



2023

TP-151



توضيف البرنامج — (بكالوريوس)

البرنامج: **البكالوريوس في القانون**

رمز البرنامج في التصنيف السعودي: **042101**

مستوى المؤهل: **السادس**

القسم العلمي: **قسم القانون**

الكلية: **الشريعة والقانون**

المؤسسة: **جامعة جازان**

توضيف البرنامج: **مطورو*** (✓) **جديد** (→)

تاريخ آخر مراجعة: **17/10/1443 – 18/05/2022**

*يرفق النسخة السابقة من توضيف البرنامج.



جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٦	ج. المنهج الدراسي:
٢١	د. القبول والدعم الطلابي:
٢٥	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
٢٦	ز. ضمان جودة البرنامج:
٣١	ح. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

مجمع الكليات للطلاب في أبو عريش
المجمع الأكاديمي للطلاب في جازان

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد فروع أخرى للبرنامج بخلاف المقر الرئيس

٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا توجد شراكات

٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- القضاء وكتابة العدل.
- العمل في هيئة الرقابة ومكافحة الفساد والأجهزة الرقابية الحكومية الأخرى.
- محقق في النيابة العامة.
- مهنة المحاماة والاستشارات القانونية بالقطاعين العام والخاص.
- ضباط في الكليات العسكرية والأمنية.
- الوظائف الدبلوماسية في وزارة الخارجية.
- الوظائف الأكademie والبحثية القانونية.

٥- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

- وزارة العدل.
- وزارة الخارجية
- النيابة العامة.
- كتابة العدل.
- هيئة الرقابة ومكافحة الفساد، والأجهزة الرقابية الحكومية الأخرى.
- الهيئة السعودية للمحامين.
- الإدارات القانونية بالقطاعين العام والخاص.
- الكليات العسكرية والأمنية.



٦. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
١. لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

٧. نقاط الخروج / المؤهل المنوح (إن وجدت)

نقطات الخروج / المؤهل المنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
١. لا يوجد نقاط خروج	لا يوجد

٨. إجمالي الساعات المعتمدة: (١٣٦) ساعة (مئة وست وثلاثون ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

"تحقيق الريادة والتميز الأكاديمي، وإعداد خريجين مؤهلين ، للعمل في كافة المجالات القانونية، وتطوير البحث العلمي، وخدمة المجتمع"

٢. أهداف البرنامج:

الهدف الأول : إعداد كوادر قانونية مؤهلة، ومتخصصة، للعمل في مختلف الجهات القضائية والقانونية.

الهدف الثاني : نشر ثقافة الشراكة المجتمعية من خلال التوعية والتعليم المستمر.

الهدف الثالث : السمو بالبحث العلمي من خلال تأهيل كفاءات قانونية تتحلى بالقيم والأخلاقيات المهنية.



٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم
١ع أن يميز الطالب بين القواعد النظامية وخصائصها، لمعرفة العلاقة بين كل منها.
٢ع أن يشرح المفاهيم والمصطلحات النظامية الأساسية الواردة بمختلف الأنظمة القانونية بما يساعد على فهمها واستخراج خصائصها.
٣ع أن يبدي رأيه في المبادئ والنظريات الفلسفية والنظامية وأليات تطبيقها وانعكاساتها على النظم الوضعية، بما يمكنه من تحليلها تحليلاً علمياً صحيحاً.
المهارات
١م أن يكيف الواقع والمسائل المعروضة عليه تكيفاً قانونياً دقيقاً بشكل واضح وبلغة قانونية سلسلة وسليمة.
٢م أن يطبق المبادئ القانونية في حل المشكلات بمنهجية علمية قانونية من خلال التطبيق العملي للأفكار الذاتية والمستمدة من المعارف المكتسبة من دراسته القانونية.
٣م أن يستنبط الطالب الحكم والقرار الصحيح، المبني على مبررات قانونية متواءلة مع النصوص والأدلة الشرعية والقانونية في المسائل والقضايا التطبيقية المعروضة عليه.
٤م أن يبادر بتوظيف التقنية في تلبية متطلبات البرنامج والحصول على المعلومات الحديثة. وتنمية أفكار ومشاريع ريادية بشكل ذاتي وبالتعاون مع الآخرين.
٥م أن يستخدم الأساليب الإحصائية في معالجة المسائل الشرعية والنظامية.
القيم والاستقلالية والمسؤولية
١ق أن يتحلى بالتزاهة والأخلاق الأكademية والالتزام بالسلوك المهني القويم وأخلاقيات المهنة ومراعاة أنظمتها وأدابها وأداب الاختلاف في الرأي، وفق التعاليم الإسلامية الحنيفة.
٢ق أن يتحمل المسؤلية عن طريق قيادة فريق العمل بمرونة وفعالية للمشاركة في تطوير أداء المجموعة وإنتاج الأفكار الإبداعية ^١

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

^١ تم تعديل هذا الناتج بناء على مراجعة وتصويت عمادة التطوير الأكاديمي وبعد عرضه ومناقشته واقراره بمجلس قسم القانون رقم ٢٤٠٤ وتاريخ ٢٤/٠٤/٢٠٢٤م





ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
متطلبات الجامعة	إجباري	3	6	4.41%
	اختياري	0	0	0%
متطلبات الكلية	إجباري	3	8	5.88%
	اختياري	0	0	0%
متطلبات البرنامج	إجباري	39	116	85,30%
	اختياري	2	6	4.41%
مشروع التخرج	إجباري	1	2	1.47%
التدريب الميداني	إجباري	1	6	4.41%
سنة الامتياز	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
أخرى	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد
الإجمالي		47	١٣٦	100%

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).



٢. مقررات البرنامج:

