

2023

TP-151



## توصيف البرنامج (بكالوريوس)

البرنامج: البكالوريوس في القانون
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 042101
مستوى المؤهل: السادس
القسم العلمي: قسم القانون
الكلية: الشريعة والقانون
المؤسسة: جامعة جازان
توصيف البرنامج: جديد (—) مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: 17/10/1443 – 18/05/2022

\*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.



### جدول المحتويات

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:	٣
ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:	٤
ج. المنهج الدراسي:	٦
د. القبول والدعم الطلابي:	٢١
و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:	٢٥
ز. ضمان جودة البرنامج:	٢٦
ح. اعتماد التوصيف:	٣١



#### أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

##### ١. المقر الرئيس للبرنامج:

مجمع الكليات للطلاب في أبو عريش  
المجمع الأكاديمي للطالبات في جازان

##### ٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد فروع أخرى للبرنامج بخلاف المقر الرئيس

##### ٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا توجد شراكات

##### ٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- القضاء وكتابة العدل.
- العمل في هيئة الرقابة ومكافحة الفساد والأجهزة الرقابية الحكومية الأخرى.
- محقق في النيابة العامة.
- مهنة المحاماة والاستشارات القانونية بالقطاعين العام والخاص.
- ضباط في الكليات العسكرية والأمنية.
- الوظائف الدبلوماسية في وزارة الخارجية.
- الوظائف الأكاديمية والبحثية القانونية.

##### هـ- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- وزارة العدل.
- وزارة الخارجية
- النيابة العامة.
- كتابة العدل.
- هيئة الرقابة ومكافحة الفساد، والأجهزة الرقابية الحكومية الأخرى.
- الهيئة السعودية للمحامين.
- الإدارات القانونية بالقطاعين العام والخاص.
- الكليات العسكرية والأمنية.

#### ٦. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهني / الوظائف (لكل مسار)
١. لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

#### ٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
١. لا يوجد نقاط خروج	لا يوجد

٨. إجمالي الساعات المعتمدة: (١٣٦) ساعة ( مئة وست وثلاثون ساعة)

#### ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

##### ١. رسالة البرنامج:

"تحقيق الريادة والتميز الأكاديمي، وإعداد خريجين مؤهلين ، للعمل في كافة المجالات القانونية، وتطوير البحث العلمي، وخدمة المجتمع"

##### ٢. أهداف البرنامج:

**الهدف الأول :** إعداد كوادر قانونية مؤهلة، ومتميزة، للعمل في مختلف الجهات القضائية والقانونية.  
**الهدف الثاني :** نشر ثقافة الشراكة المجتمعية من خلال التوعية والتعليم المستمر.  
**الهدف الثالث :** السمو بالبحث العلمي من خلال تأهيل كفاءات قانونية تتحلى بالقيم والأخلاقيات المهنية.

٣. نواتج تعلم البرنامج*	
المعرفة والفهم	
١ع	أن يميز الطالب بين القواعد النظامية وخصائصها، لمعرفة العلاقة بين كل منها.
٢ع	أن يشرح المفاهيم والمصطلحات النظامية الأساسية الواردة بمختلف الأنظمة القانونية بما يساعده على فهمها واستخراج خصائصها.
٣ع	أن يبدي رأيه في المبادئ والنظريات الفلسفية والنظامية وآليات تطبيقها وانعكاساتها على النظم الوضعية، بما يمكنه من تحليلها تحليلًا علميًا صحيحًا.
المهارات	
١م	أن يكيف الوقائع والمسائل المعروضة عليه تكيفاً قانونياً دقيقاً بشكل واضح وبلغة قانونية سلسلة وسليمة.
٢م	أن يطبق المبادئ القانونية في حل المشكلات بمنهجية علمية قانونية من خلال التطبيق العملي للأفكار الذاتية والمستمدة من المعارف المكتسبة من دراسته القانونية.
٣م	أن يستنبط الطالب الحكم والقرار الصحيح، المبني على مبررات قانونية متوائمة مع النصوص والأدلة الشرعية والقانونية في المسائل والقضايا التطبيقية المعروضة عليه.
٤م	أن يبادر بتوظيف التقنية في تلبية متطلبات البرنامج والحصول على المعلومات الحديثة. وتنمية أفكار ومشاريع ريادية بشكل ذاتي وبالتعاون مع الآخرين.
٥م	أن يستخدم الأساليب الإحصائية في معالجة المسائل الشرعية والنظامية.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١ق	أن يتحلى بالنزاهة والأخلاق الأكاديمية والالتزام بالسلوك المهني القويم وأخلاقيات المهنة ومراعاة أنظمتها وأدابها وأداب الاختلاف في الرأي، وفق التعاليم الإسلامية الحنيفة.
٢ق	أن يتحمل المسؤولية عن طريق قيادة فريق العمل بمرونة وفعالية للمشاركة في تطوير أداء المجموعة وإنتاج الأفكار الإبداعية <sup>١</sup>

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

<sup>١</sup> تم تعديل هذا الناتج بناءً على مراجعة وتوصيات عمادة التطوير الأكاديمي وبعد عرضه ومناقشته وإقراره بمجلس قسم القانون رقم ٢٤٠٤ وتاريخ ٢٠٢٤/٠٤/٢٨م

### ج. المنهج الدراسي:

#### ١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
4.41%	6	3	إجباري	متطلبات الجامعة
0%	0	0	اختياري	
5.88%	8	3	إجباري	متطلبات الكلية
0%	0	0	اختياري	
85,30%	116	39	إجباري	متطلبات البرنامج
4.41%	6	2	اختياري	
1.47%	2	1	إجباري	مشروع التخرج
4.41%	6	1	إجباري	التدريب الميداني
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	سنة الامتياز
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	أخرى
100%	١٣٦	47	الإجمالي	

