



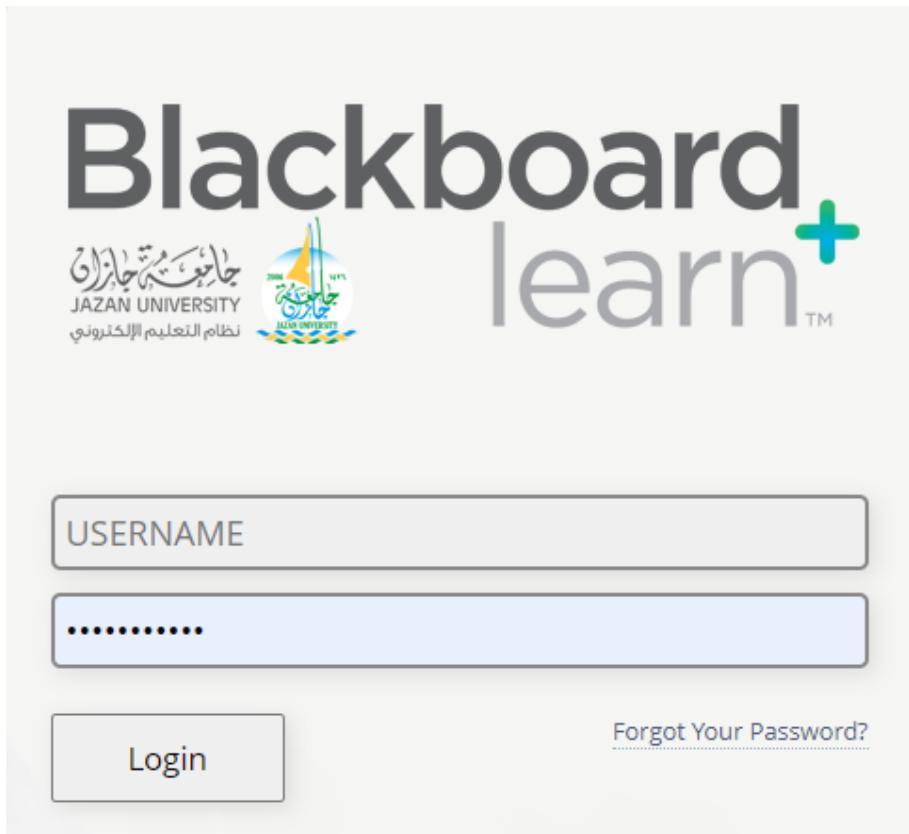
# كيفية استيراد مقرر دراسي مؤرشف من قبل بنظام ادارة التعليم الإلكتروني

## Blackboard





١- قم بفتح النظام وسجل الدخول



٢- اختر المقرر الدراسي المراد عمل اختبار فيه

قائمة المقررات الدراسية

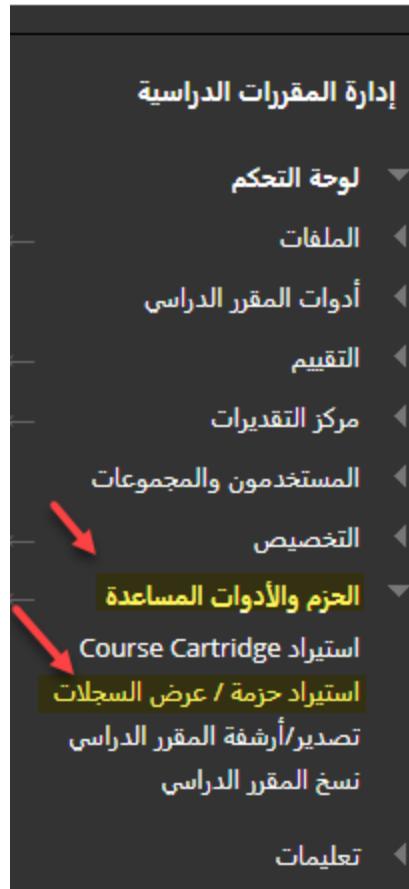
المقررات الدراسية التي تقوم فيها بدور: مدرس

<b>Training AR Course 1</b>
مدرس: د. أحمد صاوي خالد;
رسائل الإعلام;
اختبار جديد <
اختبار جديد <





٣- من جزء الدارة المقررات الدراسية اختر الحزم والأدوات المساعدة ومنها استيراد حزمة / عرض السجلات



٤- اختر استيراد حزمة





## ٥- قم باستعراض جهاز الكمبيوتر

تحديد خيارات النسخ

Training\_AR\_01 \* معرف المقرر الدراسي الوجهة

تحديد حزمة

انقر فوق /استعراض لتحديد موقع حزمة المقرر الدراسي:

قد يستغرق تحميل الحزم الكبيرة وقتاً طويلاً.