نوع المطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
كلية	٣	لا يوجد	اجباري	المدخل إلى دراسة الأنظمة	١٢٠	المستوى 1
برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	النظام الدستوري	١١١	
كلية	٣	لا يوجد	اجباري	المدخل إلى دراسة الفقه	١١٠	
جامعة	٢	لا يوجد	اجباري	ثقافة اسلامية (١)	١٠١	
برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	مقدار الاتزان	١٢١	
برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	النظام الدولي العام	١١٢	
برنامج	٣	١١٠ شرع	اجباري	فقه الأسرة	١١٨	
جامعة	٢	١٠١ سلم	اجباري	ثقافة اسلامية (٢)	١٠٢	
برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	أحكام الاتزان	٢٢١	
برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	مبادئ النظام التجاري	١٢٢	
جامعة	٢	لا يوجد	اجباري	تحرير عربي	١٠٢	المستوى 2
كلية	٢	لا يوجد	اجباري	نظام القضاء	١٠١	
برنامج	٣	١٢١ قلن	اجباري	النظام الجنائي العام	١١٣	
برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	النظام الضريبي والزكاة	٢١٢	
جامعة	٢	لا يوجد	اجباري	النظام الإداري	٢١٣	
كلية	٢	لا يوجد	اجباري	أصول الفقه (١)	٢٢٨	
برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	العقود المدنية	٢٢٣	
برنامج	٣	٢٢١ قلن	اجباري	علم الاجرام والعقاب	٢١١	
برنامج	٣	١١٣ قلن	اجباري	الأوراق التجارية والعمليات المصرفية	٢٢٢	
برنامج	٣	١٢٢ قلن	اجباري	المواريث	٣١٩	
برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	العقود الإدارية	٢١٥	المستوى 4
برنامج	٣	٢١٣ قلن	اجباري	نظام الشركات والإفلاس	٢٢٤	
برنامج	٣	١٢٢ قلن	اجباري	وسائل الإثبات	٢٢٥	
برنامج	٢	٢٢١ قلن	اجباري	النظام الجنائي الخاص (١)	٢١٤	
برنامج	٣	١١٣ قلن	اجباري	نظام السوق المالية	٢١٦	
برنامج	٣	٢١٢ قلن	اجباري	النظام الجنائي الخاص (٢)	٣١١	
برنامج	٣	٢١٤ قلن	اجباري	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية	٣٢١	
برنامج	٣	٢٢٨ شرع	اجباري	أصول الفقه (٢)	٣٢٨	
برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	الحقوق العينية	٣٢٣	
برنامج	٣	٢٢٥ قلن	اجباري	نظام المراقبات الشرعية	٣٢٢	المستوى 8
برنامج	٣	٣١١ قلن	اجباري	النظام الجنائي الخاص (٣)	٣٢٣	
برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	القواعد والنظريات الفقهية	٣١٠	
برنامج	٣	٢١٥ قلن	اجباري	القضاء الإداري	٣١٢	
برنامج	٣	لا يوجد	اجباري	فقه المعاملات المالية المعاصرة	٣١٨	
برنامج	٣	٣٢٢ قلن	اجباري	الوسائل البديلة حل المنازعات	٣٢٤	
برنامج	٣	لا يوجد	اختياري	المنظمات الدولية	٣١٤	
برنامج	٣	لا يوجد	اختياري	نظام المحاماة	٣٢٥	
برنامج	٣	لا يوجد	اختياري	النظام البنكي	٣٢٦	
برنام	٣	٣١٣ قلن	اجباري	نظام الإجراءات الجزائية	٤١١	المستوى 10
برنام	٣	لا يوجد	اجباري	الكتابة والمنهجية النظمية	٤١٢	
برنام	٣	لا يوجد	اجباري	المملكة الصناعية والتجارية	٤٢٢	
برنام	٣	لا يوجد	اختياري	حقوق الإنسان	٤١٣	
برنام	٣	لا يوجد	اختياري	عقود التجارة الدولية	٤٢٤	
برنام	٣	لا يوجد	اختياري	الوصايا والوقف	٤١٨	





نوع المطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	٣	٤٢٢ قتن	اجباري	نظام التجارة الإلكترونية	٤٢٦ قتن	المستوى 11
برنامج	٣		اجباري	نظام التأمين	٤٢٥ قتن	
برنامج	٣		اجباري	إجراءات التنفيذ القضائي	٤٢٣ قتن	
برنامج	٢		اجباري	النظام البحري والجوي	٤٢٧ قتن	
برنامج	٣		اجباري	النظام الدولي الخاص	٤٢١ قتن	
برنامج	٢	٤١٢ قتن ٣٢٢ قتن	اجباري	مشروع التخرج	٤١٥ قتن	
برنامج	٦	٤١١ قتن	اجباري	تطبيقات قضائية	٤١٤ قتن	

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (١٠٤-٢-١).

https://drive.google.com/drive/folders/15iPmekVMh4xe9MIN6hG84_EUhWkzisd?usp=sharing

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات				المعرفة والفهم					
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠		
١							١	١		١٢٠ قتن	
								١	١	١١١ قتن	
١	١				١					١١٠ شرع	
١	١					١				١٠١ سلم	
١				١				١	١	١٢١ قتن	
				١				١	١	١١٢ قتن	
					١		١			١١٨ شرع	
١	١					١	١			١٠٢ سلم	
١				١			١	١	١	٢٢١ قتن	
				١			١	١	١	١٢٢ قتن	
١						١				١٠٢ عرب	





نواتج التعلم للبرنامج

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات				المعرفة والفهم					
ق	ق	م	م	م	م	م	م	م	م		
	١				١			١	١	١٠١	
١	١						١	١	١	١١٣	
				١	١	١		١	١	٢١٢	
				١	١	١	١	١	١	٢١٣	
	١	١	١							٢٢٨	
٢				٢	٢		٢	٢	٢	٢٢٣	
						٢	٢	٢	٢	٢١١	
				٢	٢		٢	٢	٢	٢٢٢	
٢			٢							٣١٩	
			٢	٢	٢		٢	٢	٢	٢١٥	
			٢	٢	٢		٢	٢	٢	٢٢٤	
			٢	٢		٢	٢	٢	٢	٢٢٥	
٢			٢	٢	٢		٢	٢	٢	٢١٤	
			٢			٢	٢	٢	٢	٢١٦	
٢			٢	٢	٢		٢	٢	٢	٣١١	
٢			٢	٢	٢	٢	٢	٢	٢	٣٢١	
٢			٢							٣٢٨	
			٢	٢	٢		٢	٢	٢	٣٢٣	
٢		٢	٢	٢	٢		٢	٢	٢	٣٢٢	
٢							٢	٢	٢	٣١٣	
			٢	٢			٢			٣١٠	
		٣	٣	٣	٣	٣			٣	٣١٢	
٣	٣	٣							٣	٣١٨	
٣	٣	٣	٣	٣	٣				٣	٣٢٤	
			٣						٣	٣١٤	
٣		٣							٣	٣٢٥	
			٣		٣		٣	٣	٣	٣٢٦	
			٣	٣	٣		٣	٣	٣	٤١١	
٣	٣	٣			٣		٣			٤١٢	
			٣		٣	٣			٣	٤٢٢	
			٣				٣	٣		٤١٣	





نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية		المهارات				المعرفة والفهم					
الى	من	م	د	د	د	د	د	د	د		
		٣		٣			٣		٣	٤٤٤٤	
		٣	٣				٣	٣	٣	٤٤١٨	
					٣	٣		٣	٣	٤٤٤٦	
				٣	٣	٣		٣	٣	٤٤٤٥	
				٣	٣	٣		٣	٣	٤٤٤٣	
		٣	٣				٣	٣	٣	٤٤٤٧	
					٣		٣	٣	٣	٤٤٤١	
		٣	٣	٣	٣		٣	٣	٣	٤٤١٥	
		٣	٣	٣	٣					٤٤١٤	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصيفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

وفقاً لدليل مهارات واستراتيجيات التدريس الجامعي الذي أعدته عمادة التطوير الأكاديمي بجامعة جازان فإن استراتيجية التدريس هي: "مجموعة من الإجراءات يخطط المدرس لاستخدامها في تنفيذ تدريس موضوع معين يحقق الأهداف التعليمية المأموله في ضوء الإمكانيات المتاحة". كما جاء في هذا الدليل تحديد المبادئ الأساسية لاستراتيجيات التدريس الجامعي الفعال، وهي:

- تشجيع التواصل والتفاعل بين الطلبة وهيئة التدريس
- تعزيز التعاون وتشجيع التفاعل بين الطلبة أنفسهم، مثل: إجراء المشاريع الجماعية.
- تشجيع استخدام تقنيات تعلم فعالة حديثة.
- استخدام طرائق تدريس نشطة وتفاعلية مثل دراسة الحالة.
- توجيه المناقشات أثناء التعلم بفاعلية.
- استخدام طرائق قياس وتقدير مناسبة.

