

قائمة المستندات المطلوبة عن رفع طلب لأدارة البعثات

١- المستندات المطلوبة لطلبات الابتعاث

تنويه/ في حال وجود طلب لغة+ مرحلة أخرى يتم ارفاق المستندات لذات المرحلتين دون تكرار المستند المطلوب

(١) ابتعاث لدراسة اللغة الإنجليزية:

<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبعث
<input type="checkbox"/>	خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في الابتعاث مع كتابة التخصص العام والدقيق وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/>	خطاب قبول لدراسة اللغة الإنجليزية موضح فيه بداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/>	خطاب قبول (مشروط أو نهائي) لدراسة درجة الماجستير أو الدكتوراه للدراسة موضح في بداية الدراسة ومدة الدراسة (ان وجد).
<input type="checkbox"/>	خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/>	درجة اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) حسب التعميم رقم ٥٤٧٦٣ وتاريخ ٢٠٢٤/٠٥/٠٧ م.
<input type="checkbox"/>	قرارات الابتعاث السابقة (إذا كان صاحب الطلب سبق له الابتعاث).
<input type="checkbox"/>	صورة من قرارات التعيين - <input type="checkbox"/> صورة الهوية الوطنية - <input type="checkbox"/> صورة من آخر مؤهل والسجل الأكاديمي.
<input type="checkbox"/>	التأكد من تعبئة نموذج طالبی الابتعاث حسب التعميم رقم ١١١٨٩٣ وتاريخ ٢٠٢١/٠٦/٠١ م.

(٢) ابتعاث لدراسة درجة الماجستير:

<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبعث
<input type="checkbox"/>	خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته لدراسة الماجستير مع كتابة التخصص العام والدقيق وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/>	خطاب قبول نهائي لدراسة درجة الماجستير موضح فيه اسم البرنامج وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/>	الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير بشرط ان يحتوي البرنامج على كورسات ورسالة الماجستير.
<input type="checkbox"/>	خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/>	درجة اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) حسب التعميم رقم ٥٤٧٦٣ وتاريخ ٢٠٢٤/٠٥/٠٧ م (إذا كان قبول الدراسة مشروط).
<input type="checkbox"/>	تصنيف الجامعة حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز) أو
<input type="checkbox"/>	تصنيف التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
<input type="checkbox"/>	تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها).
<input type="checkbox"/>	قرارات الابتعاث السابقة (إذا كان صاحب الطلب سبق له الابتعاث).
<input type="checkbox"/>	تقرير مفصل للابتعاث السابق لدرجة الماجستير (خاص بمن سبق له الابتعاث لدرجة الماجستير ولم يحصل على الدرجة)
<input type="checkbox"/>	صورة من قرارات التعيين - <input type="checkbox"/> صورة الهوية الوطنية - <input type="checkbox"/> صورة من آخر مؤهل والسجل الأكاديمي.
<input type="checkbox"/>	التأكد من تعبئة نموذج طالبی الابتعاث حسب التعميم رقم ١١١٨٩٣ وتاريخ ٢٠٢١/٠٦/٠١ م.

(٣) **ابتعاث لدراسة درجة الدكتوراه:**

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته لدراسة الدكتوراه مع كتابة التخصص العام والدقيق وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> خطاب قبول نهائي لدراسة درجة الدكتوراه موضح فيه اسم البرنامج وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه إذا كان يحتوي كورسات ورسالة الدكتوراه أو المقترح البحثي إذا كان البرنامج بحثي فقط.
<input type="checkbox"/> خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/> درجة اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) حسب التعميم رقم ٥٤٧٦٣ وتاريخ ٢٠٢٤/٠٥/٠٧ م. (إذا كان قبول الدراسة مشروط)
<input type="checkbox"/> تصنيف الجامعة حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز) أو
<input type="checkbox"/> تصنيف التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
<input type="checkbox"/> تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها).
<input type="checkbox"/> قرارات الابتعاث السابقة (إذا كان صاحب الطلب سبق له الابتعاث).
<input type="checkbox"/> تقرير مفصل للابتعاث السابق لدرجة الدكتوراه (خاص بمن سبق له الابتعاث لدرجة الدكتوراه ولم يحصل على الدرجة)
<input type="checkbox"/> صورة من قرارات التعيين - <input type="checkbox"/> صورة الهوية الوطنية - <input type="checkbox"/> صورة من آخر مؤهل والسجل الأكاديمي.
<input type="checkbox"/> التأكد من تعبئة نموذج طالب الابتعاث حسب التعميم رقم ١١١٨٩٣ وتاريخ ٢٠٢١/٠٦/٠١ م.

