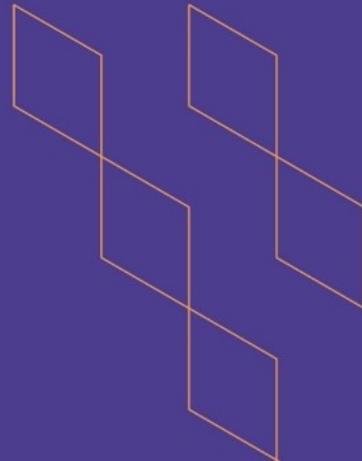




T-١٠٣
٢٠٢٢

توصيف البرنامج



اسم البرنامج: البكالوريوس في الصحافة والنشر الإلكتروني

رمز البرنامج في التصنيف السعودي: ٠٣٢١٠١

مستوى المؤهل: السادس

القسم العلمي: الصحافة والإعلام

الكلية: الآداب والعلوم الإنسانية

المؤسسة: جامعة جازان

توصيف البرنامج: مطور* () جديد (✓)

تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٢/١٢/١٢

❖ يرفق النسخة السابقة من التوصيف.





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم
٥	ج. المنهج الدراسي
٧	د. القبول والدعم الطلابي
٨	هـ. هيئة التدريس والموظفوـن
٨	وـ. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
٩	زـ. ضمان جودة البرنامج
١٠	حـ. اعتماد التوصيف





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

المدينة الجامعية – كلية الآداب والعلوم الإنسانية – جيزان
شطر الطالبات بالمجمع الأكاديمي ٢ للطالبات – جيزان

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

<ul style="list-style-type: none"> - باحث وأخصائي إعلامي بدور ومراكم التوثيق ومراكم المعلومات الصحفية. - باحث ومنسق إعلامي بالمراكم الإعلامية. - باحث أو محرر أو ناشر بدور النشر - منتج ومنسق ومدير محتوى الكتروني في الصحف والمواقع الإخبارية. - مصمم جرافيك . 	<p>١. 231013 أستاذ صحفة وإعلام</p> <p>٢. 264201 صحفي</p> <p>٣. 264202 كاتب صحفي</p> <p>٤. 264203 محرر صحفي</p> <p>٥. 264204 أخصائي إعلامي</p> <p>٦. 264205 رئيس تحرير</p> <p>٧. 264206 ناقد إعلامي</p> <p>٨. 264207 سكرتير تحرير</p> <p>٩. 264208 مراسل صحفي</p> <p>١٠. 264209 أخصائي رقابة إعلامية</p> <p>١١. 265601 مدعي</p> <p>١٢. 65603 مقدم برامج</p> <p>١٣. 343104 مصور صحفي</p> <p>١٤. 251301 مطور موقع الكترونية</p>
--	--

٥. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

<p>المؤسسات الصحفية</p> <p>المراكم الإعلامية</p> <p>محطات الإذاعة والتلفزيون</p> <p>وكالات الأنباء</p> <p>الوزارات والدوائر الحكومية</p> <p>مؤسسات العلاقات العامة والدعائية والإعلان والتسويق وتنظيم الاحتفالات والمناسبات</p> <p>إدارات العلاقات العامة وعلاقات العمال وتسويق بالمؤسسات الخاصة والشركات والقطاعات الاستثمارية</p> <p>مراكم الأبحاث واستطلاعات الرأي.</p>	<p>٦. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت): لا يوجد</p>
--	---

المهن / الوظائف

الساعات المعتمدة

المسار





(لكل مسار)	(لكل مسار)	
		.١
		.٢
		.٣
		.٤

٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت): لا توجد حالياً

نقط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة

٨. إجمالي الساعات المعتمدة: (١٢٠ ساعة)





ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

تحقيق التميز والابتكار أكاديمياً وبحرياً ومهنياً لتأهيل الخريجين لسوق العمل في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني بما يتنقق والمستهدفات الوطنية، ويعزز بناء مجتمع اتصالي حيوي.

٢. أهداف البرنامج:

١. إعداد كفاءات متخصصة معرفياً ومهنياً في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني .
٢. تقديم كفاءات تتميز بالقدرة على البحث والاستنتاج ورصد الظواهر الاتصالية وتحليلها في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني.
٣. ترسیخ مبادئ المواطنة، وتعزيز المسؤولية المجتمعية لبناء مجتمع اتصالي حيوي في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني.

