

## الشروط والضوابط اللازمة للإشراف على رسائل علمية خارج القسم العلمي (داخل الجامعة أو خارجها)

أولاً : إذا كان الإشراف على رسالة علمية بقسم علمي آخر داخل الجامعة :

- 1- إذا كان المشرف المرشح من قسم علمي آخر داخل نفس الكلية، يتقدم القسم العلمي التابع له الطالب بطلب الإشراف لرئيس القسم العلمي التابع له المشرف المرشح لأخذ الموافقة المبدئية.
- 2- إذا كان المشرف المرشح من قسم علمي يتبع كلية أخرى، يخاطب وكيل الدراسات العليا والبحث العلمي للكلية التابع لها الطالب وكيل الدراسات العليا والبحث العلمي للكلية التابع لها المشرف المرشح لأخذ الموافقة المبدئية من القسم العلمي التابع له المشرف المرشح، وذلك بناءً على خطاب من القسم العلمي التابع له الطالب.
- 3- يتم عرض الموضوع كالمعتاد على مجلسي القسم العلمي والكلية التابع لها الطالب وفقاً للأحكام والأنظمة التي تنص عليها اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات، والآليات المتبعة بعمادة الدراسات العليا.
- 4- يتم احتساب هذا الإشراف من ضمن العبء التدريسي أو المهام التي تتعلق بواجبات عضو هيئة التدريس في قسمه العلمي بالجامعة، وذلك وفقاً لللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات.
- 5- يتقدم المشرف بتقرير نهائي مفصل لقسمه العلمي عن سير الإشراف وذلك عند الانتهاء من الرسالة العلمية.

ثانياً : إذا كان الإشراف على رسالة علمية خارج الجامعة :

- 1- يكون الإشراف على الرسائل العلمية بالجامعات أو الكليات أو المعاهد العلمية وما في حكمها بناءً على خطاب يرسل من الجهة التابع لها الطالب إلى وكيل جامعة جازان للدراسات العليا والبحث العلمي.
- 2- يعرض موضوع الإشراف الخارجي على مجلسي القسم العلمي والكلية التابع لهما عضو هيئة التدريس المرشح باستخدام النموذج المرفق، على أن يراعى عند الموافقة الشروط التالية :
  - أ- أن يكون عضو هيئة التدريس من ذوي الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث المطلوب الإشراف عليه.
  - ب- أن تتوفر شروط الإشراف على الرسائل العلمية والمنصوص عليها في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية بجامعة جازان ، ويفضل أن لا تقل المرتبة العلمية عن أستاذ مشارك.
  - ج- لا يتم احتساب الإشراف الخارجي من ضمن العبء التدريسي أو المهام التي تتعلق بواجبات عضو هيئة التدريس في الجامعة.
  - د- لا يترتب على الإشراف أي أعباء مالية أو التزامات على الجامعة.
- 3- يكون الإشراف الخارجي على رسالتين علميتين في نفس الوقت بحد أقصى.
- 4- يتم مخاطبة الجهة التابع لها الطالب بالموافقة من قبل سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.
- 5- يتقدم المشرف بتقرير نهائي مفصل لقسمه العلمي عن سير الأشراف الخارجي وذلك عند الانتهاء من الرسالة العلمية.

نموذج G-13

طلب إشراف على رسائل علمية لطلاب دراسات عليا من خارج الجامعة  
(١-١)

البيانات الأولية				
			الرقم الوظيفي	اسم عضو هيئة التدريس المرشح
			الكلية	المرتبة العلمية
			التخصص الدقيق	التخصص العام
			وحدة دراسية	العبء الدراسي
بيانات المشرف على الرسالة العلمية				
لا <input type="checkbox"/>		نعم <input type="checkbox"/>		هل تشرف حالياً على رسائل علمية
دكتوراه		ماجستير	عددها	
لا <input type="checkbox"/>		نعم <input type="checkbox"/>		عدد الرسائل العلمية التي أشرفت عليها داخل الجامعة سابقاً
دكتوراه		ماجستير	عددها	
لا <input type="checkbox"/>		نعم <input type="checkbox"/>		عدد الرسائل العلمية التي أشرفت عليها خارج الجامعة سابقاً
دكتوراه		ماجستير	عددها	
بيانات الجهة الراغبة في الإشراف				
				اسم الجهة الراغبة في الإشراف
	تاريخه			رقم خطاب الجهة
	التخصص	دكتوراه <input type="checkbox"/>	ماجستير <input type="checkbox"/>	الدرجة العلمية المطلوب الإشراف عليها
	مشارك <input type="checkbox"/>		رئيسي <input type="checkbox"/>	صفة الإشراف
عنوان الرسالة				
				عنوان الرسالة باللغة العربية
				عنوان الرسالة باللغة الانجليزية

سعادة رئيس قسم ..... حفظه الله

أفيد سعادتكم برغبتي الإشراف على الرسالة العلمية حسب الموضح أعلاه وذلك وفق الشروط والضوابط اللازمة لذلك.  
أرجو التكرم بعرض الموضوع على مجلس القسم الموقر وإكمال ما يلزم .

عضو هيئة التدريس المرشح للإشراف

الاسم / .....  
التوقيع / .....  
التاريخ / .....

طلب إشراف على رسائل علمية لطلاب دراسات عليا من خارج الجامعة  
(٢-١)

سعادة عميد الكلية ..... حفظه الله  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نفيد سعادتكم بأن مجلس القسم بقراره رقم ( ) بجلسته ( ) للعام الجامعي 14 / 14 هـ المنعقد بتاريخ / / 14 هـ قد وافق على الإشراف على طالب من خارج الجامعة حسب البيانات الموضحة أعلاه. أمل التكرم بالاطلاع واتخاذ ما يلزم .. وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري.

رئيس القسم العلمي

..... / الاسم  
..... / التوقيع  
..... / التاريخ

صادر رقم : ..... وتاريخ / / 14 هـ

سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ..... حفظة الله  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نفيد سعادتكم بأنه تمت الموافقة وفق البيانات الموضحة أعلاه وذلك بقرار مجلس الكلية رقم ..... في جلسته رقم ..... للعام الجامعي 14 / 14 هـ المنعقد بتاريخ / / 14 هـ . أمل التكرم بالموافقة والتوجيه لمن يلزم بإحاطة الجهة التابع لها الطالب بذلك. وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري .

عميد الكلية

..... / الاسم  
..... / التوقيع  
..... / التاريخ

- ❖ ص/ مع التحية والتقدير لسعادة عميد الدراسات العليا والبحث العلمي .
- ❖ ص/ مع التحية والتقدير لسعادة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي .
- ❖ ص/ مع التحية والتقدير لسعادة رئيس القسم العلمي .