

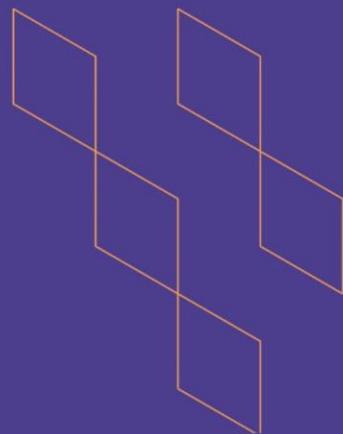


2023

TPG-151



توصيف البرنامج — (الدراسات العليا)



اسم البرنامج: الماجستير في العقيدة والمذاهب المعاصرة (نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية)

رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): ٢٢١٠٥

مستوى المؤهل: السابع

القسم العلمي: الدراسات الإسلامية

الكلية: كلية الشريعة والقانون

المؤسسة: جامعة جازان

توصيف البرنامج: مطور* (✓) جديد (✓)

تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٣ م

*تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

| | |
|----|--|
| ٣ | أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه: |
| ٤ | ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: |
| ٥ | ج. المنهج الدراسي: |
| ١١ | د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) |
| ١٣ | هـ. القبول والدعم الظاهري: |
| ١٤ | وـ. هيئة التدريس والموظفوـن: |
| ١٥ | زـ. مصادر التعلم والمراقبـة والتجهيزـات: |
| ١٦ | حـ. ضمان جودة البرنامج: |
| ٢٢ | طـ. اعتماد التوصيف: |





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيسي للبرنامج:

مجمع الكليات بأبي عريش.
وشطر الطالبات بالمجمع الأكاديمي بجازان

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية فقط

مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

أخرى(تذكر)

تعليم عن بعد

انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد.

- نوع الشراكة:

- مدة الشراكة:

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

| المهنة | رمزها | المهنة | رمزها | المهنة | رمزها | المهنة | رمزها |
|----------------------|--------|------------------|--------|--------------------------|---------|--------|-------|
| أخصائي أساليب تعليم | ٢٣٥١.١ | موقع سجل | ٣٤١١.٤ | مدير عام | ١١٢٠.٤ | | |
| أخصائي إشراف طلابي | ٢٣٥٩.٢ | سكيتر | ٤١٢٠.٢ | مدير قياس وتقدير | ١٣٤٥١٥ | | |
| أخصائي أنشطة ثقافية | ٢٦٣٢١٤ | عضو هيئة دينية | ٢٦٣٦.٩ | مدير مكتب | ١٢١٩.١ | | |
| أخصائي بحث ديني | ٢٦٣٦.٨ | معلم | ٢٣٣٠.١ | مدير مكتب دعوة وارشاد | ١٣٤٩١٦ | | |
| مدير شؤون دينية | ١٣٤٩٢١ | مدير بيت شباب | ١٤٣١.٦ | مدير مناهج وبرامج تربوية | ١٣٤٥١٤ | | |
| أخصائي وسائل تعليمية | ٢٣٥١.٧ | أستاذ تعليم عالي | ٢٣١.٠١ | مدير هيئة دينية | ١٣٤٩١٥ | | |
| أخصائي توجيه مهني | ٢٤٢٣.٦ | داعية | ٢٦٣٦.١ | مدير إشراف تعليمي | ١٣٤٥١١ | | |
| أخصائي توظيف | ٢٤٢٣.٤ | مأذون عقود أنكحة | ٣٤١٣.١ | مراقب مساجد | ٣٤١٣.٣ | | |
| أخصائي قياس وتقدير | ٢٣٥١.٥ | مأمور تنفيذ | ٢٦١٩.٤ | مساعد إداري | ٤١٢٠.١ | | |
| أخصائي قبول وتسجيل | ٢٣٥٩.٤ | مدخل بيانات | ٤١٣٢.١ | مساعد إداري ممارس ثانٍ | ٤١٢٠.١٥ | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:





وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.
هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.
الشؤون الدينية أو الإرشاد الديني في القطاعات المدنية والعسكرية.
المبادرات الشرعية في المصارف والبنوك.

وزارة العدل.
العمل الإداري بكافة وزارات الدولة.
مراكز البحث الشرعية.
وزارة التعليم.
الجامعات.

٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

| المسار | الساعات المعتمدة (لكل مسار) | المهن / الوظائف (لكل مسار) |
|--------|--------------------------------|-------------------------------|
| .١ | لا يوجد | |
| .٢ | | |

٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٣٨ ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

تحقيق التميز الأكاديمي في مجال الدراسات العقدية، وإعداد خريجين مؤهلين للعمل بالتعليم والدعوة، عن طريق تنمية المهارات العلمية والبحثية وتعزيز المسئولية المجتمعية.

٢. أهداف البرنامج:

- إعداد كفاءات مؤهلة علمياً ومهارياً قادرة على سد احتياجات المجتمع وتحصينه من الانحرافات الفكرية
- إجراء البحوث العلمية المتنوعة التي تسهم في ترسیخ منهج الوسطية.
- القدرة على القيادة، والاستعداد للتعاون مع الآخرين في المبادرات والمشاريع المشتركة والعمل بروح الفريق.

*٣. نواتج تعلم البرنامج

المعرفة والفهم: أن يكون الطالب قادرًا على

٤١ شرح أصول عقيدة أهل السنة والجماعة، وما يتعلّق بها.

٤٢ التعريف بالفلسفات والأديان والفرق والمذاهب المعاصرة.

٤٣ معرفة مناهج الاستدلال عند أهل السنة والجماعة والمخالفين لهم.