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

## ٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	١٢٠ قن	المدخل إلى دراسة الأنظمة	إجباري	لا يوجد	٣	كلية
	١١١ قن	النظام الدستوري	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	١١٠ شرع ١٠١ سلم	المدخل إلى دراسة الفقه ثقافته اسلامية (١)	إجباري	لا يوجد	٣	كلية
المستوى 2	١٢١ قن	مصادر الالتزام	إجباري	لا يوجد	٢	جامعة
	١١٢ قن	النظام الدولي العام	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	١١٨ شرع ١٠٢ سلم	فقه الأسرة ثقافة اسلامية (٢)	إجباري	١١٠ شرع ١٠١ سلم	٣	برنامج
المستوى 3	٢٢١ قن	أحكام الالتزام	إجباري	لا يوجد	٢	جامعة
	١٢٢ قن	مبادئ النظام التجاري	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	١٠٢ عرب ١٠١ قن	تحرير عربي نظام القضاء	إجباري	لا يوجد	٢	كلية
المستوى 4	١١٣ قن	النظام الجنائي العام	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٢١٢ قن	النظام الضريبي و الزكاة	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٢١٣ قن	النظام الإداري	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
المستوى 5	٢٢٨ شرع	أصول الفقه (١)	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٢٢٣ قن	العقود المدنية	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٢١١ قن	علم الإجرام والعقاب	إجباري	٢٢١ قن ١١٣ قن	٢	برنامج
المستوى 6	٢٢٢ قن	الأوراق التجارية والعمليات المصرفية	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٣١٩ شرع	الموارث	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٢١٥ قن	العقود الإدارية	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
المستوى 7	٢٢٤ قن	نظام الشركات و الإفلاس	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٢٢٥ قن	وسائل الإثبات	إجباري	لا يوجد	٢	برنامج
	٢١٤ قن	النظام الجنائي الخاص (١)	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
المستوى 8	٢١٦ قن	نظام السوق المالية	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٣١١ قن	النظام الجنائي الخاص (٢)	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٣٢١ قن	نظام العمل و التأمينات الاجتماعية	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
المستوى 9	٣٢٨ شرع	أصول الفقه (٢)	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٣٢٣ قن	الحقوق العينية	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٣٢٢ قن	نظام المرافعات الشرعية	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
المستوى 10	٣١٣ قن	النظام الجنائي الخاص (٣)	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٣١٠ شرع	القواعد والنظريات الفقهية	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٣١٢ قن	القضاء الإداري	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٣١٨ شرع	فقه المعاملات المالية المعاصرة	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٣٢٤ قن	الوسائل البديلة لحل المنازعات	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٣١٤ قن	المنظمات الدولية	اختياري	لا يوجد	٣	برنامج
	٣٢٥ قن	نظام المحاماة	اختياري	لا يوجد	٣	برنامج
	٣٢٦ قن	النظام البنكي	اختياري	لا يوجد	٣	برنامج
	٤١١ قن	نظام الإجراءات الجزائية	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٤١٢ قن	الكتابة والمنهجية النظامية	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٤٢٢ قن	الملكية الصناعية والتجارية	إجباري	لا يوجد	٣	برنامج
	٤١٣ قن	حقوق الإنسان	اختياري	لا يوجد	٣	برنامج
	٤٢٤ قن	عقود التجارة الدولية	اختياري	لا يوجد	٣	برنامج
	٤١٨ شرع	الوصايا و الوقف	اختياري	لا يوجد	٣	برنامج

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 11	٢٦ قن	نظام التجارة الإلكترونية	إجباري	٢٢ قن	٣	برنامج
	٢٥ قن	نظام التأمين	إجباري		٣	برنامج
	٢٣ قن	إجراءات التنفيذ القضائي	إجباري		٣	برنامج
	٢٧ قن	النظام البحري والجوي	إجباري		٢	برنامج
المستوى 12	٢١ قن	النظام الدولي الخاص	إجباري		٣	برنامج
	١٥ قن	مشروع التخرج	إجباري	١٢ قن	٢	برنامج
	١٤ قن	تطبيقات قضائية	إجباري	٣٢ قن	٦	برنامج
				١١ قن		

\* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[https://drive.google.com/drive/folders/15iPmekVMh4xe9MIN6hG84\\_EUhwkzisd?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/15iPmekVMh4xe9MIN6hG84_EUhwkzisd?usp=sharing)

### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات				المعرفة والفهم				
ق٢	ق١	م٥	م٤	م٣	م٢	م١	ع٢	ع١	ع٤	
١							١	١		١٢٠ قنن
								١	١	١١١ قنن
١	١			١						١١٠ شرع
١	١				١					١٠١ سلم
١			١					١	١	١٢١ قنن
			١				١	١	١	١١٢ قنن
	١				١	١				١١٨ شرع
١	١				١					١٠٢ سلم
١			١				١	١	١	٢٢١ قنن
				١		١		١	١	١٢٢ قنن
١						١				١٠٢ عرب





نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات				المعرفة والفهم				
ق٢	ق١	م٥	م٤	م٣	م٢	م١	ع٣	ع٢	ع١	
	١				١			١	١	١٠١ قنن
١	١						١	١	١	١١٣ قنن
				١	١	١		١	١	٢١٢ قنن
				١	١	١	١	١		٢١٣ قنن
		١	١	١						٢٢٨ شرع
٢					٢	٢		٢	٢	٢٢٣ قنن
							٢	٢	٢	٢١١ قنن
				٢		٢		٢	٢	٢٢٢ قنن
	٢			٢						٣١٩ شرع
			٢		٢	٢		٢	٢	٢١٥ قنن
				٢	٢	٢		٢	٢	٢٢٤ قنن
			٢	٢		٢	٢	٢		٢٢٥ قنن
		٢		٢	٢	٢		٢	٢	٢١٤ قنن
		٢	٢				٢	٢		٢١٦ قنن
٢				٢	٢	٢		٢	٢	٣١١ قنن
٢				٢	٢	٢	٢	٢		٣٢١ قنن
	٢			٢						٣٢٨ شرع
				٢	٢	٢		٢	٢	٣٢٣ قنن
٢		٢	٢	٢	٢	٢				٣٢٢ قنن
٢								٢	٢	٣١٣ قنن
			٢	٢			٢			٣١٠ شرع
		٣	٣	٣	٣	٣			٣	٣١٢ قنن
	٣	٣	٣						٣	٣١٨ شرع
		٣	٣	٣	٣	٣			٣	٣٢٤ قنن
			٣						٣	٣١٤ قنن
	٣		٣						٣	٣٢٥ قنن
				٣		٣		٣	٣	٣٢٦ قنن
				٣	٣	٣		٣	٣	٤١١ قنن
٣	٣	٣			٣		٣			٤١٢ قنن
			٣		٣	٣			٣	٤٢٢ قنن
			٣				٣	٣		٤١٣ قنن



نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات				المعرفة والفهم				
٢ق	١ق	٥م	٤م	٢م	٢م	١م	٢ع	٢ع	١ع	
		٣		٣			٣		٣	٢٤٤ قتن
		٣	٣					٣	٣	١٨٤ شرع
					٣	٣		٣	٣	٢٦٤ قتن
				٣	٣	٣		٣	٣	٢٥٤ قتن
			٣	٣	٣			٣	٣	٢٣٤ قتن
		٣	٣				٣	٣		٢٧٤ قتن
				٣			٣	٣	٣	٢١٤ قتن
٣	٣	٣	٣		٣		٣	٣		١٥٤ قتن
٣	٣	٣		٣	٣					١٤٤ قتن

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

#### ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

وفقاً لدليل مهارات واستراتيجيات التدريس الجامعي الذي أعدته عمادة التطوير الأكاديمي بجامعة جازان فإن استراتيجية التدريس هي: "مجموعة من الإجراءات يخطط المدرس لاستخدامها في تنفيذ تدريس موضوع معين يحقق الأهداف التعليمية المأمولة في ضوء الإمكانيات المتاحة".

كما جاء في هذا الدليل تحديد المبادئ الأساسية لاستراتيجيات التدريس الجامعي الفعال، وهي:

- تشجيع التواصل والتفاعل بين الطلبة وهيئة التدريس
- تعزيز التعاون وتشجيع التفاعل بين الطلبة أنفسهم، مثال: إجراء المشاريع الجماعية.
- تشجيع استخدام تقنيات تعلم فعالة حديثة.
- استخدام طرائق تدريس نشطة وتفاعلية مثل دراسة الحالة.
- توجيه المناقشات أثناء التعلم بفاعلية.
- استخدام طرائق قياس وتقويم مناسبة.