(٤) **ابتعاث لدراسة البورد (خاص بالكليات الصحية):**

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته لدراسة البورد مع كتابة التخصص العام والدقيق وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> خطاب قبول نهائي لدراسة البورد موضح فيه اسم البرنامج التدريبي وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> مصادقة القبول من قبل الملحقة الثقافية في بلد الابتعاث للابتعاث الخارجي/ الهيئة السعودية للتخصصات الصحية للابتعاث الداخلي.
<input type="checkbox"/> خطة التدريب لبرنامج البورد (ان وجد).
<input type="checkbox"/> خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/> درجة اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) حسب التعميم رقم ٥٤٧٦٣ وتاريخ ٢٠٢٤/٠٥/٠٧ م. (إذا كان قبول الدراسة مشروط)
<input type="checkbox"/> تصنيف الجامعة حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز) أو
<input type="checkbox"/> تصنيف التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
<input type="checkbox"/> تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها).

<input type="checkbox"/>	قرارات الابتعاث السابقة (إذا كان صاحب الطلب سبق له الابتعاث).
<input type="checkbox"/>	تقرير مفصل للابتعاث السابق للبورد (خاص بمن سبق له الابتعاث لدرجة البورد ولم يحصل على الدرجة)
<input type="checkbox"/>	صورة من قرارات التعيين - <input type="checkbox"/> صورة الهوية الوطنية - <input type="checkbox"/> صورة من آخر مؤهل والسجل الأكاديمي.
<input type="checkbox"/>	التأكد من تعبئة نموذج طالبي الابتعاث حسب التعميم رقم ١١١٨٩٣ وتاريخ ٢٠٢١/٠٦/٠١ م.

(٥) ابتعاث لدراسة الزمالة (خاص بالكليات الصحية):

<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/>	خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته لدراسة الزمالة مع كتابة التخصص العام والدقيق وبداية ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/>	خطاب قبول نهائي لدراسة الزمالة موضح فيه اسم البرنامج التدريبي وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/>	مصادقة القبول من قبل الملحقة الثقافية في بلد الابتعاث للابتعاث الخارجي/ الهيئة السعودية للتخصصات الصحية للابتعاث الداخلي.
<input type="checkbox"/>	خطة التدريب لبرنامج الزمالة (ان وجد).
<input type="checkbox"/>	خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/>	درجة اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) حسب التعميم رقم ٥٤٧٦٣ وتاريخ ٢٠٢٤/٠٥/٠٧ م. (إذا كان قبول الدراسة مشروط)
<input type="checkbox"/>	تصنيف الجامعة حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيواس - يواس نيوز) أو
<input type="checkbox"/>	تصنيف التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيواس - يواس نيوز)
<input type="checkbox"/>	تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها).
<input type="checkbox"/>	قرارات الابتعاث السابقة (إذا كان صاحب الطلب سبق له الابتعاث).
<input type="checkbox"/>	تقرير مفصل للابتعاث السابق للزمالة (خاص بمن سبق له الابتعاث للزمالة ولم يحصل على الدرجة)
<input type="checkbox"/>	صورة من قرارات التعيين - <input type="checkbox"/> صورة الهوية الوطنية - <input type="checkbox"/> صورة من آخر مؤهل والسجل الأكاديمي.
<input type="checkbox"/>	التأكد من تعبئة نموذج طالبي الابتعاث حسب التعميم رقم ١١١٨٩٣ وتاريخ ٢٠٢١/٠٦/٠١ م.