المهارات: أن يكون الطالب قادرًا على

٤١ تحليل النصوص العقدية بطريقة صحيحة.





| | |
|-----|--|
| ٢ م | تحرير المسائل الخلافية ومناقشة الأقوال ونقدها وفق منهجية عالمية. |
| ٣ م | كتابة موضوعات بحثية في العقيدة والمذاهب المعاصرة تسهم في إيجاد حلول لمشكلات المجتمع، وما يجد من نوازل. |
| ٤ م | تقييم الأفكار البحثية وفق مناهج البحث العلمي باستخدام وسائل التقنية الحديثة |
| ١ ق | الالتزام بالتزاهة واحترام الآخرين عند الاقتباس وتقديم الأبحاث بما يتلاءم مع أخلاقيات البحث العلمي. |
| ٢ ق | تحمل المسؤولية في التعلم الذاتي والعمل بروح الفريق |
| ٣ ق | إدارة المهام والأنشطة المتخصصة، وإيجاد الحلول العلمية والبحثية. |

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

| مكونات الخطة الدراسية | إجباري / اختياري | عدد المقررات | الساعات المعتمدة | النسبة المئوية |
|---------------------------|------------------|--------------|------------------|----------------|
| المقررات الدراسية | إجباري | ١٧ | ٣٢ | % ٨٤,٢٢ |
| | اختياري | --- | --- | --- |
| مشروع التخرج (إن وجد) | لا يوجد | --- | --- | --- |
| الرسالة العلمية (إن وجدت) | إجباري | ١ | ٦ | % ١٥,٧٨ |
| التدريب الميداني (إن وجد) | لا يوجد | --- | --- | |
| أخرى (.....) | لا يوجد | --- | --- | --- |
| الإجمالي | | ١٨ | ٣٨ | % ١٠٠ |

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

| المستوى | رمز المقرر | اسم المقرر | إجباري أو | المتطلب ات | الساعات المعتمدة | نوع المتطلب | (جامعة/ كلية/ برنامج) |
|------------|------------|---------------------------------------|-----------|------------|------------------|-------------|-----------------------|
| ١٧٠١ حيث ١ | ١٧٠١ حيث ١ | التخرج ودراسة الأسانيد | إجباري | - | ١ | برنام | برنام |
| ٢٠٢ عقد ٢ | ٢٠٢ عقد ٢ | أصول البحث العلمي والتحقيق والمخطوطات | إجباري | - | ٢ | برنام | برنام |
| ٢٢٠ عقد ٢ | ٢٢٠ عقد ٢ | مدخل إلى دراسة علم العقيدة | إجباري | - | ٢ | برنام | برنام |





| نوع المطلب (جامعة / كلية / برنامج) | الساعات المعتمدة | المطلب ات | إجباري أو | اسم المقرر | رمز المقرر | المستوى | | | |
|---------------------------------------|---------------------|----------------|--------------|--------------------------------------|------------|--------------|--|--|--|
| برنامج | ٢ | - | إجباري | العقيدة (١) | ٢٢١ عقد | ١ | | | |
| برنامج | ٢ | - | إجباري | مدخل إلى دراسة الفكر الغربي | ٧٥٠ عقد | | | | |
| برنامج | ٢ | - | إجباري | مذاهب فكرية معاصرة | ٧٥١ عقد | | | | |
| | ١١ ساعة | | | مجموع ساعات المستوى الأول | | | | | |
| برنامج | ٢ | العقيدة (١) | إجباري | العقيدة (٢) | ٧٢٢ عقد | المستوى ٢ | | | |
| برنامج | ٢ | - | إجباري | مناهج الاستدلال على مسائل العقيدة | ٧٢٣ عقد | | | | |
| برنامج | ٢ | - | إجباري | أديان كتابية | ٧٣٠ عقد | | | | |
| برنامج | ٢ | - | إجباري | فرق (١) | ٧٤٠ عقد | | | | |
| برنامج | ٢ | - | إجباري | المنطق ونقده | ٧٥٢ عقد | | | | |
| برنامج | ١ | - | إجباري | إعداد خطة البحث | ٧٩٠ عقد | المستوى ٣ | | | |
| | ١١ ساعة | | | مجموع ساعات المستوى الثاني | | | | | |
| برنامج | ٢ | - | إجباري | قضايا عقدية | ٧٢٤ عقد | | | | |
| برنامج | ٢ | - | إجباري | أديان وضعية | ٧٣١ عقد | | | | |
| برنامج | ٢ | فرق (١) | إجباري | فرق (٢) | ٧٤١ عقد | | | | |
| برنامج | ٢ | - | إجباري | أصول الجدل والمناظرة | ٧٥٥ عقد | | | | |
| برنامج | ٢ | - | إجباري | نقد الفلسفة | ٧٥٦ عقد | المستوى ٤ | | | |
| | ١٠ ساعات | | | مجموع ساعات المستوى الثالث | | | | | |
| برنامج | ٦ | - | إجباري | الرسالة العلمية | ٧٩١ عقد | | | | |





* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[ماجستير العقيدة pdf](#)

٤. مصفوفة نوافذ التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نوافذ تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١) = مستوى التأسيس، (٢) = مستوى الممارسة، (٣) = مستوى متمكن.

| نواتج التعلم للبرنامج | | | | | | | | | | | | المقررات (رمز المقرر) | |
|----------------------------------|---|---|----------|---|---|---|----------------|---|---|---|---|---|--|
| القيم، الاستقلالية والمسؤولية | | | المهارات | | | | المعرفة والفهم | | | | | | |
| ٣ | ٢ | ١ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٣ | ٢ | ١ | ٤ | ١ | | |
| ١ | | ١ | | ١ | | ١ | ١ | | | | ١ | مدخل إلى دراسة علم العقيدة | |
| | | ١ | | | ١ | ١ | | | ١ | | | مذاهب فكرية معاصرة | |
| ١ | ١ | | | ١ | ١ | ١ | | | ١ | | | أصول البحث العلمي والتحقيق والمخطوطات | |
| | | ٢ | | ٢ | ٢ | | ١ | ١ | | ١ | | العقيدة | |
| ٢ | | | ٢ | ٢ | ٢ | | | | ١ | | | مدخل إلى دراسة الفكر الغربي | |
| | ٢ | ٢ | | ٢ | | | | | | | | التخرج ودراسة الأنسانيد | |
| ٢ | | | | ٢ | | ٢ | ٢ | ٢ | | ٢ | | العقيدة ٢ | |
| | | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | ٢ | | | | ٢ | | مناهج الاستدلال على مسائل العقيدة | |
| ٢ | | | ٣ | ٣ | ٢ | | | | ٢ | | | أديان كتابية | |
| | | ٣ | | ٣ | ٢ | | | | ٢ | | | فرق ١ | |
| ٣ | | | | ٣ | ٢ | | | | ٢ | | | المنطق ونقدہ | |
| ٢ | | ٢ | ٣ | | ٣ | | | | ٢ | | | إعداد خطة البحث | |
| | ٣ | | | ٣ | | ٣ | ٣ | ٣ | | ٣ | | قضايا عقدية | |





| نواتج التعلم للبرنامج | | | | | | | | | | | | المقررات (رمز المقرر) |
|----------------------------------|---|---|----------|---|---|---|----------------|---|---|---|--|--------------------------|
| القيم، الاستقلالية والمسؤولية | | | المهارات | | | | المعرفة والفهم | | | | | |
| ٣ | ٢ | ١ | ٤ | ٤ | ٣ | ٢ | ١ | ٤ | ٢ | ١ | | |
| | | ٣ | | | ٣ | ٣ | | | ٣ | | | فرق 2 |
| ٣ | | | | | ٣ | ٣ | | | ٣ | | | أديان وضعيّة |
| | ٣ | | | ٣ | ٣ | ٣ | | | ٣ | | | أصول الجدل والمناظرة |
| ٣ | | ٣ | | ٣ | ٣ | ٣ | | | ٣ | | | نقد الفلسفة |
| ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | ٣ | | الرسالة |

