

اسم البرنامج: الماجستير في السنّة النبوية وعلومها ( نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية)
رمز البرنامج (وفقًا للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): (٠٢٢١٠٤)
مستوى المؤهل: السابع
القسم العلمي: الدراسات الإسلامية
الكلية: كلية الشريعة والقانون
المؤسسة: جامعة جازان
توصيف البرنامج: جديد ( ✓ ) مطور* ( )
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٤م

\* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

## جدول المحتويات

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:	٣
ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:	٤
ج. المنهج الدراسي:	٥
د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)	١٠
هـ. القبول والدعم الطلابي:	١٢
و. هيئة التدريس والموظفون:	١٤
ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:	١٤
ح. ضمان جودة البرنامج:	١٥
ط. اعتماد التوصيف:	٢١

## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

### ١. المقر الرئيس للبرنامج:

مجمع الكليات بأبي عريش.  
وشطر الطالبات بالمجمع الأكاديمي بجازان

### ٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

### ٣. نظام الدراسة:

☐ مقررات دراسية فقط

☒ مقررات دراسية ورسالة

### ٤. نمط الدراسة:

☐ أخرى ..... (تذكر)

☐ تعليم عن بعد

☒ انتظام

### ٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد.

- نوع الشراكة:

- مدة الشراكة:

### ٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

رمزها	المهنة	رمزها	المهنة	رمزها	المهنة
١١٢٠٠٤	مدير عام	٣٤١١٠٤	مؤثق سجل	٢٣٥١٠١	أخصائي أساليب تعليم
١٣٤٥١٥	مدير قياس وتقويم	٤١٢٠٠٢	سكرتير	٢٣٥٩٠٢	أخصائي إشراف طلابي
١٢١٩٠١	مدير مكتب	٢٦٣٦٠٩	عضو هيئة دينية	٢٦٣٢١٤	أخصائي أنشطة ثقافية
١٣٤٩١٦	مدير مكتب دعوة وإرشاد	٢٣٣٠٠١	معلم	٢٦٣٦٠٨	أخصائي بحث ديني
١٣٤٥١٤	مدير مناهج وبرامج تربوية	١٤٣١٠٦	مدير بيت شباب	١٣٤٩٢١	مدير شؤون دينية
١٣٤٩١٥	مدير هيئة دينية	٢٣١٠٠١	أستاذ تعليم عالي	٢٣٥١٠٧	أخصائي وسائل تعليمية
١٣٤٥١١	مدير إشراف تعليمي	٢٦٣٦٠١	داعية	٢٤٢٣٠٦	أخصائي توجيه مهني
٣٤١٣٠٣	مراقب مساجد	٣٤١٣٠١	مأذون عقود أنكحة	٢٤٢٣٠٤	أخصائي توظيف
٤١٢٠٠١	مساعد إداري	٢٦١٩٠٤	مأمور تنفيذ	٢٣٥١٠٥	أخصائي قياس وتقويم
٤١٢٠٠١٠٥	مساعد إداري ممارس ثاني	٤١٣٢٠١	مدخل بيانات	٢٣٥٩٠٤	أخصائي قبول وتسجيل

### ٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

<p>وزارة العدل.</p> <p>وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.</p> <p>وزارة التعليم.</p> <p>الجامعات.</p> <p>العمل الإداري بكافة وزارات الدولة.</p> <p>مراكز البحوث الشرعية.</p>	<p>الرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء</p> <p>الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.</p> <p>رئاسة الشؤون الدينية بالمسجد الحرام والمسجد النبوي</p> <p>الهيئة العامة للأوقاف</p> <p>الهيئة العامة للولاية على أموال القاصرين ومن في حكمهم</p> <p>الشؤون الدينية أو الإرشاد الديني في القطاعات المدنية والعسكرية.</p> <p>الهيئات الشرعية في المصارف والبنوك.</p>
---	--

٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):		
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهنة / الوظائف (لكل مسار)
١.		لا يوجد
٢.		
٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٣٥ ساعة)		

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:
تحقيق التميز الأكاديمي في مجال الدراسات في السنة النبوية وعلومها، وإعداد خريجين مؤهلين للعمل بالتعليم والدعوة والمجالات الأخرى المناسبة، عن طريق تنمية المهارات العلمية والبحثية وتعزيز المسؤولية المجتمعية.
٢. أهداف البرنامج:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إعداد كفاءات مؤهلة علمياً ومهاريًا قادرة على سد احتياجات المجتمع في مجال السنة النبوية وعلومها</li> <li>- إجراء البحوث العلمية المتنوعة التي تسهم في نشر علوم السنة النبوية.</li> <li>- القدرة على القيادة، والاستعداد للتعاون مع الآخرين في المبادرات والمشاريع المشتركة والعمل بروح الفريق.</li> </ul>

٣. نواتج تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم: أن يكون الطالب قادراً على	
١ع	تمييز الأحاديث النبوية الصحيحة من غيرها، وطريقة شرحها، وما يتعلق بها.
٢ع	التعريف بالسنة النبوية وعلومها والرد على الشبهات التي تثار حولها.
٣ع	معرفة مناهج أئمة الحديث في تصانيفهم.
المهارات: أن يكون الطالب قادراً على	
١م	تحليل النصوص النبوية بطريقة صحيحة.