(٦) ابتعاث لدراسة البورد أو الزمالة (خاص بمنسوبي المستشفى الجامعي):

<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/>	خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته لدراسة البورد أو الزمالة مع كتابة التخصص العام والدقيق وبداية ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/>	خطاب قبول نهائي لدراسة البورد أو الزمالة موضح فيه اسم البرنامج التدريبي وبداية الدراسة ومدة الدراسة وتكلفة البرنامج.
<input type="checkbox"/>	مصادقة القبول من قبل الملحقة الثقافية في بلد الابتعاث للابتعاث الخارجي/ الهيئة السعودية للتخصصات الصحية للابتعاث الداخلي.
<input type="checkbox"/>	خطة التدريب لبرنامج البورد أو الزمالة (ان وجد).

<input type="checkbox"/>	خطة ابتعاث محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس لجنة التأهيل والتدريب بالمستشفى الجامعي.
<input type="checkbox"/>	درجة اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) حسب التعميم رقم ٥٠٠٠٥ وتاريخ ١٥/٠٢/١٤٤٢م. (إذا كان قبول الدراسة مشروط)
<input type="checkbox"/>	شهادة التصنيف لمقدم الطلب وبطاقة تصنيف سارية المفعول من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية حسب آخر مؤهل دراسي.
<input type="checkbox"/>	تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها) (ان وجد).
<input type="checkbox"/>	قرارات الابتعاث السابقة (إذا كان صاحب الطلب سبق له الابتعاث).
<input type="checkbox"/>	تقرير مفصل للابتعاث السابق للبورد أو الزمالة (خاص بمن سبق له الابتعاث لدرجة البورد أو الزمالة ولم يحصل على الدرجة)
<input type="checkbox"/>	صورة من قرارات التعيين - صورة الهوية الوطنية - صورة من آخر مؤهل والسجل الأكاديمي.
<input type="checkbox"/>	التأكد من تعبئة نموذج طالبي الابتعاث حسب التعميم رقم ١١١٨٩٣ وتاريخ ٠١/٠٦/٢٠٢١م.

٢- المستندات المطلوبة لطلبات التمديد:

(١) تمديد مرحلة اللغة الإنجليزية:

<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/>	خطاب موقع من المبتعث يوضح رغبته في تمديد البعثة مع توضيح الغرض من التمديد ومدة التمديد.
<input type="checkbox"/>	درجة حديثة لأحدى اختبارات اللغة (IELTS-TOFEL) توضح تقدمه الأكاديمي في الدراسة تدعم طلب التمديد.
<input type="checkbox"/>	تقرير دراسي حديث من معهد اللغة حسب قرار الابتعاث يوضح مستواه الأكاديمي في مرحلة اللغة.
<input type="checkbox"/>	خطاب قبول (مشروط أو نهائي) لدراسة درجة الماجستير أو الدكتوراه للدراسة موضح في بداية الدراسة ومدة الدراسة (ان وجد).
<input type="checkbox"/>	قرار الابتعاث لدراسة اللغة الإنجليزية.

(٢) تمديد مرحلة الماجستير:

<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/>	خطاب موقع من المبتعث يوضح رغبته في تمديد البعثة مع توضيح الغرض من التمديد ومدة التمديد.
<input type="checkbox"/>	خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة المبتعث إليها يوضح الغرض من التمديد ومدة التمديد والتاريخ المتوقع للتخرج.
<input type="checkbox"/>	سجل أكاديمي حديث يوضح المقررات الدراسية التي تم دراستها حسب البرنامج المرفق مع طلب الابتعاث للماجستير.
<input type="checkbox"/>	قرار الابتعاث لدراسة درجة الماجستير.
<input type="checkbox"/>	قرارات التمديدات السابقة لذات البعثة (ان وجدت).

(٣) تمديد مرحلة الدكتوراه:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من المبتعث يوضح رغبته في تمديد البعثة مع توضيح الغرض من التمديد ومدة التمديد.
<input type="checkbox"/> خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة المبتعث إليها يوضح الغرض من التمديد ومدة التمديد والتاريخ المتوقع للتخرج.
<input type="checkbox"/> النشر العلمي لمقدم الطلب أو خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي يفيد بعدم وجود نشر علمي خلال مدة الدراسة السابقة.
<input type="checkbox"/> سجل أكاديمي حديث يوضح المقررات الدراسية التي تم دراستها حسب البرنامج المرفق مع طلب الابتعاث (حسب برنامج الدكتوراه).
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لدراسة درجة الدكتوراه.
<input type="checkbox"/> قرارات التمديدات السابقة لذات البعثة (ان وجدت).

