

نموذج G-17

تعديل تقدير مستمر ( IP ) أو غير مكتمل ( IC ) (سري)

تقدير مستمر ( IP )	<input type="checkbox"/>	تقدير غير مكتمل ( IC )	<input type="checkbox"/>
--------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------

حفظه الله

سعادة عميد الدراسات العليا والبحث العلمي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
نفيد سعادتك أنه تم إعطاء الطالب بياناته أدناه:

الطالب/الطالبة		الرقم الجامعي	
التقدير المشار إليه أعلاه في مادة		رمز ورقم	
في الفصل الدراسي		للعام الجامعي	
وحصل على تقدير		درجة رقماً	
مجموع الوحدات الدراسية للبرنامج		وكتابة	
علماً بأنه تمت موافقة مجلس قسم*			
على منح الطالب تقدير (IC) في جلسته رقم		وتاريخ	

نرجو من سعادتك التكرم بتعميد من يلزم نحو رصد الدرجة.

(\* رغباً هذا البند في حال تعديل تقدير غير مكتمل IC فقط).

رئيس القسم		أستاذ المادة	
الاسم		الاسم	
التوقيع		التوقيع	

يعتمد

عميد / وكيل كلية للدراسات العليا والبحث العلمي / وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية

الاسم		التوقيع	
-------	--	---------	--

**ملاحظة:**  لا بد أن يتم تعديل تقدير غير مكتمل ( IC ) خلال فصل دراسي واحد فقط وتعديل تقدير مستمر ( IP ) خلال فصلين دراسيين.  
 ضرورة استيفاء جميع البيانات المدونة في النموذج.

اعتماد عمادة الدراسات العليا

تمت الموافقة على تعديل التقدير للطالب الموضح بياناته أعلاه وفقاً للائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.

عميد الدراسات العليا والبحث العلمي		د. سعيد عبد الله سعيد موسى	
التوقيع		التوقيع	

**ملاحظات مهمة :**

- ينطبق هذا النموذج على جميع برامج الدبلوم والماجستير بدون رسالة، ومن ذلك برامج الدراسات العليا التنفيذية.
- يتم تعبئة النموذج في بداية الفصل الدراسي الأخير للطالب.
- عدم تعبئة النموذج سوف يؤخر تخرج الطلاب.
- سيتم تحويل حالة الطالب إلى "متوقع تخرجه" بناءً على هذا النموذج.