نيوز)
أو
 تصنيف التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي- تايمز- كيو اس- يو اس نيوز)
- تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها).
- قرارات الابتعاث السابقة (إذا كان صاحب الطلب سبق له الابتعاث).
- تقرير مفصل للابتعاث السابق لدرجة الماجستير (**خاص بمن سبق له الابتعاث لدرجة الماجستير ولم يحصل على الدرجة**)
- صورة من قرارات التعيين - صورة الهوية الوطنية - صورة من آخر مؤهل والسجل الأكاديمي.
- التأكد من تعبئة نموذج طالبي الابتعاث حسب التعميم رقم ١١١٨٩٣ و تاريخ ٢٠٢١/٠٦/٠١ .



(٣) ابتعاث لدراسة درجة الدكتوراه:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث / مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته لدراسة الدكتوراه مع كتابة التخصص العام والدقيق وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> خطاب قبول نهائي لدراسة درجة الدكتوراه موضح فيه اسم البرنامج وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه إذا كان يحتوي كورسات ورسالة الدكتوراه أو المقترن بالبحثي إذا كان البرنامج بحثي فقط.
<input type="checkbox"/> خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/> درجة اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) حسب التعميم رقم ٥٤٧٦٣ و تاريخ ٢٠٢٤/٠٥/٠٧م. (إذا كان قبول الدراسة مشروع)
<input type="checkbox"/> تصنيف الجامعة حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز) أو
<input type="checkbox"/> تصنيف التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
<input type="checkbox"/> تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها).
<input type="checkbox"/> قرارات الابتعاث السابقة (إذا كان صاحب الطلب سبق له الابتعاث).
<input type="checkbox"/> تقرير مفصل للابتعاث السابق لدرجة الدكتوراه (خاص بمن سبق له الابتعاث لدرجة الدكتوراه ولم يحصل على الدرجة)
<input type="checkbox"/> صورة من قرارات التعيين - <input type="checkbox"/> صورة الهوية الوطنية - <input type="checkbox"/> صورة من آخر مؤهل والسجل الأكاديمي.
<input type="checkbox"/> التأكد من تعبئة نموذج طالبي الابتعاث حسب التعميم رقم ١١١٨٩٣ و تاريخ ٢٠٢١/٠٦/٠١م.

(٤) ابتعاث لدراسة البورد (خاص بالكليات الصحية):

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث / مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته لدراسة البورد مع كتابة التخصص العام والدقيق وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> خطاب قبول نهائي لدراسة البورد موضح فيه اسم البرنامج التدريسي وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> مصادقة القبول من قبل الملحقية الثقافية في بلد الابتعاث للابتعاث الخارجي / الهيئة السعودية للتخصصات الصحية للابتعاث الداخلي.
<input type="checkbox"/> خطة التدريب لبرنامج البورد (ان وجد).
<input type="checkbox"/> خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/> درجة اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) حسب التعميم رقم ٥٤٧٦٣ و تاريخ ٢٠٢٤/٠٥/٠٧م. (إذا كان قبول الدراسة مشروع)
<input type="checkbox"/> تصنيف الجامعة حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز) أو
<input type="checkbox"/> تصنيف التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
<input type="checkbox"/> تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها).



<input type="checkbox"/> قرارات الابتعاث السابقة (إذا كان صاحب الطلب سبق له الابتعاث).
<input type="checkbox"/> تقرير مفصل للابتعاث السابق للبورد (خاص بمن سبق له الابتعاث لدرجة البورد ولم يحصل على الدرجة)
<input type="checkbox"/> صورة من قرارات التعيين - <input type="checkbox"/> صورة الهوية الوطنية - <input type="checkbox"/> صورة من آخر مؤهل والسجل الأكاديمي.
<input type="checkbox"/> التأكيد من تعبئة نموذج طالبي الابتعاث حسب التعليم رقم ١١٨٩٣ وتاريخ ٢٠٢١/٠٦/٠١ م.

