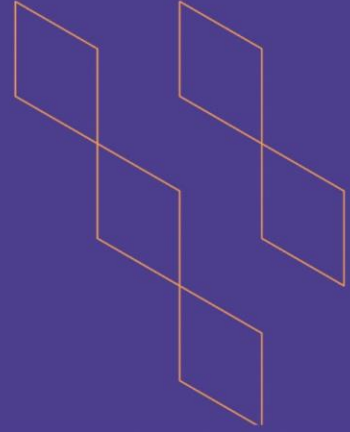




## توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر: إدارة الموارد الأسرية
رمز المقرر: ٣٢٥- سكن
البرنامج: الاقتصاد المنزلي
القسم العلمي: الاقتصاد المنزلي ( إدارة المنزل ومؤسسات السكن )
الكلية: الكلية الجامعية بمحافظة صامطة سابقا
المؤسسة: جامعه جازان
نسخة التوصيف: ٢٠٢٣
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٣-٨-٢٨



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٦
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ..... ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ..... ٧



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات نظري)

### ٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

### ٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: ( التاسع )

### ٤. الوصف العام للمقرر:

مقرر إدارة الموارد الأسرية (٣٢٥ سكن)

الساعات المعتمدة: ٣ ساعات.

ساعات الاتصال: ٣ ساعات .

يتضمن مفهوم الموارد الأسرية وأنواعها وخصائصها والعوامل التي تؤثر في استخدامها وكيفية إدارتها، كما يتضمن إدارة وتبسيط الاعمال المنزلية وتطور الفكر الإداري وأثره على الكفاية الانتاجية.

مما يساهم في اخراج طالبة ملمة بأسس ادارة الموارد الاسرية ولديها القدرة على تطبيق اسس علم الادارة في شئون حياتها من خلال التفكير الادارى السليم واتخاذ القرارات بأسلوب علمي، ومما يؤدي بدوره الى قدرتها على مواجهه المشكلات الادارية التي تتعلق بكيفية الاستفادة من الموارد المحدودة لديها في اشباع حاجاتها المتعددة والمتنوعة.

### ٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر:

إدارة المنزل ٣٢٤ سكن

### ٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

### ٧. الهدف الرئيس للمقرر:

يهدف المقرر الى المام الطالبة بأسس إدارة الموارد وتطبيقها في شئون اسرتها من خلال التعرف على الموارد الأسرية وأنواعها وخصائصها والعوامل التي تؤثر في كيفية استخدامها وكيفية ادارتها لتحقيق أكبر استفادة منها في اشباع احتياجات الانسان.

### ٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	$3 \times 10 = 30$	١٠٠٪
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعليم التقليدي</li> <li>التعليم الإلكتروني</li> </ul>		
٤	التعليم عن بعد		

### ٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	$30 = 10 \times 3$	٪١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	٣٠	٪١٠٠

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	تتعرف على المعلومات والمعارف في إدارة الموارد الاسرية.	K1	المحاضرة – المناقشة - العصف الذهني – الحوار-	المناقشة الصفية - واجبات – اختبار) شفوي – تحريري)
1.2	تذكر المقصود بالموارد الاسرية.	K1	المحاضرة – المناقشة - العصف الذهني	المناقشة الصفية - واجبات – اختبار) (شفوي – تحريري)
1.3	توضح كيفية تنمية المهارات العملية التطبيقية.	K2	المحاضرة – المناقشة - والتعلم التعاون-	المناقشة الصفية - واجبات – اختبار) شفوي – تحريري)
1.4	تعدد انواع الحاجات الإنسانية.	K1	المحاضرة – المناقشة - الحوار	المناقشة الصفية - واجبات – اختبار) (شفوي – تحريري)
	تحدد العوامل التي تؤثر في استخدام الموارد الأسرية.	K1	-العصف الذهني – الحوار - والتعلم التعاوني	المناقشة الصفية - واجبات – اختبار) شفوي – تحريري)