٤. نواتج تعلم البرنامج*: بنهاية دراسة البرنامج يتمكن الطالب من أن:

المعرفة والفهم	
٤١	يوضح المفاهيم النظرية والأسس المعرفية المرتبطة بالاتصال والإعلام بعامة والصحافة التقليدية والرقمية بصفة خاصة.
٤٢	يميز بين المتغيرات المتصلة بالصحافة التقليدية والرقمية وما يرتبط بها من وظائف وخصائص وسمات وأنواع.
٤٣	يقارن بين الأساليب والأشكال والقوالب الفنية والمهنية والتقنية المرتبطة بالصحافة التقليدية والرقمية.
المهارات	
١٦	ينتج مشروعات بحثية ومضامين صحفية تقليدية ورقمية موظفاً في تنفيذها خطوات البحث العلمي وآليات الممارسة المهنية وقيمها الأخلاقية .
٢٢	ينقد الممارسات المهنية والظواهر الاتصالية المرتبطة بالصحافة التقليدية والرقمية شكلاً ومضموناً.
٢٣	يوظف التقنيات الحديثة، وبرامج التصميم، والقواعد الرقمية في إنتاج مواد إعلامية وبحثية بكفاءة.
القيم والاستقلالية والمسؤولية	
١١	يلتزم بالنزاهة وسلوكيات وأخلاقيات الممارسات المهنية في تنفيذ التكليفات و العمل الإعلامي.
١٢	يمارس الصفات القيادية اللازمة للتواصل الفعال مع الآخرين شفوياً وكتابياً.
١٣	يشجع التعلم المستدام في المجالات الإعلامية والمجتمعية والاقتصادية بما يخدم المجتمع والوطن.

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).



١. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية	إجباري / اختياري	عدد المقررات	الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
متطلبات الجامعة	اجباري	٥	١١	%٩
	اختياري			
متطلبات الكلية	اجباري	٦	١٤	%١٢
	اختياري			
متطلبات البرنامج	اجباري	٣٢	٨٣	%٦٩
	اختياري			
مشروع التخرج		١	٦	%٥
التدريب الميداني		١	٦	%٥
سنة الامتياز				
أخرى				
الإجمالي		٥٢	١٢٠	%١٠٠

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب / جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	1012اعمل	ريادة الأعمال	اجباري	–	٢	جامعة
	1022جمع	الحضارة الإنسانية	اجباري	–	٢	جامعة
	1012سلم	ثقافة إسلامية ١	اجباري	–	٢	جامعة
	1093نجل	لغة إنجليزية ١	اجباري	–	٣	كلية
المستوى 2	1032جمع	تاريخ المملكة	اجباري	–	٢	كلية
	1022سلم	ثقافة إسلامية ٢	اجباري	–	٢	جامعة
	1022عرب	التحرير العربي	اجباري	–	٢	كلية
	1023عرب	الذوق الأدبي	اجباري	–	٢	كلية
	1103نجل	لغة إنجليزية ٢	اجباري	–	٣	كلية
المستوى 3	1013بحث	مناهج البحث العلمي	اجباري	–	٣	جامعة
	1042جمع	جغرافية المملكة	اجباري	–	٢	كلية
	2312علم	المدخل إلى الاتصال	اجباري	–	٢	برنامج
	2323علم	المدخل إلى الصحافة	اجباري	–	٣	برنامج