بناءً على ذلك نذكر استراتيجيات التدريس المتبعة في برنامج القانون ووصف كل منها على النحو التالي:

الوصف	استراتيجية التدريس	م
طريقة من طرق التدريس تتمحور حول المعلم فتسير عملية التعليم في اتجاه واحد حيث يعمل المدرس على نقل المحتوى الدراسي للطلاب عن طريق التلقين.	المحاضرة التقليدية	١





<p>والوسائل المستخدمة فيها: قاعات دراسية مناسبة ومجهزة، السبورة التقليدية، أنظمة صوت إن وجد.</p>		
<p>التقاء المعلم والطلاب في نفس الوقت عبر الانترنت عن طريق برنامج البلاك بورد. حيث يتم تصميم فصول افتراضية متزامنة ويحتوي هذا البرنامج على خدمات عديدة مثل غرف المحادثة والبث المباشر بالفيديو و الصوت و المشاركة في البرامج و السبورة البيضاء وغيرها وقد استخدم في التدريس في برنامج القانون بشكل اساسي عقب جائحة كورونا.</p>	<p>المحاضرة الافتراضية</p>	<p>٢</p>
<p>وسيلة علمية وعملية هدفها الرئيس مساعدة الطلبة على تطوير كفاءاتهم ذات التأثير في حفظهم للنظريات والمعلومات والمواد الدراسية المتعددة، وتعتمد على مجموعة من الوسائل التكنولوجية المختلفة والتي تسهم في تحسين العملية التعليمية. ويستخدم برنامج القانون قاعة المحكمة الافتراضية وهي قاعة مجهزة (بجميع وسائل العرض وأنظمة الصوت) في عملية التعليم التفاعلي من خلال التطبيقات العملية ، وتمثيل الأدوار .</p>	<p>المحاضرة التفاعلية</p>	<p>٣</p>
<p>وضعية تعلمية تفتح المجال للمتعلمين للنقاش من أجل دراسة مشكلة وتقديم اقتراحات حلول بشأنها، أو تبادل الرأي حول موضوع معين واتخاذ موقف. وقد تتم بين المدرس والطلاب أو بين الطلاب بعضهم البعض بإشراف المدرس.</p>	<p>حلقات النقاش</p>	<p>٤</p>
<p>حيث يتم تكليف الطلاب بتطبيق القواعد والنصوص والمبادئ القانونية والشرعية التي درسوها في موضوع معين، على واقعة أو مسألة معينة مثل: مثل حل القضايا و إعداد الوائح والمذكرات القانونية، ومحاكاة صياغة الأحكام القضائية، والعقود بمختلف أنواعها. الخ</p>	<p>التطبيقات العملية</p>	<p>٥</p>
<p>هي استراتيجية مناسبة لتطبيق وتقدير المعلومات التي</p>	<p>استراتيجية التدريب</p>	<p>٦</p>





<p>تمت دراستها، و تدعم الأساليب النظرية التي قد لا تكون كافية</p> <p>تعتمد هذه الاستراتيجية على جعل المتعلم يكتسب الخبرات بنفسه معتمداً على نفسه في اكتساب المهارات التي تساعدة مستقبلاً على ولوج سوق العمل بسلامة.</p> <p>ويقوم برنامج القانون بتقديم التدريب الميداني لطلابه من خلال برنامج محدد بدقة يدعمه مقرر ضمن الخطة الدراسية هو مقرر التدريب العملي ورمزه ٩٣٤ قن، حيث يقوم الطالب بأداء برنامج تدريبي لدى إحدى الجهات المعتمدة لدى برنامج القانون مثل مكاتب المحاماة وغيرها من الجهات الحكومية الأخرى كالمحاكم والمنظمات الحقوقية وغيرها وتنتمي متابعة المتدربين من خلال مشرف التدريب الميداني، وفي ختام البرنامج التدريبي تقدم جهة التدريب تقريراً سرياً لإدارة البرنامج.</p>	<p>الميداني العملي</p>
<p>إن التعليم القائم على المشكلات (Problem based learning) هو استراتيجية تدريس تدرج تحت مسمى التعلم النشط، حيث يكون المتعلم هو محور العملية التعليمية وأساسها. ويحدث التعليم وفق هذا الأسلوب من خلال تحويل هدف الدرس إلى مشكلة معينة تستدعي اكتشافها بالدرجة الأولى، ومن ثم فهمها وتحليلها وإيجاد الحل المناسب لها.</p> <p>وتتضمن عملية البرنامج التعليمي للتعليم القائم على حل المشكلات (PBL) العمل في مجموعات صغيرة من</p>	<p>التعليم عن طريق حل المشكلات</p> <p>٧</p>



المتعلمين. يؤدي كل طالب دوراً داخل المجموعة وغالباً ما يتبدل الدور. وهي ترتكز على تفكير و منطق الطالب بهدف بناء معرفته الخاصة به.

استراتيجية تدريس الهدف منها إكساب الطالب مهارة لا غنى عنها للطالب أو الباحث القانوني؛ حيث تمكن مهارة تحليل النصوص القانونية دارس القانون من إدراك قصد المنظم على نحو صحيح، واستجلاء غموض بعض النصوص والوقوف على مزاياها وعيوبها وما يكتنفها من نقص.

ويقصد بتحليل النص تفكيره وتجزئته إلى العناصر الأساسية التي يتتألف منها ومن ثم بيان أجزائه ومكوناته. وترتكز مهارة التحليل القانوني على مرحلتين أساسيتين وتنقسم إلى مرحلة التحليل الشكلي ومرحلة التحليل الموضوعي.

أولاً: التحليل الشكلي:

وفيه تتم الإشارة إلى كل العناصر التعريفية التي من شأنها تحديد الهوية الشكلية للنص القانوني؛ ومنها هوية النص، وبنيته، وغايته.

فيتعين على القانوني تحديد هوية النص، من خلال بيان مكانة النص في الهرم التنظيمي (التشريعي). كما ينبغي بيان تاريخ صدور النص، وتاريخ سريانه، وما لحقه من تعديلات، وإن كان للنص ظروف استثنائية كانت سبباً في صدوره كالأنظمة التي تصدر لمواجهة ظرف معين وجب الإشارة إليها. فضلاً عن تحديد موقعه (رقم المادة، رقم القسم، رقم الفصل، رقم الكتاب).