٢م	تحرير المسائل الخلافية في علوم الحديث ومناقشة الأقوال ونقدها وفق منهجية علمية.
٣م	كتابة موضوعات بحثية في السنة النبوية وعلومها تسهم في إيجاد حلول لمشكلات المجتمع، وما يجد من نوازل.
٤م	تقييم الأفكار البحثية وفق مناهج البحث العلمي باستخدام وسائل التقنية الحديثة
القيم والاستقلالية والمسؤولية: أن يكون الطالب قادراً على	
١ق	الالتزام بالنزاهة واحترام الآخرين عند الاقتباس وتقديم الأبحاث بما يتلاءم مع أخلاقيات البحث العلمي.
٢ق	تحمل المسؤولية في التعلم الذاتي والعمل بروح الفريق
٣ق	إدارة المهام والأنشطة المتخصصة، وإيجاد الحلول العلمية والبحثية.

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

### ج. المنهج الدراسي:

#### ١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٧٨,٣ %	٢٩	١٢	إجباري	المقررات الدراسية
---	---	---	اختياري	
---	---	---	لا يوجد	مشروع التخرج (إن وجد)
٢١,٦ %	٨	١	إجباري	الرسالة العلمية (إن وجدت)
---	---	---	لا يوجد	التدريب الميداني (إن وجد)
---	---	---	لا يوجد	أخرى (.....)
١٠٠ %	٣٧	١٣	الإجمالي	

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

#### ٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو	المتطلبات	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	٧٢٠	الحديث التحليلي	اجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٧٢٢	الحديث الموضوعي	اجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٧٣٠	مصطلح الحديث	اجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٧٥٠	السنة وشبه المخالفين	اجباري	لا يوجد	٢	برنامج
	مجموع ساعات المستوى الأول				١١ ساعة	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو	المتطلبات	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 2	٧٣٣ حيث	تخريج الحديث	اجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٧٣٥ حيث	الجرح والتعديل	اجباري	لا يوجد	٢	برنامج
	٧٤٠ حيث	مناهج المحدثين	اجباري	لا يوجد	٢	برنامج
	٧٤١ حيث	دراسات في السيرة النبوية	اجباري	لا يوجد	٢	برنامج
	٧٩٠ حيث	إعداد خطة بحث في السنة	اجباري	لا يوجد	١	برنامج
	مجموع ساعات المستوى الثاني					١٠ ساعات
المستوى 3	٧٢٤ حيث	قراءة نصية في كتب الحديث	اجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٧٣٤ حيث	دراسة الأسانيد	اجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٧٥١ حيث	أئمة السنة	اجباري	لا يوجد	٢	برنامج
	مجموع ساعات المستوى الثالث					٨ ساعات
المستوى 4	٧٩١ حيث	الرسالة في السنة النبوية وعلومها	اجباري	جميع المقررات	٦ ساعات	برنامج
المستوى 5						
المستوى 6						

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[https://jazanuedusa-my.sharepoint.com/:f/g/personal/shariags\\_jazanu\\_edu\\_sa/Erf86wYYcKFMn2uLKIkdEBP7YMWW3rowNPW42rDrSbfg?e=W0EjZi](https://jazanuedusa-my.sharepoint.com/:f/g/personal/shariags_jazanu_edu_sa/Erf86wYYcKFMn2uLKIkdEBP7YMWW3rowNPW42rDrSbfg?e=W0EjZi)

#### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:  
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			
ق٣	ق٢	ق١	م٤	م٣	م٢	م١	ع٣	ع٢	ع١	
١		١		١		١	١		١	الحديث التحليلي
		١		١	١			١		الحديث الموضوعي
١	١		١	١	١		١			قراءة نصية في كتب الحديث
		٢		٢		١	١		١	مصطلح الحديث
٢			٢	٢	٢			١		تخريج الحديث
	٢	٢		٢						الجرح والتعديل
٢				٢		٢	٢		٢	دراسة الأسانيد
		٢	٢	٢	٢		٢		٢	مناهج المحدثين
٢			٣	٣	٢			٢		دراسات في السيرة النبوية
		٣		٣	٢			٢		السنة وشبه المخالفين
٣				٣	٢			٢		أئمة السنة
٢		٢	٣		٣			٢		إعداد خطة بحث في السنة
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الرسالة

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

#### ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

المعرفة والفهم أن يكون الطالب قادراً على:	استراتيجيات التدريس
تمييز الأحاديث النبوية الصحيحة من غيرها، وطريقة شرحها، وما يتعلق بها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- تقديم العروض</li> <li>- الحوار والنقاش.</li> <li>- التدريس المصغر</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ابتكار أسلوب مقارنة</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقديم العروض</li> <li>- التعلم النشط.</li> <li>- قراءة أحد المراجع المهمة والتعليق عليه.</li> <li>- تلخيص المعلومات</li> <li>- الصف المقلوب</li> </ul>	التعريف بالسنة النبوية وعلومها والرد على الشبهات التي تثار حولها.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- العصف الذهني.</li> <li>- الاكتشاف المعرفي</li> <li>- التعلم الذاتي</li> <li>- التعليم المدمج</li> </ul>	معرفة مناهج أئمة الحديث في تصانيفهم.
	المهارات: أن يكون الطالب قادراً على
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مجموعات التعلم</li> <li>- دراسة الحالة</li> <li>- العصف الذهني</li> </ul>	تحليل النصوص النبوية بطريقة صحيحة.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقديم عروض بشكل فردي وجماعي</li> <li>- المجموعات الصغيرة</li> </ul>	تحرير المسائل الخلافية في علوم الحديث ومناقشة الأقوال ونقدها وفق منهجية علمية.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ورشة عمل فردية</li> <li>- البحث النوعي في مهارة تطبيقية أو بحثية محددة</li> <li>- القراءة الناقدة في أحد المراجع العقدية والفلسفية والبحثية</li> </ul>	كتابة موضوعات بحثية في السنة النبوية وعلومها تسهم في إيجاد حلول لمشكلات المجتمع، وما يجد من نوازل.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقديم عروض بشكل فردي وجماعي</li> <li>- المجموعات الصغيرة</li> <li>- تكليف الطلاب ببحث بعض المسائل .</li> <li>- التعليم التعاوني .</li> <li>- القراءة الناقدة.</li> <li>- مجموعات النقاش الصغيرة المناقشات الصفية .</li> <li>- المناظرات.</li> </ul>	تقييم الأفكار البحثية وفق مناهج البحث العلمي باستخدام وسائل التقنية الحديثة
	القيم أن يكون الطالب قادراً على :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- بناء خطة بحثية مقترحة ومناقشتها جماعياً في القاعة</li> <li>- كتابة مشروع بحثي وتحكيمه من أحد طلاب الشعبة</li> </ul>	الالتزام بالنزاهة واحترام الآخرين عند الاقتباس وتقديم الأبحاث بما يتلاءم مع أخلاقيات البحث العلمي.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مجموعات التعلم</li> <li>- حلقة نقاش</li> <li>- التعليم المدمج الجماعي</li> </ul>	تحمل المسؤولية في التعلم الذاتي والعمل بروح الفريق
<ul style="list-style-type: none"> <li>- التعليم المدمج الفردي</li> <li>- الصف المقلوب</li> </ul>	إدارة المهام والأنشطة المتخصصة، وإيجاد الحلول العلمية والبحثية.



## ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

### أولاً: طرق التقييم المباشرة وغير المباشرة

نواتج التعلم		طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج	
		طرق التقويم المباشرة	طرق التقويم غير مباشرة
المعرفة والفهم			
أن يكون الطالب قادراً على:			
١٤	تمييز الأحاديث النبوية الصحيحة من غيرها، وطريقة شرحها، وما يتعلق بها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- بطاقة تقييم التعليم التعاوني (الفهم، المقارنة، الشرح)</li> <li>- تقييم الأقران</li> <li>- المناقشات الصفية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استبانة تقويم المقرر</li> <li>- استبانة خبرة الطالب</li> <li>- استبانة إرباب العمل</li> </ul>
١٤	التعريف بالسنة النبوية وعلومها والرد على الشبهات التي تثار حولها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الواجبات</li> <li>- تقييم البحوث والتقارير.</li> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- بطاقة ملاحظة (القراءة الواعية، الحوار، العرض)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استبانة تقويم المقرر</li> </ul>
١٤	معرفة مناهج أئمة الحديث في تصانيفهم.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أوراق العمل</li> <li>- المناقشات الصفية</li> <li>- اختبار الكتروني قصير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استبانة تقويم المقرر</li> <li>- استبانة خبرة الطالب</li> <li>- استبانة إرباب العمل</li> </ul>
المهارات			
أن يكون الطالب قادراً على:			
١٢	تحليل النصوص النبوية بطريقة صحيحة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- بطاقة تقييم دراسة الحالة</li> <li>- بطاقة تقييم دراسة الحالة</li> <li>- بطاقة تقييم العمل التعاوني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استبانة تقويم المقرر</li> <li>- استبانة الخرجين</li> </ul>
١٢	تحرير المسائل الخلافية في علوم الحديث ومناقشة الأقوال ونقدها وفق منهجية علمية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- تقييم الأقران</li> <li>- تقييم البحوث العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استبانة تقويم المقرر</li> <li>- استبانة الخرجين</li> </ul>
١٢	كتابة موضوعات بحثية في السنة النبوية وعلومها تسهم في إيجاد حلول لمشكلات المجتمع، وما يجد من نوازل.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات التحريرية</li> <li>- بطاقة تقييم التعلم الذاتي (التحليل، الربط، التركيب، الإبداع)</li> <li>- تقرير عن نتائج حلقة النقاش</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استبانة تقويم المقرر</li> <li>- استبانة الخرجين</li> </ul>

٤م	تقييم الأفكار البحثية وفق مناهج البحث العلمي باستخدام وسائل التقنية الحديثة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاختبارات الفصلية والنهائية.</li> <li>- المناقشات .</li> <li>- الاختبارات الشفوية .</li> <li>- تكليف الطلاب ببحث بعض المسائل .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استبانة تقويم المقرر</li> <li>- استبانة الخرجين</li> </ul>
القيم والاستقلالية والمسئولية			
أن يكون الطالب قادراً على:			
١ق	الالتزام بالنزاهة واحترام الآخرين عند الاقتباس وتقديم الأبحاث بما يتلاءم مع أخلاقيات البحث العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بطاقة ملاحظة (الأمانة العلمية، الحوار، الاستجابة للملاحظات)</li> <li>- بطاقة تحكيم (تقييم الأقران)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استبانة تقويم المقرر</li> <li>- استبانة الخرجين</li> </ul>
٢ق	تحمل المسؤولية في التعلم الذاتي والعمل بروح الفريق	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بطاقة تقييم (الالتزام بالوقت، التعاون، إدارة المجموعة)</li> <li>- تقرير حلقة النقاش والتعليم</li> <li>- المدمج الجماعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استبانة تقويم المقرر</li> <li>- استبانة خبرة الطالب</li> </ul>
٣ق	إدارة المهام والأنشطة المتخصصة، وإيجاد الحلول العلمية والبحثية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بطاقة تحكيم (تقييم الأقران)</li> <li>- تقرير التعليم المدمج الفردي</li> <li>- بطاقة ملاحظة (استعمال التقنية، المصادر الالكترونية، المواقع والمكتبات الالكترونية)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استبانة الإشراف العلمي</li> <li>- استبانة أرباب العمل</li> </ul>