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصرفية واللاصرفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

| استراتيجيات التدريس | المعرفة والفهم أن يكون الطالب قادرًا على: |
|--|--|
| - المحاضرة - تقديم العروض - الحوار والنقاش. - التدريس المصغر - ابتكار أسلوب مقارنة | شرح أصول عقيدة أهل السنة والجماعة، وما يتعلق بها. |
| - تقديم العروض - التعليم النشط. - قراءة أحد المراجع المهمة والتعليق عليه. - تلخيص المعلومات - الصف المقلوب | التعريف بالفلسفات والأديان والفرق والمذاهب المعاصرة |
| - العصف الذهني. - الاكتشاف المعرفي - التعلم الذاتي - التعليم المدمج | معرفة مناهج الاستدلال عند أهل السنة والجامعة والمخالفين لهم |
| | المهارات أن يكون الطالب قادرًا على: |
| - مجموعات التعلم - دراسة الحالة - العصف الذهني | تحليل النصوص العقدية بطريقة صحيحة. |





| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - تقديم عروض بشكل فردي وجماعي - المجموعات الصغيرة | <p>تحرير المسائل الخلافية ومناقشة الأقوال ونقدها وفق منهجية علمية.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - ورشة عمل فردية - البحث النوعي في مهارة تطبيقية أو بحثية محددة - القراءة الناقدة في أحد المراجع العقدية والفلسفية والبحثية | <p>كتابة موضوعات بحثية في العقيدة والمذاهب المعاصرة تسهم في إيجاد حلول لمشكلات المجتمع، وما يجد من نوازل.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - تقديم عروض بشكل فردي وجماعي - المجموعات الصغيرة - تكليف الطالب ببحث بعض المسائل. - التعليم التعاوني. - القراءة الناقدة. - مجموعات النقاش الصغيرة المناقشات الصافية. - المناظرات. | <p>تقييم الأفكار البحثية وفق مناهج البحث العلمي باستخدام وسائل التقنية الحديثة</p> |
| | <p>القيم أن يكون الطالب قادرًا على:</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - بناء خطة بحثية مقترنة ومناقشتها جماعيًّا في القاعة - كتابة مشروع بحثي وتحكيمه من أحد طلاب الشعبة | <p>الالتزام بالنزاهة واحترام الآخرين عند الاقتباس وتقديم الأبحاث بما يتلاءم مع أخلاقيات البحث العلمي.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - مجموعات التعلم - حلقة نقاش - التعليم المدمج الجماعي | <p>تحمل المسؤولية في التعلم الذاتي والعمل بروح الفريق</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - التعليم المدمج الفردي - الصف المقلوب - تقييم الأقران | <p>إدارة المهام والأنشطة المتخصصة، وإيجاد الحلول العلمية والبحثية.</p> |

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطالب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُعطى كل نوافذ التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

| أولاً: طرق التقييم المباشرة وغير المباشرة | |
|---|---|
| طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج | نواتج التعلم |
| طرق التقويم المباشرة | المعرفة والفهم |
| | أن يكون الطالب قادرًا على: |
| <ul style="list-style-type: none"> - استبيانة تقويم المقرر - استبيانة خبرة الطالب - استبيانة ارباب العمل | <ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - بطاقة تقييم التعليم التعاوني (الفهم، المقارنة، الشرح) |
| | ٤ شرح أصول عقيدة أهل السنة والجماعة، وما يتعلق بها |





| | | | |
|-------------------------------|---|---|---|
| | | <p>تقييم الأقران</p> <p>المناقشات الصحفية</p> | - |
| - | - | <p>الواجبات</p> <p>تقييم البحث والتقارير.</p> <p>الاختبارات التحريرية</p> <p>بطاقة ملاحظة (القراءة الوعائية، الحوار، العرض)</p> | <p>تعريف بالفلسفات والأديان والفرق</p> <p>والمنهاج المعاصرة</p> |
| - | - | <p>أوراق العمل</p> <p>المناقشات الصحفية</p> <p>اختبار الكتروني قصير</p> | <p>معرفة مناهج الاستدلال عند أهل</p> <p>السنة والجماعة والمخالفين لهم</p> |
| المهارات | | | |
| أن يكون الطالب قادرًا على: | | | |
| - | - | <p>الاختبارات التحريرية</p> <p>بطاقة تقييم دراسة الحالة</p> <p>بطاقة تقييم دراسة الحالة</p> <p>بطاقة تقييم العمل التعاوني</p> | <p>تحليل النصوص العقدية بطريقة</p> <p>صحيحة</p> |
| - | - | <p>الاختبارات التحريرية</p> <p>تقييم الأقران</p> <p>تقييم البحث العلمية</p> | <p>تحرير المسائل الخلافية ومناقشة</p> <p>الأقوال ونقدتها وفق منهجية علمية</p> |
| - | - | <p>الاختبارات التحريرية</p> <p>بطاقة تقييم التعلم الذاتي (التحليل، الربط، التركيب، الإبداع)</p> <p>تقرير عن نتائج حلقة النقاش</p> | <p>كتابة موضوعات بحثية في العقيدة</p> <p>والمنهاج المعاصرة تسهيلاً في إيجاد</p> <p>حلول لمشكلات المجتمع، وما يجد من</p> <p>نوازل.</p> |
| - | - | <p>الاختبارات الفصلية والنهائية.</p> <p>المناقشات.</p> <p>الاختبارات الشفوية.</p> <p>تكليف الطلاب ببحث بعض المسائل.</p> | <p>تقييم الأفكار البحثية وفق مناهج</p> <p>البحث العلمي باستخدام وسائل</p> <p>التقنية الحديثة</p> |
| القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | |
| أن يكون الطالب قادرًا على: | | | |
| - | - | <p>بطاقة ملاحظة (الأمانة العلمية، الحوار، الاستجابة للملاحظات)</p> <p>بطاقة تحكيم (تقييم الأقران)</p> | <p>الالتزام بالنزاهة واحترام الآخرين عند</p> <p>الاقتباس وتقديم الأبحاث بما يتلاءم</p> <p>مع أخلاقيات البحث العلمي.</p> |
| - | - | <p>بطاقة تقييم (الالتزام بالوقت، التعاون، إدارة المجموعة)</p> <p>تقرير حلقة النقاش والتعليم</p> <p>المدمج الجماعي</p> | <p>تحمل المسؤولية في التعلم الذاتي</p> <p>والعمل بروح الفريق</p> |





