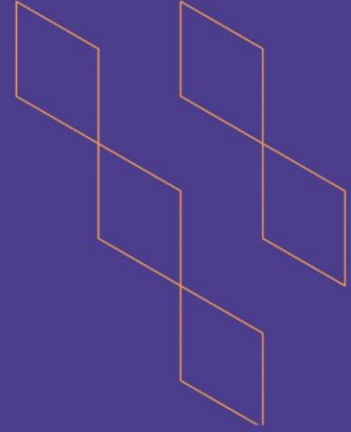




توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)



اسم المقرر: أصول التصرف في الحفلات
رمز المقرر: ٣٢٣-سكن
البرنامج: الاقتصاد المنزلي (إدارة المنزل ومؤسسات السكن)
القسم العلمي: اقتصاد منزلي
الكلية: الكلية الجامعية بصامطة
المؤسسة: جامعة جازان
نسخة التوصيف: ٢٠٢٣
تاريخ آخر مراجعة: ٢٨-٨-٢٠٢٣



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (.....٣ ساعات ساعتان نظرية وساعة عملية.....)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (.....السابع...)

٤. الوصف العام للمقرر

يهدف المقرر إلى التعرف على أصول التصرف السليم في الضيافة والزيارات وتقديم وتناول الطعام. وأيضا التعرف على آداب المصافحة والحديث والهدايا وأصولها الإسلامية. وكذلك تدريب الطالبة على أسس تخطيط وإدارة الحفلات في المناسبات المختلفة (زواج، نجاح، تخرج.. الخ)

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

أصول التصرف وإدارة الحفلات (٣٢٣ سكن) ٢ ساعة نظري + ٢ ساعة عملي يتضمن المقرر مهارات وأصول التصرف في المواقف الحياتية المختلفة، وطرق الضيافة المنزلية، ومذلل طرق تخطيط وإدارة الحفلات المختلفة سواء على مستوى المنزل أو على مستوى قاعات الأفراح والاحتفالات وطرق التسعير وإبرام العقود وترتيب القاعات، ومهارات وأساليب تقديم خدمة الوجبات في المنزل ومؤسسات الإعايشة.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم تقليدي	١٠ × ٣	100%
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	١٠×٢	٪١٠٠
٢	معمل أو إستوديو	١٠×١	٪١٠٠
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
الإجمالي		٣٠	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0 المعرفة والفهم				
1.1	تعرف الاتيكيت .	K1	المحاضرة	المناقشة الصفية
1.2	تعدد الشروط الواجب تو افرها في القائمين بخدمة تقديم الوجبات.	K2	الحوار والنقاش	أنشطة خلال المحاضرة
1.3	تذكر أسس تخطيط وإدارة الحفلات وتسعيها وإبرام العقود	K2	المحاضرة	أنشطة خلال المحاضرة
2.0 المهارات				
2.1	تشرح الطالبة بالأسلوب الأمثل أصل الاتيكيت وفن التعامل في المواقف المختلفة	S1	تعلم ذاتي	المناقشة الصفية
2.2	تخطط وتصمم بعض الحفلات الخاصة والعامه	S2	التطبيق العملي	تقييم الأداء من خلال الملاحظة (بطاقة الطالبة)
2.3	تناقش أهمية التخطيط الجيد للحفلات	S2	التعلم الذاتي	تقييم الأداء من خلال الملاحظة (بطاقة الطالبة)
2.4	تفرق بين اتيكيت الدعوات الرسمية والدعوات غير الرسمية.	S4	مجموعات النقاش الصغيرة	المناقشة الصفية
2.5	تكتشف القدرة على الدراسة الذاتية في البحوث والأنشطة المختلفة والأفكار المبتكرة.	S4	التعليم الذاتي	اختبار أدائي

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.6	تشرح كيفية التعامل في المناسبات العامة والخاصة	S3	العرض العملي	قوائم التدقيق والمراجعة
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تساهم بالمشاركة الفعالة والقدرة على توجيهه السؤال والمناقشة والحوار	V1	التعليم الذاتي	قوائم التدقيق والمراجعة
3.2	تشارك بالعديد من الأفكار التي تتعلق بالإتيكيت وأصوله .	V2	مشروع	متابعة عينات العمل
3.3	تؤمن بروح المنافسة الجماعية.	V2	التعليم التعاوني	أنشطة خلال المحاضرة
3.4	تبدي الرأي واتخاذ القرار	V2	الحوار والمناقشة	قوائم التدقيق والمراجعة