(٤) تمديد مرحلة البورد:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من المبتعث يوضح رغبته في تمديد البعثة مع توضيح الغرض من التمديد ومدة التمديد.
<input type="checkbox"/> خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة المبتعث إليها يوضح الغرض من التمديد ومدة التمديد والتاريخ المتوقع للتخرج.
<input type="checkbox"/> النشر العلمي لمقدم الطلب أو خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي يفيد بعدم وجود نشر علمي خلال مدة الدراسة السابقة.
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لدراسة مرحلة البورد.
<input type="checkbox"/> قرارات التمديدات السابقة لذات البعثة (ان وجدت).

(٥) تمديد مرحلة الزمالة:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من المبتعث يوضح رغبته في تمديد البعثة مع توضيح الغرض من التمديد ومدة التمديد.
<input type="checkbox"/> خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة المبتعث إليها يوضح الغرض من التمديد ومدة التمديد والتاريخ المتوقع للتخرج.
<input type="checkbox"/> النشر العلمي لمقدم الطلب أو خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي يفيد بعدم وجود نشر علمي خلال مدة الدراسة السابقة.
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لدراسة مرحلة الزمالة.
<input type="checkbox"/> قرارات التمديدات السابقة لذات البعثة (ان وجدت).

٣- المستندات المطلوبة لطلبات الترقية او استمرار البعثة:

(١) ترقية من لغة الى مرحلة الماجستير:

<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبعث
<input type="checkbox"/>	خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته بدراسة الماجستير مع كتابة التخصص العام والدقيق وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/>	خطاب قبول نهائي غير مشروط لدراسة درجة الماجستير موضح فيه اسم البرنامج بداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/>	الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير بشرط ان يحتوي البرنامج على كورسات ورسالة الماجستير.
<input type="checkbox"/>	خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/>	تصنيف الجامعة حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
<input type="checkbox"/>	أو تصنيف التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
<input type="checkbox"/>	تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها).
<input type="checkbox"/>	قرار الابتعاث لدراسة اللغة الإنجليزية.

(٢) ترقية من ماجستير الى مرحلة الدكتوراه:

<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبعث
<input type="checkbox"/>	خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته بدراسة الدكتوراه مع كتابة التخصص العام والدقيق وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/>	شهادة الماجستير او خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح تاريخ منح درجة الماجستير.
<input type="checkbox"/>	سجل أكاديمي حديث يوضح المقررات الدراسية التي تم دراستها حسب البرنامج المرفق مع طلب الابتعاث للماجستير.
<input type="checkbox"/>	خطاب قبول نهائي غير مشروط لدراسة درجة الدكتوراه موضح فيه اسم البرنامج وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/>	الخطة الدراسية لبرنامج الدكتوراه إذا كان يحتوي كورسات ورسالة الدكتوراه أو المقترح البحثي إذا كان البرنامج بحثي فقط.
<input type="checkbox"/>	خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/>	تصنيف الجامعة حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
<input type="checkbox"/>	أو تصنيف التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
<input type="checkbox"/>	تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها).
<input type="checkbox"/>	قرار الابتعاث لمرحلة الماجستير.

(٣) ترقية من البورد الى مرحلة الزمالة:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته بدراسة الزمالة مع كتابة التخصص العام والدقيق وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> شهادة البورد او خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح تاريخ منح درجة البورد.
<input type="checkbox"/> خطاب قبول نهائي غير مشروط لدراسة الزمالة موضح فيه اسم البرنامج وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> مصادقة القبول من قبل الملحقية الثقافية في بلد الابتعاث للابتعاث الخارجي/ الهيئة السعودية للتخصصات الصحية للابتعاث الداخلي.
<input type="checkbox"/> خطة التدريب لبرنامج الزمالة (ان وجد).
<input type="checkbox"/> خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/> تصنيف الجامعة حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
<input type="checkbox"/> تصنيف التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
<input type="checkbox"/> تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها).
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لمرحلة البورد.