| | | | | |
|---|--|---|----|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - استبانة الإشراف العلمي - استبانة ارباب العمل | <ul style="list-style-type: none"> - بطاقة تحكيم (تقييم الأقران) - تقرير التعليم المدمج الفردي - بطاقة ملاحظة (استعمال التقنية، المصادر الالكترونية، المواقع والمكتبات الالكترونية) | <p>إدارة المهام والأنشطة المتخصصة، وإيجاد الحلول العلمية والبحثية.</p> | ٢٤ | |
|---|--|---|----|--|

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

| | |
|---|---|
| <p>يجب على الطالب حتى يسجل رسالته :</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ إنتهاء جميع متطلبات القبول. ○ اجتياز ٥٠٪ على الأقل من المقررات الدراسية بمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جدا). ○ اجتياز مقرر إعداد خطة البحث بضوابطه المقررة وهي : <ul style="list-style-type: none"> أ- يحق للطالب تسجيجه لمدة فصلين دراسيين كحد أقصى. |
| | <p>ب- ينهي الطالب خلالها خطته البحثية ويقدمها إلى القسم، ويجوز تمديد المدة بتوصية مجلسي القسم والكلية المبنية على تقرير مرشد الطالب موضحاً به الأسباب وموافقة الإدارة التنفيذية.</p> |
| | <p>ج- يعد مختاراً له بعد الاعتماد النهائي لخطة البحث من اللجنة الدائمة للدراسات العليا أو من تفوضه.</p> |
| | <p>د- يشترط أن يدرس المقرر أعضاء هيئة التدريس من توفر لهم شروط الإشراف وفقاً للمادة (٣٨) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات والقواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للدراسات العليا.</p> |
| | <p>هـ- يكون عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر مرشداً مهرياً للإشراف على الرسالة بعد اعتماد خطة البحث.</p> |
| | <p>ـ إعداد الطالب صاحب المشروع خطة علمية يشرح فيها حدود علمه، ومنهج الإعداد، ويلزمه اعتمادها من عدة مجالس.</p> |
| | <p>ـ الإشراف العلمي بضوابط مقررة ومسؤوليات محددة.</p> |
| | <p>ـ المناقشة العلمية العلنية، واعتماد نتيجتها عن طريق القنوات الخاصة بذلك.</p> |
| | <p>إجراءات التسجيل:</p> |
| | <p>ـ دراسة مقرر إعداد خطة البحث وتوجهه من قبل أستاذ المقرر (المرشد العلمي) حيث تستمر فترة دراسة مقرر إعداد خطة البحث لمدة فصلين دراسيين، وعند تسجيجه الطالب للمقرر للمرة الأولى ولم يتمكن من إكمال متطلبات المقرر يرصد تقدير (م) ويعاد تسجيجه لاحقاً، وفي حال لم يكمل الطالب متطلبات المقرر في الفصل الذي يليه يرصد له تقدير (ل) لإكمال متطلبات المقرر دون إعادة تسجيجه مرة أخرى، وفي حال لم يكمل متطلبات المقرر يرصد له (هـ)</p> |
| | <p>ـ اختيار موضوع الرسالة</p> |
| | <p>ـ عرض موضوع الرسالة على مجلس القسم</p> |
| | <p>ـ إعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة في حال الموافقة عليه من مجلس القسم.</p> |
| | <p>ـ تعرض الخطة على لجنة الدراسات العليا بالقسم لإجراء التعديلات والتوصية بقبول الخطة.</p> |
| | <p>ـ تعرض الخطة على مجلس القسم، لمناقشتها وإقرارها.</p> |
| | <p>ـ يفتح مجلس القسم المشرف العلمي على الرسالة والمشرف المساعد إن وجد..</p> |
| | <p>ـ الرفع إلى مجلس الكلية للتأييد، ثم مجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه.</p> |
| | <p>مسؤوليات أستاذ مقرر إعداد الخطة (المرشد العلمي):</p> |
| | <p>ـ التواصل الدائم مع الطالب والاستماع لمشاكله ومساعدته على حل هذه المشاكل.</p> |
| | <p>ـ تقديم المشورة في الحالات التي يواجه فيها الطالب صعوبات في بداية دراسته.</p> |





- مساعدة الطالب في تحديد موضوع الرسالة في زمن محدد، وعند اختيار الموضوع لا بد أن يراعي المرشد رغبة الطالب في المقام الأول، وبما يتواافق مع سير العملية التعليمية والبحثية.
- إرشاد الطالب أثناء إعداد خطة البحث ومساعدته في تحديد المهارات والأدوات والوسائل الازمة لذلك، وتوجهه للمقررات والدورات التي تساعد على اكتساب هذه المعارف.
- رفع تقارير فصلية عن الوضع الأكاديمي للطالب.
- يحدد القسم موعداً للمقرر إعداد الخطة في الجدول الدراسي.
- يحتسب مقرر إعداد الخطة بساعة واحدة في نصاب عضو هيئة التدريس.
- ينظر الفقرة الرابعة بجميع عناصرها من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة جازان.
- القواعد التنفيذية للائحة المنظمة للدراسات العليا بجامعة جازان ١٤٤٤هـ ٢٠٢٢م

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- يقوم رئيس القسم برشح المرشدين للطالب في البرنامج من أعضاء هيئة التدريس ذوي الكفاءة العلمية والخبرة الأكademie المتميزة في مجال التخصص، عند تسجيل مقرر إعداد خطة البحث ويقوم أستاذ مقرر إعداد الخطة بتوجيهه للطالب في دراسته، ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث.
- يقترح مجلس القسم الأكاديمي اسم المشرف على المشروع العلمي بالتزامن مع التوصية بالموافقة على قبول المشروع.
- يراعى عند توزيع الإشراف التخصص الدقيق لأعضاء هيئة التدريس.
- يُؤَرِّعُ الإشراف وفق نصاب الإشراف لأعضاء هيئة التدريس.
- يكون توزيع الإشراف بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم الأكاديمي بالتساوي.
- تراعي أولوية إسناد الإشراف على الطالب لمرشدته العلمي ما أمكن.
- تحسن استشارة عضو هيئة التدريس قبل اقتراح اسمه مشرفاً على المشروع العلمي.

