

اسم البرنامج: الماجستير في السنة النبوية وعلومها (نظام المقررات الدراسية والرسالة العلمية)

رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): (٠٢٢١٠٤)

مستوى المؤهل: السابع

القسم العلمي: الدراسات الإسلامية

الكلية: كلية الشريعة والقانون

المؤسسة: جامعة جازان

توضيف البرنامج: مطور* (✓) جيد (✓)

تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٤ م

*تُرفق النسخة السابقة من التوضيف.

جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٥	ج. المنهج الدراسي:
١٠	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
١٢	هـ. القبول والدعم الطلابي:
١٤	وـ. هيئة التدريس والموظفوـن:
١٤	زـ. مصادر التعلم والمراـفـق والتجهـيزـات:
١٥	حـ. ضمان جودة البرنامج:
٢١	طـ. اعتمـاد التوصـيف:

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيسي للبرنامج:

مجمع الكليات بأبي عريش.

وشطر الطالبات بالمجمع الأكاديمي بجازان

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية فقط

مقررات دراسية ورسالة

٤. نمط الدراسة:

أخرى(نذكر)

تعليم عن بعد

انتظام

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد.

- نوع الشراكة:

- مدة الشراكة:

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

المهنة	رمزها	المهنة	رمزها	المهنة	رمزها	المهنة	رمزها
أخصائي أساليب تعليم	٢٣٥١.١	مؤوث سجل	٣٤١١.٤	مدير عام	١١٢٠.٤		
أخصائي إشراف طلابي	٢٣٥٩.٢	سكتير	٤١٢٠.٢	مدير قياس وتقدير	١٣٤٥١٥		
أخصائي أنشطة ثقافية	٢٦٣٢١٤	عضو هيئة دينية	٢٦٣٦.٩	مدير مكتب	١٢١٩.١		
أخصائي بحث ديني	٢٦٣٦.٨	معلم	٢٣٣٠.١	مدير مكتب دعوة وارشاد	١٣٤٩١٦		
مدير شؤون دينية	١٣٤٩٢١	مدير بيت شباب	١٤٣١.٦	مدير مناهج وبرامج تربوية	١٣٤٥١٤		
أخصائي وسائل تعليمية	٢٣٥١.٧	أستاذ تعليم عالي	٢٣١٠.١	مدير هيئة دينية	١٣٤٩١٥		
أخصائي توجيه مهني	٢٤٢٣.٦	داعية	٢٦٣٦.١	مدير إشراف تعليمي	١٣٤٥١١		
أخصائي توظيف	٢٤٢٣.٤	مأذون عقود أنكحة	٣٤١٣.١	مراقب مساجد	٣٤١٣.٣		
أخصائي قياس وتقدير	٢٣٥١.٥	مأمور تنفيذ	٢٦١٩.٤	مساعد إداري	٤١٢٠.١		
أخصائي قبول وتسجيل	٢٣٥٩.٤	مدخل بيانات	٤١٣٢.١	مساعد إداري ممارس ثانٍ	٤١٢٠.١٥		

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

<p>الرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء</p> <p>الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.</p> <p>رئاسة الشؤون الدينية بالمسجد الحرام والمسجد النبوي</p> <p>البيئة العامة للأوقاف</p> <p>البيئة العامة للولاية على أموال القاصرين ومن في حكمهم</p> <p>الشؤون الدينية أو الإرشاد الديني في القطاعات المدنية والعسكرية.</p> <p>الهيئات الشرعية في المصارف والبنوك.</p>	<p>وزارة العدل.</p> <p>وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.</p> <p>وزارة التعليم.</p> <p>الجامعات.</p> <p>العمل الإداري بكافة وزارات الدولة.</p> <p>مراكز البحث الشرعية.</p>
--	--

٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):		
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
.١	لا يوجد	
.٢		
٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٣٥ ساعة)		

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:
تحقيق التميز الأكاديمي في مجال الدراسات في السنة النبوية وعلومها، وإعداد خريجين مؤهلين للعمل بالتعليم والدعوة وال المجالات الأخرى المناسبة، عن طريق تنمية المهارات العلمية والبحثية وتعزيز المسئولية المجتمعية.
٢. أهداف البرنامج:
<ul style="list-style-type: none"> - إعداد كفاءات مؤهلة علمياً ومهارياً قادرة على سد احتياجات المجتمع في مجال السنة النبوية وعلومها - إجراء البحوث العلمية المتنوعة التي تسهم في نشر علوم السنة النبوية. - القدرة على القيادة، والاستعداد للتعاون مع الآخرين في المبادرات والمشاريع المشتركة والعمل بروح الفريق.

٣. نواتج تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم: أن يكون الطالب قادرًا على	
١٤ تمييز الأحاديث النبوية الصحيحة من غيرها، وطريقة شرحها، وما يتعلق بها.	
٢٤ التعريف بالسنة النبوية وعلومها والرد على الشبهات التي تثار حولها.	
٣٤ معرفة مناهج أئمة الحديث في تصانيفهم.	
المهارات: أن يكون الطالب قادرًا على	
٤١ تحليل النصوص النبوية بطريقة صحيحة.	

٢ م	تحرير المسائل الخلافية في علوم الحديث ومناقشتها الأقوال ونقدتها وفق منهجية علمية.
٣ م	كتابة موضوعات بحثية في السنة النبوية وعلومها تسهم في إيجاد حلول لمشكلات المجتمع، وما يجد من نوازل.
٤ م	تقييم الأفكار البحثية وفق مناهج البحث العلمي باستخدام وسائل التقنية الحديثة
١ ق	القيم والاستقلالية والمسؤولية: أن يكون الطالب قادرًا على الالتزام بالنزاهة واحترام الآخرين عند الاقتباس وتقديم الأبحاث بما يتلاءم مع أخلاقيات البحث العلمي.
٢ ق	تحمل المسؤولية في التعلم الذاتي والعمل بروح الفريق
٣ ق	إدارة المهام والأنشطة المتخصصة، وإيجاد الحلول العلمية والبحثية.