كما يتعين على القانوني تنظر ببنية النص سواء المطبوعة أو اللغوية؛ فلما الأولى فتتجلى من خلال عدد الفقرات التي تضمنها النص محل التحليل، مع بيان من أين تبدأ وتنتهي كل فقرة. وأما الثانية فتظهر من خلال كيفية الصياغة والأسلوب المعتمد والمصطلحات المستخدمة.

ثانياً التحليل الموضوعي (تحليل مضمون النص)

وفيه يتم تحليل محتوى أو مضمون النص، والمقصود من ذلك هو التوصل إلى معرفة روح النص نفسه أي ما يرمي النص إلى تحقيقه، ويكون ذلك بإبراز القاعدة القانونية من ثابيا النص نفسه. ويكون ذلك من خلال القراءة العميقة المتأنية مع وضع

قراءة وتحليل النصوص النظامية .

٨



خطوطا تحت الكلمات التي تعد معبرة عن القاعدة القانونية التي يوجب النص الالتزام بها، وبعدها يتم تعين الحكم أو الأثر المقرر لها، الذي يمثل الحل القانوني المترتب لهذه القاعدة.

وعليه فإن تحليل مضمون النص القانوني يؤدي إلى معرفة الحكم الذي يقرره النص في حق وقائع معينة إذا توافرت شروط محددة. كالحكم بالإبطال أو الفسخ بالنسبة للتصرفات المدنية بطبيعتها، أو السجن بالنسبة للمسائل الجنائية.

وقد يكون محل النص تعريفاً كأن يعرف البيع أو الشركة مثلا؛ بحيث أن توافر عناصر ذلك التعريف في تصرف ما يجعل منه بيعاً أو شركة ... ونحو ذلك.

التعليق على حكم أو قرار قضائي هو:

مناقشة أو تحليل تطبيقي لمسألة قانونية نظرية " تلقاها الطالب في المحاضرة".

واستراتيجية التعليق على حكم أو قرار قضائي هي دراسة نظرية وتطبيقية في آن واحد لمسألة قانونية معينة، إذ أن القرار أو الحكم القضائي هو عبارة عن بناء منطقي، فجواهر عمل القاضي يتمثل في إجراء قياس منطقي بين مضمون القاعدة القانونية التي تحكم النزاع، وبين العناصر الواقعية لهذا النزاع، وهو ما يفضي إلى نتيجة معينة، هي الحكم الذي يتم صياغته في منطوق الحكم.

من ثم فإن المطلوب من الباحث في إنشاء التعليق على القرار، ليس العمل على إيجاد حل للمشكل القانوني باعتبار أن القضاء قد بت فيه، ولكنه مناسبة للتأمل ومحاولة لفهم الاتجاه الذي ذهب إليه القضاء، هذا من ناحية أخرى، ومن ناحية أخرى فالمطلوب هو التعليق على قرار لا دراسة قرار بشكل يتجاهل كلياً موضوع الدعوى المعروضة، لذلك لا يجوز الغوص في بحث نظري للموضوع الذي تناوله ذلك القرار. فليس المطلوب هو بحث قانوني في موضوع معين، وإنما التعليق على قرار يتناول مسألة قانونية معينة.

منهجية التعليق على الحكم أو القرار القضائي:

يتطلب التعليق مرحلتين: المرحلة التحضيرية والمرحلة التحريرية.

التعليق على الأحكام القضائية.

٩





المرحلة التحضيرية:

في هذه المرحلة يستخرج الطالب من القرار قائمة، يقصد منها إبراز جوهر عمل القاضي وصولاً إلى الحكم أو القرار الذي توصل إليه. وتحتوي هذه القائمة بالترتيب على:

الواقع:

أي كل الأحداث التي أدت إلى نشوء النزاع : تصرف قانوني "بيع" ، أقوال " وعد" ، أفعال مادية "ضرب" .

الإجراءات:

هي مختلف المراحل القضائية التي مر بها النزاع عبر درجات التقاضي إلى غاية صدور القرار محل التعليق

الادعاءات :

هي مزاعم و طلبات أطراف النزاع التي استندوا عليها للمطالبة بحقوقهم.

المشكل القانوني:

هو السؤال الذي يتبادر إلى ذهن القاضي عند الفصل في النزاع، لأن تضارب الادعاءات يثير مشكلة قانونية يقوم القاضي بحله في أواخر حيثيات القرار، قبل وضعه في منطوق الحكم

المرحلة التحريرية:

تقتضي هذه المرحلة وضع خطة لدراسة المسألة القانونية والإجابة عن الإشكال القانوني الذي يطرحه القرار ثم مناقشتها. ويشترط في هذه الخطة:

-أن تكون خطة مصممة في شكل مقدمة، صلب موضوع يحتوي على مباحث و مطالب و خاتمة.

-أن تكون خطة تطبيقية، أي تتعلق بالقضية و أطراف النزاع من خلال العناوين. فعلى المعلم تجنب الخطة النظرية، كما عليه تجنب الخطة المكونة من مبحث نظري و مبحث تطبيقي لأن هذه الخطة، ستؤدي حتماً إلى تكرار المعلومات.



<p>-أن تكون خطة دقيقة، فمن الأحسن تجنب العناوين العامة.</p> <p>-أن تكون خطة متوازنة و متسلسلة تسلسلا منطقيا بحيث تكون العناوين من حيث مضمونها متتابعة وفقا لتابع وقائع القضية، فتظهر بذلك بداية القضية في بداية الخطة، كما تنتهي القضية بنهاية الخطة.</p> <p>-أن توضع خطة تجنب على المشكل القانوني المطروح، فإذا كان ممكنا يتم استخراج إشكاليتين قانونيتين، و تعالج كل واحدة منها في مبحث، و هي الخطة المثالية في معالجة أغلب المسائل القانونية المطروحة من خلال الأحكام و القرارات القضائية .</p>		
<p>ويتم من خلال هذه الاستراتيجية تكليف الطالب بإعداد البحث العلمية الموجزة وأوراق العمل بشأن موضوع معين، وهذه الاستراتيجية تحقق فائدة مزدوجة فمن ناحية تثري معلومات الطالب وتثبت ما اكتسبه من معلومات خلال دراسته النظرية ومن ناحية أخرى يتعلم أسس ومبادئ البحث العلمي ويتدرب على كيفية الكتابة المنهجية القانونية بشكل صحيح.</p>	<p>البحث العلمية وأوراق العمل.</p>	<p>١٠</p>
<p>تُعد استجابة المعلم لاحتياجات المتعلمين المتنوعة داخل الصف أحد أوجه التعليم العادل الذي يمنح للطلاب فرصاً متكافئة للتعلم؛ حيث أن الطلاب يحملون <u>ذكاءات متعددة</u> ويحيطون من بيئات متنوعة ويتعلمون بأنماط تعلم مختلفة، وهذا ما يستدعي من المعلم أن يراعي تلك الفروق والاختلافات، ويلبي احتياجاتهم من خلال تنوع التدريس أو ما يعرف بالتدريس المتمايز الذي يوصف بأنه معرفة احتياجات المتعلمين المختلفة و معلوماتهم السابقة واستعدادهم للتعلم ومستواهم اللغوي وميلهم وأنماط تعلمهم المفضلة ثم الاستجابة لكل ذلك في عملية التدريس. إذن تنوع التدريس هو عملية تعليم تلاميذ بينهم اختلافات كثيرة في فصل دراسي واحد، وتنبثق أهمية تحقيق التعليم المتمايز داخل الصف من الأسباب الآتية:</p>	<p>التدريس المتمايز</p>	<p>١١</p>





رفع مستوى التحصيل الدراسي لجميع الطلاب.
توفير الاحتياجات التعليمية لجميع الطلاب المتمايزين.
إتاحة قدر أكبر من الاستقلالية والحرية في التعلم للطلاب.
تحقيق ما توصلت إليه بحوث ودراسات المخ البشري،
وكيف يحدث التعلم.