بناءً على ذلك نذكر استراتيجيات التدريس المتبعة في برنامج القانون ووصف كل منها على النحو التالي:

م	استراتيجية التدريس	الوصف
١	المحاضرة التقليدية	طريقة من طرق التدريس تتمحور حول المعلم فتسير عملية التعليم في اتجاه واحد حيث يعمل المدرس على نقل المحتوى الدراسي للطلاب عن طريق التلقين.

		والوسائل المستخدمة فيها: قاعات دراسية مناسبة ومجهزة، السبورة التقليدية، أنظمة صوت إن وجد .
٢	المحاضرة الافتراضية	التقاء المعلم والطلاب في نفس الوقت عبر الانترنت عن طريق برنامج البلاك بورد. حيث يتم تصميم فصول افتراضية متزامنة ويحتوي هذا البرنامج على خدمات عديدة مثل غرف المحادثة والبث المباشر بالفيديو والصوت والمشاركة في البرامج والسبورة البيضاء وغيرها وقد استخدم في التدريس في برنامج القانون بشكل أساسي عقب جائحة كورونا.
٣	المحاضرة التفاعلية	وسيلة علمية وعملية هدفها الرئيس مساعدة الطلبة على تطوير كفاءاتهم ذات التأثير في حفظهم للنظريات والمعلومات والمواد الدراسية المتعددة، وتعتمد على مجموعة من الوسائل التكنولوجية المختلفة والتي تسهم في تحسين العملية التعليمية. ويستخدم برنامج القانون قاعة المحكمة الافتراضية وهي قاعة مجهزة (بجميع وسائل العرض وأنظمة الصوت) في عملية التعليم التفاعلي من خلال التطبيقات العملية ، وتمثيل الأدوار .
٤	حلقات النقاش	وضعية تعليمية تفتح المجال للمتعلمين للنقاش من أجل دراسة مشكلة وتقديم اقتراحات حلول بشأنها، أو تبادل الرأي حول موضوع معين واتخاذ مواقف. وقد تتم بين المدرس والطلاب أو بين الطلاب بعضهم البعض بإشراف المدرس.
٥	التطبيقات العملية	حيث يتم تكليف الطلاب بتطبيق القواعد والنصوص والمبادئ القانونية والشرعية التي درسوها في موضوع معين، على واقعة أو مسألة معينة مثل: مثل حل القضايا وإعداد اللوائح والمذكرات القانونية، ومحاكاة صياغة الأحكام القضائية، والعقود بمختلف أنواعها . الخ
٦	استراتيجية التدريب	هي استراتيجية مناسبة لتطبيق وتقويم المعلومات التي

<p>تمت دراستها، و تدعم الأساليب النظرية التي قد لا تكون كافية</p> <p>تعتمد هذه الاستراتيجية على جعل المتعلم يكتسب الخبرات بنفسه معتمداً على نفسه في اكتساب المهارات التي تساعد مستقبله على ولوج سوق العمل بسلاسة.</p> <p>ويقوم برنامج القانون بتقديم التدريب الميداني لطلابه من خلال برنامج محدد بدقة يدعمه مقرر ضمن الخطة الدراسية هو مقرر التدريب العملي ورمزه ٩٣٤قن، حيث يقوم الطالب بأداء برنامج تدريبي لدى إحدى الجهات المعتمدة لدى برنامج القانون مثل مكاتب المحاماة وغيرها من الجهات الحكومية الأخرى كالمحاكم والمنظمات الحقوقية وغيرها ويتم متابعة المتدربين من خلال مشرف التدريب الميداني، وفي ختام البرنامج التدريبي تقدم جهة التدريب تقريراً سرياً لإدارة البرنامج.</p>	<p>الميداني العملي</p>	
<p>إن التعليم القائم على المشكلات (Problem based learning (PBL هو استراتيجية تدريس تدرج تحت مسمى التعلم النشط، حيث يكون المتعلم هو محور العملية التعليمية وأساسها. ويحدث التعليم وفق هذا الأسلوب من خلال تحويل هدف الدرس إلى مشكلة معينة تستدعي اكتشافها بالدرجة الأولى، ومن ثم فهمها وتحليلها وإيجاد الحل المناسب لها.</p> <p>وتتضمن عملية البرنامج التعليمي للتعليم القائم على حل المشكلات (PBL) العمل في مجموعات صغيرة من</p>	<p>التعليم عن طريق حل المشكلات</p>	<p>٧</p>

<p>المتعلمين. يؤدي كل طالب دورًا داخل المجموعة وغالبًا ما يتبدّل الدور. وهي تُركّز على تفكير ومنطق الطالب بهدف بناء معرفته الخاصة به.</p>		
<p>استراتيجية تدريس الهدف منها إكساب الطالب مهارة لا غنى عنها للطالب أو الباحث القانوني؛ حيث تمكن مهارة تحليل النصوص القانونية دارس القانون من إدراك قصد المنظم على نحو صحيح، واستجلاء غموض بعض النصوص والوقوف على مزاياها وعيوبها وما يكتنفها من نقص.</p> <p>ويقصد بتحليل النص تفكيكه وتجزئته إلى العناصر الأساسية التي يتألف منها ومن ثم بيان أجزائه ومكوناته.</p> <p>وترتكز مهارة التحليل القانوني على مرحلتين أساسيتين وتنقسم إلى مرحلة التحليل الشكلي ومرحلة التحليل الموضوعي.</p>		
<p><b>أولاً: التحليل الشكلي:</b></p>		
<p>وفيه تتم الإشارة إلى كل العناصر التعريفية التي من شأنها تحديد الهوية الشكلية للنص القانوني؛ ومنها هوية النص، وبنيته، وغايته.</p> <p>فيتعين على القانوني تحديد هوية النص، من خلال بيان مكانة النص في الهرم التنظيمي (التشريعي). كما ينبغي بيان تاريخ صدور النص، وتاريخ سريانه، وما لحقه من تعديلات، وإن كان للنص ظروف استثنائية كانت سببا في صدوره كالأنظمة التي تصدر لمواجهة ظرف معين وجب الإشارة إليها. فضلا عن تحديد موقعه (رقم المادة، رقم القسم، رقم الفصل، رقم الكتاب).</p> <p>كما يتعين على القانوني تنظير بنية النص سواء المطبعية أو اللغوية؛ فأما الأولى فتتجلى من خلال عدد الفقرات التي تضمنها النص محل التحليل، مع بيان من أين تبدأ وتنتهي كل فقرة. وأما الثانية فتظهر من خلال كيفية الصياغة والأسلوب المعتمد والمصطلحات المستخدمة.</p>	<p>قراءة وتحليل النصوص النظامية .</p>	<p>٨</p>
<p><b>ثانياً التحليل الموضوعي (تحليل مضمون النص)</b></p>		
<p>وفيه يتم تحليل محتوى أو مضمون النص، والمقصود من ذلك هو التوصل إلى معرفة روح النص نفسه أي ما يرمي النص إلى تحقيقه، ويكون ذلك بإبراز القاعدة القانونية من ثنايا النص نفسه. ويكون ذلك من خلال القراءة العميقة المتأنية مع وضع</p>		