#### د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

##### ١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

<p>يجب على الطالب حتى يسجل رسالته:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ إنهاء جميع متطلبات القبول.</li> <li>○ اجتياز ٥٠% على الأقل من المقررات الدراسية بمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً)</li> <li>○ اجتياز مقرر إعداد خطة البحث بضوابطه المقررة وهي : <ul style="list-style-type: none"> <li>أ- يحق للطالب تسجيله لمدة فصلين دراسيين كحد أقصى.</li> <li>ب- ينهي الطالب خلالها خطته البحثية ويقدمها إلى القسم، ويجوز تمديد المدة بتوصية مجلسي القسم والكلية المبينة على تقرير مرشد الطالب موضحاً به الأسباب وموافقة الإدارة التنفيذية.</li> <li>ج- يعد مجتازاً له بعد الاعتماد النهائي لخطة البحث من اللجنة الدائمة للدراسات العليا أو من تفوضه.</li> <li>د- يشترط أن يدرس المقرر أعضاء هيئة التدريس ممن تتوفر لديهم شروط الإشراف وفقاً للمادة (٣٨) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات والقواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للدراسات العليا.</li> <li>هـ- يكون عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر مرشداً مهياً للإشراف على الرسالة بعد اعتماد خطة البحث.</li> </ul> </li> <li>○ إعداد الطالب صاحب المشروع خطة علمية يشرح فيها حدود علمه، ومنهج الإعداد، ويلزمه اعتمادها من عدة مجالس.</li> <li>○ الإشراف العلمي بضوابط مقررة ومسؤوليات محددة.</li> <li>○ المناقشة العلمية العلنية، واعتماد نتيجتها عن طريق القنوات الخاصة بذلك.</li> </ul> <p>إجراءات التسجيل:</p>
---

- دراسة مقرر إعداد خطة البحث وتوجيهه من قبل أستاذ المقرر (المرشد العلمي) حيث تستمر فترة دراسة مقرر إعداد خطة البحث لمدة فصلين دراسيين، وعند تسجيله الطالب للمقرر للمرة الأولى ولم يتمكن من إكمال متطلبات المقرر برصد تقدير (م) ويعاد تسجيله لاحقاً، وفي حال لم يكمل الطالب متطلبات المقرر في الفصل الذي يليه برصد له تقدير (ل) لإكمال متطلبات المقرر دون إعادة تسجيله مرة أخرى، وفي حال لم يكمل متطلبات المقرر برصد له (هـ)
- اختيار موضوع الرسالة
- يعرض موضوع الرسالة على مجلس القسم
- إعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة في حال الموافقة عليه من مجلس القسم.
- تعرض الخطة على لجنة الدراسات العليا بالقسم لإجراء التعديلات والتوصية بقبول الخطة.
- تعرض الخطة على مجلس القسم، لمناقشتها وإقرارها.
- يقترح مجلس القسم المشرف العلمي على الرسالة والمشرف المساعد إن وجد...
- الرفع إلى مجلس الكلية للتأييد، ثم مجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه.
- مسؤوليات أستاذ مقرر إعداد الخطة (المرشد العلمي):
- التواصل الدائم مع الطالب والاستماع لمشاكله ومساعدته على حل هذه المشاكل.
- تقديم المشورة في الحالات التي يواجه فيها الطالب صعوبات في بداية دراسته.
- مساعدة الطالب في تحديد موضوع الرسالة في زمن محدد، وعند اختيار الموضوع لا بد أن يراعي المرشد رغبة الطالب في المقام الأول، وبما يتوافق مع سير العملية التعليمية والبحثية.
- إرشاد الطالب أثناء إعداد خطة البحث ومساعدته في تحديد المهارات والأدوات والوسائل اللازمة لذلك، وتوجيهه للمقررات والدورات التي تساعد على اكتساب هذه المعارف.
- رفع تقارير فصلية عن الوضع الأكاديمي للطالب.
- يحدد القسم موعداً لمقرر إعداد الخطة في الجدول الدراسي
- يحتسب مقرر إعداد الخطة بساعة واحدة في نصاب عضو هيئة التدريس.
- ينظر الفقرة الرابعة بجميع عناصرها من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة جازان.
- القواعد التنفيذية لللائحة المنظمة للدراسات العليا بجامعة جازان ١٤٤٤هـ، ٢٠٢٢م

## ٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- يقوم رئيس القسم بترشيح المرشدين للطالب في البرنامج من أعضاء هيئة التدريس ذوي الكفاءة العلمية والخبرة الأكاديمية المتميزة في مجال التخصص، عند تسجيل مقرر إعداد خطة البحث ويقوم أستاذ مقرر إعداد الخطة بتوجيه الطالب في دراسته، ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث.
- يقترح مجلس القسم الأكاديمي اسم المشرف على المشروع العلمي بالتزامن مع التوصية بالموافقة على قبول المشروع.
- يراعى عند توزيع الإشراف التخصص الدقيق لأعضاء هيئة التدريس.
- يُوزَعُ الإشراف وفق نصاب الإشراف لأعضاء هيئة التدريس.
- يكون توزيع الإشراف بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم الأكاديمي بالتساوي.
- تراعى أولوية إسناد الإشراف على الطالب لمرشده العلمي ما أمكن.
- تحسن استشارة عضو هيئة التدريس قبل اقتراح اسمه مشرفاً على المشروع العلمي.