زيادة ثقة التلاميذ بأنفسهم وقدرتهم على التعلم.
ويُعد تطبيق التدريس المتمايز تحقيقاً لما نصت عليه وثيقة
المعايير المهنية للمعلمين في المملكة العربية السعودية التي
تؤكد على ضرورة تحقيق التدريس المتمايز المدرج ضمن
معايير تخطيط وحدات التعليم والتعلم وتطبيقها والمتضمن في
مجال الممارسات المهنية للمعلمين (هيئة تقويم التعليم،
٢٠١٦)، ومن تلك الاستراتيجيات التي تحقق تدريساً متمايزاً
داخل الصف: عقود التعلم، المجموعات المرننة، والمحطات
العلمية.

ويقصد بها وضع الذهن في حالة من الإثارة بغية التفكير في
كل الاتجاهات والاحتمالات للوصول-في جو من الحرية-
إلى أكبر عدد ممكن من الأفكار والأراء حول مشكلة أو
موضوع معين. تليه مرحلة جمع المقترنات ومناقشتها.
ومن أبرز أهداف التدريس باعتماد هذه الطريقة نجد:
-جعل المتعلم نشطاً وفاعلاً في المواقف التعليمية.
-تعويد الطالب على احترام الآراء المختلفة وتقدير
الآخرين.
-الاستفادة من أفكار الآخرين ومعلوماتهم.

استراتيجية العصف
الذهني أو الزويبة
الذهنية
Brainstorming

١٢

و تتجلى هذه الاستراتيجية في تقسيم المتعلمين إلى
مجموعات صغيرة تتكون غالباً من ٣ إلى ٥ أعضاء، تُعطى
لهم واجبات محددة (أهداف مشتركة) وعليهم الاعتماد على
التعاون (التبادل المعرفي والمهاري) من أجل إنجاز المهمة
المطلوبة منهم.

التعلم التعاوني

١٣

و من أهم أهدافها:
-اعتماد التعلم النشط.
-تبادل الأفكار (الطريقة الحوارية) والبحث على تقبل أفكار





<p>الآخرين.</p> <ul style="list-style-type: none"> – تربية روح المسؤولية والتعاون لدى المتعلمين. – بناء علاقات إيجابية بين المتعلمين (احترام الآخر). – تشجيع التعلم الذاتي. – التدرب على حل المشكلات واتخاذ القرار. 		
<p>هو أسلوب قديم يُنسب للفيلسوف سocrates، الذي كان يعتمد لتوجيه تلاميذه وتشجيعهم. و يمكن اعتباره بمثابة تطور للطريقة الإلقاءية عبر استعمال المناقشة على شكل تساولات تشير دافعية المتعلمين.</p> <p>وتعتمد هذه الاستراتيجية على دفع الطلاب إلى التفكير والمناقشة و إبداء الرأي وطرح الأسئلة وتقديم الأجوبة، وإشراكهم في إعداد الدرس، مع الاهتمام بالبحث وجمع المعلومات وتحليلها باتباع خطوات رئيسية هي:</p> <ul style="list-style-type: none"> – الإعداد. – المناقشة. – التقويم. <p>فهذه الاستراتيجية عبارة عن وضعية تعلمية تفتح المجال للمتعلمين للنقاش من أجل دراسة مشكلة وتقديم اقتراحات حلول ب شأنها، أو تبادل الرأي حول موضوع معين واتخاذ مواقف. وقد تتم بين المدرس والطلاب أو بين الطلاب بعضهم البعض بإشراف المدرس.</p>	<p>استراتيجية المناقشة وحلقات النقاش</p>	<p>١٤</p>
<p>هي نشاط تعليمي يهتم على الخصوص بدراسة النصوص القرائية (قراءةً وفهمها وتحليلها...)، بالاعتماد على الحوار المتبادل بين الطلاب والمدرس أو بين الطلاب مع بعضهم البعض.</p> <p>كما تعتمد هذه الاستراتيجية التدريس على:</p> <ul style="list-style-type: none"> – الاهتمام بالتفكير وبالعمليات العقلية. – ربط معلومات الطلاب الجديدة بمكتسباتهم القبلية. – الملاحظة والتخطيط والتقويم. 	<p>استراتيجية التدريس التبادلية Reciprocal Teaching strategy</p>	<p>١٥</p>





وتتم استراتيجية التدريس التبادلي كالتالي:

– التلخيص.

– توليد الأسئلة.

– التوضيح.

و هو ما يمكن تفصيله في الخطوات التالية:

– تقسيم الطلاب مجموعات.

– توزيع الأدوار حسب المهمة المطلوبة من كل متعلم (التلخيص، توليد الأسئلة، التوضيح)

– تعيين قائد لكل مجموعة.

– توزيع نص أو قطعة قرائية على المجموعات.

– الانخراط في الحوار التبادلي داخل المجموعات وقيام كل فرد باداء مهامه.

– إعطاء المتعلمين الوقت الكافي للقراءة الصامتة ثم تدوين الأفكار المساعدة في بناء الملخص.

– يتبع المدرس عمل كل مجموعة بشكل لحظي ومستمر، ويقدم الدعم والمساعدة عند الضرورة.

– عرض النتائج.



٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطالب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

تعريف بأساليب التقييم المستخدمة في برنامج البكالوريوس في القانون:

اولاً:- مقاييس التقويم المباشرة وهي :

- الاختبارات التحريرية والشفوية (الحضورية - عن بعد).
- التقويم التبادلي.
- تقييم أداء الطالب أثناء الأنشطة والواجبات.
- تقييم الأبحاث التي يكلف بها الطالب.
- إثارة قضايا قانونية وملاحظة طريقة تعامل الطالب معها وتقييم الأداء.
- تقييم الطالب أثناء الحوار والمناقشة.

ثانياً:- مقاييس التقويم غير المباشرة وهي :

- المقيمون الخارجيون.