مسؤولية المشرف العلمي:

- المتابعة العلمية للطالب أثناء العمل على المشروع.
- متابعة التعديلات على الرسالة.
- الإلمام باللوائح وأنظمة الخاصة بالإشراف على طلاب الدراسات العليا
- التأكد من أن المشروع العلمي المقدم من الطالب يتميز بالجودة العلمية والأصالة والإبداع وله علاقة بدراسة الطالب وبتخصص المشرف.
- تحديد وقت كاف ومحدد لقاء الطالب وفق مواعيد منتتظمة معروفة لدى لجنة الدراسات العليا بالقسم (لا يقل عن مرة واحدة كل ثلاثة أسابيع)، والعمل وفق تقارير مكتوبة توضح مدى تقدم الطالب في خطة بحثه والمشكلات التي تعوقه.
- قراءة المشرف لما يكتبه الطالب بدقة وقبل الاجتماعات المحددة، ويجب تقديم النقد بطريقة بناءة وداعمة.
- رفع تقارير فصلية عن عمل الطالب لعمادة الدراسات العليا.
- تقديم الدعم المعنوي للطالب وتوجيهه وإرشاده للتقديم على موارد الدعم المالي للبحث الداخلية والخارجية والتنسيق مع القسم في ذلك.
- متابعة أداء الطالب والتشديد على التزامه بأخلاقيات البحث العلمي، والبعد عن أساليب غير الأخلاقية في البحث العلمي ومراعاة حقوق الملكية الفكرية للأخرين.
- مراجعة الرسالة قبل إجازتها وتقديم طلب تكوين لجنة المناقشة.
- يقدم المشرف على الرسالة بعد انتهاء الطالب من إعدادها طلباً لرئيس القسم لتشكيل لجنة مناقشة الرسالة وبحسب الإجراءات التي تحددها عمادة الدراسات العليا.





٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

• ضوابط اختيار لجنة المناقشة:

- أن يكون عدد أعضائها فردياً، ويكون المشرف مقرراً لها.
- ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية.
- أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
- أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركون على الأقل.
- أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء.

• متطلبات التقدم للمناقشة:

- اجتياز الطالب لكافة المقررات الدراسية بمعدل تراكيبي عام لا يقل عن جيد جداً.
- أن يكون الطالب في المدة النظمية مع إكمال الحد الأدنى للمدة، علماً بأن المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن ستة فصول دراسية ولا تزيد عن تسعة فصول دراسية، مع عدم احتساب الفصول الصيفية وفصول الحذف والتأجيل ضمن هذه المدة.
- تقديم المشرف العلمي على الرسالة تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهدأ لاستكمال الإجراءات اللازمة.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

الشروط العامة:

يشترط للقبول في البرنامج أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة البكالوريوس في الشريعة الإسلامية بالإضافة إلى الشروط العامة في الدراسات العليا التي نصت عليها اللوائح وهي:

أولاً: الشروط الخاصة لبرنامج الماجستير في تخصص (العقيدة والمذاهب المعاصرة) كالتالي:

- 1- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس بتقدير عام لا يقل (عن جيد جداً) ، في العقيدة والمذاهب المعاصرة أو أحد التخصصات الشرعية من جامعة سعودية أو أي جامعة أخرى معترف بها ، ولا يقل عن جيد جداً في مقررات العقيدة والمذاهب المعاصرة..

2. ألا تقل درجة المتقدم في اختبارات القدرات الجامعية عن (٦٠٪).

3. اجتياز المتقدم الاختبار التحريري، والمقابلة الشخصية التي يُجريها القسم.

4. تكون إجراءات المفاضلة بين المتقدمين وفقاً للآتي:

أ-المعدل العام التراكيبي (٪٢٥)

ب-معدل التخصص (٪٢٥)

ج-قدرات الجامعيين (٪٢٥)

د-الاختبارات (٪٢٥)

5. توصيتان علميتان من أساتذتين من الكلية التي تخرج فيها الطالب.

6. تسديد الرسوم الدراسية.

7. موافقة مرجع عمل المتقدم على الدراسة إن كان موظفاً.

8. أي شروط أخرى تراها الكلية في حينه.

ثانياً: المستندات المطلوبة:

1. صورة واضحة من بطاقة الهوية الوطنية للمتقدم.

2. صورة طبق الأصل من شهادة البكالوريوس.

3. صورة طبق الأصل من السجل الأكاديمي (كاملاً) لدرجة البكالوريوس.





4. نتيجة اختبار القدرات العامة للجامعيين من موقع قياس.
5. توصيات علميان من أستاذين من الكلية التي تخرج فيها الطالب.(الأصل).
6. صورة من المعدل الخاص لمقررات العقيدة والمذاهب المعاصرة مصدق من الكلية المتخرج منها الطالب، أو من عمادة القبول والتسجيل.
7. موافقة مرجع عمل المتقدم على الدراسة إن كان موظفاً.
- ثالثاً: الأعداد المقترحة للقبول بالعام الجامعي ١٤٤٦ هـ:
- (ستة طالب أساسيون)، وستة احتياط، بشطر الطلاب.
 - (ست طالبات أساسيات)، وست احتياط بشطر الطالبات.
- أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
 - أن يكون المتقدم حاصلاً على البكالوريوس بتقدير (جيد جداً) على الأقل من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها في تخصص الشريعة أو الدراسات القضائية.
 - أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
 - أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
 - موافقة جهة العمل على الدراسة إذا كان موظفاً.
 - التفرغ خلال دراسة المقررات.
 - أن يجتاز الاختبار التحريري، واختبار القرآن الكريم، والمقابلة العلمية.
- انظر المادة رقم: (١٣) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية، وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان.