<p>خطوطاً تحت الكلمات التي تعد معبرة عن القاعدة القانونية التي يوجب النص الالتزام بها، وبعدها يتم تعيين الحكم أو الأثر المقرر لها، الذي يمثل الحل القانوني المترتب لهذه القاعدة.</p> <p>وعليه فإن تحليل مضمون النص القانوني يؤدي إلى معرفة الحكم الذي يقرره النص في حق وقائع معينة إذا توافرت شروط محددة. كالحكم بالإبطال أو الفسخ بالنسبة للتصرفات المدنية بطبيعتها، أو السجن بالنسبة للمسائل الجنائية.</p> <p>وقد يكون محل النص تعريفاً كأن يعرف البيع أو الشركة مثلاً؛ بحيث أن توافر عناصر ذلك التعريف في تصرف ما تجعل منه بيعاً أو شركة ... ونحو ذلك.</p>		
<p>التعليق على حكم أو قرار قضائي هو:</p> <p>مناقشة أو تحليل تطبيقي لمسألة قانونية نظرية" تلقاها الطالب في المحاضرة."</p> <p>واستراتيجية التعليق على حكم أو قرار قضائي هي دراسة نظرية وتطبيقية في آن واحد لمسألة قانونية معينة، إذ أن القرار أو الحكم القضائي هو عبارة عن بناء منطقي، فجوهر عمل القاضي يتمثل في إجراء قياس منطقي بين مضمون القاعدة القانونية التي تحكم النزاع، وبين العناصر الواقعية لهذا النزاع، وهو ما يفضي إلى نتيجة معينة، هي الحكم الذي يتم صياغته في منطوق الحكم.</p> <p>من ثم فإن المطلوب من الباحث في أثناء التعليق على القرار، ليس العمل على إيجاد حلٍّ للمشكل القانوني باعتبار أن القضاء قد بت فيه، ولكنه مناسبة للتأمل ومحاولة لفهم الاتجاه الذي ذهب إليه القضاء، هذا من ناحية أخرى، ومن ناحية أخرى فالمطلوب هو التعليق على قرار لا دراسة قرار بشكل يتجاهل كلياً موضوع الدعوى المعروضة، لذلك لا يجوز الغوص في بحث نظري للموضوع الذي تناوله ذلك القرار. فليس المطلوب هو بحث قانوني في موضوع معين، وإنما التعليق على قرار يتناول مسألة قانونية معينة.</p> <p><b>منهجية التعليق على الحكم أو القرار القضائي:</b></p> <p><b>يتطلب التعليق مرحلتين: المرحلة التحضيرية والمرحلة التحريرية.</b></p>	<p>التعليق على الأحكام القضائية.</p>	<p>٩</p>

### المرحلة التحضيرية:

في هذه المرحلة يستخرج الطالب من القرار قائمة، يقصد منها إبراز جوهر عمل القاضي وصولاً إلى الحكم أو القرار الذي توصل إليه. وتحتوي هذه القائمة بالترتيب على:

#### الوقائع:

أي كلّ الأحداث التي أدت إلى نشوء النزاع : تصرف قانوني "بيع"، أقوال "وعد"، أفعال مادية "ضرب".

#### الإجراءات:

هي مختلف المراحل القضائية التي مرّ بها النزاع عبر درجات التقاضي إلى غاية صدور القرار محلّ التعليق

#### الادعاءات :

هي مزاعم و طلبات أطراف النزاع التي استندوا عليها للمطالبة بحقوقهم.

#### المشكل القانوني:

هو السؤال الذي يتبادر إلى ذهن القاضي عند الفصل في النزاع، لأنّ تضارب الادعاءات يشير مشكلاً قانونياً يقوم القاضي بحله في أواخر حيثيات القرار، قبل وضعه في منطوق الحكم

### المرحلة التحريرية:

تقتضي هذه المرحلة وضع خطة لدراسة المسألة القانونية والإجابة عن الإشكال القانوني الذي يطرحه القرار ثمّ مناقشتها. ويشترط في هذه الخطة:

-أن تكون خطة مصممة في شكل مقدّمة، صلب موضوع يحتوي على مباحث و مطالب و خاتمة.

-أن تكون خطة تطبيقية، أي تتعلّق بالقضية و أطراف النزاع من خلال العناوين. فعلى المعلق تجنب الخطة النظرية، كما عليه تجنب الخطة المكونة من مبحث نظري ومبحث تطبيقي لأن هذه الخطة، ستؤدي حتماً إلى تكرار المعلومات.

<p>- أن تكون خطة دقيقة، فمن الأحسن تجنب العناوين العامة.</p> <p>- أن تكون خطة متوازنة و متسلسلة تسلسلا منطقيا بحيث تكون العناوين من حيث مضمونها متتابعة وفقا لتتابع وقائع القضية، فتظهر بذلك بداية القضية في بداية الخطة، كما تنتهي القضية بنهاية الخطة.</p> <p>- أن توضع خطة تجيب على المشكل القانوني المطروح، فإذا كان ممكنا يتم استخراج إشكاليتين قانونيتين، وتعالج كل واحدة منهما في بحث، و هي الخطة المثالية في معالجة أغلب المسائل القانونية المطروحة من خلال الأحكام و القرارات القضائية .</p>		
<p>ويتم من خلال هذه الاستراتيجية تكليف الطلاب بإعداد البحوث العلمية الموجزة وأوراق العمل بشأن موضوع معين، وهذه الاستراتيجية تحقق فائدة مزدوجة فمن ناحية تثري معلومات الطالب وتثبت ما اكتسبه من معلومات خلال دراسته النظرية ومن ناحية أخرى يتعلم أسس ومبادئ البحث العلمي ويتدرب على كيفية الكتابة المنهجية القانونية بشكل صحيح.</p>	<p>البحوث العلمية وأوراق العمل.</p>	<p>١٠</p>
<p>تعد استجابة المعلم لاحتياجات المتعلمين المتنوعة داخل الصف أحد أوجه التعليم العادل الذي يمنح للطلاب فرصاً متكافئة للتعلم؛ حيث أن الطلاب يحملون ذكاءات متعددة ويجيبون من بيئات متنوعة ويتعلمون بأنماط تعلم مختلفة، وهذا ما يستدعي من المعلم أن يراعي تلك الفروق والاختلافات، ويلبي احتياجاتهم من خلال تنويع التدريس أو ما يعرف بالتدريس المتمايز الذي يوصف بأنه معرفة احتياجات المتعلمين المختلفة ومعلوماتهم السابقة واستعدادهم للتعلم ومستواهم اللغوي وميولهم وأنماط تعلمهم المفضلة ثم الاستجابة لكل ذلك في عملية التدريس. إذن تنويع التدريس هو عملية تعليم تلاميذ بينهم اختلافات كثيرة في فصل دراسي واحد، وتنبتق أهمية تحقيق التعليم المتمايز داخل الصف من الأسباب الآتية:</p>	<p>التدريس المتمايز</p>	<p>١١</p>