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
المقررات الدراسية	إجباري	١٢	٢٩	% ٧٨,٣
المقررات الدراسية	اختياري	---	---	---
مشروع التخرج (إن وجد)	لا يوجد	---	---	---
الرسالة العلمية (إن وجدت)	إجباري	١	٨	% ٢١,٦
التدريب الميداني (إن وجد)	لا يوجد	---	---	---
أخرى (.....)	لا يوجد	---	---	---
الإجمالي		١٣	٣٧	% ١٠٠

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلب ات	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة/كلية/برنامج)
المستوى ١	٧٢٠ حيث	الحديث التحليلي	اجباري	٣	برنامج
	٧٢٢ حيث	الحديث الموضوعي	اجباري	٣	برنامج
	٧٣٠ حيث	مصطلح الحديث	اجباري	٣	برنامج
	٧٥٠ حيث	السنة وشبه المخالفين	اجباري	٢	برنامج
مجموع ساعات المستوى الأول					١١ ساعة

نوع المطلب (جامعة/ كلية/ برنامج)	الساعات المعتمدة	المطلب ات	اجباري أو	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	تخریج الحديث	٧٣٣ حيث	المستوى 2
برنامج	٢	لا يوجد	اجباري	الجرح والتعديل	٧٣٥ حيث	
برنامج	٢	لا يوجد	اجباري	مناهج المحدثين	٧٤٠ حيث	
برنامج	٢	لا يوجد	اجباري	دراسات في السيرة النبوية	٧٤١ حيث	
برنامج	١	لا يوجد	اجباري	إعداد خطة بحث في السنة	٧٩٠ حيث	
١٠ ساعات		مجموع ساعات المستوى الثاني				
برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	قراءة نصية في كتب الحديث	٧٢٤ حيث	المستوى 3
برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	دراسة الأسانيد	٧٣٤ حيث	
برنامج	٢	لا يوجد	اجباري	أئمة السنة	٧٥١ حيث	
٨ ساعات		مجموع ساعات المستوى الثالث				
برنامج	٦ ساعات	جميع المقررا ت	اجباري	الرسالة في السنة النبوية وعلومها	٧٩١ حيث	المستوى 4 المستوى 5 المستوى 6

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

https://jazanuedusa-my.sharepoint.com/:f/g/personal/shariags_jazanu_edu_sa/Erf86wYYcKFMn2uJLkIkdEBP7YMW3rowNPW42rDrSbfg?e=W0EjZi

٤. مصروففة نواتج التعلم للبرنامج:

يرتبط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

١) = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
٣	٢	١	٤	٣	٢	١	٣	٢	١		
١		١		١		١	١			الحديث التحليلي	
		١		١	١			١		الحديث الموضوعي	
١	١		١	١	١		١			قراءة نصية في كتب الحديث	
	٢			٢		١	١		١	مصطلح الحديث	
٢		٢	٢	٢	٢			١		تخریج الحديث	
	٢	٢		٢						الجرح والتعديل	
٢				٢		٢	٢		٢	دراسة الأسانيد	
	٢	٢	٢	٢	٢		٢		٢	مناهج المحدثين	
٢			٣	٣	٢			٢		دراسات في السيرة النبوية	
	٣			٣	٢			٢		السنة وشبه المخالفين	
٣				٣	٢			٢		أئمة السنة	
٢	٢	٣			٣			٢		إعداد خطة بحث في السنة	
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الرسالة	

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصحفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

استراتيجيات التدريس	المعرفة والفهم أن يكون الطالب قادرًا على:
<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - تقديم العروض - الحوار والنقاش. - التدريس المصغر 	تمييز الأحاديث النبوية الصحيحة من غيرها، وطريقة شرحها، وما يتعلق بها.

<p>ابتكار أسلوب مقارنة</p> <ul style="list-style-type: none"> - تقديم العروض - التعلم النشط. - قراءة أحد المراجع المهمة والتعليق عليه. - تلخيص المعلومات - الصف المقلوب 	<p>التعريف بالسنة النبوية وعلومها والرد على الشهادات التي تثار حولها.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - العصف الذهني. - الاكتشاف المعرفي - التعلم الذاتي - التعليم المدمج 	<p>معرفة مناهج أئمة الحديث في تصانيفهم.</p>
	<p>المهارات: أن يكون الطالب قادرًا على</p>
<ul style="list-style-type: none"> - مجموعات التعلم - دراسة الحالة - العصف الذهني 	<p>تحليل النصوص النبوية بطريقة صحيحة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تقديم عروض بشكل فردي وجماعي - المجموعات الصغيرة 	<p>تحرير المسائل الخلافية في علوم الحديث ومناقشة الأقوال ونقدها وفق منهجية علمية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ورشة عمل فردية - البحث النوعي في مهارة تطبيقية أو بحثية محددة - القراءة الناقدة في أحد المراجع العقدية والفلسفية والبحثية من نوازل. 	<p>كتابة موضوعات بحثية في السنة النبوية وعلومها تسهم في إيجاد حلول لمشكلات المجتمع، وما يجد من نوازل.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - تقديم عروض بشكل فردي وجماعي - المجموعات الصغيرة - تكليف الطالب ببحث بعض المسائل. - التعليم التعاوني. - القراءة الناقدة. - مجموعات النقاش الصغيرة المناقشات الصحفية. - المناظرات. 	<p>تقييم الأفكار البحثية وفق مناهج البحث العلمي باستخدام وسائل التقنية الحديثة</p>
	<p>القيم</p> <p>أن يكون الطالب قادرًا على :</p>
<ul style="list-style-type: none"> - بناء خطة بحثية مقترحة ومناقشتها جماعيًّا في القاعة - كتابة مشروع بحثي وتحكيمه من أحد طلاب الشعبة 	<p>الالتزام بالنزاهة واحترام الآخرين عند الاقتباس وتقديم الأبحاث بما يتلاءم مع أخلاقيات البحث العلمي.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - مجموعات التعلم - حلقة نقاش - التعليم المدمج الجماعي 	<p>تحمل المسؤولية في التعلم الذاتي والعمل بروح الفريق</p>
<ul style="list-style-type: none"> - التعليم المدمج الفردي - الصف المقلوب 	<p>إدارة المهام والأنشطة المتخصصة، وإيجاد الحلول العلمية والبحثية.</p>