(٥) ابتعاث لدراسة الزمالة (خاص بالكليات الصحية):

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته لدراسة الزمالة مع كتابة التخصص العام والدقيق وبداية ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> خطاب قبول نهائي لدراسة الزمالة موضح فيه اسم البرنامج التدريسي وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> مصادقة القبول من قبل الملحقية الثقافية في بلد الابتعاث للابتعاث الخارجي/ الهيئة السعودية للتخصصات الصحية لابتعاث الداخلي.
<input type="checkbox"/> خطة التدريب لبرنامج الزمالة (ان وجد).
<input type="checkbox"/> خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/> درجة اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) حسب التعليم رقم ٥٤٧٦٣ وتاريخ ٥٤٧٦٣/٠٥/٠٧ م. (إذا كان قبول الدراسة مشروع)
<input type="checkbox"/> تصنيف الجامعة حسب آخر اصدار لأحد التصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز) أو
<input type="checkbox"/> تصنيف التخصص حسب آخر اصدار لأحد التصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث(شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
<input type="checkbox"/> تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها).
<input type="checkbox"/> قرارات الابتعاث السابقة (إذا كان صاحب الطلب سبق له الابتعاث).
<input type="checkbox"/> تقرير مفصل للابتعاث السابق للزمالة (خاص بمن سبق له الابتعاث لزمالة ولم يحصل على الدرجة)
<input type="checkbox"/> صورة من قرارات التعيين - <input type="checkbox"/> صورة الهوية الوطنية - <input type="checkbox"/> صورة من آخر مؤهل والسجل الأكاديمي.
<input type="checkbox"/> التأكيد من تعبئة نموذج طالبي الابتعاث حسب التعليم رقم ١١٨٩٣ وتاريخ ٢٠٢١/٠٦/٠١ م.

(٦) ابتعاث لدراسة البورد او الزمالة (خاص بمنسوبي المستشفى الجامعي):

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته لدراسة البورد أو الزمالة مع كتابة التخصص العام والدقيق وبداية ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> خطاب قبول نهائي لدراسة البورد أو الزمالة موضح فيه اسم البرنامج التدريسي وبداية الدراسة ومدة الدراسة وتكلفة البرنامج.
<input type="checkbox"/> مصادقة القبول من قبل الملحقية الثقافية في بلد الابتعاث للابتعاث الخارجي/ الهيئة السعودية للتخصصات الصحية لابتعاث الداخلي.
<input type="checkbox"/> خطة التدريب لبرنامج البورد أو الزمالة (ان وجد).



<input type="checkbox"/> خطة ابتعاث محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس لجنة التأهيل والتدریب بالمستشفى الجامعي.
<input type="checkbox"/> درجة اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) حسب التعميم رقم ٥٠٠٠٥ وتاريخ ١٤٤٢/٢٠/١٥م. (إذا كان قبول الدراسة مشروط)
<input type="checkbox"/> شهادة التصنيف لمقدم الطلب وبطاقة تصنيف سارية المفعول من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية حسب آخر مؤهل دراسي.
<input type="checkbox"/> تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها) (إن وجد).
<input type="checkbox"/> قرارات الابتعاث السابقة (إذا كان صاحب الطلب سبق له الابتعاث).
<input type="checkbox"/> تقرير مفصل للابتعاث السابق للبورد أو الزماله (خاص بمن سبق له الابتعاث لدرجة البورد أو الزماله ولم يحصل على الدرجة)
<input type="checkbox"/> صورة من قرارات التعيين - <input type="checkbox"/> صورة الهوية الوطنية - <input type="checkbox"/> صورة من آخر مؤهل والسجل الأكاديمي.
<input type="checkbox"/> التأكد من تعبئة نموذج طالبي الابتعاث حسب التعميم رقم ١١١٨٩٣ وتاريخ ٢٠٢١/٠٦/٠١م.

٢- المستندات المطلوبة لطلبات التمديد:

(١) تمديد مرحلة اللغة الإنجليزية:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من المبتعث يوضح رغبته في تمديد البعثة مع توضيح الغرض من التمديد ونوع التمديد.
<input type="checkbox"/> درجة حديث لأحد اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) توضح تقدمه الأكاديمي في الدراسة تدعم طلب التمديد.
<input type="checkbox"/> تقرير دراسي حديث من معهد اللغة حسب قرار الابتعاث يوضح مستوى الأكاديمي في مرحلة اللغة.
<input type="checkbox"/> خطاب قبول (مشروع أو نهائي) لدراسة درجة الماجستير او الدكتوراه للدراسة موضح في بداية الدراسة ونوع الدراسة (ان وجد).
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لدراسة اللغة الإنجليزية.

(٢) تمديد مرحلة الماجستير:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من المبتعث يوضح رغبته في تمديد البعثة مع توضيح الغرض من التمديد ونوع التمديد.
<input type="checkbox"/> خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة المبتعث إليها يوضح الغرض من التمديد ونوع التمديد والتاريخ المتوقع للخروج.
<input type="checkbox"/> سجل أكاديمي حديث يوضح المقررات الدراسية التي تم دراستها حسب البرنامج المرفق مع طلب الابتعاث للماجستير.
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لدراسة درجة الماجستير.
<input type="checkbox"/> قرارات التمديendas السابقة لذات البعثة (ان وجدت).