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات			
2.1	تلخيص خصائص الموارد الأسرية بلغتها الخاصة.	S1	التعلم التبادلي	تقييم أوراق العمل
2.2	توضح أوجه الاختلاف والتشابه بين الموارد البشرية وغير البشرية .	S1	تعلم ذاتي – المحاضرة – أسلوب حل المشكلات	- المناقشات الصفية - واجبات دراسية الاختبارات التحريرية والشفوية
2.3	تطبق ما تعلمته في إدارة الدخل المالي اسرتها.	S2	المحاضرة – المناقشة - العصف الذهني	واجبات دراسية
2.4	تعدد أنواع التعب بعض ان تعرفت على أسبابه .	S4	الاختبارات التحريرية والشفوية	المناقشة الصفية - واجبات – اختبار ( شفوي – تحريري)
2.5	تضع تصور لحل مشكلة ندرة مواردها وتعدد حاجتها.	S3	تعلم ذاتي – المحاضرة – المناقشة والحوار	المناقشة الصفية - واجبات – اختبار ( شفوي – تحريري)
2.6	تصمم خطة لتقليل الحوادث أثناء أداء الأعمال المنزلية.	S3	-العصف الذهني – الحوار - والتعلم التعاوني	واجبات دراسية
2.7	تكتب موضوعا عن مراحل تطور الأسرة وأثر ذلك على إدارة الموارد .	S1	الاختبارات التحريرية والشفوية	المناقشة الصفية - واجبات – اختبار ( شفوي – تحريري)
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تساهم بالمشاركة الفعالة والقدرة على توجيه السؤال والمناقشة والحوار	V3	التعليم الذاتي	قوائم التدقيق او المراجعة
3.2	تصغي لمناقشات المجموعات مع احترام الرأي والرأي الآخر.	V3	التعليم التعاوني	أنشطة خلال المحاضرة
3.3	تؤمن بروح المنافسة الجماعية .	V2	التعليم التعاوني	المناقشة الصفية
3.4	تقرر مدي اشراك أعضاء المجموعة في التطبيق العملي.	V1	التعليم الذاتي	قوائم التدقيق او المراجعة

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١.	مقدمة عن المنهج .	٣ ساعات نظري
٢.	موارد الاسرة الطبيعية والبشرية والمادية.	٣ ساعات نظري
٣.	خصائص الموارد البشرية والعوامل المؤثرة على استخدامها.	٣ ساعات نظري
٤.	إدارة الدخل وعمل ميزانية للإنفاق / تطبيق عملي لإدارة الدخل.	٣ ساعات نظري
٥.	إدارة الوقت / تطبيق عملي لإدارة الوقت.	٣ ساعات نظري
٦.	اداره مورد الممتلكات ومورد الخدمات والتسهيلات التي يقدمها المجتمع.	٣ ساعات نظري
٧.	اداره الموارد البشرية.	٣ ساعات نظري
٨.	تطور الفكر الإداري أثره على الكفاية الإنتاجية للأعمال.	٣ ساعات نظري
٩.	إدارة وتبسيط الاعمال المنزلية.	٣ ساعات نظري
١٠.	مراجعة عامة على ما سبق دراسته .	٣ ساعات نظري
المجموع		

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١.	مشاركة ومناقشات	على مدار الفصل الدراسي	5% (٥ درجات)
٢.	واجب ١	على مدار الفصل الدراسي	5% (٥ درجات)
٣.	واجب ٢	على مدار الفصل الدراسي	5% (٥ درجات)
٤.	اختبار الاعمال الفصلية	الاسبوع السادس	25% (25 درجة)
٥.	واجب ٣	على مدار الفصل الدراسي	5% (٥ درجات)
٦.	اختبار قصير	الاسبوع الثامن	5% (5 درجات)
٧.	اختبار نهائي	الاسبوع العاشر	50% (50 درجة)

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

#### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

رباب السيد مشعل ، هناء احمد شوقي (٢٠١٥) : ادارة موارد الاسرة والافراد ، مكتبة الاكليل الرياض .

المرجع الرئيس للمقرر

	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

## ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة درس مناسبة ذات إضاءة قوية وسبورة جيدة مقاعد مريحة وثابتة بالأرض
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	Over Head Projector . أجهزة عرض جهاز كمبيوتر.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	توفير شبكة نت قوية تستوعب القاء المحاضرات عن بعد لتستطيع جميع الطالبات متابعة المحاضرات واداء الواجبات الموكلة المهن واجراء الاختبارات القصيرة وجميع الانشطة في كل مقرر دراسي.

## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطالبات	غير مباشر من خلال تقييم الطالبات للمقرر.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	أستاذ المقرر – منسق المقرر	مباشر من خلال ملف إنجاز الطالبة، غير مباشر من خلال استبيان قياس المخرجات.
مصادر التعلم	منسق البرنامج	غير مباشر من خلال تقرير المقرر.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر		
أخرى		

المقيمون (الطالبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الاقتصاد المنزلي
رقم الجلسة	الجلسة الثالثة
تاريخ الجلسة	٢٠٢٣/٩/١٤