- تقييم الأقران

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطالب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبعي على البرنامج وضع خطة لتقويم التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُفعّل كل نوافذ التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

أولاً: طرق التقييم المباشرة وغير المباشرة

طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج		نواتج التعلم	المعرفة والفهم
طرق التقويم غير مباشرة	طرق التقويم المباشرة	أن يكون الطالب قادراً على:	
المهارات			
استيانة تقويم المقرر	-	الاختبارات التحريرية	٤ تميز الأحاديث النبوية الصحيحة من غيرها، وطريقة شرحها، وما يتعلّق بها.
استيانة خبرة الطالب	-	بطاقة تقييم التعليم التعاوني (الفهم، المقارنة، الشرح)	
استيانة ارباب العمل	-	تقييم الأقران	
		المناقشات الصحفية	
استيانة تقويم المقرر	-	الواجبات	٤ التعريف بالسنة النبوية وعلومها والرد على الشهادات التي تثار حولها.
		تقييم البحث والتقارير.	
		الاختبارات التحريرية	
		بطاقة ملاحظة (القراءة الوعية، الحوار، العرض)	
استيانة تقويم المقرر	-	أوراق العمل	٤ معرفة مناهج أئمة الحديث في تصانيفهم.
استيانة خبرة الطالب	-	المناقشات الصحفية	
استيانة ارباب العمل	-	اختبار الكتروني قصير	
أن يكون الطالب قادراً على:			
استيانة تقويم المقرر	-	الاختبارات التحريرية	١٣ تحليل النصوص النبوية بطريقة صحيحة.
استيانة الخرجين	-	بطاقة تقييم دراسة الحالة	
		بطاقة تقييم دراسة الحالة	
		بطاقة تقييم العمل التعاوني	
استيانة تقويم المقرر	-	الاختبارات التحريرية	١٤ تحرير المسائل الخلافية في علوم الحديث ومناقشة الأقوال ونقدها وفق منهجية علمية.
استيانة الخرجين	-	تقييم الأقران	
		تقييم البحث العلمية	
استيانة تقويم المقرر	-	الاختبارات التحريرية	١٥ كتابة موضوعات بحثية في السنة النبوية وعلومها تسهم في إيجاد حلول
استيانة الخرجين	-	بطاقة تقييم التعلم الذاتي (التحليل، الربط، التركيب، الإبداع)	لمشكلات المجتمع، وما يجد من نوازل.
		تقرير عن نتائج حلقة النقاش	

<p>استيانة تقويم المقرر استيانة الخرجين</p>	<p>الاختبارات الفصلية والنهائية. المناقشات. الاختبارات الشفوية. تكليف الطالب ببحث بعض المسائل.</p>	<p>الباحث العلمي باستخدام وسائل التقنية الحديثة</p>	<p>تقييم الأفكار البحثية وفق مناهج الباحث العلمي باستخدام وسائل التقنية الحديثة</p>
القيم والاستقلالية والمسؤولية			
<p>أن يكون الطالب قادرًا على:</p>	<p>بطاقة ملاحظة (الأمانة العلمية، الحوار، الاستجابة للملاحظات) بطاقة تحكيم (تقييم الأقران)</p>	<p>الالتزام بالنزاهة واحترام الآخرين عند الاقتباس وتقديم الأبحاث بما يتلاءم مع أخلاقيات البحث العلمي.</p>	<p>الالتزام بالنزاهة واحترام الآخرين عند الاقتباس وتقديم الأبحاث بما يتلاءم مع أخلاقيات البحث العلمي.</p>
<p>استيانة تقويم المقرر استيانة الخرجين</p>	<p>بطاقة تقييم (الالتزام بالوقت، التعاون، ادارة المجموعة) تقرير حلقة النقاش والتعليم المدمج الجماعي</p>	<p>تحمل المسؤولية في التعلم الذاتي والعمل بروح الفريق</p>	<p>الالتزام بالنزاهة واحترام الآخرين عند الاقتباس وتقديم الأبحاث بما يتلاءم مع أخلاقيات البحث العلمي.</p>
<p>استيانة الإشراف العلمي استيانة ارباب العمل</p>	<p>بطاقة تحكيم (تقييم الأقران) تقرير التعليم المدمج الفردي بطاقة ملاحظة (استعمال التقنية، المصادر الالكترونية، المواقع والمكتبات الالكترونية)</p>	<p>ادارة المهام والأنشطة المتخصصة، وإيجاد الحلول العلمية والبحثية.</p>	<p>ادارة المهام والأنشطة المتخصصة، وإيجاد الحلول العلمية والبحثية.</p>