<p>رفع مستوى التحصيل الدراسي لجميع الطلاب. توفير الاحتياجات التعليمية لجميع الطلاب المتميزين. إتاحة قدر أكبر من الاستقلالية والحرية في التعلم للطلاب. تحقيق ما توصلت إليه بحوث ودراسات المخ البشري، وكيف يحدث التعلم. زيادة ثقة التلاميذ بأنفسهم وقدرتهم على التعلم. ويُعد تطبيق التدريس المتميز تحقيقاً لما نصت عليه وثيقة المعايير المهنية للمعلمين في المملكة العربية السعودية التي تؤكد على ضرورة تحقيق التدريس المتميز المدرج ضمن معيار تخطيط وحدات التعليم والتعلم وتطبيقها والمتضمن في مجال الممارسات المهنية للمعلمين (هيئة تقويم التعليم، ٢٠١٦)، ومن تلك الاستراتيجيات التي تحقق تدريساً متميزاً داخل الصف: عقود التعلم، المجموعات المرنة، والمحطات العلمية.</p>		
<p>ويقصد بها وضع الذهن في حالة من الإثارة بُغية التفكير في كل الاتجاهات والاحتمالات للوصول-في جو من الحرية- إلى أكبر عدد ممكن من الأفكار والآراء حول مشكلة أو موضوع معين. تليه مرحلة جمع المقترحات ومناقشتها. ومن أبرز أهداف التدريس باعتماد هذه الطريقة نجد: - جعل المتعلم نشطاً وفاعلاً في المواقف التعليمية. - تعزيز الطلاب على احترام الآراء المختلفة وتقدير الآخرين. - الاستفادة من أفكار الآخرين ومعلوماتهم.</p>	<p>استراتيجية العصف الذهني أو الزوبعة الذهنية <b>Brainstorming</b></p>	<p>١٢</p>
<p>و تتجلى هذه الاستراتيجية في تقسيم المتعلمين إلى مجموعات مصغرة تتكون غالباً من ٣ إلى ٥ أعضاء، تُعطى لهم واجبات محددة (أهداف مشتركة) وعليهم الاعتماد على التعاون (التبادل المعرفي والمهاري) من أجل إنجاز المهمة المطلوبة منهم. و من أهم أهدافها: - اعتماد التعلم النشط. - تبادل الأفكار (الطريقة الحوارية) والحث على تقبل أفكار</p>	<p>التعلم التعاوني</p>	<p>١٣</p>

<p>الآخرين.</p> <p>–تتمية روح المسؤولية والتعاون لدى المتعلمين.</p> <p>–بناء علاقات إيجابية بين المتعلمين (احترام الآخر).</p> <p>–تشجيع التعلم الذاتي.</p> <p>–التدرب على حل المشكلات واتخاذ القرار.</p>		
<p>هو أسلوب قديم يُنسب للفيلسوف سقراط، الذي كان يعتمد لتوجيه تلاميذه وتشجيعهم. ويمكن اعتباره بمثابة تطور للطريقة الإلقائية عبر استعمال المناقشة على شكل تساؤلات تثير دافعية المتعلمين.</p> <p>وتعتمد هذه الاستراتيجية على دفع الطلاب إلى التفكير والمناقشة وإبداء الرأي وطرح الأسئلة وتقديم الأجوبة، وإشراكهم في إعداد الدرس، مع الاهتمام بالبحث وجمع المعلومات وتحليلها باتباع خطوات رئيسية هي:</p> <p>–الإعداد.</p> <p>–المناقشة.</p> <p>–التقويم.</p> <p>فهذه الاستراتيجية عبارة عن وضعية تعليمية تفتح المجال للمتعلمين للنقاش من أجل دراسة مشكلة وتقديم اقتراحات حلول بشأنها، أو تبادل الرأي حول موضوع معين واتخاذ مواقف. وقد تتم بين المدرس والطلاب أو بين الطلاب بعضهم البعض بإشراف المدرس.</p>	<p>استراتيجية المناقشة</p> <p>وحلقات النقاش</p>	<p>١٤</p>
<p>هي نشاط تعليمي يهتم على الخصوص بدراسة النصوص القرائية (قراءة وفهما وتحليلاً...)، بالاعتماد على الحوار المتبادل بين الطلاب والمدرس أو بين الطلاب مع بعضهم البعض.</p> <p>كما تعتمد هذه الاستراتيجية التدريس على:</p> <p>–الاهتمام بالتفكير وبالعمليات العقلية.</p> <p>–ربط معلومات الطلاب الجديدة بمكتسباتهم القبلية.</p> <p>–الملاحظة والتخطيط والتقويم.</p>	<p>استراتيجية التدريس المتبادلي</p> <p>Reciprocal Teaching strategy</p>	<p>١٥</p>



وتتم استراتيجية التدريس التبادلي كالتالي:

–التلخيص.

–توليد الأسئلة.

–التوضيح.

و هو ما يمكن تفصيله في الخطوات التالية:

–تقسيم الطلاب مجموعات.

–توزيع الأدوار حسب المهمة المطلوبة من كل متعلم (التلخيص، توليد الأسئلة، التوضيح)

–تعيين قائد لكل مجموعة.

–توزيع نص أو قطعة قرآنية على المجموعات.

–الانخراط في الحوار التبادلي داخل المجموعات وقيام كل فرد بأداء مهمته.

–إعطاء المتعلمين الوقت الكافي للقراءة الصامتة ثم تدوين الأفكار المساعدة في بناء الملخص.

–يتابع المدرس عمل كل مجموعة بشكل لحظي ومستمر، ويقدم الدعم والمساعدة عند الضرورة.

– عرض النتائج.

## ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

### تعريف بأساليب التقييم المستخدمة في برنامج البكالوريوس في القانون:

#### أولاً :- مقاييس التقويم المباشرة وهي :

- الاختبارات التحريرية والشفوية (الحضورية – عن بُعد).
- التقويم التبادلي.
- تقييم أداء الطالب أثناء الأنشطة والواجبات.
- تقييم الأبحاث التي يكلف بها الطلاب.
- إثارة قضايا قانونية وملاحظة طريقة تعامل الطلاب معها وتقييم الأداء.
- تقييم الطالب أثناء الحوار والمناقشة.