- الاستبيانات (أرباب العمل، الطالب)

الوصف	أسلوب التقييم	م
هي نوع من أنواع الاختبارات التحصيلية، ويراد بها تقويم التحصيل الدراسي في نهاية الفترات وتعتبر من أهم وسائل تقويم التحصيل وتتضمن عدة أنواع من الأسئلة المقالية والموضوعية.	الاختبارات التحريرية	١
هي نوع من أنواع الاختبارات التحصيلية، وهي عبارة عن أسئلة غير مكتوبة تعطى للطلاب ويطلب منهم الإجابة عليها دون كتابة والغرض منها معرفة مدى فهم الطالب للمادة الدراسية ومدى قدرته على التعبير عن نفسه، وهي تعطى كوسيلة تقويم بجانب وسائل التقويم التحريرية وتستخدم في قياس نواتج تعلم محددة.	الاختبارات الشفوية	٢
تقييم ما يقوم به الطالب، بعد جمع المعلومات وترتيبها وتصنيفها، ، ويكلف أستاذ المقرر الطالب بإجراء البحث ويجوز هذا البحث على جزء	تقييم البحث	٣





<p>من علامة المقرر، ويكون هذا البحث بمثابة التدريب للطالب . على تنظيم الأفكار والتعلم الذاتي لهذا يتم تقييمه من قبل أستاذ المقرر.</p>		
<p>يقوم أستاذ المقرر بتكليف اطلاب بالقيام بالواجبات والأنشطة المنزلية كحل المسائل والقضايا وإعداد أوراق العمل ، وتلخيص المادة العلمية ثم يقوم الأستاذ بتقييم إجابات الطلاب وأنشطتهم.</p>	الواجبات	٤
<p>هي المشاهدة والمراقبة الدقيقة لسلوك الطالب وأدائه داخل قاعة الدرس، وملحوظة مدى انضباطه وحرصه على التحصيل العلمي. أو أثناء قيامه بعض الأنشطة والمهام مثل إعادة إلقاء المادة العلمية، وتنفيذ الأنشطة داخل قاعة الدرس، وتقييم تفاعل الطالب خلال الدرس.</p>	الملحوظة	٥

د. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

شروط القبول في البرنامج :

- أن يكون المتقدم سعودي الجنسية أو من أم سعودية .
 - أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
 - ألا يكون قد مضى على تخرجه من الثانوية العامة أكثر من خمس سنوات.
 - ألا يكون مفصولاً لأسباب أكاديمية أو تأديبية، وإذا اتضح بعد قبول المتقدم أنه سبق فصله فيعد قبوله لاغياً.
 - أداء اختبار المركز الوطني للقياس .
 - الحصول على نسبة موزونة لا تقل عن ٧٥٪ .
- ويتضمن موقع عمادة القبول والتسجيل بجامعة جازان شروطاً عامة للقبول .

<https://www.jazanu.edu.sa/ar/administration/deanships/deanship-admission-and-registration>





- وانظر: دليل القبول للعام الجامعي ١٤٤٥ هـ على الرابط:

<https://www.jazanu.edu.sa/sites/default/files/2023-07/daleel-alqobol1445.pdf>

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكفي فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يتم عقد لقاء تعريفي في بداية كل فصل دراسي للطلاب الجدد، من إعداد وحدة الإرشاد الأكاديمي يتم من خلاله عرض المنجزات التي نفذت خلال الفترة السابقة، ويتخلل ذلك مناقشة بعض الاقتراحات والأراء التي تستجد والخاصة بالبرنامج .
- توجيهه أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون لطلاب المستوى الأول في أول أسبوع بتقديم محاضرات تهيئة تعريفية بالكلية والبرنامج والهيكل الإداري ومباني الكلية وأماكن تواجد الخدمات الطلابية بها .
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في البرنامج في تقديم دورات تدريبية للطلاب الجدد من خلال وحدات الكلية المختلفة.

٣. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكفي بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- وجود وحدة الإرشاد الأكاديمي كوحدة متكاملة بالكلية تشرف وتجه وترسم سياسات تقديم الإرشاد الأكاديمي والمهني وال النفسي والاجتماعي .
- تنفيذ سياسات الإرشاد الأكاديمي وتقديم مقتراحات تطويرها ومتابعتها بالتعاون مع وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية.
- تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بتوزيع مهام الإرشاد الأكاديمي والإرشاد النفسي والإرشاد المهني والاجتماعي لطلاب البرنامج على المرشدين من أعضاء البرنامج.
- وجود جداول بالساعات المكتبية معلنة في أماكن واضحة ومخصصة لذلك؛ ليتمكن الطالب من مراجعة أعضاء هيئة التدريس بسهولة ويسر.
- يقوم المرشدين بكتابة التقارير الدورية عن العمل الإرشادي الذي يتم تقديمها للطلاب.
- نشر الوعي بين الطلبة بأهمية الإرشاد الأكاديمي و ماهية الجنة وأهميتها وكيفية الاستفادة من خدماتها وضرورة التواصل مع المرشدين الأكاديميين وذلك بنشر منشورات واستخدام المواقع الإلكترونية للكلية لهذا الغرض.
- المساعدة في حل مشاكل الطلاب وتقديم المشورة وتوجيهه الطلاب لذوي الاختصاص في الكلية أو





- الجامعة وتحويل المحتاجين لاستشارات نفسية واجتماعية إلى المختص بعمادة شؤون الطلاب.
- يتم نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسى والاجتماعى بين طلاب البرنامج من خلال تقديم الندوات والورش المتخصصة، وتوجيههم بحضور الفعاليات واللقاءات والندوات والدورات وورش العمل التي تقدمها كلية الشريعة والقانون أو التي تقدم من خلال جامعة جازان.
- العمل على تقليل فرص التغير الأكاديمي والحرمان من خلال تقديم إرشاد وقائي.
- تقديم المشورة والمساعدة لأصحاب المشكلات الأكاديمية من طلاب البرنامج.
- رعاية ومساعدة الطلبة اجتماعياً ومادياً وصحياً ونفسياً ووظيفياً إذا اقتضت الضرورة بحسب لوائح الجامعة.
- الاهتمام بالطلبة المتفوقين والموهوبين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم.
- بث الرسائل التوعوية والتنبهات الدراسية الموجهة للطلاب عن طريق اللافتات ومن خلال وسائل التواصل الاجتماعي.
- تنظيم الندوات واللقاءات الإرشادية المهنية للطلاب المتوقع تخرجهم لتهيئتهم لسوق العمل.
- حصر ذوي الاحتياجات الخاصة (ذوي الإعاقات) وتلمس احتياجاتهم.
- حصر الطلاب المنقطعين عن الدراسة والمعاد قيدهم وتنفيذ ندوات ولقاءات إرشادية معهم.
- تطبيق استبيان رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي المقدمة لهم في البرنامج.
- إعداد التقارير عن الإرشاد الأكاديمي في البرنامج بشكل فصلي.

٤. الدعم الخاص

(المتعرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون.....)