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

<p>يجب على الطالب حتى يسجل رسالته:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> إنهاء جميع متطلبات القبول. <input type="radio"/> اجتياز .٥٥٪ على الأقل من المقررات الدراسية بمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جدا) <input type="radio"/> اجتياز مقرر إعداد خطة البحث بضوابطه المقررة وهي : <p>أ- يحق للطالب تسجيله لمدة فصلين دراسيين كحد أقصى.</p> <p>ب- ينجزي الطالب خلالها خطته البحثية ويقدمها إلى القسم، ويجوز تمديد المدة بتوصية مجلسي القسم والكلية المبنية على تقرير مرشد الطالب موضحًا به الأسباب وموافقة الإدارة التنفيذية.</p> <p>ج- يعد مجازا له بعد الاعتماد النهائي لخطته البحثية من اللجنة الدائمة للدراسات العليا أو من تفويضه.</p> <p>د- يشترط أن يدرس المقرر أعضاء هيئة التدريس من توفر لهم شروط الإشراف وفقاً للمادة (٣٨) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات والقواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية للدراسات العليا.</p> <p>هـ- يكون عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر مرشدًا مهتماً بالإشراف على الرسالة بعد اعتماد خطتها البحث.</p> <p>إعداد الطالب صاحب المشروع خطة علمية يشرح فيها حدود علمه، ومنهج الإعداد، ويلزمه اعتمادها من عدة مجالس.</p> <p>الإشراف العلمي بضوابط مقررة ومسؤوليات محددة.</p> <p>المناقشة العلمية العلنية، واعتماد نتيجتها عن طريق القنوات الخاصة بذلك.</p> <p>إجراءات التسجيل:</p>
--

- دراسة مقرر إعداد خطة البحث وتوجهه من قبل أستاذ المقرر (المرشد العلمي) حيث تستمر فترة دراسة مقرر إعداد خطة البحث لمدة فصلين دراسيين، وعند تسجيله الطالب للمقرر للمرة الأولى ولم يتمكن من إكمال متطلبات المقرر يرصد تقدير (م) ويعاد تسجيجه لاحقا، وفي حال لم يكمل الطالب متطلبات المقرر في الفصل الذي يليه يرصد له تقدير (ل) لإكمال متطلبات المقرر دون إعادة تسجيجه مرة أخرى، وفي حال لم يكمل متطلبات المقرر يرصد له (ه)
- اختيار موضوع الرسالة
- يعرض موضوع الرسالة على مجلس القسم
- إعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة في حال الموافقة عليه من مجلس القسم.
- تعرض الخطة على لجنة الدراسات العليا بالقسم لإجراء التعديلات والتوصية بقبول الخطة.
- تعرض الخطة على مجلس القسم، لمناقشتها وإقرارها.
- يقترح مجلس القسم المشرف العلمي على الرسالة والمشرف المساعد إن وجد..
- الرفع إلى مجلس الكلية للتأييد، ثم مجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليه.
- **مسؤوليات أستاذ مقرر إعداد الخطة (المرشد العلمي):**
- التواصل الدائم مع الطالب والاستماع لمشاكله ومساعدته على حل هذه المشاكل.
- تقديم المشورة في الحالات التي يواجه فيها الطالب صعوبات في بداية دراسته.
- مساعدة الطالب في تحديد موضوع الرسالة في زمن محدد، وعند اختيار الموضوع لا بد أن يراعي المشرف رغبة الطالب في المقام الأول، وبما يتوافق مع سير العملية التعليمية والبحثية.
- إرشاد الطالب أثناء إعداد خطة البحث ومساعدته في تحديد المهارات والأدوات والوسائل الالزمة لذلك، وتوجهه للمقررات والدورات التي تساعد في اكتساب هذه المعارف.
- رفع تقارير فصلية عنوضع الأكاديمي للطالب.
- يحدد القسم موعد المقرر إعداد الخطة في الجدول الدراسي
- يحتسب مقرر إعداد الخطة بساعة واحدة في نصاب عضو هيئة التدريس.
- ينظر الفقرة الرابعة بجميع عناصرها من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة جازان.
- القواعد التنفيذية للائحة المنظمة للدراسات العليا بجامعة جازان ١٤٤٤هـ ٢٠٢٢م

٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات / آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- يقوم رئيس القسم بترشيح المرشدين للطالب في البرنامج من أعضاء هيئة التدريس ذوي الكفاءة العلمية والخبرة الأكademية المتميزة في مجال التخصص، عند تسجيل مقرر إعداد خطة البحث ويقوم أستاذ المقرر إعداد الخطة بتوجيهه الطالب في دراسته، ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث.
- يقترح مجلس القسم الأكاديمي اسم المشرف على المشروع العلمي بالتزامن مع التوصية بالموافقة على قبول المشروع.
- يراعي عند توزيع الإشراف التخصص الدقيق لأعضاء هيئة التدريس.
- يُوزع الإشراف وفق نصاب الإشراف لأعضاء هيئة التدريس.
- يكون توزيع الإشراف بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم الأكاديمي بالتساوي.
- تراعي أولوية إسناد الإشراف على الطالب لمشرده العلمي ما أمكن.
- تحسن استشارة عضو هيئة التدريس قبل اقتراح اسمه مشرفاً على المشروع العلمي.