استعراض جهاز الكمبيوتر

\* تحديد حزمة

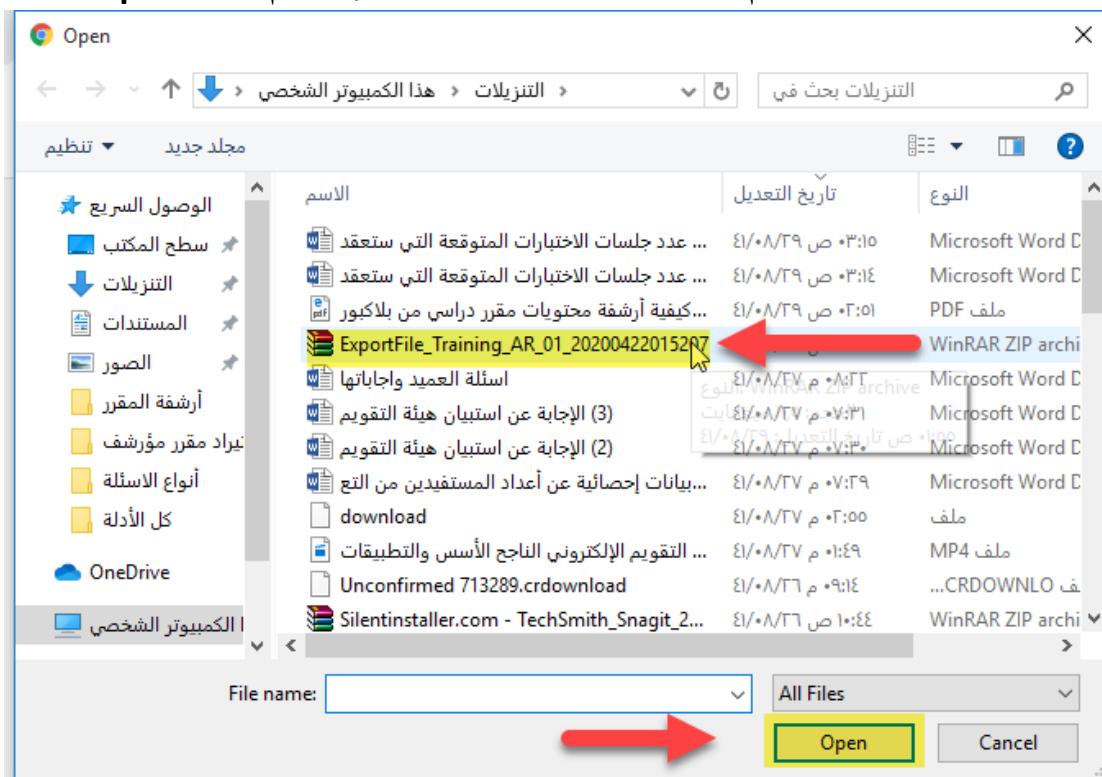
العقد الهرمية للمؤسسة

انقر فوق "البحث عن عقدة" للبحث عن العقد التي ترغب في إضافة هذا المقرر الدراسي إليها.

البحث عن عقدة

[إضافة عقدة]

## ٦- قم باختيار المقرر المؤرشف من جهازك ثم اضغط open





## ٧- سيظهر اسم الملف

تحديد حزمة

انقر فوق /استعراض /تحديد موقع حزمة المقرر الدراسي:

قد يستغرق تحميل الحزم الكبيرة وقتاً طويلاً.

استعراض جهاز الكمبيوتر

\* تحديد حزمة

ExportFile\_Training\_AR\_01\_20200422015207.zip

اسم الملف

الملف المحدد

عدم إرفاق

## ٨- قم بتحديد الكل ثم اضغط ارسال

تحديد مواد مقرر دراسي

حدد الموارد المراد تضمينها، لإعادة إنشاء مقرر دراسى

إلغاء تحديد الكل  تحديد الكل

Content

قواعد النشر المخصص للمحتوى

أعمدة "مركز التقديرات" وإعداداته

إعدادات

إعدادات التنقل

حزمة اللغة

صورة الشعار

إلغاء الأمر  إرسال