## مسؤولية المشرف العلمي:

- المتابعة العلمية الطالب أثناء العمل على المشروع.
- متابعة التعديلات على الرسالة
- الإلمام باللوائح وأنظمة الخاصة بالإشراف على طلاب الدراسات العليا

- التأكد من أن المشروع العلمي المقدم من الطالب يتميز بالجودة العلمية والأصالة والابتكار وله علاقة بدراسة الطالب ويتخصص المشرف.
- تحديد وقت كاف ومحدد للقاء الطالب وفق مواعيد منتظمة معروفة لدى لجنة الدراسات العليا بالقسم (لا يقل عن مرة واحدة كل ثلاثة أسابيع)، والعمل وفق تقارير مكتوبة توضح مدى تقدم الطالب في خطة بحثه والمشكلات التي تعوقه.
- قراءة المشرف لما يكتبه الطالب بدقة وقبل الاجتماعات المحددة، ويجب تقديم النقد بطريقة بناءة وداعمة.
- رفع تقارير فصلية عن عمل الطالب لعمادة الدراسات العليا.
- تقديم الدعم المعنوي للطالب وتوجيهه وإرشاده للتقديم على موارد الدعم المالي للبحث الداخلية والخارجية والتنسيق مع القسم في ذلك.
- متابعة أداء الطالب والتشديد على التزامه بأخلاقيات البحث العلمي، والبعد عن أساليب غير الأخلاقية في البحث العلمي ومراعاة حقوق الملكية الفكرية للآخرين.
- مراجعة الرسالة قبل إجازتها وتقديم طلب تكوين لجنة المناقشة.
- يقدم المشرف على الرسالة بعد انتهاء الطالب من إعدادها طلباً لرئيس القسم لتشكيل لجنة مناقشة الرسالة وبحسب الإجراءات التي تحددها عمادة الدراسات العليا.

### ٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- ضوابط اختيار لجنة المناقشة:
  - أن يكون عدد أعضائها فردياً، ويكون المشرف مقررًا لها.
  - ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية.
  - أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
  - أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين على الأقل.
  - أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء.
- متطلبات التقدم للمناقشة:
  - اجتياز الطالب لكافة المقررات الدراسية بمعدل تراكمي عام لا يقل عن جيد جدًا.
  - أن يكون الطالب في المدة النظامية مع إكمال الحد الأدنى للمدة، علماً بأن المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن ستة فصول دراسية ولا تزيد عن تسعة فصول دراسية، مع عدم احتساب الفصول الصيفية وفصول الحذف والتأجيل ضمن هذه المدة.
  - تقديم المشرف العلمي على الرسالة تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات اللازمة.

### هـ. القبول والدعم الطلابي:

#### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

##### الشروط العامة:

يشترط للقبول في البرنامج أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة البكالوريوس في الشريعة الإسلامية بالإضافة إلى الشروط العامة في الدراسات العليا التي نصت عليها اللوائح وهي:

أولاً: الشروط الخاصة لبرنامج الماجستير في تخصص (السنة النبوية وعلومها) كالتالي:

- 1- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس بتقدير عام لا يقل (عن جيد جداً) ، في السنة وعلومها أو أحد التخصصات الشرعية من جامعة سعودية أو أي جامعة أخرى معترف بها ، ولا يقل عن جيد جداً في مقررات السنة وعلومها..
2. ألا تقل درجة المتقدم في اختبارات القدرات الجامعية عن (٦٠)
3. اجتياز المتقدم الاختبار التحريري، والمقابلة الشخصية التي يُجرىها القسم .
4. تكون إجراءات المفاضلة بين المتقدمين وفقاً للآتي:

أ- المعدل العام التراكمي (٢٥%).

ب- معدل التخصص (٢٥%).

ج- قدرات الجامعيين (٢٥%).

د- الاختبارات (٢٥%).

5. توصيتان علميتان من أستاذين من الكلية التي تخرج فيها الطالب.

6. تسديد الرسوم الدراسية.

7. موافقة مرجع عمل المتقدم على الدراسة إن كان موظفًا.

8. أي شروط أخرى تراها الكلية في حينه.

ثانيًا: المستندات المطلوبة:

1. صورة واضحة من بطاقة الهوية الوطنية للمتقدم .

2. صورة طبق الأصل من شهادة البكالوريوس.

3. صورة طبق الأصل من السجل الأكاديمي (كاملاً) لدرجة البكالوريوس .

4. نتيجة اختبار القدرات العامة للجامعيين من موقع قياس.

5. توصيتان علميتان من أستاذين من الكلية التي تخرج فيها الطالب.(الأصل).

6. صورة من المعدل الخاص لمقررات السنة وعلومها مصدق من الكلية المتخرج منها الطالب، أو من عمادة القبول والتسجيل.

7. موافقة مرجع عمل المتقدم على الدراسة إن كان موظفًا.

ثالثًا: الأعداد المقترحة للقبول بالعام الجامعي ١٤٤٦ هـ:

أ. (ثمانية طلاب أساسيون)، وثمانية احتياط، بشرط الطلاب.

ب. (ثمان طالبات أساسيات)، وثمان احتياط بشرط الطالبات.

١) أن يكون المتقدم سعوديًّا، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.

٢) أن يكون المتقدم حاصلًا على البكالوريوس بتقدير (جيد جدًا) على الأقل من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها في تخصص الشريعة أو الدراسات القضائية.

٣) أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقًا طبياً.

٤) أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.

٥) موافقة جهة العمل على الدراسة إذا كان موظفًا.

٦) التفريغ خلال دراسة المقررات.

٧) أن يجتاز المقابلة العلمية.

انظر المادة رقم: (١٣) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية، وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان.

## ٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١) توفير لجنة خاصة من اللجان العامة بالقسم من مهامها دعم ومساندة الطلبة خاصة الجدد منهم بالتنسيق مع إدارة الكلية.