مسؤولية المشرف العلمي:

- المتابعة العلمية للطالب أثناء العمل على المشروع.
- متابعة التعديلات على الرسالة
- الإلمام باللوائح وأنظمة الخاصة بالإشراف على طلاب الدراسات العليا

- التأكد من أن المشروع العلمي المقدم من الطالب يتميز بالجودة العلمية والأصالة والابتكار وله علاقة بدراسة الطالب وبتخصص المشرف.
- تحديد وقت كاف ومحدد للقاء الطالب وفق مواعيد منتظمة معروفة لدى لجنة الدراسات العليا بالقسم (لا يقل عن مرة واحدة كل ثلاثة أسابيع)، والعمل وفق تقارير مكتوبة توضح مدى تقدم الطالب في خطة بحثه والمشكلات التي تعوقه.
- قراءة المشرف لما يكتبه الطالب بدقة وقبل الاجتماعات المحددة، ويجب تقديم النقد بطريقة بناءة وداعمة.
- رفع تقارير فصلية عن عمل الطالب لعمادة الدراسات العليا.
- تقديم الدعم المعنوي للطالب وتوجيهه وإرشاده للتقديم على موارد الدعم المالي للبحث الداخلية والخارجية والتنسيق مع القسم في ذلك.
- متابعة أداء الطالب والتشديد على التزامه بأخلاقيات البحث العلمي، والبعد عن أساليب غير الأخلاقية في البحث العلمي ومراعاة حقوق الملكية الفكرية للآخرين.
- مراجعة الرسالة قبل إجازتها وتقديم طلب تكوين لجنة المناقشة.
- يقدم المشرف على الرسالة بعد انتهاء الطالب من إعدادها طلباً لرئيس القسم لتشكيل لجنة مناقشة الرسالة وبحسب الإجراءات التي تحددها عمادة الدراسات العليا.

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

- ضوابط اختيار لجنة المناقشة:
- أن يكون عدد أعضائها فردياً، ويكون المشرف مقرراً لها.
 - ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية.
 - أن تتطابق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
 - أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين على الأقل.
 - أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء.
- متطلبات التقدم للمناقشة:
- اجتياز الطالب لكافة المقررات الدراسية بمعدل تراكيبي عام لا يقل عن جيد جداً.
 - أن يكون الطالب في المدة النظامية مع إكمال الحد الأدنى للمدة، علماً بأن المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن ستة فصول دراسية ولا تزيد عن تسعة فصول دراسية، مع عدم احتساب الفصول الصيفية وفصول الحذف والتأجيل ضمن هذه المدة.
 - تقديم المشرف العلمي على الرسالة تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات الازمة.

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

الشروط العامة:

يشرط للقبول في البرنامج أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة البكالوريوس في الشريعة الإسلامية بالإضافة إلى الشروط العامة في الدراسات العليا التي نصت عليها اللوائح وهي:

أولاً: الشروط الخاصة لبرنامج الماجستير في تخصص (السنة النبوية وعلومها) كالتالي:

- 1- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس بتقدير عام لا يقل (عن جيد جداً)، في السنة وعلومها أو أحد التخصصات الشرعية من جامعة سعودية أو أي جامعة أخرى معترف بها، ولا يقل عن جيد جداً في مقررات السنة وعلومها..
- 2- ألا تقل درجة المتقدم في اختبارات القدرات الجامعية عن (٦٠).
- 3- اجتياز المتقدم الاختبار التحريري، والمقابلة الشخصية التي يجريها القسم.
- 4- تكون إجراءات المفاضلة بين المتقدمين وفقاً للآتي:

- أ-المعدل العام التراكمي (٢٥%).
- ب-معدل التخصص (٢٥%).
- ج-قدرات الجامعيين (٢٥%).
- د-الاختبارات (٢٥%).
5. توصيتان علميتان من أستاذين من الكلية التي تخرج فيها الطالب.
6. تسديد الرسوم الدراسية.
7. موافقة مرجع عمل المتقدم على الدراسة إن كان موظفاً.
8. أي شروط أخرى تراها الكلية في حينه.
- ثانياً: المستندات المطلوبة:
1. صورة واضحة من بطاقة الهوية الوطنية للمتقدم.
 2. صورة طبق الأصل من شهادة البكالوريوس.
 3. صورة طبق الأصل من السجل الأكاديمي (كاماً) لدرجة البكالوريوس.
 4. نتيجة اختبار القدرات العامة للجامعيين من موقع قياس.
 5. توصيتان علميتان من أستاذين من الكلية التي تخرج منها الطالب. (الأصل).
 6. صورة من المعدل الخاص لمقررات السنة وعلومها مصدق من الكلية المتخرج منها الطالب، أو من عمادة القبول والتسجيل.
 7. موافقة مرجع عمل المتقدم على الدراسة إن كان موظفاً.
- ثالثاً: الأعداد المقترحة للقبول بالعام الجامعي ١٤٤٦هـ:
- أ. (ثمانية طلاب أساسيون)، وثمانية احتياط، بشرط الطلاب.
 - ب. (ثمان طلاب أساسيات)، وثمان احتياط بشرط الطالبات.
- ١) أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
 - ٢) أن يكون المتقدم حاصلاً على البكالوريوس بتقدير (جيد جداً) على الأقل من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها في تخصص الشريعة أو الدراسات القضائية.
 - ٣) أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
 - ٤) أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدریسه.
 - ٥) موافقة جهة العمل على الدراسة إذا كان موظفاً.
 - ٦) التفرغ خلال دراسة المقررات.
 - ٧) أن يجتاز المقابلة العلمية.

انظر المادة رقم (١٣) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية، وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان.

