

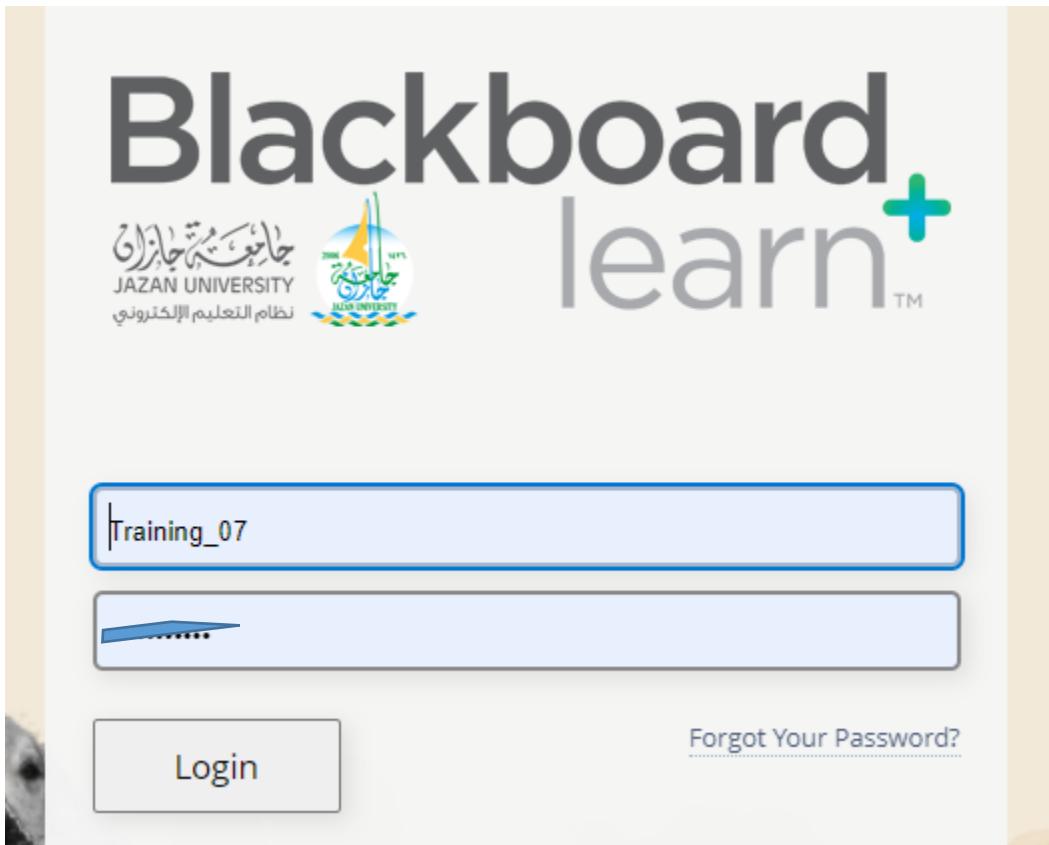


كيفية أرشفة محتويات مقرر دراسي بنظام إلى Blackboard إدارة التعلم الإلكتروني جهازك الشخصي





١- قم بفتح النظام وسجل الدخول



٢- اختر المقرر الدراسي المراد أرشفته

قائمة المقررات الدراسية

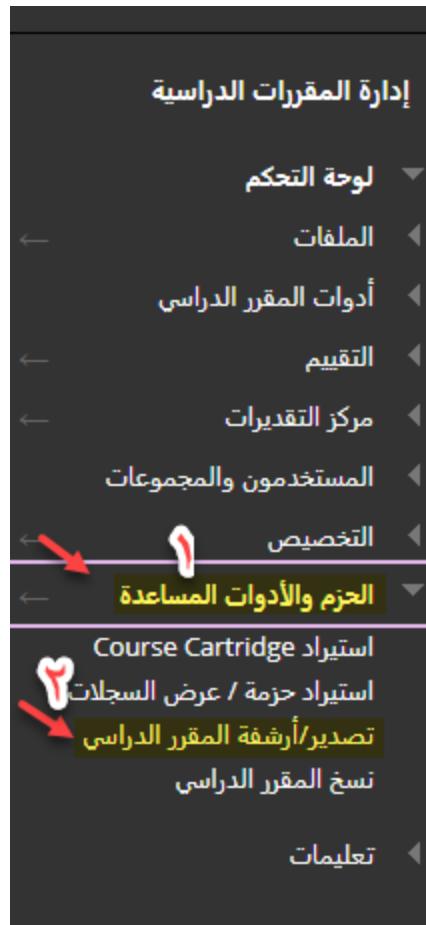
المقررات الدراسية التي تقوم فيها بدور: مدرس