٢. برامج التوجيه والتثبيت للطلاب الجدد

(يكفي فقط ذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف بما يقدم على المستوى المؤسسي)

- ١) توفير لجنة خاصة من اللجان العامة بالقسم من مهامها دعم ومساندة الطلبة خاصة الجدد منهم بالتنسيق مع إدارة الكلية.
- ٢) عقد لقاء تعريفي وترحيبي للطلبة الجدد للتعرف على الكلية والمقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس وكيفية سير العملية التعليمية.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكفي ذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف بما يقدم على المستوى المؤسسي)

- ١) توفير وحدة خاصة بالإرشاد الأكاديمي في الكلية، للإشراف على عمليات الإرشاد الأكاديمي.
- ٢) توزيع الطلاب في الكلية إلى مجموعات إرشادية، ويتولى كل عضو هيئة تدريس الإرشاد الأكاديمي لمجموعة من الطلاب.
- ٣) تحديد ساعات مكتبية من قبل كل عضو هيئة تدريس، لاستقبال الطلاب وإرشادهم.
- ٤) تعيين مشرف علمي لكل طالب في مرحلة كتابة الرسالة العلمية.
- ٥) توفير مقرر للإرشاد العلمي وفق خطة الدراسة المعتمدة في البرنامج

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- تجهيز المبنى لنزول الاحتياجات الخاصة (الإعاقة الحركية) بالمصاعد، ودورات المياه، والمداخل والمخارج إلى المبنى والقاعات.
وكذا كاتب خاص على حساب البرنامج للمكفوفين لأداء الاختبارات.

و. هيئة التدريس والموظفو:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنين.





| العدد المطلوب* | | | المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت) | الشخص | | المرتبة العلمية |
|----------------|------|------|--------------------------------------|--------|-------|-------------------------|
| المجموع | إناث | ذكور | | الدقيق | العام | |
| - | - | - | التميز العلمي والبحثي | ١ | - | أستاذ |
| ١ | ٠ | ١ | التميز العلمي والبحثي | ٥ | - | أستاذ مشارك |
| ١ | ٠ | ١ | التميز العلمي | ٥ | - | أستاذ مساعد |
| ١ | ٠ | ١ | - | - | - | الفنيون ومساعدو المعامل |
| - | - | - | - | ٢ | - | الطاقم الإداري |
| -- | -- | -- | -- | -- | -- | أخرى (حدد) |

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، موقع الإنترن特 الخ).

- (١) يقوم البرنامج بشكل دوري باستشارة أعضاء هيئة التدريس ممثلين بالقسام العلمية في مصادر التعلم التي يحتاجونها ليقوم البرنامج بمخاطبة عمادة شؤون المكتبات لتوفيرها.
- (٢) الرفع بالاحتياج التقني عبر إدارة البرنامج للجهات المختصة، ومتاح لأعضاء هيئة التدريس الرفع باحتياجاتهم لمصادر التعلم الكترونية عبر تواصل الإلكتروني.
- (٣) تشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس لتقدير الكتب والمراجع والمصادر الأخرى، ووضع معايير لتحديد المراجع العلمية لكل مقرر.
- (٤) تحديد الكتب المقررة والمراجع المطلوبة من خلال القسم العلمي.
- (٥)أخذ آراء الطلاب في الموضوع عبر استبيانات دورية لتقدير مصادر التعلم.
- (٦) توفير شبكة نت مجاناً داخل مراافق المجتمع الأكاديمي وقاعاتها الدراسية ومعاملها ومكتبيتها ومكاتب أعضاء هيئة التدريس.

٢. المرافق والتجهيزات

المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

يوفر البرنامج بنية تحتية مكتملة من المرافق والتجهيزات على النحو الآتي:

- (١) القاعات الدراسية المجهزة.
- (٢) المعامل الالكترونية للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس.
- (٣) المكتبة المركزية.
- (٤) المكاتب الإدارية.
- (٥) دورات المياه.
- (٦) قاعات الاستذكار.
- (٧) قاعة التدريب
- (٨) معامل الحاسب الآلي
- (٩) قاعات المناقشة.
- (١٠) مكاتب أعضاء هيئة التدريس.





- (١١) متذبذب الأغذية والمشروبات.
- (١٢) مصلى.
- (١٣) أماكن للجلوس. توافر مزالق وإرشادات وموافق ودورات مياه بنووي الاحتياجات الخاصة.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافقها صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

يضم البرنامج توفير بيئة آمنة وصحية حيث يتبع المجتمع إجراءات الأمن والسلامة في مرافق الكلية ومنها :

- (١) توفير المعلومات المناسبة للجميع بشكل واضح.
- (٢) التوعية بالمخاطر التي تحدّثها المواد التي يتعاملون معها.
- (٣) الإجراءات والسياسات الموضوعة من خلال وحدة المخاطر بالكلية من خطط الإخلاء والطوارئ وكشف مخارج الطوارئ.
- (٤) توفر إرشادات العيادة الطبية في المجتمع ومعدات الوقاية لأنظمة التهوية.
- (٥) التعاقد مع متعهد للنظافة.
- (٦) توفير المعقمات.
- (٧) جداول إشرافية دورية من قبل وحدة الخدمات المساعدة.
- (٨) توفير الصابون والمناديل داخل دورات المياه.
- (٩) توافر سلة للمهملات مغطية لكافل المبني.

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني للدليل نظام ضمان الجودة.

- (١) دليل ضمان الجودة.
- (٢) اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان.pdf.
- (٣) الدليل الإرشادي لكتاب الرسائل العلمية.pdf.
- (٤) دليل الطالب.pdf.
- (٥) التظلمات (قواعد السلوك والانضباط الطلابي جامعة جازان).pdf.