٢. برامج التوجيه والتميّة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- ١) توفير لجنة خاصة من اللجان العامة بالقسم من مهامها دعم ومساندة الطلبة خاصة الجدد منهم بالتنسيق مع إدارة الكلية.
- ٢) عقد لقاء تعرفي وترحيبي للطلبة الجدد للتعرف على الكلية والمقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس وكيفية سير العملية التعليمية.

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- ١) توفير وحدة خاصة بالإرشاد الأكاديمي في الكلية، للإشراف على عمليات الإرشاد الأكاديمي.
- ٢) توزيع الطلاب في الكلية إلى مجموعات إرشادية، ويتولى كل عضو هيئة تدريس الإرشاد الأكاديمي لمجموعة من الطلاب.
- ٣) تحديد ساعات مكتبية من قبل كل عضو هيئة تدريس، لاستقبال الطلاب وإرشادهم.

- ٤) تعيين مشرف علمي لكل طالب في مرحلة كتابة الرسالة العلمية.
 ٥) توفير مقرر للإرشاد العلمي وفق خطة الدراسة المعتمدة في البرنامج

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

تجهيز المبنى لذوي الاحتياجات الخاصة (الإعاقة الحركية) بالمصاعد، دورات المياه، والمداخل والمخارج إلى المبنى والقاعات.
 وكذا كاتب خاص على حساب البرنامج للمكفوفين لأداء الاختبارات.

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنين.

العدد المطلوب*	المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)			الشخص		المرتبة العلمية
	المجموع	إناث	ذكور	الدقيق	العام	
-	-	-	-	٢	-	أستاذ
١	٠	١	-	٥	-	أستاذ مشارك
١	٠	١	-	٥	-	أستاذ مساعد
٢	١	١	-	-	-	الفنيون ومساعدو المعامل
-	-	-	-	٢	-	الطاقم الإداري
--	--	--	--	--	--	أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، موقع الإنترنت الخ).

- ١) يقوم البرنامج بشكل دوري باستشارة أعضاء هيئة التدريس ممثلين بالأقسام العلمية في مصادر التعلم التي يحتاجونها ليقوم البرنامج بمخاطبة إدارة مصادر التعلم لتوفيرها.
- ٢) الرفع بالاحتياج التقني عبر إدارة البرنامج للجهات المختصة، ومتاح لأعضاء هيئة التدريس الرفع باحتياجاتهم لمصادر التعلم الكترونية عبر تواصل الإلكتروني.
- ٣) تشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس لتقدير الكتب والمراجع والمصادر الأخرى، ووضع معايير لتحديد المراجع العلمية لكل مقرر.
- ٤) تحديد الكتب المقررة والمراجع المطلوبة من خلال القسم العلمي.
- ٥)أخذ آراء الطلاب في الموضوع عبر استبيانات دورية لتقدير مصادر التعلم.
- ٦) توفير شبكة نت مجاناً داخل مراافق المجمع الأكاديمي وقاعاتها الدراسية ومعاملها ومكتبتها ومكاتب أعضاء هيئة التدريس.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

يتوفر البرنامج بنية تحتية مكتملة من المرافق والتجهيزات على النحو الآتي:

- (١) القاعات الدراسية المجهزة.
- (٢) المعامل الالكترونية للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس.
- (٣) المكتبة المركزية.
- (٤) المكاتب الإدارية.
- (٥) دورات المياه.
- (٦) قاعات الاستذكار.
- (٧) قاعة التدريب
- (٨) معامل الحاسوب الآلي
- (٩) قاعات المناقشة.
- (١٠) مكاتب أعضاء هيئة التدريس.
- (١١) متذبذب الأغذية والمشروبات.
- (١٢) مصلى.
- (١٣) أماكن للجلوس. توافر مزالق وإرشادات وموافقات دورات مياه بنوي الاحتياجات الخاصة.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

يضمن البرنامج توفير بيئة آمنة وصحية حيث يتبع المجمع إجراءات الأمن والسلامة في مرافق الكلية ومنها :

- (١) توفير المعلومات المناسبة للجميع بشكل واضح.
- (٢) التوعية بالمخاطر التي تحدثها المواد التي يتعاملون معها.
- (٣) الإجراءات والسياسات الموضوعة من خلال وحدة المخاطر بالكلية من خطط الإخلاء والطوارئ وكشف مخارج الطوارئ
- (٤) توفر إرشادات التعرف على الأخطار والتعامل معها وتوفير العيادة الطبية في المجمع ومعدات الوقاية كأنظمة التهوية.
- (٥) التعاقد مع متخصص للنظافة.
- (٦) توفير المعقمات.
- (٧) جداول إشرافية دورية من قبل وحدة الخدمات المساعدة.
- (٨) توفير الصابون والمناديل داخل دورات المياه.
- (٩) توافر سلة للمهملات مغطية لتكامل المبني.

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني للدليل نظام ضمان الجودة.

- (١) دليل ضمان الجودة.
- (٢) اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان [pdf](#).
- (٣) الدليل الإرشادي لكتابه الرسائل العلمية [pdf](#).
- (٤) دليل الطالب [pdf](#).
- (٥) التظلمات (قواعد السلوك والانضباط الطلابي جامعة جازان) [pdf](#).

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- (١) إعداد ومراجعة تقارير المقررات والبرنامج واتخاذ القرارات التحسينية بناء علىها.
- (٢) إعداد ومراجعة الاستبيانات من منسوبي البرنامج وأصحاب المصلحة وعموم المستفيدين، وبناء الخطط التحسينية علىها.
- (٣) وجود لجنة للجودة بالقسم.
- (٤) وجود لجنة استشارية للبرنامج تقوم للبرنامج تقوم بالتفصيلية الراجعة.
- (٥) عقد الورش والملتقيات لمنسوبي البرنامج وأصحاب المصلحة وعموم المستفيدين.

