



توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: إدارة المشتريات والمستودعات
رمز المقرر: ٣٢٦- سكن
البرنامج: الاقتصاد المنزلي
القسم العلمي: الاقتصاد المنزلي (إدارة المنزل ومؤسسات السكن)
الكلية: الكلية الجامعية بمحافظة صامطة سابقا
المؤسسة: جامعه جازان
نسخة التوصيف: ٢٠٢٣
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٣-٨-٢٨



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٢ ساعة نظري)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (العاشر)

٤. الوصف العام للمقرر:

إدارة المشتريات والمستودعات (٣٢٦ سكن) وهو مقرر نظري بواقع ٢ ساعة نظري، وساعات الاتصال ٢ ساعه ، يتضمن دراسة المفاهيم الاساسية للشراء والتخزين ودراسة أساليب إعداد قوائم الشراء الاسبوعية والشهرية كما يتضمن دراسة لإجراءات الجرد وأنواعه ودراسة طرق ومواسم الشراء مما يساهم في تدريب الطالبات على كيفية التخطيط للشراء والتخزين وعمل الجرد بالطرق العلمية مما يجعل الطالبات مؤهلات لسوق العمل.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر:

يهدف هذا المقرر الى إلمام الطالبة بمفاهيم الشراء والتخزين وكيفية التخطيط للشراء وعمل قوائم الشراء الاسبوعية والشهرية واجراءات الجرد.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٢٠ = ١٠ × ٢	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٢٠ = ١٠ × ٢	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
الإجمالي		٢٠	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0 المعرفة والفهم				
1.1	تذكر المفاهيم المرتبطة بالشراء والتخزين والجرد	K1	المحاضرة	المناقشة الصفية
1.2	تعدد الطرق العلمية الصحيحة لاتخاذ القرارات الشرائية	K1	المناقشة والحوار	ملاحظة اداء الطالبة
1.3	تذكر طرق الشراء المختلفة	K2	التعليم التعاوني	التقييم الدوري
1.4	تعرف أهمية التخزين	K2	المحاضرة	المناقشة الصفية
1.5	تعدد مراحل دورة الشراء	K2	المناقشة والحوار	اختبارات قصيره
2.0 المهارات				
2.1	توضح أهمية إدارة المخزون	S1	اسلوب حل المشكلات	المناقشة الصفية
2.2	تبين أهمية إجراء الجرد	S2	المناقشة والحوار	اختبارات شفوية
2.3	تفرق بين توقيتات الشراء المختلفة	S3	التعليم التعاوني	المناقشة الصفية
2.4	تحدد العلاقة بين الشراء ووصف الجودة بطريقتها الخاصة	S3	التعليم الالكتروني	اختبار تحريري
3.0 القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	تساهم بالمشاركة الفعالة والقدرة على توجيهه السؤال والمناقشة والحوار	V1	التعليم الذاتي	التقييم الدوري
3.2	تصغي لمناقشات المجموعات مع احترام الرأي والرأي الأخر.	V3	التعليم التعاوني	انشطة خلال المحاضرة



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.3	تؤمن بروح المنافسة الجماعية.	V3	التعليم التعاوني	المناقشة الصفية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١.	عرض أهداف المقرر ومحتواه - المصطلحات والمفاهيم المستخدمة في إدارة الشراء والاستلام والمستودعات	٢ ساعة نظري
٢.	أساسيات الشراء، فعاليات الشراء	٢ ساعة نظري
٣.	العوامل المؤثرة على الأسعار، حلقة نقاش حول الموضوعات السابقة	٢ ساعة نظري
٤.	طرق الشراء - أسعار البضاعة - مواسم الشراء	٢ ساعة نظري
٥.	طلب البضاعة - طرق التخزين	٢ ساعة نظري
٦.	الاستلام ودفع تكاليف البضاعة	٢ ساعة نظري
٧.	شراء الأطعمة - الاستلام- العمليات المستودعية	٢ ساعة نظري
٨.	التجهيزات والخدمات اللازمة لاماكن التخزين	٢ ساعة نظري
٩.	الأساليب المتبعة في عمليات الشراء والتخزين	٢ ساعة نظري
١٠.	حلقة نقاش في كل الموضوعات السابقة	٢ ساعة نظري
المجموع		

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١.	مشاركة ومناقشات	على مدار الفصل الدراسي	5% (٥ درجات)
٢.	واجب ١	على مدار الفصل الدراسي	5% (٥ درجات)
٣.	واجب ٢	على مدار الفصل الدراسي	5% (٥ درجات)
٤.	اختبار الاعمال الفصلية	الاسبوع السادس	25% (25 درجة)
٥.	واجب ٣	على مدار الفصل الدراسي	5% (٥ درجات)
٦.	اختبار قصير	الاسبوع الثامن	5% (5 درجات)
٧.	اختبار نهائي	الاسبوع العاشر	50% (50 درجة)

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

محمد عبد الرازق عنتر (٢٠١٨) : ادارة المشتريات والمخازن وكيفية ادارة المخزون ، الدولية للكتب العلمية : القاهرة .	المرجع الرئيس للمقرر
	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة درس مناسبة ذات إضاءة قوية وسبورة جيدة. مقاعد مريحة وثابتة بالأرض
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة عرض. Over Head Projector جهاز كمبيوتر.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	توفير شبكة نت قوية تستوعب القاء المحاضرات عن بعد لتستطيع جميع الطالبات متابعة المحاضرات واداء الواجبات الموكلة اليهن واجراء الاختبارات القصيرة وجميع الانشطة في كل مقرر دراسي.

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطالبات	غير مباشر من خلال تقييم الطالبات للمقرر.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أستاذ المقرر – منسق المقرر	مباشر من خلال ملف إنجاز الطالبة، غير مباشر من خلال استبيان قياس المخرجات.
مصادر التعلم	منسق البرنامج	غير مباشر من خلال تقرير المقرر.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر		
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الاقتصاد المنزلي	جهة الاعتماد
الجلسة الثالثة	رقم الجلسة
٢٠٢٣/٩/١٤	تاريخ الجلسة