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- (١) إعداد ومراجعة تقارير المقررات والبرنامج واتخاذ القرارات التحسينية بناءً عليها.
- (٢) إعداد ومراجعة الاستبيانات من منسوبي البرنامج وأصحاب المصلحة وعموم المستفيدين، وبناء الخطط التحسينية علىها.
- (٣) وجود لجنة للجودة بالقسم.
- (٤) وجود لجنة استشارية للبرنامج تقوم للبرنامج تقوم بالتغذية الراجعة.
- (٥) عقد الورش والملتقيات لمنسوبي البرنامج وأصحاب المصلحة وعموم المستفيدين.
- (٦) المراجع المستقل.
- (٧) تحكيم الوثائق.
- (٨) عمليات التقويم.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا توجد مقررات تدرس من خلال أقسام أخرى

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشرطه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

- تشكيل لجنة الاعتماد الأكاديمي بالقسم من شطري الطلاب والطالبات.
- تشكيل لجنة الدراسة الذاتية بالقسم من شطري الطلاب والطالبات.
- مشاركة عضوات هيئة التدريس بشرط الطلاب في اجتماعات القسم وحضورهن للجتماع عن طريق الجوال.





- الاتفاق على توحيد أسئلة الاختبارات، وأالية توزيع الدرجات، تحقيقاً للعدالة بين جميع الشعب التي تدرس المقرر الواحد، وقياس مخرجات التعلم بنسبية متساوية في جميع الشعب.
- إعداد دليل تنسيق المقرر المشترك بهدف تدريس المقرر وفق ممارسات تعليمية منسجمة متناسبة لا تباين تبايناً كبيراً يؤدي إلى اختلاف المخرج النهائي بين شطري الطالب والطالبات
- صياغة مخرجات تعلم تفصيلية للمقررات بالمشاركة مع الأساتذة الذين يدرسون المقرر، وصياغة استراتيجيات التدريس وتنفيذها وفق هذه المخرجات.
- يقوم أعضاء هيئة التدريس بعقد اجتماع قبل موعد الاختبارات النهائية لوضع آلية الاختبارات وتوحيد أسئلة الاختبارات وصياغتها على مخرجات التعلم.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وأليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

يتم تقويم مخرجات التعلم بشكل مباشر وغير مباشر عبر تقارير المقررات، وتقارير البرنامج، ثم يقوم البرنامج بإجراءات لتطويرها وذلك بالنظر في نتاج القياس المباشر وغير المباشر وتحليل أسباب التباين إن وجدت، ووضع إجراءات وخطط التحسين والتعديل اللازم.

| مستوى الأداء المستهد | موعد التقويم في السنة | المسؤو ل عن التقويم | طريقة التقويم | | نواتج التعلم في البرنامج | | | |
|----------------------------------|-----------------------|---------------------|--|---|---|--|--|--|
| | | | غير مباشرة | مباشرة | | | | |
| المعرفة والفهم | | | | | | | | |
| أن يكون الطالب قادراً على | | | | | | | | |
| %٨٠ | الفصل الأول هـ ١٤٤٥ | أعضاء هيئة التدريس | استبيانة تقويم المقرر استبيانة خبرة الطالب استبيانة ارتباط العمل | * الاختبارات الفصلية والنهائية * التكاليف والواجبات | شرح أصول عقيدة أهل السنة والجماعة، وما يتعلّق بها | | | |
| %٨٠ | الفصل الثاني هـ ١٤٤٥ | أعضاء هيئة التدريس | استبيانة تقويم المقرر استبيانة خبرة الطالب | * الاختبارات الفصلية والنهائية * التكاليف والواجبات | التعرّيف بالفلسفات والأديان والفرق والمذاهب المعاصرة | | | |
| %٨٠ | الفصل الثالث هـ ١٤٤٥ | أعضاء هيئة التدريس | استبيانة تقويم المقرر استبيانة خبرة الطالب استبيانة ارتباط العمل | * الاختبارات الفصلية والنهائية * التكاليف والواجبات | معرفة مناهج الاستدلال عند أهل السنة والجماعة والمخالفين لهم | | | |
| المهارات | | | | | | | | |





| مستوى الأداء المستهدف | موعد التقويم في السنة | المسوؤل عن التقويم | طريقة التقويم | | نواتج التعلم في البرنامج |
|-------------------------------|---------------------------------|--------------------|---|--------|--|
| | | | غير مباشرة | مباشرة | |
| أن يكون الطالب قادراً على | | | | | |
| %٨٠ | الفصل الأول هـ١٤٤٥ | أعضاء هيئة التدريس | استيانة تقويم المقرر استيانة الخارجين | ○ ○ | * الاختبارات الفصلية والنهاية * التكاليف والواجبات |
| %٨٠ | الفصل الثاني هـ١٤٤٥ | أعضاء هيئة التدريس | استيانة تقويم المقرر استيانة الخارجين | ○ ○ | * الاختبارات الفصلية والنهاية * التكاليف والواجبات |
| %٨٠ | الفصل الثالث هـ١٤٤٥ | أعضاء هيئة التدريس | استيانة تقويم المقرر استيانة الخارجين | ○ ○ | * الاختبارات الفصلية والنهاية * التكاليف والواجبات |
| %٨٠ | الفصل الثاني هـ١٤٤٥ | أعضاء هيئة التدريس | استيانة تقويم المقرر استيانة الإشراف العلمي استيانة أرباب العمل | ○ ○ ○ | * الاختبارات الفصلية والنهاية * التكاليف والواجبات |
| القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | | | |
| أن يكون الطالب قادراً على | | | | | |
| %٨٠ | الأسبوع السابع الفصل الأول ١٤٤٥ | أعضاء هيئة التدريس | استيانة تقويم المقرر استيانة الخارجين | ○ ○ | * مسلم التقدير (rubric) اللفظية بطاقات ملاحظة لمراقبة مدى التزام الطالب بالمهام في الوقت المحدد، ومدى احترام الطالب للأنظمة داخل القاعة أو خارجها. |
| %٨٠ | الأسبوع السابع | أعضاء هيئة التدريس | استيانة تقويم المقرر | ○ | * مسلم التقدير (rubric) اللفظية |





| مستوى الأداء المستهدف | موعد التقويم في السنة | المسؤول عن التقويم | طريقة التقويم | | نواتج التعلم في البرنامج |
|-----------------------|----------------------------------|--------------------|---|--|--|
| | | | غير مباشرة | مباشرة | |
| | الفصل الثاني ١٤٤٥ | | استبيان خبرة الطالب | بطاقات ملاحظة لقياس مهارات الحوار والمناقشة. | |
| %٨٠ | الأسبوع السابع الفصل الثالث ١٤٤٥ | أعضاء هيئة التدريس | استبيان الإشراف العلمي استبيان ارتباط العمل | استبيانات لقياس * المهارات في البرنامج. | ٢ق إدارة المهام والأنشطة المتخصصة، وإيجاد الحلول العلمية والبحثية. |