(٣) تجديد مرحلة الدكتوراه:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من المبتعث يوضح رغبته في تجديد البعثة مع توضيح الغرض من التجديد ومدة التجديد.
<input type="checkbox"/> خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة المبتعث إليها يوضح الغرض من التجديد ومدة التجديد والتاريخ المتوقع التخرج.
<input type="checkbox"/> النشر العلمي لمقدم الطلب أو خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي يفيد بعدم وجود نشر علمي خلال مدة الدراسة السابقة.
<input type="checkbox"/> سجل أكاديمي حديث يوضح المقررات الدراسية التي تم دراستها حسب البرنامج المرفق مع طلب الابتعاث (حسب برنامج الدكتوراه).
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لدراسة درجة الدكتوراه.
<input type="checkbox"/> قرارات التمديدات السابقة لذات البعثة (ان وجدت).

(٤) تجديد مرحلة البورد:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من المبتعث يوضح رغبته في تجديد البعثة مع توضيح الغرض من التجديد ومدة التجديد.
<input type="checkbox"/> خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة المبتعث إليها يوضح الغرض من التجديد ومدة التجديد والتاريخ المتوقع التخرج.
<input type="checkbox"/> النشر العلمي لمقدم الطلب أو خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي يفيد بعدم وجود نشر علمي خلال مدة الدراسة السابقة.
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لدراسة مرحلة البورد.
<input type="checkbox"/> قرارات التمديدات السابقة لذات البعثة (ان وجدت).

(٥) تجديد مرحلة الزمالة:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من المبتعث يوضح رغبته في تجديد البعثة مع توضيح الغرض من التجديد ومدة التجديد.
<input type="checkbox"/> خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة المبتعث إليها يوضح الغرض من التجديد ومدة التجديد والتاريخ المتوقع التخرج.
<input type="checkbox"/> النشر العلمي لمقدم الطلب أو خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي يفيد بعدم وجود نشر علمي خلال مدة الدراسة السابقة.
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لدراسة مرحلة الزمالة.
<input type="checkbox"/> قرارات التمديدات السابقة لذات البعثة (ان وجدت).



٣- المستندات المطلوبة لطلبات الترقية او استمرار البعثة:

(١) ترقية من لغة الى مرحلة الماجستير:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته بدراسة الماجستير مع كتابة التخصص العام والدقيق وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> خطاب قبول نهائي غير مشروط لدراسة درجة الماجستير موضح فيه اسم البرنامج بداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير بشرط ان يحتوي البرنامج على كورسات ورسالة الماجستير.
<input type="checkbox"/> خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومحتملة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/> تصنيف الجامعة حسب آخر اصدار لأحد التصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (<u>شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز</u>) أو
<input type="checkbox"/> تصنيف التخصص حسب آخر اصدار لأحد التصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (<u>شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز</u>)
<input type="checkbox"/> تقييم الجامعة والتخصص (<u>حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها</u>).
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لدراسة اللغة الإنجليزية.

(٢) ترقية من ماجستير الى مرحلة الدكتوراه:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته بدراسة الدكتوراه مع كتابة التخصص العام والدقيق وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> شهادة الماجستير او خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح تاريخ منح درجة الماجستير.
<input type="checkbox"/> سجل أكاديمي حديث يوضح المقررات الدراسية التي تم دراستها حسب البرنامج المرفق مع طلب الابتعاث للماجستير.
<input type="checkbox"/> خطاب قبول نهائي غير مشروط لدراسة درجة الدكتوراه موضح فيه اسم البرنامج وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه إذا كان يحتوي كورسات ورسالة الدكتوراه أو المقترن بالبحثي إذا كان البرنامج بحثي فقط.
<input type="checkbox"/> خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومحتملة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/> تصنيف الجامعة حسب آخر اصدار لأحد التصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (<u>شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز</u>) أو
<input type="checkbox"/> تصنيف التخصص حسب آخر اصدار لأحد التصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (<u>شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز</u>)
<input type="checkbox"/> تقييم الجامعة والتخصص (<u>حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها</u>).
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لمرحلة الدكتوراه.