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	أساسيات آداب التعامل والتصرف . تدريب على آداب تناول الطعام .	٢ ساعة نظري ١ ساعة عملي
٢	كيفية استقبال الضيوف .	٢ ساعة نظري ١ ساعة عملي
٣	آداب الزيارات العامة والخاصة .	٢ ساعة نظري ١ ساعة عملي
٤	فنون وآداب وسلوكيات التعامل في جميع الأحوال والمناسبات .	٢ ساعة نظري ١ ساعة عملي
٥	التخطيط والتصميم للحفلات الخاصة . الجزء العملي تطبيق على إقامة بعض الحفلات للمناسبات الخاصة	٢ ساعة نظري ١ ساعة عملي
٦	طرق تقديم الطعام	٢ ساعة نظري ١ ساعة عملي
٧	الأنواع المختلفة لقوائم الطعام.	٢ ساعة نظري ١ ساعة عملي
٨	طرق إعداد قوائم الطعام وشروطها. تطبيق على إعداد قوائم الطعام	٢ ساعة نظري ١ ساعة عملي
٩	الجزء العملي زيارات ميدانية لبعض مؤسسات الإعاشة للتعرف على المطعم وتجهيزاته وأساليب الخدمة فيه.	٢ ساعة نظري ١ ساعة عملي

٢ ساعة نظري ١ ساعة عملي	أساليب الخدمة الجيدة وفنونها.	١٠
٣٠	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	مشاركة	على مدار الفصل الدراسي	٥ درجات ٥٪
٢	مشروع تخطيط وإعداد ميزانية حفل	الثاني	٥ درجات ٥٪
٣	مشروع تنسيق وترتيب موائد الطعام	الثالث	٥ درجات ٥٪
٤	مشروع تنظيم وترتيب هدايا الاحتفالات	الرابع	٥ درجات ٥٪
٥	مشروع تنسيق حفل ١	الخامس	٥ درجات ٥٪
٦	مشروع تنسيق حفل ٢	السادس	٥ درجات ٥٪
٧	مشروع تنسيق حفل ٣	السابع	٥ درجات ٥٪
٨	اختبار أعمال فصلية	الأسبوع السادس	١٥ درجة ١٥٪
٩	اختبار نهائي	الأسبوع العاشر	٥٠ درجة ٥٠٪

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر
مذكرة تشمل جميع محتويات المقرر في مكتبة الكلية التجارية وإرفاق الملف الإلكتروني على البلاك بورد
١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: د. منى خليل عبد القادر (٢٠٠١) - التغذية العلاجية - الطبعة الأولى - مجموعة النيل العربية - مدينة نصر - القاهرة.
٢. أدرج - في قائمة - أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: ١- فن التعامل مع الآخرين - نداء العيسى، ٢٠٢١، مكتبة الملك فهد الوطنية. ١. سماح عبد الغفار. اتيكيت البنات. دار اليقين للنشر والتوزيع محمد رفعت. أصول الاتيكيت. دار المعرفة العربية للطباعة والنشر. ٢. أدرج - في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): ١. لينه شارو بيضون ورائيا ياسين (١٤١٨ هـ): اتيكيت الحفلات وآداب أصول المناسبات، الطبعة الأولى، دار العربية للعلوم، بيروت، لبنان. ٢. عناية المهدي ومحمد الحسيني (١٩٩٦ م): حفلات الأطفال في المدارس والمنازل. دار الطلائع للنشر والتوزيع والتصدير، القاهرة ج. م.
المراجع المساندة
المصادر الإلكترونية
المكتبة الرقمية السعودية

أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة تدريبية مجهزة مزودة بمقاعد مريحة، وتهوية وإضاءة جيدة .
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	Computer (جهاز حاسب آلي) Show Data (جهاز عرض البيانات) شبكة انترنت (Wired & Wi-Fi) (شاشة العرض) Screen
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطالبات	غير مباشر من خلال تقييم الطالبات للمقرر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطالبات	غير مباشر من خلال تقييم الطالبات للمقرر
مصادر التعلم	منسق البرنامج	غير مباشر من خلال تقرير المقرر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أستاذ المقرر – منسق المقرر	مباشر من خلال ملف إنجاز الطالبة، غير مباشر من خلال استبيان قياس المخرجات.
أخرى		

المقيمون (الطالبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الاقتصاد المنزلي
رقم الجلسة	الجلسة الثالثة
تاريخ الجلسة	14/9/2023