- توفير الإرشاد والمساعدة لذوي الإعاقة ليتمكنوا من إتمام دراستهم بسهولة ويسر من خلال توفير المراقب التي تناسبهم من مواقف وقاعات تدريس ووسائل وأدوات تعليمية معينة لهم داخل الكلية.
- تحديد مرشد لكل طالب، يتولى تقديم الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسى والإجتماعي المناسب لحالة كل طالب.
- مشاركة أعضاء من البرنامج في وحدات الكلية ذات الصلة ومنها وحدة الابتكار وريادة الأعمال ووحدة الإرشاد الأكاديمي وغيرها من الوحدات ذات الصلة مما ينبع ايجاباً على الاستفادة والإفادة بما تقدمه هذه الوحدات من برامج واكتساب وتبادل خبرات التعامل مع الطلاب ذوي الإعاقة أو الموهوبين.
- تطبيق سياسات وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية ودعمها لتوفير بيئة جامعية ملائمة للطلاب ذوي الإعاقة.





- توفير أماكن مناسبة وتجهيز لجان خاصة للاختبارات الفصلية والنهائية للطلاب ذوي الإعاقة.
- تصرف إعانة شهرية لفئات معينة منهم من قبل الجامعة.

هـ. هيئة التدريس والموظفو:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المربطة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٧	٤	٥	الخبرة في مجال التخصص الدقيق	القانون الإداري القانون الدستوري القانون الجنائي القانون المدني القانون التجاري قانون المراوغات	القانون العام القانون الخاص	أستاذ
١٥	٥	١٠	الخبرة في مجال التخصص الدقيق	القانون الإداري القانون الدستوري القانون الجنائي القانون المالي القانون المدني القانون التجاري قانون المراوغات	القانون العام القانون الخاص	أستاذ مشارك
٤٠	١٠	٣٠	الخبرة في مجال التخصص الدقيق	القانون الدستوري القانون الدولي القانون المالي القانون المدني قانون المراوغات	القانون العام القانون الخاص	أستاذ مساعد
١٠	٤	٦	ماجستير في القانون	-	القانون العام القانون الخاص	محاضر
١٠	٤	٦	- مؤهل مناسب	-	القانون العام القانون الخاص	معيد
-	-	-	-	-	-	الفنيون ومساعدو المعامل





٧	٣	٤	- مؤهل مناسب - خبرة سابقة	-	-	ال TEAM الإداري
-	-	-	-	-	-	آخر (حدد)

و. مصادر التعلم والمراافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، موقع الإنترنط الخ).

- تحديد الكتب والمراجع المتخصصة ومراجعتها المستمرة من خلال لجنة الخطط والمناهج واعتمادها من مجلس القسم.
- الإشارة إلى روابط الواقع الإلكتروني المعتمدة، ضمن قائمة المراجع في توصيفات المقررات الدراسية .
- مراجعة المكتبة للاطلاع على ما تحتويه من مصادر وأوعية معلوماتية ذات علاقة بالمقررات لتحديد الاحتياجات.
- الاتصال بالمكتبة المركزية بالجامعة لتوفير الكتب و المراجع ذات الصلة بموضوعات المقررات الدراسية لاطلاع الطلاب عليها أو استعارةها.
- العمل الدؤوب على التدريس من خلال أحدث الكتب وأ وجودها وفقاً للمستجدات والمتغيرات في الأنظمة واللوائح .
- تعزيز مهارات البحث العلمي لدى الطلبة من خلال التكليفات بأوراق العمل، وإعادة تلخيص المادة العلمية، وإعداد البحوث العلمية .
- التأكيد على تطبيق نظام التدريب الميداني كمصدر للتعلم وكسب المهارات وفقاً لخطة التدريب المحددة ضمن توصيف المقرر الخاص بالتدريب الميداني.
- الإستفادة من برنامج البلاكمبرود (Black Board) عن طريق تقديم المحاضرات وإعداد الواجبات والأنشطة من خلاله.
- المراجعة المستمرة للتغذية الراجعة للبرنامج للوقوف على نقاط القوة والضعف ليتم معالجتها من خلال وضع خطط تحسينية فيما يتعلق بجودة مصادر التعلم .

٢. المراافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- وجود قاعات دراسية مناسبة لتقديم المحاضرات.
- وجود قاعة للمحكمة الافتراضية للتدريب العملي للطلاب.
- وجود بنية تحتية معلوماتية بالجامعة تسمح بالتواصل مع الطلاب الكترونياً وتقديم تعليم الكتروني





متميز والتعليم عن بعد بفاعلية كبيرة من خلال البرمجيات المختلفة ومنها برنامج البلاك بورد والموقع الإلكتروني لجامعة جازان.

وجود مكتبة عامة بمجمع الكليات بأبو عريش تحوي العديد من الكتب والمراجع التي يمكن الاستفادة منها.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- وجود وحدة إسعافات أولية يتوافر بها مسعف والأدوات اللازمة للإسعافات الأولية .
- الكلية محاطة بسياج آمن، وهناك رجال أمن على البوابات الرئيسية في السور بالإضافة لدورية راكبة تجوب المجمع التعليمي باستمرار.
- وجود أنظمة ومعدات وأسطوانات وخراطيم لإطفاء الحرائق ومراجعتها للتأكد من عملها بشكل جيد.
- توفير أجهزة قياس درجة حرارة الأشخاص ، وكذلك المنظفات وسوائل التعقيم الضرورية داخل القاعات وفي أماكن مناسبة.
- توفير عمال للنظافة وعمال الخدمات العامة بمقرات تقديم البرنامج في كلية الشريعة والقانون .
- متابعة وسائل الأمان والسلامة من خلال لجنة البنية التحتية في كلية الشريعة والقانون.

ز. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

https://drive.google.com/file/d/1I_BBgHtAHi7VheFQ6M6FvImRfBmB9wEg/view?usp=drive_link

٢. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

- مراجعة عينة من اختبارات الطلاب من خلال لجنة الجداول والامتحانات بالبرنامج.
- مراجعة التقويم من خلال أعضاء هيئة التدريس بعضهم البعض.
- يقوم رؤساء الأقسام التابعة للبرنامج بالتحقق من الاختبارات ومدى موافقتها للمواصفات ومدى التزامها بقياس مخرجات التعلم في ضوء الخطة المحددة.
- تعرض نتائج الطلاب على رئيس كل قسم تابع للبرنامج لإنجازها.
- تدقيق تقارير المقررات وتحليل عناصرها .
- تحليل نتيجة استطلاعات آراء الطلاب .





- التغذية الراجعة لتقارير المقرر.
- عقد ورش للطلبة لتعريفهم بمتطلبات الجودة.
- مراجعة استطلاعات الرأي للطلبة، الخرجين، ارباب العمل.
- قياس نواتج التعلم حسب الخطة الزمنية.
- تقرير مؤشرات الأداء للبرنامج.
- استطلاعات الرأي الموجهة لأعضاء هيئة التدريس الخاصة باستراتيجيات التدريس.