#### ثانياً :- مقاييس التقويم غير المباشرة وهي :

- المقيمون الخارجيون.
- الاستبانات ( أرباب العمل، الطلاب )

م	أسلوب التقييم	الوصف
١	الاختبارات التحريرية	هي نوع من أنواع الاختبارات التحصيلية، ويراد بها تقويم التحصيل الدراسي في نهاية الفترات وتعتبر من أهم وسائل تقويم التحصيل وتتضمن عدة أنواع من الأسئلة المقالية والموضوعية.
٢	الاختبارات الشفوية	هي نوع من أنواع الاختبارات التحصيلية، وهي عبارة عن أسئلة غير مكتوبة تعطى للطلاب ويطلب منهم الإجابة عليها دون كتابة والغرض منها معرفة مدى فهم الطالب للمادة الدراسية ومدى قدرته على التعبير عن نفسه، وهي تعطى كوسيلة تقويم بجانب وسائل التقويم التحريرية وتستخدم في قياس نواتج تعلم محددة.
٣	تقييم البحوث	تقييم ما يقوم به الطالب، بعد جمع المعلومات وترتيبها وتصنيفها، ويكلف أستاذ المقرر الطالب بإجراء البحث ويحوز هذا البحث على جزء

من علامة المقرر، ويكون هذا البحث بمثابة التدريب للطلاب .على تنظيم الأفكار والتعلم الذاتي لذا يتم تقييمه من قبل أستاذ المقرر.		
يقوم أستاذ المقرر بتكليف اطلاب بالقيام بالواجبات والأنشطة المنزلية كحل المسائل والقضايا وإعداد أوراق العمل ، وتلخيص المادة العلمية ثم يقوم الأستاذ بتقييم إجابات الطلاب وأنشطتهم.	الواجبات	٤
هي المشاهدة والمراقبة الدقيقة لسلوك الطالب وأدائه داخل قاعة الدرس، وملاحظة مدى انضباطه وحرصه على التحصيل العلمي. أو أثناء قيامه ببعض الأنشطة والمهام مثل إعادة إلقاء المادة العلمية، وتنفيذ الأنشطة داخل قاعة الدرس، وتقييم تفاعل الطالب خلال الدرس.	الملاحظة	٥

#### د. القبول والدعم الطلابي:

##### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

#### شروط القبول في البرنامج :

- أن يكون المتقدم سعودي الجنسية أو من أم سعودية .
  - أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
  - ألا يكون قد مضى على تخرجه من الثانوية العامة أكثر من خمس سنوات.
  - ألا يكون مفصولاً لأسباب أكاديمية أو تأديبية، وإذا اتضح بعد قبول المتقدم أنه سبق فصله فيعد قبوله لاغياً.
  - أداء اختبار المركز الوطني للقياس .
  - الحصول على نسبة موزونة لا تقل عن ٧٥% .
- و يتضمن موقع عمادة القبول والتسجيل بجامعة جازان شروطاً عامة للقبول .

<https://www.jazanu.edu.sa/ar/administration/deanships/deanship-admission-and-registration>

- وانظر: دليل القبول للعام الجامعي ١٤٤٥ هـ على الرابط:

<https://www.jazanu.edu.sa/sites/default/files/2023-07/daleel-alcobol1445.pdf>

## ٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يتم عقد لقاء تعريف في بداية كل فصل دراسي للطلاب الجدد، من إعداد وحدة الإرشاد الأكاديمي يتم من خلاله عرض المنجزات التي نفذت خلال الفترة السابقة، ويتخلل ذلك مناقشة بعض الاقتراحات والآراء التي تستجد والخاصة بالبرنامج .
- توجيه أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون لطلاب المستوى الأول في أول أسبوع بتقديم محاضرات تهيئة تعريفية بالكلية والبرنامج والهيكل الإداري ومباني الكلية وأماكن تواجد الخدمات الطلابية بها .
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في البرنامج في تقديم دورات تدريبية للطلاب الجدد من خلال وحدات الكلية المختلفة.

## ٣. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- وجود وحدة الإرشاد الأكاديمي كوحدة متكاملة بالكلية تشرف وتوجه وترسم سياسات تقديم الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي .
- تنفيذ سياسات الإرشاد الأكاديمي وتقديم مقترحات تطويرها ومتابعتها بالتعاون مع وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية.
- تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بتوزيع مهام الإرشاد الأكاديمي و الإرشاد النفسي و الإرشاد المهني والاجتماعي لطلاب البرنامج على المرشدين من أعضاء البرنامج.
- وجود جداول بالساعات المكتبية معلنة في أماكن واضحة ومخصصة لذلك؛ ليتمكن الطلاب من مراجعة أعضاء هيئة التدريس بسهولة ويسر.
- يقوم المرشدين بكتابة التقارير الدورية عن العمل الإرشادي الذي يتم تقديمه للطلاب.
- نشر الوعي بين الطلبة بأهمية الإرشاد الأكاديمي و ماهية الجئة وأهميتها وكيفية الاستفادة من خدماتها وضرورة التواصل مع المرشدين الأكاديميين وذلك بنشر منشورات واستخدام الموقع الإلكتروني للكلية لهذا الغرض.
- المساعدة في حل مشاكل الطلاب وتقديم المشورة وتوجيه الطلاب لذوي الاختصاص في الكلية أو

- الجامعة وتحويل المحتاجين لاستشارات نفسية واجتماعية إلى المختص بعمادة شؤون الطلاب.
- يتم نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي بين طلاب البرنامج من خلال تقديم الندوات والورش المتخصصة، وتوجيههم بحضور الفعاليات واللقاءات والندوات والدورات وورش العمل التي تقدمها كلية الشريعة والقانون أو التي تقدم من خلال جامعة جازان .
- العمل على تقليل فرص التعثر الأكاديمي والحرمان من خلال تقديم إرشاد وقائي .
- تقديم المشورة والمساعدة لأصحاب المشكلات الأكاديمية من طلاب البرنامج.
- رعاية ومساعدة الطلبة اجتماعياً ومادياً وصحياً ونفسياً ووظيفياً إذا اقتضت الضرورة بحسب لوائح الجامعة.
- الاهتمام بالطلبة المتفوقين والموهوبين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم.
- بث الرسائل التوعوية والتنبيهات الدراسية الموجهة للطلاب عن طريق اللافتات ومن خلال وسائل التواصل الاجتماعي.
- تنظيم الندوات واللقاءات الإرشادية المهنية للطلاب المتوقع تخرجهم لتهيئتهم لسوق العمل.
- حصر ذوي الاحتياجات الخاصة (ذوي الإعاقات) وتلمس احتياجاتهم.
- حصر الطلاب المنقطعين عن الدراسة والمعاد قيدهم وتنفيذ ندوات ولقاءات إرشادية معهم.
- تطبيق استبيان رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي المقدمة لهم في البرنامج.
- إعداد التقارير عن الإرشاد الأكاديمي في البرنامج بشكل فصلي.

#### ٤. الدعم الخاص

( المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون .....)

- توفير الإرشاد والمساعدة لذوي الإعاقة ليتمكنوا من إتمام دراستهم بسهولة ويسر من خلال توفير المرافق التي تناسبهم من مواقف وقاعات تدريس ووسائل وأدوات تعليمية معينة لهم داخل الكلية.
- تحديد مرشد لكل طالب، يتولى تقديم الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي المناسب لحالة كل طالب.
- مشاركة أعضاء من البرنامج في وحدات الكلية ذات الصلة ومنها وحدة الابتكار وريادة الأعمال ووحدة الإرشاد الأكاديمي وغيرها من الوحدات ذات الصلة مما ينعكس ايجاباً على الاستفادة والإفادة بما تقدمه هذه الوحدات من برامج واكتساب وتبادل خبرات التعامل مع الطلاب ذوي الإعاقة أو الموهبين.
- تطبيق سياسات وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية ودعمهم جهودها لتوفير بيئة جامعية ملائمة للطلاب ذوي الإعاقة.