٤- المستندات المطلوبة لطلبات انتقال من جامعة او دولة:

(١) انتقال من جامعة أو دولة (ماجستير او دكتوراه):

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في الانتقال وأسباب الانتقال مع ارفاق المستندات التي تدعم الطلب
<input type="checkbox"/> خطاب قبول نهائي غير مشروط للدراسة حسب الدرجة العلمية المبتعث لها موضح فيه اسم البرنامج وبداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/> الخطة الدراسية للبرنامج إذا كان يحتوي كورسات ورسالة أو المقترح البحثي للدكتوراه إذا كان البرنامج بحثي فقط.
<input type="checkbox"/> خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/> تصنيف الجامعة حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
<input type="checkbox"/> تصنيف التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
<input type="checkbox"/> تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها).
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

(٢) انتقال من جامعة أو دولة (بوردة أو ماجستير):

<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبعث
<input type="checkbox"/>	خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في الانتقال وأسباب الانتقال مع ارفاق المستندات التي تدعم الطلب
<input type="checkbox"/>	خطاب قبول نهائي غير مشروط للدراسة حسب الدرجة العلمية المبتعث لها موضح فيه اسم البرنامج بداية الدراسة ومدة الدراسة.
<input type="checkbox"/>	مصادقة القبول من قبل الملحقة الثقافية في بلد الابتعاث للابتعاث الخارجي/ الهيئة السعودية للتخصصات الصحية للابتعاث الداخلي.
<input type="checkbox"/>	خطة التدريب لبرنامج البورد او الزمالة (ان وجد).
<input type="checkbox"/>	خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/>	تصنيف الجامعة حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
<input type="checkbox"/>	أو
<input type="checkbox"/>	تصنيف التخصص حسب آخر اصدار لأحد للتصنيفات المعتمدة في ضوابط الابتعاث (شنغهاي - تايمز - كيو اس - يو اس نيوز)
<input type="checkbox"/>	تقييم الجامعة والتخصص (حسب موقع سفير - خانة الجامعات الموصى بها).
<input type="checkbox"/>	قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

٥- المستندات المطلوبة لطلبات تغيير التخصص:

<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبعث
<input type="checkbox"/>	خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في تغيير التخصص وأسباب التغيير مع توضيح التخصص الحالي والجديد ارفاق المستندات التي تدعم الطلب
<input type="checkbox"/>	خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة المبتعث اليها يوضح تؤيد طلب تغيير التخصص.
<input type="checkbox"/>	الخطة الدراسية للبرنامج الجديد (التخصص الجديد) أو خطاب من المشرف يوضح عدم وجود تغيير على الخطة الدراسية.
<input type="checkbox"/>	خطة ابتعاث القسم محدثة ومكتملة حسب النموذج المعتمد ومعتمدة من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/>	قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

٦- المستندات المطلوبة لطلبات القيام برحلة علمية:

<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج طلب ابتعاث/ مبعث
<input type="checkbox"/>	خطاب موقع من المبتعث يوضح رغبته في القيام برحلة علمية مع توضيح الغرض منها ومدتها بالتواريخ والجهات المستهدفة.
<input type="checkbox"/>	خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة المبتعث اليها يؤيد الرحلة العلمية مع توضيح الغرض منها ومدتها بالتواريخ.
<input type="checkbox"/>	خطة زمنية وتقرير مفصل وشامل عما تم إنجازه من الخطة الدراسية للمرحلة الدراسية الحالية وما سيتم إنجازه.
<input type="checkbox"/>	تحديد مشرف داخلي من القسم الأكاديمي يتولى الاشراف على المبتعث خلال فترة الرحلة العلمية بتوصية من مجلس القسم.
<input type="checkbox"/>	الموافقة الأخلاقية لعمل الدراسة (من المجلس العلمي بالجامعة او اللجنة المختصة بذلك).
<input type="checkbox"/>	قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

٧- المستندات المطلوبة لطلبات إنهاء البعثة:

(١) إنهاء البعثة للحصول على الدرجة:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج مباشرة مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في المباشرة وانتهاء البعثة بعد حصوله على الدرجة مع كتابة التخصص العام والدقيق وتاريخ منح الدرجة.
<input type="checkbox"/> شهادة التخرج حسب الدرجة المبتعث لها (ان وجدت).
<input type="checkbox"/> خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح اكمال متطلبات الدرجة وتاريخ منح الدرجة (للابتعاث الخارجي) أو خطاب حديث وموقع من عمادة الدراسات العليا يوضح تاريخ منح درجة الماجستير (للابتعاث الداخلي) (في حال عدم وجود شهادة).
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