(٣) ترقية من البورد إلى مرحلة الزمالة:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته بدراسة الزمالة مع كتابة التخصص العام والدقيق وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> شهادة الborad او خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح تاريخ منح درجة الborad.
<input type="checkbox"/> خطاب قبول نهائي غير مشروط لدراسة الزمالة موضح فيه اسم البرنامج وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> مصادقة القبول من قبل الملحقية الثقافية في بلد الابتعاث للابتعاث الخارجي/ الهيئة السعودية للتخصصات الصحية للابتعاث الداخلي.
<input type="checkbox"/> خطة التدريب لبرنامج الزمالة (ان وجد).
<input type="checkbox"/> خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/> تصنيف الجامعة حسب آخر اصدار لأحد التصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (<u>شنغهاي</u> - <u>تايمز</u> - <u>كيو اس</u> - <u>يو اس نيوز</u>) أو
<input type="checkbox"/> تصنيف التخصص حسب آخر اصدار لأحد التصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (<u>شنغهاي</u> - <u>تايمز</u> - <u>كيو اس</u> - <u>يو اس نيوز</u>)
<input type="checkbox"/> تقييم الجامعة والتخصص (<u>حسب موقع سفير</u> - خانة الجامعات الموصى بها).
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لمرحلة الborad.

٤- المستندات المطلوبة لطلبات انتقال من جامعة او دولة:

(١) انتقال من جامعة او دولة (ماجستير او دكتوراه):

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في الانتقال وأسباب الانتقال مع ارفاق المستندات التي تدعم الطلب
<input type="checkbox"/> خطاب قبول نهائي غير مشروط للدراسة حسب الدرجة العلمية المبتعث لها موضح فيه اسم البرنامج بداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> الخطة الدراسية للبرنامج إذا كان يحتوي كورسات ورسالة أو المقرح البحثي للدكتوراه إذا كان البرنامج بحثي فقط.
<input type="checkbox"/> خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/> تصنيف الجامعة حسب آخر اصدار لأحد التصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (<u>شنغهاي</u> - <u>تايمز</u> - <u>كيو اس</u> - <u>يو اس نيوز</u>) أو
<input type="checkbox"/> تصنيف التخصص حسب آخر اصدار لأحد التصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (<u>شنغهاي</u> - <u>تايمز</u> - <u>كيو اس</u> - <u>يو اس نيوز</u>)
<input type="checkbox"/> تقييم الجامعة والتخصص (<u>حسب موقع سفير</u> - خانة الجامعات الموصى بها).
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.



٢) انتقال من جامعة أو دولة (بورد او ماجستير):

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في الانتقال وأسباب الانتقال مع ارفاق المستندات التي تدعم الطلب
<input type="checkbox"/> خطاب قبول نهائي غير مشروط للدراسة حسب الدرجة العلمية المبتعث لها موضح فيه اسم البرنامج بداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> مصادقة القبول من قبل الملحقية الثقافية في بلد الابتعاث لابتعاث الخارجي/ الهيئة السعودية للتخصصات الصحية لابتعاثي الداخلي.
<input type="checkbox"/> خطة التدريب لبرنامج البورد او الزمالة (ان وجد).
<input type="checkbox"/> خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/> تصنيف الجامعة حسب آخر اصدار لأحد التصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (<u>شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز</u>) أو <input type="checkbox"/> تصنيف التخصص حسب آخر اصدار لأحد التصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (<u>شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز</u>) تقييم الجامعة والتخصص (<u>حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها</u>).
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

٥- المستندات المطلوبة لطلبات تغيير التخصص:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في تغيير التخصص وأسباب التغيير مع توضيح التخصص الحالي والجديد ارفاق المستندات التي تدعم الطلب
<input type="checkbox"/> خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة المبتعث اليها يوضح تؤيد طلب تغيير التخصص.
<input type="checkbox"/> الخطة الدراسية للبرنامج الجديد (التخصص الجديد) أو خطاب من المشرف يوضح عدم وجود تغيير على الخطة الدراسية.
<input type="checkbox"/> خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

٦- المستندات المطلوبة لطلبات القيام برحمة علمية:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من المبتعث يوضح رغبته في القيام برحلة علمية مع توضيح الغرض منها ومدتها بالتاريخ و الجهات المستهدفة.
<input type="checkbox"/> خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة المبتعث اليها يؤيد الرحلة العلمية مع توضيح الغرض منها ومدتها بالتاريخ.
<input type="checkbox"/> خطة زمنية وتقرير مفصل وشامل عما تم إنجازه من الخطة الدراسية للمرحلة الدراسية الحالية وما سيتم إنجازه.
<input type="checkbox"/> تحديد مشرف داخلي من القسم الأكاديمي يتولى الإشراف على المبتعث خلال فترة الرحلة العلمية بتوصية من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/> الموافقة الأخلاقية لعمل الدراسة (من المجلس العلمي بالجامعة او اللجنة المختصة بذلك).
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.