٢) عقد لقاء تعريفى وترحيبي للطلبة الجدد للتعرف على الكلية والمقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس وكيفية سير العملية التعليمية.

## ٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١) توفير وحدة خاصة بالإرشاد الأكاديمي في الكلية، للإشراف على عمليات الإرشاد الأكاديمي.

٢) توزيع الطلاب في الكلية إلى مجموعات إرشادية، ويتولى كل عضو هيئة تدريس الإرشاد الأكاديمي لمجموعة من الطلاب.

٣) تحديد ساعات مكتبية من قبل كل عضو هيئة تدريس، لاستقبال الطلاب وإرشادهم.

- (٤) تعيين مشرف علمي لكل طالب في مرحلة كتابة الرسالة العلمية.  
(٥) توفير مقرر للإرشاد العلمي وفق خطة الدراسة المعتمدة في البرنامج

#### ٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

تجهيز المبنى لذوي الاحتياجات الخاصة (الإعاقة الحركية) بالمصاعد، ودورات المياه، والمداخل والمخارج إلى المبنى والقاعات.  
وكذا كاتب خاص على حساب البرنامج للمكفوفين لأداء الاختبارات.

### و. هيئة التدريس والموظفون:

#### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	٠	٢	التميز العلمي والبحثي	-	٠	-
أستاذ مشارك	٠	٥	التميز العلمي والبحثي	١	٠	١
أستاذ مساعد	٠	٥	التميز العلمي	١	٠	١
الفنيون ومساعدو المعامل	٠	٠	٠	١	١	٢
الطاقم الإداري	٠	٢	٠	-	٠	-
أخرى (حدد)	--	--	--	--	--	--

### ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

#### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

- ١) يقوم البرنامج بشكل دوري باستشارة أعضاء هيئة التدريس ممثلين بالأقسام العلمية في مصادر التعلم التي يحتاجونها ليقوم البرنامج بمخاطبة إدارة مصادر التعلم لتوفيرها.
- ٢) الرفع بالاحتياج التقني عبر إدارة البرنامج للجهات المختصة، ومتاح لأعضاء هيئة التدريس الرفع باحتياجاتهم لمصادر التعلم الكترونية عبر تواصل الالكتروني.
- ٣) تشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس لتقييم الكتب والمراجع والمصادر الأخرى، ووضع معايير لتحديد المراجع العلمية لكل مقرر.
- ٤) تحديد الكتب المقررة والمراجع المطلوبة من خلال القسم العلمي.
- ٥) أخذ آراء الطلاب في الموضوع عبر استبيانات دورية لتقييم مصادر التعلم.
- ٦) توفير شبكة نت مجاناً داخل مرافق المجمع الأكاديمي وقاعاتها الدراسية ومعاملها ومكتبتها ومكاتب أعضاء هيئة التدريس.

#### ٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

يوفر البرنامج بنية تحتية مكتملة من المرافق والتجهيزات على النحو الآتي:

- (١) القاعات الدراسية المجهزة.
- (٢) المعامل الالكترونية للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس.
- (٣) المكتبة المركزية.
- (٤) المكاتب الإدارية.
- (٥) دورات المياه.
- (٦) قاعات الاستذكار.
- (٧) قاعة التدريب
- (٨) معامل الحاسب الآلي
- (٩) قاعات المناقشة.
- (١٠) مكاتب أعضاء هيئة التدريس.
- (١١) منفذ بيع الأغذية والمشروبات.
- (١٢) مصل.
- (١٣) أماكن للجلوس. توافر مزالق وإرشادات ومواقف ودورات مياه بذوي الاحتياجات الخاصة.

### ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توفير بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

يضمن البرنامج توفير بيئة آمنة وصحية حيث يتبع المجمع إجراءات الأمن والسلامة في مرافق الكلية ومنها :

- (١) توفير المعلومات المناسبة للجميع بشكل واضح.
- (٢) التوعية بالمخاطر التي تحدثها المواد التي يتعاملون معها .
- (٣) الإجراءات والسياسات الموضوعة من خلال وحدة المخاطر بالكلية من خطط الإخلاء والطوارئ وكشف مخارج الطوارئ
- (٤) توفر إرشادات التعرف على الأخطار والتعامل معها وتوفير العيادة الطبية في المجمع ومعدات الوقاية كأنظمة التهوية.
- (٥) التعاقد مع متعهد للنظافة.
- (٦) توفير المعقمات.
- (٧) جداول إشرافية دورية من قبل وحدة الخدمات المساندة.
- (٨) توفير الصابون والمناديل داخل دورات المياه.
- (٩) توافر سلة للمهملات مغطاة لكامل المبنى.

## ح. ضمان جودة البرنامج:

### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

- (١) [دليل ضمان الجودة.](#)
- (٢) [اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان.pdf](#).
- (٣) [الدليل الإرشادي لكتابة الرسائل العلمية.pdf](#).
- (٤) [دليل الطالب.pdf](#).
- (٥) [التظلمات \(قواعد السلوك والانضباط الطلابي جامعة جازان\).pdf](#).

### ٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- (١) إعداد ومراجعة تقارير المقررات والبرنامج واتخاذ القرارات التحسينية بناء عليها.
- (٢) إعداد ومراجعة الاستبانات من منسوبي البرنامج وأصحاب المصلحة وعموم المستفيدين، وبناء الخطط التحسينية عليها.
- (٣) وجود لجنة للجودة بالقسم.
- (٤) وجود لجنة استشارية للبرنامج تقوم للبرنامج تقوم بالتغذية الراجعة.
- (٥) عقد الورش والملتقيات لمنسوبي البرنامج وأصحاب المصلحة وعموم المستفيدين.

