



# توصيف المقرر الدراسي

## (بكالوريوس)

اسم المقرر:	مبادئ الإدارة العامة
رمز المقرر:	٢٢٠ سكن
البرنامج:	الاقتصاد المنزلي
القسم العلمي:	الاقتصاد المنزلي (إدارة المنزل ومؤسسات السكن)
الكلية:	الكلية الجامعية بمحافظة صامطة
المؤسسة:	جامعة جازان
نسخة التوصيف: ٢٠٢٣	
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٣-٨-٢٨	



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٥
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ..... ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ..... ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ..... ٧



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات)

### ٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلبات جامعة	<input type="checkbox"/> متطلبات كلية	<input checked="" type="checkbox"/> <u>متطلب تخصص</u>	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثالث)

### ٤. الوصف العام للمقرر

الساعات المعتمدة: ٣ نظري

يوضح مقرر مبادئ الإدارة العامة المفاهيم الأساسية للإدارة العامة والدور الهام الذي تلعبه الإدارة العامة في حياة المجتمعات وذلك من خلال التعرض لبعض المواضيع كذلك التي تتعلق بوظيفة الإدارة العامة والتعريف بمراحل العملية الإدارية والتخطيط والتنسيق والرقابة في العملية الإدارية.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

### ٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر الى التعريف بطبيعة علم الإدارة وكيفية نشأة وتطور الإدارة التقليدية والإدارة الحديثة وأيضاً الى تعريف الطالبات بالمبادئ والمفاهيم الأساسية للإدارة الحديثة للمنظمات على اختلاف أنواعها، يهدف المقرر الى تعريف الطالبات بالوظائف الأساسية للإدارة وهي: التخطيط - التنظيم - القيادة - التنسيق.

### ٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم تقليدي	٣٠ ساعة	٪١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني	تعلم مساند	
٣	التعليم المدمج		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>التعليم التقليدي</li> <li>التعليم الإلكتروني</li> </ul>		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠ ساعة	٪١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
الإجمالي		٣٠ ساعة	٪١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	تذكر أهمية الإدارة	K1	المحاضرة	المناقشة الصفية
1.2	تعدد مراحل تطور الفكر الإداري	K2	الحوار والمناقشة	اختبار قصير
1.3	تصنيف مراحل العملية الإدارية	K2	التعليم التعاوني	أنشطة خلال المحاضرة
2.0	المهارات			
2.1	تحدد الطالبة أهمية الإدارة على المستوى الشخصي وبشكل عام للاستفادة منها في المواقف الاجتماعية المختلفة	S1	تعلم ذاتي	واجبات
2.2	تشققت الطالبة العوامل التي تؤثر بمرحلة تطور الفكر الإداري	S2	مجموعات النقاش الصغيرة	أنشطة خلال المحاضرة
2.3	تستعرض الطالبة مراحل العملية الإدارية	S3	اسلوب التعلم بالاكشاف	تقويم مستمر
2.4	تستنبط كيفية تطبيقها في مواقف جديدة	S4	الحوار والمناقشة	المناقشة الصفية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تساهم بالمشاركة الفعالة والقدرة على توجيهه السؤال والمناقشة والحوار.	V1	الحوار والمناقشة	التفاعل في المحاضرات
3.2	تتفاعل في حل المشاكل المطروحة	V2	حل المشكلات	ملاحظة أداء الطالبة
3.3	تقدر روح التعاون والعمل الجماعي	V3	التعليم التعاوني	أنشطة خلال

الرمز	نواتج التعلم	رمز نواتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	والالتزام بالمسئولية اتجاه الأنشطة والمشروعات الجماعية.			المحاضرة
3.4	تتحمل الضغوط للمحافظة على نجاح المهمة	V3	التعليم التعاوني	اختبار ادائي

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الادارة ومفاهيمها اهمية الادارة وأهدافها	٣ ساعات نظري
٢	تطور الفكر الإداري : المدرسة التقليدية	٣ ساعات نظري
٣	تطور الفكر الإداري: المدرسة السلوكية – المدرسة الحديثة	٣ ساعات نظري
٤	العملية الإدارية: التخطيط	٣ ساعات نظري
٥	التنظيم	٣ ساعات نظري
٦	التوجيه	٣ ساعات نظري
٧	الرقابة	٣ ساعات نظري
٨	وظائف المنشأة: ادارة التسويق – ادارة الافراد	٣ ساعات نظري
٩	نظم المعلومات الادارية : قدرات الحاسوب في مجال الادارة – التطبيقات المكتسبة للحواسيب	٣ ساعات نظري
١٠	مناقشة ومراجعة	٣ ساعات نظري
المجموع		٣٠ ساعة

### د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	مشاركة	على مدار الفصل الدراسي	٥% (٥)
٢	عرض توضيحي	الأسبوع الثالث	٥% (٥)

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
٣	اختبار قصير ١	الأسبوع الرابع	٥٪ (٥)
٤	واجب	الأسبوع الخامس	٥٪ (٥)
٥	اختبار أعمال فصلية	الأسبوع السادس	٢٥٪ (٢٥)
٦	اختبار قصير ٢	الأسبوع الثامن	٥٪ (٥)
٧	اختبار نهائي	الأسبوع العاشر	٥٠٪ (٥٠)

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

• مذكرة تشمل جميع محتويات المقرر بمكتبة الكلية التجارية والبلوك بورد. د. عادل حسن - ١٩٧٨ م الإدارة - الناشر مؤسسه شباب الجامعة - الاسكندرية. د. كوثر حسين كوجك (١٩٩٣) - الادارة المنزلية - الناشر عالم الكتب - الطبعة الرابعة د. مهدي زويلف - د. على العلامي ود. سليمان اللوزي (١٩٩٨) - ١٤١٨ هـ - اساسيات الادارة ( النظريات الإدارية - العملية الإدارية - وظائف المنشأة ) دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع. المكتبة الرقمية السعودية.	المرجع الرئيس للمقرر
	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	• قاعة تدريسية مجهزة مزودة بمقاعد مريحة، وتهوية وإضاءة جيدة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	• جهاز حاسب آلي (Computer) • جهاز عرض البيانات (Data Show) • شبكة انترنت. (Wired & Wi-Fi) • شاشة العرض (Screen)
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
----------------	----------	-------------

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
غير مباشر من خلال تقييم الطالبات للمقرر.	الطالبات	فاعلية التدريس
مباشر من خلال نتائج الاختبار النهائي غير مباشر من خلال استبيان قياس المخرجات.	أستاذ المقرر - منسق المقرر	فاعلية طرق تقييم الطلاب
غير مباشر من خلال تقرير المقرر.	منسق البرنامج	مصادر التعلم
مباشر من خلال نتائج الاختبار النهائي غير مباشر من خلال استبيان قياس المخرجات.	أستاذ المقرر - المنسق	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

#### ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الاقتصاد المنزلي	جهة الاعتماد
الجلسة الثالثة	رقم الجلسة
٢٠٢٣/٩/١٤	تاريخ الجلسة