٧- المستندات المطلوبة لطلبات إنهاء البعثة:

(١) إنهاء البعثة للحصول على الدرجة:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج مباشرة مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في المباشرة وانهاء البعثة بعد حصوله على الدرجة مع كتابة التخصص العام والدقيق وتاريخ منح الدرجة.
<input type="checkbox"/> شهادة التخرج حسب الدرجة المبتعث لها (إن وجدت).
<input type="checkbox"/> خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح اكمال متطلبات الدرجة وتاريخ منح الدرجة (لابتعاث الخارجي) أو خطاب حديث وموقع من عمادة الدراسات العليا يوضح تاريخ منح درجة الماجستير (لابتعاث الداخلي) (في حال عدم وجود شهادة) .
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

(٢) إنهاء البعثة لإكمال متطلبات الحصول على الدرجة (درجة البورد والزمالة):

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج مباشرة مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في المباشرة وانهاء البعثة بعد اكمال متطلبات الحصول على الدرجة مع كتابة التخصص العام والدقيق وتاريخ اكمال متطلبات الدرجة.
<input type="checkbox"/> شهادة التخرج حسب الدرجة المبتعث لها (إن وجدت).
<input type="checkbox"/> خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح اكمال متطلبات الدرجة وتاريخ منح الدرجة (لابتعاث الخارجي) أو خطاب حديث وموقع من عمادة الدراسات العليا يوضح تاريخ منح درجة الماجستير (لابتعاث الداخلي) (في حال عدم وجود شهادة) .
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

(٣) إنهاء البعثة دون الحصول على الدرجة:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج مباشرة مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في المباشرة وانهاء البعثة دون الحصول على الدرجة مع توضيح أسباب عدم الحصول على الدرجة وكتابة التخصص العام والدقيق.
<input type="checkbox"/> خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح الوضع الدراسي لمقدم الطلب وما تم إنجازه من خطة الدراسة وما تبقى عليه إنجازه مستقبلاً (يستشى من ذلك مبتعث اللغة الإنجليزية) .
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

(٤) قطع البعثة:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج مباشرة مبتعث (قطع بعثة)
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في المباشرة وقطع البعثة مع توضيح أسباب عدم الحصول على الدرجة وكتابة التخصص العام والدقيق (يتم تقديمها شخصياً في مقر إدارة البعثات في البرج الإداري) .
<input type="checkbox"/> خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح الوضع الدراسي لمقدم الطلب وما تم إنجازه من خطة الدراسة وما تبقى عليه إنجازه مستقبلاً.
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.



٨- المستندات المطلوبة لطلبات بدلات الابتعاث الداخلي:

(١) بدل كتب و مراجع (طلب لكل سنة دراسية):

- تعبئة نموذج صرف بدلات الابتعاث الداخلي.
- خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في صرف بدل كتب و مراجع مع كتابة الدرجة العلمية السنة الدراسية في المرحلة.
- افادة رسمية من القسم الأكاديمي او الجامعة بانتظام مقدم الطلب.
- سجل أكاديمي حديث رسمي من الجامعة يوضح المقررات الدراسية التي تم دراستها حسب خطة البرنامج المبتعث عليه.
- قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

(٢) صرف تذاكر سفر (طلب لكل سنة دراسية):

- تعبئة نموذج صرف بدلات الابتعاث الداخلي.
- خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في صرف بدل كتب و مراجع مع كتابة الدرجة العلمية السنة الدراسية في المرحلة.
- افادة رسمية من القسم الأكاديمي او الجامعة بانتظام مقدم الطلب.
- سجل أكاديمي حديث رسمي من الجامعة يوضح المقررات الدراسية التي تم دراستها حسب خطة البرنامج المبتعث عليه.
- قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

(٣) بدل طباعة رسالة ماجستير/دكتوراه (مرة واحدة فقط):

- تعبئة نموذج صرف بدلات الابتعاث الداخلي.
- خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في صرف بدل طباعة رسالة الماجستير/الدكتوراه مع كتابة تاريخ التخرج.
- شهادة الماجستير أو الدكتوراه
- قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.
- قرار انهاء البعثة لنفس المرحلة الحالية. (لا يصرف البدل لمن صدر له قرار انهاء البعثة دون الحصول على الدرجة)