- توفير أماكن مناسبة وتجهيز لجان خاصة للاختبارات الفصلية والنهائية للطلاب ذوي الإعاقة .
- تصرف إعانة شهرية لفئات معينة منهم من قبل الجامعة.

#### هـ. هيئة التدريس والموظفون:

##### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٧	٢	٥	الخبرة في مجال التخصص الدقيق	القانون الإداري القانون الدستوري القانون الجنائي القانون المدني القانون التجاري قانون المرافعات	القانون العام القانون الخاص	أستاذ
١٥	٥	١٠	الخبرة في مجال التخصص الدقيق	القانون الإداري القانون الدستوري القانون الجنائي القانون المالي القانون المدني القانون التجاري قانون المرافعات	القانون العام القانون الخاص	أستاذ مشارك
٤٠	١٠	٣٠	الخبرة في مجال التخصص الدقيق	القانون الدستوري القانون الدولي القانون المالي القانون المدني قانون المرافعات	القانون العام القانون الخاص	أستاذ مساعد
١٠	٤	٦	ماجستير في القانون	-	القانون العام القانون الخاص	محاضر
١٠	٤	٦	- مؤهل مناسب	-	القانون العام القانون الخاص	معيد
-	-	-	-	-	-	الفنيون ومساعدو المعامل



٧	٣	٤	- مؤهل مناسب - خبرة سابقة	-	-	الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)

## و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

- تحديد الكتب والمراجع المتخصصة ومراجعتها المستمرة من خلال لجنة الخطط والمناهج واعتمادها من مجلس القسم.
- الإشارة إلى روابط المواقع الإلكترونية المعتمدة، ضمن قائمة المراجع في توصيفات المقررات الدراسية .
- مراجعة المكتبة للاطلاع على ما تحتويه من مصادر وأوعية معلوماتية ذات علاقة بالمقررات لتحديد الاحتياجات.
- الاتصال بالمكتبة المركزية بالجامعة لتوفير الكتب و المراجع ذات الصلة بموضوعات المقررات الدراسية لاطلاع الطلاب عليها أو استعارتها .
- العمل الدؤوب على التدريس من خلال أحدث الكتب وأجودها وفقاً للمستجدات والمتغيرات في الأنظمة واللوائح .
- تعزيز مهارات البحث العلمي لدى الطلبة من خلال التكاليفات بأوراق العمل، وإعادة تلخيص المادة العلمية، وإعداد البحوث العلمية .
- التأكيد على تطبيق نظام التدريب الميداني كمصدر للتعلم وكسب المهارات وفقاً لخطة التدريب المحددة ضمن توصيف المقرر الخاص بالتدريب الميداني.
- الاستفادة من برنامج البلاكبورد ( Black Board ) عن طريق تقديم المحاضرات وإعداد الواجبات والأنشطة من خلاله.
- المراجعة المستمرة للتغذية الراجعة للبرنامج للوقوف على نقاط القوة والضعف ليتم معالجتها من خلال وضع خطط تحسينية فيما يتعلق بجودة مصادر التعلم .

### ٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

- وجود قاعات دراسية مناسبة لتقديم المحاضرات.
- وجود قاعة للمحكمة الافتراضية للتدريب العملي للطلاب.
- وجود بنية تحتية معلوماتية بالجامعة تسمح بالتواصل مع الطلاب إلكترونياً وتقديم تعليم إلكتروني

تمتيز والتعليم عن بُعد بفاعلية كبيرة من خلال البرمجيات المختلفة ومنها برنامج البلاك بورد والموقع الإلكتروني لجامعة جازان.

- وجود مكتبة عامة بمجمع الكليات بأبو عريش تحوي العديد من الكتب والمراجع التي يمكن الاستفادة منها.

### ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- وجود وحدة إسعافات أولية يتوافر بها مسعف والأدوات اللازمة للإسعافات الأولية .
- الكلية محاطة بسيج آمن، وهناك رجال أمن على البوابات الرئيسية في السور بالإضافة لدورية راكبة تجوب المجمع التعليمي باستمرار.
- وجود أنظمة ومعدات وأسطوانات وخراطيم لإطفاء الحرائق ومراجعتها للتأكد من عملها بشكل جيد.
- توفير أجهزة قياس درجة حرارة الأشخاص ، وكذلك المنظفات وسوائل التعقيم اللازمة داخل القاعات وفي أماكن مناسبة.
- توفير عمال للنظافة وعمال الخدمات العامة بمقرات تقديم البرنامج في كلية الشريعة والقانون .
- متابعة وسائل الأمن والسلامة من خلال لجنة البنية التحتية في كلية الشريعة والقانون.

### ز. ضمان جودة البرنامج:

#### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[https://drive.google.com/file/d/1I\\_BBgHtAHi7VheFQ6M6FvImRfBmB9wEg/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1I_BBgHtAHi7VheFQ6M6FvImRfBmB9wEg/view?usp=drive_link)

#### ٢. إجراءات مراقبة جودة مقرات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- مراجعة عينة من اختبارات الطلاب من خلال لجنة الجداول والامتحانات بالبرنامج.
- مراجعة التقويم من خلال أعضاء هيئة التدريس بعضهم البعض.
- يقوم رؤساء الأقسام التابعة للبرنامج بالتحقق من الاختبارات ومدى موافقتها للمواصفات ومدى التزامها بقياس مخرجات التعلم في ضوء الخطة المحددة.
- تعرض نتائج الطلاب علي رئيس كل قسم تابع للبرنامج لإجازتها.
- تدقيق تقارير المقررات وتحليل عناصرها .
- تحليل نتيجة استطلاعات آراء الطلاب .

- التغذية الراجعة لتقارير المقرر.
- عقد ورش للطلبة لتعريفهم بمتطلبات الجودة.
- مراجعة استطلاعات الرأي للطلبة، الخرجين، ارباب العمل.
- قياس نواتج التعلم حسب الخطة الزمنية.
- تقرير مؤشرات الأداء للبرنامج.
- استطلاعات الرأي الموجهة لأعضاء هيئة التدريس الخاصة بإستراتيجيات التدريس.

٣. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

- لا يوجد للبرنامج فروع بخلاف المقرر الرئيس
- ومن الإجراءات التي اتبعها البرنامج للتأكد من تحقيق التكافؤ بين شطريه الطلاب والطالبات ما يلي:
- وجود وكالة للكلية لشطر الطالبات
- تعيين مساعدة لرئيس القسم لشطر الطالبات.
- مشاركة عضوات هيئة التدريس بشطر الطالبات في الاجتماعات والندوات والدورات وورش العمل.
- مشاركة عضوات هيئة التدريس بشطر الطالبات في لجان القسم.
- توحيد الإجراءات واللوائح والقرارات والتعاميم والتوجيهات التي يخضع لها جميع أعضاء وعضوات هيئة التدريس والطلاب والطالبات.
- وجود جداول محدثة كل فصل دراسي لتنسيق المقررات ووجود محاضر للتنسيق.
- توحيد توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات الدراسية في الشطرين.
- توحيد استراتيجيات التدريس وطرق التقويم في شطري البرنامج.
- توحيد الاختبارات بين شطري البرنامج.