٣. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشرطه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

لا يوجد للبرنامج فروع بخلاف المقر الرئيس

ومن الإجراءات التي اتبعتها البرنامج للتأكد من تحقيق التكافؤ بين شطريه الطلاب والطالبات ما يلي:

- وجود وكيلة للكلية لشطر الطالبات
- تعيين مساعدة لرئيس القسم لشطر الطالبات.
- مشاركة عضوات هيئة التدريس بشطر الطالبات في الاجتماعات والندوات والدورات وورش العمل.
- مشاركة عضوات هيئة التدريس بشطر الطالبات في جان القسم.
- توحيد الإجراءات واللوائح والقرارات والتعميم والتوجيهات التي يخضع لها جميع أعضاء وعضوات هيئة التدريس والطلاب والطالبات.
- وجود جداول محدثة كل فصل دراسي لتنسيق المقررات ووجود محاضر للتتنسيق.
- توحيد توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات الدراسية في الشطرين.
- توحيد استراتييجيات التدريس وطرق التقويم في شطري البرنامج.
- توحيد الاختبارات بين شطري البرنامج.

٤. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

- تم وضع خطة قياس ليتم قياس نواتج التعلم معتمداً في ذلك على الدليل المعتمد من الجامعة. فحدد البرنامج نسبة المستهدف من الناتج ٧٠٪. وبناء على نتائج القياس يتم التحليل والتوصيل الى المستوى الفعلي ليتم بيان نقاط القوة والضعف، للوصول الى أولويات التحسين ليتم الاستفادة من هذه النتائج في وضع خطة تحسينية للوصول الى المستوى المستهدف وذلك من خلال:
 - بيان طرق قياس نواتج التعلم في المقررات.
 - تحديد طرق قياس نواتج التعلم في البرنامج في مجال المعرفة والفهم والمهارات الإدراكية.





- تحديد طرق قياس نواتج التعلم في البرنامج في مجال القيم.
- تحديد طرق قياس نواتج التعلم الخاصة بالقيم والمهارات.
- تحديد المدى الزمني لقياس نواتج التعلم .
- تحديد المقررات المرتبطة بعملية قياس كل ناتج من نواتج التعلم.

https://drive.google.com/file/d/1aP75-jeJxLu3sBQGQCI7Eto0X1tS2YX5/view?usp=drive_link

5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرامج	الطلاب الخريجون. المجلس الاستشاري	- استطلاعات رأي للخريجين و ارباب العمل للحصول على التغذية الراجعة للمقررات والبرنامج. - المقابلات الشخصية للتعرف وجهات النظر في المقررات الدراسية والبرنامج.	الفصل الدراسي الاول.
فاعلية التدريس والتقويم	الطلاب الخريجون.	- استطلاعات رأي ارباب العمل وشائعات اجتماعية ذات علاقة للوصول على آرائهم عن مستوى أداء خريجين البرنامج.	بداية الفصل الدراسي.
مصادر التعلم	الطلاب الخريجون المقوم المستقل	-استطلاعات الرأي الزيارات الخريجون	بداية الفصل الدراسي.
الخطط الدراسية	المقوم المستقل جهات التوظيف مجلس القسم	استطلاعات الرأي الرأي المستقل	مع كل تحديث للخطة الدراسية .

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).

مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).

طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).





توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	-P-IPK .١	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	%٧٥	تقرير إغلاق الخطة التشغيلية	كل عام دراسي
٢	-P-IPK .٢	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤	استبيانات طلاب المستوى الأخير	نهاية كل عام دراسي
٣	-P-IPK .٣	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤	استبانة تقييم المقررات على النظام الأكاديمي	نهاية كل فصل دراسي
٤	-P-IPK .٤	معدل الإتمام الظاهري	%٧٠	البيانات الواردة من القبول والتسجيل في الكلية من خلال احصائيات تتبع الدفعة	نهاية كل عام دراسي
٥	-P-IPK .٥	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	%٧٥	النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى	نهاية كل عام دراسي
٦	-P-IPK .٦	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية وأ/أ الوطنية	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
٧	-P-IPK .٧	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	%٧٠	نسبة توظيف الخريجين	نهاية كل عام دراسي
٨	-P-IPK .٨	معدل عدد الطلاب في الصف	٢٥ طالب	متوسط الطلبة في الشعبة	كل فصل دراسي
٩	-P-IPK .٩	تقدير جهات التوظيف لكتفاعة خريجي البرنامج	٤	استبانة ارباب العمل	نهاية كل عام دراسي
١٠	-P-IPK .١٠	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٤	استبانة خبرة الطالب	نهاية كل عام دراسي
١١	-P-IPK .١١	نسبة الطلاب إلى نسبة أعضاء هيئة التدريس	١:٢٥	نسبة أعضاء هيئة التدريس	نهاية كل عام دراسي





المستوى المستهدف	مؤشر الأداء	الرمز	م
هيئة التدريس	هيئة التدريس		
نسبة المؤوية لأعضاء هيئة التدريس، حسب الرتبة العلمية نهاية كل عام دراسي	أساتذة: %٦٢ أساتذة مشارك: %٨٠ أساتذة مساعد: %٥٥ محاضر: %٣٠ معدى: %١٠	النسبة المؤوية للتوزيع هيئة التدريس	١٢-١٢-P
نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج نهاية كل عام دراسي	٦٢%	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	-P-IPK ١٣
النسبة المؤوية لأعضاء هيئة التدريس الذين نشروا أبحاث علمية نهاية كل عام دراسي	%٥٠	النسبة المؤوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	-P-IPK ١٤
متوسط عدد البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس كل عام دراسي	١ : ١	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	-P-IPK ١٥
متوسط عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس كل عام دراسي	%٢٠	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	-P-IPK ١٦
رضا المستفيدين من مصادر التعلم كل عام دراسي	٤	رضا المستفيدين من مصادر التعلم	-P-IPK ١٧
مؤشرات الأداء للخطة الاستراتيجية			
نسبة الأشغال في القاعات والمعامل نهاية كل عام دراسي	%٧٠	نسبة الأشغال في القاعات والمعامل	KPI-P-18
رضا أعضاء هيئة التدريس والموظفين عن الخدمات المساعدة نهاية كل عام دراسي	٤	رضا أعضاء هيئة التدريس والموظفين عن الخدمات المساعدة	KPI-P-19
رضا المستفيدين عن تقنية المعلومات نهاية كل عام دراسي	٤	رضا المستفيدين عن تقنية المعلومات	KPI-P-20
نسبة الوعي بالحقوق والواجبات نهاية كل عام دراسي	%٨٦	نسبة الوعي بالحقوق والواجبات	KPI-P-21
رضا أعضاء هيئة التدريس عن التطوير المهني. نهاية كل عام دراسي	%٤٥	رضا أعضاء هيئة التدريس عن التطوير المهني.	KPI-P-22





المترقب	المؤشر الأداء	الرمز	م
كل عام دراسي	مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإدارية.	KPI-P-23	٢٣
كل عام دراسي	متوسط عدد ساعات التطوير المهني التي أكملها أعضاء هيئة التدريس.	KPI-P-24	٢٤
غير منطبق	إجمالي عدد ساعات التطوع التي قام بها طلبة التعليم الجامعي.	KPI-P-25	٢٥
كل عام دراسي	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	KPI-P-26	٢٦

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ح. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم القانون
رقم الجلسة:	٢٣٠١
تاريخ الجلسة:	٢٣/٠١/٢٣ الموافق ١٤٤٤/٠٧/٢٠