- (٦) المراجع المستقل.
- (٧) تحكيم الوثائق.
- (٨) عمليات التقويم.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا توجد مقررات تدرس من خلال أقسام أخرى

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشرطه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

- تشكيل لجنة الاعتماد الأكاديمي بالقسم من شطري الطلاب والطالبات.
- تشكيل لجنة الدراسة الذاتية بالقسم من شطري الطلاب والطالبات.
- مشاركة عضوات هيئة التدريس بشطر الطالبات في اجتماعات القسم وحضورهن لاجتماع عن طريق الجوال.
- الاتفاق على توحيد أسئلة الاختبارات، وآلية توزيع الدرجات، تحقيقاً للعدالة بين جميع الشعب التي تدرس المقرر الواحد، وقياس مخرجات التعلم بنسبية متساوية في جميع الشعب.
- إعداد دليل تنسيق المقرر المشترك بهدف تدريس المقرر وفق ممارسات تعليمية منسجمة متناسقة لا تباين تباين كبيراً يؤدي إلى اختلاف المخرج النهائي بين شطري الطلاب والطالبات.
- صياغة مخرجات تعلم تفصيلية للمقررات بالمشاركة مع الأساتذة الذين يدرسون المقرر، وصياغة استراتيجيات التدريس وتنفيذها وفق هذه المخرجات.
- يقوم أعضاء هيئة التدريس بعقد اجتماع قبل موعد الاختبارات الهمائية لوضع آلية الاختبارات وتوحيد أسئلة الاختبارات وصياغتها على مخرجات التعلم.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وأليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

يتم تقويم مخرجات التعلم بشكل مباشر وغير مباشر عبر تقارير المقررات، وتقارير البرنامج، ثم يقوم البرنامج بإجراءات لتطويرها وذلك بالنظر في نتاج القياس المباشر وغير المباشر وتحليل أسباب التباين إن وجدت، ووضع إجراءات وخطط التحسين والتعديل اللازم.

مستوى الأداء المستهد	موعد التقويم في السنة	المسؤو ل عن التقويم	طريقة التقويم	نواتج التعلم في البرنامج			
				غير مباشرة	مباشرة	المعرفة والفهم	أن يكون الطالب قادرًا على
%٨٠	الفصل الأول ١٤٤٦ هـ	أعضاء هيئة التدريس	استبانة تقويم المقرر استبانة خبرة الطالب استبانة ارتباط العمل	○ * الاختبارات الفصلية والهمائية * التكاليف والواجبات	○ ○ ○	تمييز الأحاديث النبوية الصحيحة من غيرها، وطريقة شرحها، وما يتعلق بها.	١٤

مستوى الأداء المسمى	موعد التقويم في السنة	المسؤول عن التقويم	طريقة التقويم		نواتج التعلم في البرنامج
			غير مباشرة	مباشرة	
%٨٠	الفصل الثاني هـ ١٤٤٦	أعضاء هيئة التدريس	استيانة تقويم المقرر استيانة خبرة الطالب	○ ○ * الاختبارات الفصلية والنهائية * التكاليف والواجبات	التعريف بالسنة النبوية علومها والرد على الشهادات التي تثار حولها.
%٨٠	الفصل الثالث هـ ١٤٤٦	أعضاء هيئة التدريس	استيانة تقويم المقرر استيانة خبرة الطالب استيانة ارباب العمل	○ ○ ○ * الاختبارات الفصلية والنهائية * التكاليف والواجبات	معرفة مناهج أئمة الحديث في تصانيفهم.
المهارات					
أن يكون الطالب قادرًا على					
%٨٠	الفصل الأول هـ ١٤٤٦	أعضاء هيئة التدريس	استيانة تقويم المقرر استيانة الخرجن	○ ○ * الاختبارات الفصلية والنهائية * التكاليف والواجبات	تحليل النصوص النبوية بطريقة صحيحة.
%٨٠	الفصل الثاني هـ ١٤٤٦	أعضاء هيئة التدريس	استيانة تقويم المقرر استيانة الخرجن	○ ○ * الاختبارات الفصلية والنهائية * التكاليف والواجبات	تحرير المسائل الخلافية في علوم الحديث ومناقشة الأقوال ونقدتها وفق منهجية علمية.
%٨٠	الفصل الثالث هـ ١٤٤٦	أعضاء هيئة التدريس	استيانة تقويم المقرر استيانة الخرجن	○ ○ * الاختبارات الفصلية والنهائية * التكاليف والواجبات	كتابة موضوعات بحثية في السنة النبوية وعلومها تسهم في إيجاد حلول لمشكلات المجتمع، وما يجد من نوازل.
%٨٠	الفصل الثاني هـ ١٤٤٦	أعضاء هيئة التدريس	استيانة تقويم المقرر استيانة الإشراف العلمي استيانة ارباب العمل	○ ○ ○ * الاختبارات الفصلية والنهائية * التكاليف والواجبات	تقييم الأفكار البحثية وفق مناهج البحث العلمي باستخدام وسائل التقنية الحديثة
القيم والاستقلالية والمسؤولية					