٤. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

- تم وضع خطة قياس ليتم قياس نواتج التعلم معتمداً في ذلك على الدليل المعتمد من الجامعة. فحدد البرنامج نسبة المستهدف من الناتج ٧٠%. وبناء على نتائج القياس يتم التحليل والتوصل الى المستوى الفعلي ليتم بيان نقاط القوة والضعف، للوصول الى أولويات التحسين ليتم الاستفادة من هذه النتائج في وضع خطة تحسينية للوصول الى المستوى المستهدف وذلك من خلال:
- بيان طرق قياس نواتج التعلم في المقررات.
- تحديد طرق قياس نواتج التعلم في البرنامج في مجال المعرفة والفهم والمهارات الإدراكية.

- تحديد طرق قياس نواتج التعلم في البرنامج في مجال القيم.
- تحديد طرق قياس نواتج التعلم الخاصة بالقيم والمهارات.
- تحديد المدى الزمني لقياس نواتج التعلم .
- تحديد المقررات المرتبطة بعملية قياس كل ناتج من نواتج التعلم.

[https://drive.google.com/file/d/1aP75-jeJxLu3sBQGQCI7Eto0X1tS2YX5/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1aP75-jeJxLu3sBQGQCI7Eto0X1tS2YX5/view?usp=drive_link)

#### ٥. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرامج	ارباب العمل المجلس الاستشاري الطلاب الخريجون.	- استطلاعات رأي للخريجين و ارباب العمل للحصول على التغذية الراجعة للمقررات والبرنامج. - المقابلات الشخصية للتعرف وجهاً النظر في المقررات الدراسية والبرنامج.	الفصل الدراسي الاول.
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب الخريجون.	- استطلاعات رأي ارباب العمل وشرائح اجتماعية ذات علاقة للوصول على آرائهم عن مستوى أداء خريجين البرنامج.	بداية الفصل الدراسي.
مصادر التعلم	الطلاب الخريجون المقوم المستقل	-استطلاعات الرأي الزيارات الخريجون	بداية الفصل الدراسي.
الخطط الدراسية	المقوم المستقل جهات التوظيف مجلس القسم	استطلاعات الرأي الرأي المستقل	مع كل تحديث للخطة الدراسية .

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).  
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).  
طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).

توقيت التقييم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

## ٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	P-IPK ٠١	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	٧٥%	تقرير إغلاق الخطة التشغيلية	كل عام دراسي
٢	P-IPK ٠٢	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤	استبانة طلاب المستوى الأخير	نهاية كل عام دراسي
٣	P-IPK ٠٣	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤	استبانة تقييم المقررات على النظام الأكاديمي	نهاية كل فصل دراسي
٤	P-IPK ٠٤	معدل الإتمام الظاهري	٧٠%	البيانات الواردة من القبول والتسجيل في الكلية من خلال احصائيات تتبع الدفعة	نهاية كل عام دراسي
٥	P-IPK ٠٥	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	٧٥%	النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى	نهاية كل عام دراسي
٦	P-IPK ٠٦	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
٧	P-IPK ٠٧	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	٧٠%	نسبة توظيف الخريجين	نهاية كل عام دراسي
٨	P-IPK ٠٨	معدل عدد الطلاب في الصف	٢٥ طالب	متوسط الطلبة في الشعبة	كل فصل دراسي
٩	P-IPK ٠٩	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤	استبانة ارباب العمل	نهاية كل عام دراسي
١٠	P-IPK ١٠	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٤	استبانة خبرة الطالب	نهاية كل عام دراسي
١١	P-IPK ١١	نسبة الطلاب إلى	١:٢٥	نسبة أعضاء هيئة التدريس	نهاية كل عام دراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
		هيئة التدريس			
١٢	١٢-P-I	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	أستاذ: ٢% أستاذ مشارك: ٨% أستاذ مساعد: ٥٠% محاضر: ٣٠% معيد: ١٠%	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس، حسب الرتبة العلمية	نهاية كل عام دراسي
١٣	P-IPK ١٣	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	٢%	عدد أعضاء هيئة التدريس الذين غادرو البرنامج / العدد الإجمالي X ١٠٠	نهاية كل عام دراسي
١٤	P-IPK ١٤	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٥٠%	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس الذين نشروا أبحاث علمية	نهاية كل عام دراسي
١٥	P-IPK ١٥	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	١ : ١	متوسط عدد البحوث المنشورة لكل عضو	كل عام دراسي
١٦	P-IPK ١٦	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	٢٠%	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	كل عام دراسي
١٧	P-IPK ١٧	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	٤	استبانة خبرة الطالب	كل عام دراسي
<b>مؤشرات الأداء للخطة الاستراتيجية</b>					
١٨	KPI-P-18	نسبة الأشغال في القاعات والمعامل	٧٠%	تحليل نتائج احصائية من وحدة القبول والتسجيل بنسبة الاشغال في القاعات الدراسية	كل عام دراسي
١٩	KPI-P-19	رضا أعضاء هيئة التدريس والموظفين عن الخدمات المساندة	٤	تحليل نتائج استبانات استطلاع الرأي	كل عام دراسي
٢٠	KPI-P-20	رضا المستفيدين عن تقنية المعلومات	٤	تحليل نتائج استبانات استطلاع الرأي	كل عام دراسي
٢١	KPI-P-21	نسبة الوعي بالحقوق والواجبات	٨٦%	تحليل نتائج استبانات استطلاع الرأي	كل عام دراسي
٢٢	KPI-P-22	رضا أعضاء هيئة التدريس عن التطوير المهني.	٤٠,٥%	تحليل نتائج استبانات استطلاع الرأي	كل عام دراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٢٣	KPI-P-23	مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإدارية.	٤,٥%	تحليل نتائج استبانات استطلاع الرأي	كل عام دراسي
٢٤	KPI-P-24	متوسط عدد ساعات التطوير المهني التي أكملها أعضاء هيئة التدريس.	٤٠	تحليل نتائج استبانات احصائية بعدد ساعات التطوير المهني التي أكملها أعضاء هيئة التدريس.	كل عام دراسي
٢٥	KPI-P-25	إجمالي عدد ساعات التطوع التي قام بها طلبة التعليم الجامعي.	غير منطبق	غير منطبق	غير منطبق
٢٦	KPI-P-26	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	١%	تحليل نتائج احصائية من وحدة القبول والتسجيل بنسبة تسرب الطلاب من البرنامج	كل عام دراسي

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

#### ج. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم القانون
رقم الجلسة:	٢٣٠١
تاريخ الجلسة:	٢٠٢٣/٠١/٢٣ الموافق ١٤٤٤/٠٧/١ هـ