Training AR Course 1

مدرس: د. أحمد صاوي خالد;
رسائل الإعلام;
«اختبار جديد»
«اختبار جديد»



٣- من جزء إدارة المقرر الدراسي اختر الحزم والأدوات المساعدة و منها اختر تصدير / أرشفة المقرر الدراسي



٤- اضغط على تصدير حزمة





٥- تأكيد فقط من تلك الخيارات الافتراضية

تحديد خيارات النسخ

Training_AR_01 * معرف المقرر الدراسي المصدر

مرفقات الملفات

اختر بين نسخ الارتباطات إلى الملفات فقط أو نسخ الارتباطات والنسخ الجديدة الخاصة بكل ملف مرافق بالمقرر الدراسي، انقر في الجزءة للجد المسموحة به.

- نسخ ارتباطات فقط لملفات الدليل الافتراضي الخاصة بالمقرر الدراسي
- نسخ ارتباطات وتضمين نسخ من الملفات في الدليل الافتراضي للمقرر الدراسي
- نسخ ارتباطات فقط للملفات المخزنة خارج الدليل الافتراضي للمقرر الدراسي
- نسخ ارتباطات وتضمين نسخ من الملفات الموجودة خارج الدليل الافتراضي للمقرر الدراسي

إدارة محتوى الحزمة حساب الجم

حجم الحزمة

٦- قم بالضغط على تحديد الكل وتأكد من تحديده ثم اضغط ارسال

تحديد مواد مقرر دراسي

حدد المواد المراد تضمينها في حزمة التصدیر، لك



مناطق

الصفحة الرئيسية

معلومات

المحتوى

الاختبارات والواجبات

TEST

TEST M

قواعد النشر المخصص للمحتوى

أعمدة "مركز التقديرات" وإعداداته





٧- تأكد من ظهور تلك الرسالة وانتظر حتى المعالجة

الحجم والأدوات المساعدة < تصدیر/أرشفة المقرر الدراسي

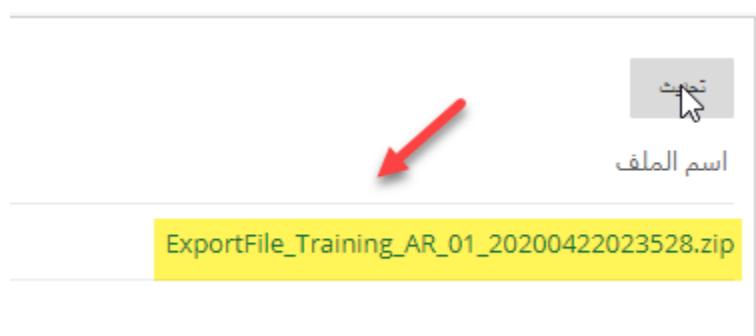
نجاح: تم إدراج هذا الإجراء في قائمة الانتظار. سوف يتم إرسال رسالة بريد إلكتروني عندما تكتمل العملية.

تصدیر/أرشفة المقرر الدراسي

*في حال تأخر المهمة اضغط تحديث



٨- قم بالضغط على الرابط لتنزيله على جهازك الشخصي



٩- وسيظهر في قائمة التنزيلات بصيغة ملف مدمج بصيغة سكورم





تحرير التصنيف ... إظهار الكل

يتم عرض 1 إلى 1 من 1 عنصرًا/عناصر

ExportFile_Training....zip

^