مستوى الأداء المسمى	موعد التقويم في السنة	المسوؤل عن التقويم	طريقة التقويم		نواتج التعلم في البرنامج
			غير مباشرة	مباشرة	
أن يكون الطالب قادراً على					
%٨٠	الأسبوع السابع الفصل الأول هـ١٤٤٦	أعضاء هيئة التدريس	استيانة تقويم المقرر استيانة الخرجين	○ ○	* سالم التقدير (rubric) اللغطية بطاقات ملاحظة لمراقبة مدى التزام الطالب بالمهام في الوقت المحدد، ومدى احترام الطالب للأنظمة داخل القاعة أو خارجها.
%٨٠	الأسبوع السابع الفصل الثاني هـ١٤٤٦	أعضاء هيئة التدريس	استيانة تقويم المقرر استيانة خبرة الطالب	○ ○	* سالم التقدير (rubric) اللغطية بطاقات ملاحظة لقياس مهارات الحوار والمناقشة.
%٨٠	الأسبوع السابع الفصل الثالث هـ١٤٤٦	أعضاء هيئة التدريس	استيانة الإشراف العلمي استيانة ارباب العمل	○ ○	استبيانات لقياس * المهارات الفقهية في البرنامج.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج	هيئة التدريس	استطلاعات الرأي - المقابلات	بداية الفصل الدراسي
فاعلية التدريس	الطلاب / الخريجون	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
طرق تقويم البرنامج	هيئة التدريس	المقابلات	بداية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
مراقبة جودة البرنامج	اللجنة الاستشارية	الزيارات	نهاية العام الأكاديمي
الخدمات	هيئة التدريس / الطلاب	المقابلات / استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
الإرشاد الأكاديمي	الطلاب	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
المستفيدين	جهات التوظيف	استطلاعات الرأي	نهاية العام الأكاديمي
التخطيط لتحسين جودة البرنامج	هيئة التدريس	المقابلات – استطلاعات الرأي	بداية الفصل الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤,٥٠	استبانة تقويم البرنامج متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية حول تجربتهم التعليمية في البرنامج	قبل ٥ أسابيع من بدء الاختبارات النهائية لكل فصل دراسي
٢	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤,٦٠	استبانة تقويم المقرر المتوسط العام لجودة مقررات البرنامج = (حاصل جمع متوسطات جميع المقررات ÷ عدد مقررات البرنامج) في مسح سنوي	قبل ٣ أسابيع من بدء الاختبارات النهائية لكل فصل دراسي
٣	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤	متوسط تقدير الطالب العام لجودة الإشراف العلمي على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	نهاية كل سنة دراسية
٤	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطالب	٢ سنة (٦ فصول)	كشف نتائج الطلاب متوسط المدة الزمنية (بالفصول الدراسية) التي يقضيها الطالب للخرج من البرنامج (عدد خريجي البرنامج × عدد الفصول الدراسية التي قضتها كل طالب) ÷ عدد خريجي البرنامج	بعد التخرج من البرنامج
٥	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	صفر	النسبة المئوية لتسرب طلاب البرنامج = عدد حالات: (الانسحاب، طي القيد،	نهاية كل سنة دراسية

المستوى المستهدف	مؤشر الأداء	الرمز	م
طريق القياس	توقيت القياس		
المنقطع عن الدراة ÷ عدد الطلاب بالبرنامج) × ١٠٠			
استيانة جهات التوظيف المتوسط العام لرضا جهات التوظيف عن البرنامج ومستوى خريجيه	نهاية كل سنة دراسية	٤,٥٠	٦
استيانة خبرة الطالب المتوسط العام لاستيانة خبرة الطالب متوسط تقدير رضا الطالب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج من المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، المطاعم، الإرشاد الأكاديمي ... على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	قبل ٥ أسابيع من بدء الاختبارات النهائية لكل فصل دراسي	٤,٥٠	٧
إحصائية القسم أو بيانات الكلية (عدد جميع الطلاب بالبرنامج ÷ عدد أعضاء هيئة بالبرنامج) × ١٠٠	أول كل عام دراسي	١ : ٥	٨
(عدد أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم أبحاث منشورة أو مقبولة للنشر ÷ عدد جميع أعضاء هيئة النشر) × ١٠٠	نهاية كل سنة دراسية	% ٨٠	٩
(إجمالي عدد الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر من قبل أعضاء هيئة التدريس ÷ عدد جميع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج)	نهاية كل سنة دراسية	,٦٥	١٠
(إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحمكة من البحوث العلمية المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ÷ عدد جميع أعضاء هيئة بالبرنامج)	نهاية كل سنة دراسية	١	١١
(١) النسبة المئوية للنشر العلمي للطلاب=(عدد الطلاب الذين لديهم	نهاية كل سنة دراسية	%٥٠	١٢

المستوى المستهدف	مؤشر الأداء	الرمز	م
طريق القياس	توقيت القياس		
أبحاث منشورة أو مقبولة للنشر + عدد الطلاب المسجلين في الفصل الدراسي الأخير المتوقع تخرجهم) × ١٠٠ (ب) النسبة المئوية لمشاركة الطلاب بأوراق علمية = (عدد الطلاب الذين شاركوا بأبحاثهم في مؤتمرات علمية ÷ عدد الطلاب المسجلين في الفصل الدراسي الأخير المتوقع تخرجهم) × ١٠٠			
١	١٣	KPI-PG-13	
١	١٣	١٣	
(أ) حصر عدد براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية الحاصل عليها الطلاب ومنسوبي البرنامج خلال عام التقرير (ب) حصر عدد جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها الطلاب ومنسوبي البرنامج خلال عام التقرير			

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتنقييم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

جنة الاعتماد:	مجلس قسم الدراسات الإسلامية
رقم الجلسة:	٢٤٠٣
تاريخ الجلسة:	٢٠٢٤-٢٠٧ م