(٢) إنهاء البعثة لإكمال متطلبات الحصول على الدرجة (درجة البورد والزمالة):

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج مباشرة مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في المباشرة وانتهاء البعثة بعد اكمال متطلبات الحصول على الدرجة مع كتابة التخصص العام والدقيق وتاريخ اكمال متطلبات الدرجة.
<input type="checkbox"/> شهادة التخرج حسب الدرجة المبتعث لها (ان وجدت).
<input type="checkbox"/> خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح اكمال متطلبات الدرجة وتاريخ منح الدرجة (للابتعاث الخارجي) أو خطاب حديث وموقع من عمادة الدراسات العليا يوضح تاريخ منح درجة الماجستير (للابتعاث الداخلي) (في حال عدم وجود شهادة).
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

(٣) إنهاء البعثة دون الحصول على الدرجة:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج مباشرة مبتعث
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في المباشرة وانتهاء البعثة دون الحصول على الدرجة مع توضيح أسباب عدم الحصول على الدرجة وكتابة التخصص العام والدقيق.
<input type="checkbox"/> خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح الوضع الدراسي لمقدم الطلب وما تم إنجازه من خطة الدراسة وما تبقى عليه إنجازه مستقبلاً (يستثنى من ذلك مبتعث للغة الإنجليزية).
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

(٤) قطع البعثة:

<input type="checkbox"/> تعبئة نموذج مباشرة مبتعث (قطع بعثة)
<input type="checkbox"/> خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في المباشرة وقطع البعثة مع توضيح أسباب عدم الحصول على الدرجة وكتابة التخصص العام والدقيق (يتم تقديمه شخصياً في مقر إدارة البعثات في البرج الإداري).
<input type="checkbox"/> خطاب حديث وموقع من المشرف الدراسي بالجامعة يوضح الوضع الدراسي لمقدم الطلب وما تم إنجازه من خطة الدراسة و ما تبقى عليه إنجازه مستقبلاً.
<input type="checkbox"/> قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

٨- المستندات المطلوبة لطلبات بدلات الابتعاث الداخلي:

(١) بدل كتب و مراجع (طلب لكل سنة دراسية):

<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج صرف بدلات الابتعاث الداخلي.
<input type="checkbox"/>	خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في صرف بدل كتب ومراجع مع كتابة الدرجة العلمية السنة الدراسية في المرحلة.
<input type="checkbox"/>	إفادة رسمية من القسم الأكاديمي أو الجامعة بانتظام مقدم الطلب.
<input type="checkbox"/>	سجل أكاديمي حديث رسمي من الجامعة يوضح المقررات الدراسية التي تم دراستها حسب خطة البرنامج المبتعث عليه.
<input type="checkbox"/>	قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

(٢) صرف تذاكر سفر (طلب لكل سنة دراسية):

<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج صرف بدلات الابتعاث الداخلي.
<input type="checkbox"/>	خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في صرف بدل كتب ومراجع مع كتابة الدرجة العلمية السنة الدراسية في المرحلة.
<input type="checkbox"/>	إفادة رسمية من القسم الأكاديمي أو الجامعة بانتظام مقدم الطلب.
<input type="checkbox"/>	سجل أكاديمي حديث رسمي من الجامعة يوضح المقررات الدراسية التي تم دراستها حسب خطة البرنامج المبتعث عليه.
<input type="checkbox"/>	قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.

(٣) بدل طباعة رسالة ماجستير/دكتوراه (مرة واحدة فقط):

<input type="checkbox"/>	تعبئة نموذج صرف بدلات الابتعاث الداخلي.
<input type="checkbox"/>	خطاب موقع من صاحب الطلب يوضح رغبته في صرف بدل طباعة رسالة الماجستير/الدكتوراه مع كتابة تاريخ التخرج.
<input type="checkbox"/>	شهادة الماجستير أو الدكتوراه
<input type="checkbox"/>	قرار الابتعاث لنفس المرحلة الحالية.
<input type="checkbox"/>	قرار انتهاء البعثة لنفس المرحلة الحالية. (لا يُصرف البديل لمن صدر له قرار انتهاء البعثة دون الحصول على الدرجة)