(٦) المراجع المستقل.

(٧) تحكيم الوثائق.

(٨) عمليات التقييم.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا توجد مقررات تدرس من خلال أقسام أخرى

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

- تشكيل لجنة الاعتماد الأكاديمي بالقسم من شطري الطلاب والطالبات.
- تشكيل لجنة الدراسة الذاتية بالقسم من شطري الطلاب والطالبات.
- مشاركة عضوات هيئة التدريس بشطر الطالبات في اجتماعات القسم وحضورهن للاجتماع عن طريق الجوال.
- الاتفاق على توحيد أسئلة الاختبارات، وآلية توزيع الدرجات، تحقيقاً للعدالة بين جميع الشعب التي تدرس المقرر الواحد، وقياس مخرجات التعلم بنسبة متساوية في جميع الشعب.
- إعداد دليل تنسيق المقرر المشترك بهدف تدريس المقرر وفق ممارسات تعليمية منسجمة متناسقة لا تتباين تبايناً كبيراً يؤدي إلى اختلاف المخرج النهائي بين شطري الطلاب والطالبات
- صياغة مخرجات تعلم تفصيلية للمقررات بالمشاركة مع الأساتذة الذين يدرسون المقرر، وصياغة استراتيجيات التدريس وتنفيذها وفق هذه المخرجات.
- يقوم أعضاء هيئة التدريس بعقد اجتماع قبل موعد الاختبارات النهائية لوضع آلية الاختبارات وتوحيد أسئلة الاختبارات وصياغتها على مخرجات التعلم.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

يتم تقييم مخرجات التعلم بشكل مباشر وغير مباشر عبر تقارير المقررات، وتقارير البرنامج، ثم يقوم البرنامج بإجراءات لتطويرها وذلك بالنظر في نتائج القياس المباشرة وغير المباشرة وتحليل أسباب التباين إن وجدت، ووضع إجراءات وخطط التحسين والتعديل اللازمة.

مستوى الأداء المستهدف	موعد التقييم في السنة	المسؤول عن التقييم	طريقة التقييم		نواتج التعلم في البرنامج
			غير مباشرة	مباشرة	
المعرفة والفهم					
أن يكون الطالب قادرا على					
٨٠%	الفصل الأول ١٤٤٦هـ	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"><li>○ استبانة تقييم المقرر</li><li>○ استبانة خبرة الطالب</li><li>○ استبانة ارباب العمل</li></ul>	* الاختبارات الفصلية والنهائية * التكاليف والواجبات	1ع تمييز الأحاديث النبوية الصحيحة من غيرها، وطريقة شرحها، وما يتعلق بها .



مستوى الأداء المستهدف	موعد التقويم في السنة	المسؤول عن التقويم	طريقة التقويم		نواتج التعلم في البرنامج	
			غير مباشرة	مباشرة		
٨٠%	الفصل الثاني ١٤٤٦هـ	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ استبانة تقويم المقرر</li> <li>○ استبانة خبرة الطالب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* الاختبارات الفصلية والنهائية</li> <li>* التكاليف والواجبات</li> </ul>	2ع	التعريف بالسنة النبوية وعلومها والرد على الشبهات التي تثار حولها.
٨٠%	الفصل الثالث ١٤٤٦هـ	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ استبانة تقويم المقرر</li> <li>○ استبانة خبرة الطالب</li> <li>○ استبانة ارباب العمل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* الاختبارات الفصلية والنهائية</li> <li>* التكاليف والواجبات</li> </ul>	3ع	معرفة مناهج أئمة الحديث في تصانيفهم.
المهارات						
أن يكون الطالب قادرا على						
٨٠%	الفصل الأول ١٤٤٦هـ	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ استبانة تقويم المقرر</li> <li>○ استبانة الخرجين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* الاختبارات الفصلية والنهائية</li> <li>* التكاليف والواجبات</li> </ul>	1م	تحليل النصوص النبوية بطريقة صحيحة.
٨٠%	الفصل الثاني ١٤٤٦هـ	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ استبانة تقويم المقرر</li> <li>○ استبانة الخرجين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* الاختبارات الفصلية والنهائية</li> <li>* التكاليف والواجبات</li> </ul>	2م	تحرير المسائل الخلافية في علوم الحديث ومناقشة الأقوال ونقدها وفق منهجية علمية.
٨٠%	الفصل الثالث ١٤٤٦هـ	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ استبانة تقويم المقرر</li> <li>○ استبانة الخرجين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* الاختبارات الفصلية والنهائية</li> <li>* التكاليف والواجبات</li> </ul>	3م	كتابة موضوعات بحثية في السنة النبوية وعلومها تسهم في إيجاد حلول لمشكلات المجتمع، وما يجد من نوازل.
٨٠%	الفصل الثاني ١٤٤٦هـ	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ استبانة تقويم المقرر</li> <li>○ استبانة الإشراف العلمي</li> <li>○ استبانة ارباب العمل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* الاختبارات الفصلية والنهائية</li> <li>* التكاليف والواجبات</li> </ul>	5م	تقييم الأفكار البحثية وفق مناهج البحث العلمي باستخدام وسائل التقنية الحديثة
القيم والاستقلالية والمسؤولية						