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

| مجالات التقويم | مصادر التقويم | طرق التقويم | توقيت التقويم |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|
| قيادة البرنامج | هيئة التدريس | استطلاعات الرأي - المقابلات | بداية الفصل الدراسي |
| فاعلية التدريس | الطلاب / الخريجون | استطلاعات الرأي | نهاية العام الأكاديمي |
| طرق تقويم البرنامج | هيئة التدريس | المقابلات | بداية الفصل الدراسي |
| مصادر التعلم | الطلاب | استطلاعات الرأي | نهاية العام الأكاديمي |
| مراقبة جودة البرنامج | لجنة الاستشارية | الزيارات | نهاية العام الأكاديمي |
| الخدمات | هيئة التدريس / الطلاب | المقابلات / استطلاعات الرأي | نهاية العام الأكاديمي |
| الإرشاد الأكاديمي | الطلاب | استطلاعات الرأي | نهاية العام الأكاديمي |
| المستفيدين | جهات التوظيف | استطلاعات الرأي | نهاية العام الأكاديمي |
| التخطيط لتحسين جودة البرنامج | هيئة التدريس | المقابلات - استطلاعات الرأي | بداية الفصل الدراسي |

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، مقابلات، زيارات، الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.





| م | الرمز | مؤشر الأداء | المستوى المستهدف | طرق القياس | توقيت القياس |
|---|----------|---|------------------|--|---|
| ١ | KPI-PG-1 | تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج | ٤,٥٠ | استبيان تقويم البرنامج متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية حول تجربتهم التعليمية في البرنامج | قبل ٥ أسابيع من بدء الاختبارات النهائية لكل فصل دراسي |
| ٢ | KPI-PG-2 | تقييم الطلاب لجودة المقررات | ٤,٦٠ | استبيان تقويم المقرر المتوسط العام لجودة مقررات البرنامج = (حاصل جمع متosteٽات جميع المقررات ÷ عدد مقررات البرنامج) في مسح سنوي | قبل ٣ أسابيع من بدء الاختبارات النهائية لكل فصل دراسي |
| ٣ | KPI-PG-3 | تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي | ٤ | متوسط تقدير الطلاب العام لجودة الإشراف العلمي على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي | نهاية كل سنة دراسية |
| ٤ | KPI-PG-4 | متوسط المدة التي يخرج فيها الطالب | ٢ سنة (٦ فصول) | كشف نتائج الطلاب متوسط المدة الزمنية (بالفصل الدراسي) التي يقضيها الطلاب للخروج من البرنامج (عدد خريجي البرنامج × عدد الفصول الدراسية التي قضتها كل طالب) ÷ عدد خريجي البرنامج | بعد التخرج من البرنامج |
| ٥ | KPI-PG-5 | معدل تسرب الطلاب من البرنامج | صفر | النسبة المئوية لتسرب طلاب البرنامج = عدد حالات:(الانسحاب، طي القيد، المنقطع عن الدراسة ÷ عدد الطلاب بالبرنامج) × ١٠٠ | نهاية كل سنة دراسية |
| ٦ | KPI-PG-6 | تقييم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج | ٤,٥٠ | استبيان جهات التوظيف المتوسط العام لرضا جهات التوظيف عن البرنامج ومستوى خريجيه | نهاية كل سنة دراسية |
| ٧ | KPI-PG-7 | رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة | ٤,٥٠ | استبيان خبرة الطالب المتوسط العام لاستبيان خبرة الطالب متوسط تقدير رضا الطالب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج من المطاعم، النقل، المرافق | قبل ٥ أسابيع من بدء الاختبارات النهائية لكل فصل دراسي |





| م | الرمز | مؤشر الأداء | المستوى المستهدف | طرق القياس | توقيت القياس |
|----|-----------|--|------------------|--|---------------------|
| | | | | الرياضية، المطاعم، الإرشاد الأكاديمي ... على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي. | |
| ٨ | KPI-PG-8 | نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس | ١ : ٥ | إحصائية القسم أو بيانات الكلية (عدد جميع الطلاب بالبرنامج ÷ عدد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج) × ١٠٠ | أول كل عام دراسي |
| ٩ | KPI-PG-9 | النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس | % ٨٠ | (عدد أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم أبحاث منشورة أو مقبولة للنشر ÷ عدد جميع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج) × ١٠٠ | نهاية كل سنة دراسية |
| ١٠ | KPI-PG-10 | معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس | .٦٥ | (إجمالي عدد الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر من قبل أعضاء هيئة التدريس ÷ عدد جميع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج) | نهاية كل سنة دراسية |
| ١١ | KPI-PG-11 | معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس | ١ | (إجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ÷ عدد جميع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج) | نهاية كل سنة دراسية |
| ١٢ | KPI-PG-12 | نسبة النشر العلمي للطلاب | %٥٥ | (أ) النسبة المئوية للنشر العلمي للطلاب = (عدد الطالب الذين لديهم أبحاث منشورة أو مقبولة للنشر ÷ عدد الطالب المسجلين في الفصل الدراسي الأخير المتوقع تخرجهم) × ١٠٠ (ب) النسبة المئوية لمشاركة الطلاب بأوراق علمية = (عدد الطالب الذين شاركوا بأبحاثهم في مؤتمرات علمية ÷ عدد الطالب المسجلين في الفصل الدراسي الأخير المتوقع تخرجهم) × ١٠٠ | نهاية كل سنة دراسية |





| المستوى المستهدف | مؤشر الأداء | الرمز | م |
|--|---|-----------|----|
| طريق القياس | توقيت القياس | | |
| (أ) حصر عدد براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية الحاصل عليها الطلاب ومنسوبي البرنامج خلال عام التقرير | عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز | KPI-PG-13 | ١٣ |
| (ب) حصر عدد جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها الطلاب ومنسوبي البرنامج خلال عام التقرير | | | |

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

| | |
|---------------|-----------------------------|
| جنة الاعتماد: | مجلس قسم الدراسات الإسلامية |
| رقم الجلسة: | ٢٤٠٣ |
| تاريخ الجلسة: | ٢٠٢٤-٠٢-٠٧ م |