مستوى الأداء المستهدف	طريقة التقويم		نواتج التعلم في البرنامج		
	المسؤول عن التقويم	موعد التقويم في السنة	غير مباشرة	مباشرة	
أن يكون الطالب قادرا على					
٨٠%	الأسبوع السابع الفصل الأول ١٤٤٦هـ	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"><li>○ استبانة تقويم المقرر</li><li>○ استبانة الخرجين</li></ul>	* سلالم التقدير اللفظية (rubric) بطاقات ملاحظة لمراقبة مدى التزام الطالب بالمهام في الوقت المحدد، ومدى احترام الطالب للأنظمة داخل القاعة أو خارجها.	١ ق الالتزام بالنزاهة واحترام الآخرين عند الاقتباس وتقديم الأبحاث بما يتلاءم مع أخلاقيات البحث العلمي.
٨٠%	الأسبوع السابع الفصل الثاني ١٤٤٦هـ	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"><li>○ استبانة تقويم المقرر</li><li>○ استبانة خبرة الطالب</li></ul>	* سلالم التقدير اللفظية (rubric) بطاقات ملاحظة لقياس مهارات الحوار والمناقشة.	٢ ق تحمل المسؤولية في التعلم الذاتي والعمل بروح الفريق
٨٠%	الأسبوع السابع الفصل الثالث ١٤٤٦هـ	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none"><li>○ استبانة الإشراف العلمي</li><li>○ استبانة ارباب العمل</li></ul>	استبانات لقياس المهارات الفقهية في البرنامج.	٣ ق إدارة المهام والأنشطة المتخصصة، وإيجاد الحلول العلمية والبحثية.

## ٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	هيئة التدريس	استطلاعات الرأي - المقابلات	بداية الفصل الدراسي
فاعلية التدريس	الطلاب / الخريجون	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
طرق تقويم البرنامج	هيئة التدريس	المقابلات	بداية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
مراقبة جودة البرنامج	اللجنة الاستشارية	الزيارات	نهاية العام الأكاديمي
الخدمات	هيئة التدريس / الطلاب	المقابلات / استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
الإرشاد الأكاديمي	الطلاب	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
المستفيدون	جهات التوظيف	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
التخطيط لتحسين جودة البرنامج	هيئة التدريس	المقابلات – استطلاعات الرأي	بداية الفصل الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).  
 مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).  
 طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).  
 توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

## ٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤,٥٠	استبانة تقويم البرنامج متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية حول تجربتهم التعليمية في البرنامج	قبل ٥ أسابيع من بدء الاختبارات النهائية لكل فصل دراسي
٢	KPI- PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤,٦٠	استبانة تقويم المقرر المتوسط العام لجودة مقررات البرنامج = (حاصل جمع متوسطات جميع المقررات ÷ عدد مقررات البرنامج) في مسح سنوي	قبل ٣ أسابيع من بدء الاختبارات النهائية لكل فصل دراسي
٣	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة الإشراف العلمي على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	نهاية كل سنة دراسية
٤	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	٢ سنة (٦ فصول)	كشف نتائج الطلاب متوسط المدة الزمنية (بالفصول الدراسية) التي يقضيها الطلاب للتخرج من البرنامج (عدد خريجي البرنامج × عدد الفصول الدراسية التي قضاها كل طالب) ÷ عدد خريجي البرنامج	بعد التخرج من البرنامج
٥	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	صفر	النسبة المئوية لتسرب طلاب البرنامج = عدد حالات: (الانسحاب، طي القيد،	نهاية كل سنة دراسية

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				المنقطع عن الدراسة ÷ عدد الطلاب بالبرنامج) × ١٠٠	
٦	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤,٥٠	استبانة جهات التوظيف المتوسط العام لرضا جهات التوظيف عن البرنامج ومستوى خريجيه	نهاية كل سنة دراسية
٧	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٤,٥٠	استبانة خبرة الطالب المتوسط العام لاستبانة خبرة الطالب متوسط تقدير رضا الطالب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج من المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، المطاعم، الإرشاد الأكاديمي ... على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	قبل ٥ أسابيع من بدء الاختبارات النهائية لكل فصل دراسي
٨	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	١ : ٥	إحصائية القسم أو بيانات الكلية (عدد جميع الطلاب بالبرنامج ÷ عدد أعضاء هيئة البرنامج) × ١٠٠	أول كل عام دراسي
٩	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٨٠ %	(عدد أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم أبحاث منشورة أو مقبولة للنشر ÷ عدد جميع أعضاء هيئة البرنامج) × ١٠٠	نهاية كل سنة دراسية
١٠	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	٠,٦٥	(إجمالي عدد الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر من قبل أعضاء هيئة التدريس ÷ عدد جميع أعضاء هيئة البرنامج)	نهاية كل سنة دراسية
١١	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	١	(إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ÷ عدد جميع أعضاء هيئة البرنامج)	نهاية كل سنة دراسية
١٢	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	٥٠ %	(أ) النسبة المئوية للنشر العلمي للطلاب = (عدد الطلاب الذين لديهم	نهاية كل سنة دراسية

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				أبحاث منشورة أو مقبولة للنشر ÷ عدد الطلاب المسجلين في الفصل الدراسي الأخير المتوقع تخرجهم) × ١٠٠ (ب) النسبة المئوية لمشاركة الطلاب بأوراق علمية = (عدد الطلاب الذين شاركوا بأبحاثهم في مؤتمرات علمية ÷ عدد الطلاب المسجلين في الفصل الدراسي الأخير المتوقع تخرجهم) × ١٠٠	
١٣	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	١	(أ) حصر عدد براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية الحاصل عليها الطلاب ومنسوبو البرنامج خلال عام التقرير (ب) حصر عدد جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها الطلاب ومنسوبو البرنامج خلال عام التقرير	نهاية كل سنة دراسية

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

#### ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم الدراسات الإسلامية
رقم الجلسة:	٢٤٠٣
تاريخ الجلسة:	٢٠٢٤-٠٢-٠٧ م