نوع المطلب (جامعة / كلية / برنامجه)	الساعات المعتمدة	المطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	٣	-	إجباري	المدخل إلى العلاقات العامة والإعلان	علم-3233	المستوى 4
برنامج	٣	-	إجباري	المدخل إلى الإذاعة والتلفزيون	علم-3234	
برنامج	٢	-	إجباري	الإعلام السعودي وتشريعاته	علم-2240	
برنامج	٣	علم232	إجباري	الكتابة للصحافة	علم-3241	
برنامج	٣	علم234	إجباري	الكتابة للإذاعة والتلفزيون	علم-3242	المستوى 5
برنامج	٣	علم233	إجباري	الكتابة للعلاقات العامة	علم-3243	
برنامج	٣	-	إجباري	مبادئ الاقتصاد والعلوم السياسية	علم-3244	
برنامج	٣	-	إجباري	التصوير الصحفي	صحف-3351	
برنامج	٣	علم241	إجباري	التحرير الصحفي 1	صحف-3352	المستوى 6
برنامج	٣	-	إجباري	الصحافة وقضايا المجتمع	صحف-3353	
برنامج	٢	-	إجباري	نظم المعلومات الصحفية	صحف-2354	
برنامج	٣	صحف352	إجباري	التحرير الصحفي 2	صحف-3360	
برنامج	٣	-	إجباري	النشر الإلكتروني	صحف-3361	المستوى 7
برنامج	٢	-	إجباري	الاعلام الدولي	علم-2350	
برنامج	٢	-	إجباري	الترجمة الإعلامية 1	علم-2351	
برنامج	٣	-	إجباري	التصميم والإخراج الصحفي	صحف-3362	
برنامج	٣	-	إجباري	الإعلان الصحفي	صحف-3363	المستوى 8
برنامج	٢	-	إجباري	رأي العام والدعائية	علم-2352	
برنامج	٢	علم351	إجباري	الترجمة الإعلامية 2	علم-2361	
برنامج	٣	صحف360	إجباري	التحرير الصحفي 3	صحف-3470	
برنامج	٣	صحف362	إجباري	صحافة المجلة	صحف-3471	المستوى 9
برنامج	٢	-	إجباري	مناهج البحث العلمي في الإعلام	علم-2360	
برنامج	٢	علم232	إجباري	نظريات الاتصال	علم-2362	
برنامج	٢	-	إجباري	الصحافة المتخصصة	صحف-2472	
برنامج	٣	صحف361	إجباري	الصحافة الالكترونية	صحف-3473	المستوى 10
برنامج	٣	علم361	إجباري	نصوص اعلامية باللغة الانجليزية	علم-3470	
برنامج	٣	علم360	إجباري	الإحصاء وتطبيقاته في الإعلام	علم4713	
برنامج	٦	علم471 علم360	إجباري	مشروع التخرج	صحف-6480	





نوع المطلب / جامعة / كلية / برنامج	الساعات المعتمدة	المطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
		صحف351 صحف470				
برنامـج	٣		إجباري	قوانين وأخلاقيات الإعلام	صحف-3482	
برنامـج	٦	صحف480	إجباري	التدريب العملي	صحف-6481	المستوى 12
برنامـج	٢		إجباري	إدارة المؤسسات الإعلامية	علم-2472	

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة و حسب الحاجة).

** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

<https://www.jazanu.edu.sa/ar/colleges/college-arts-and-humanities/department-media-and-journalism/about-program-and-courses>

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم						
ق.	ق	ق	ق	ق	ق	ق	ع.	ع	ع	ع	ع		
١	١	١				١	١	١	١	١		ريادة الأعمال	
١	١					١	١		١		١	الحضارة الإنسانية	
١		١				١	١			١		ثقافة إسلامية١	
					١		١			١		لغة إنجليزية١	
١	١				١					١		تاريخ المملكة	
١		١				١				١		ثقافة إسلامية٢	
١		١				١	١		١	١	١	التحرير العربي	
١		١				١				١	١	التذوق الأدبي	
١		١				١				١		لغة إنجليزية٢	
١		١				١				١	١	مناهج البحث العلمي	
١		١				١				١		جغرافية المملكة	
١		١				١				١	١	المدخل إلى الاتصال	
١		١				١				١	١	المدخل إلى الصحافة	
١		١				١				١	١	المدخل إلى العلاقات العامة والإعلان	
١		١				١				١	١	المدخل إلى الإذاعة والتلفزيون	
١		١				١				١	١	الكتابية للصحافة	
١		١				١				١	١	الكتابية للعلاقات العامة	





نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم						
ق.م.	م.م.	م.م.	م.م.	م.م.	م.م.	م.م.	ع.ع.	ع.ع.	ع.ع.	ع.ع.	ع.ع.		
١	١	١			١	١	١	١	١	١	١	الكتابة للإذاعة والتلفزيون	
١	١	١			١	١	١	١	١	١	١	الإعلام السعودي وتشريعاته	
		١		١	١			١	١	١	١	نظم المعلومات الصحفية	
١	١	١			١			١	١	١	١	مبادئ الاقتصاد والعلوم السياسية	
١	١	١			١			١	١	١	١	علم النفس الاجتماعي	
		١			١			١			١	نصوص اعلامية باللغة الانجليزية	
		١			١	١	١	١	١	١	١	الترجمة الإعلامية ١	
	٢	٢			٢	٢	٢		٢		٢	الترجمة الإعلامية ٢	
	٢	٢			٢	٢	٢		٢	٢	٢	التصوير الصحفي	
	٢	٢			٢	٢	٢		٢	٢	٢	التحرير الصحفي ١	
٢	٢	٢				٢			٢		٢	الصحافة وقضايا المجتمع	
٢	٢	٢				٢			٢	٢	٢	الاعلام الدولي	
٢	٢	٢				٢			٢	٢	٢	رأي العام والدعائية	
٢	٢	٢				٢			٢	٢	٢	التحرير الصحفي ٢	
٢	٢	٢				٢			٢	٢	٢	النشر الإلكتروني	
٢	٢	٢				٢			٢	٢	٢	التصميم والإخراج الصحفي	
٢	٢	٢				٢			٢	٢	٢	الإعلان الصحفى	
٢	٢	٢				٢			٢	٢	٢	مناهج البحث العلمي في الإعلام	
٢	٢	٢				٢			٢	٢	٢	الإحصاء وتطبيقاته في الإعلام	
٢	٢	٢				٢			٢	٢	٢	نظريات الاتصال	
٣	٣	٣			٣	٣		٣	٣	٣	٣	التحرير الصحفي ٣	
٣	٣	٣			٣	٣		٣	٣	٣	٣	صحافة المجلة	
٣	٣	٣			٣	٣		٣	٣	٣	٣	الصحافة المتخصصة	
٣	٣	٣			٣	٣		٣	٣	٣	٣	الصحافة الإلكترونية	
٣	٣	٣			٣	٣		٣	٣	٣	٣	إدارة المؤسسات الإعلامية	
٣	٣	٣			٣			٣	٣	٣	٣	قوانين وأخلاقيات الإعلام	
٣	٣	٣			٣	٣	٣		٣		٣	مشروع التخرج	
٣	٣	٣			٣	٣	٣		٣		٣	التدريب العملي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).





٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصيفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال:

- المحاضرات الصيفية.
- التلخيص.
- حلقات النقاش.
- قراءة النصوص وتحليلها.
- العصف الذهني.
- التعلم الذاتي.
- المناظرات العلمية.
- التطبيقات والتمارين والتكليفات.
- تمثيل الأدوار.
- التفكير الناقد.
- العروض التقديمية، والسبورة التفاعلية.

الرمز	نواتج التعلم بنهاية دراسة البرنامج يتمكن الطالب من أن:	استراتيجيات التدريس
1.0	يشرح المفاهيم النظرية والأسس المعرفية المرتبطة بالاتصال والإعلام بعامة والصحافة التقليدية والرقمية بصفة خاصة.	المحاضرات الصيفية - المناقشة - التلخيص - العصف الذهني - التفكير الناقد- التعلم الذاتي- التعاوني
1.1	يحدد المتغيرات المتصلة بالصحافة التقليدية والرقمية وما يرتبط بها من وظائف وخصائص وسمات وأنواع.	المحاضرات الصيفية - المناقشة - استعراض النماذج - المناظرات العلمية - التفكير الناقد- تمثيل الأدوار.
1.2	يميز بين الأساليب والأشكال والقوالب الفنية والمهنية والتقنية المرتبطة بالصحافة التقليدية والرقمية.	المحاضرات الصيفية - المناقشة - التلخيص - استعراض النماذج. المناظرات العلمية. التفكير الناقد- تمثيل الأدوار- التعلم الذاتي- التعاوني- قراءة النصوص وتحليلها.
2.0	ينتج مشروعات بحثية ومضامين صحفية تقليدية ورقمية موظفاً في تنفيذها خطوات البحث العلمي وأدوات الممارسة المهنية وقيمها الأخلاقية .	المحاضرات الصيفية - استعراض النماذج - المناقشات - التطبيقات والتمارين والتكليفات
2.1	ينقد الممارسات المهنية وظواهر الاتصالية المرتبطة بالصحافة التقليدية والرقمية شكلاً ومضموناً.	المحاضرات الصيفية - استعراض النماذج - المناقشات - قراءة النصوص وتحليلها- المناظرات العلمية. التفكير الناقد- تمثيل الأدوار. التطبيقات والتمارين والتكليفات
2.2	يوظف التقنيات الحديثة، وبرامج التصميم، والقواعد الرقمية في إنتاج مواد إعلامية وبحثية بكفاءة.	المحاضرات الصيفية- التطبيقات والتمارين والتكليفات. التفكير الناقد- التعلم التعاوني
2.3		





الرمز	نواتج التعلم بنهاية دراسة البرنامج يتمكن الطالب من أن:	استراتيجيات التدريس
3.0	يلتزم بالنزاهة و سلوكيات وأخلاقيات الممارسات المهنية في تنفيذ التكليفات و العمل الإعلامي.	المناقشات - التدريب الميداني والمعملي- قراءة النصوص وتحليلها.
3.1	يمارس الصفات القيادية اللازمة للتواصل الفعال مع الآخرين شفرياً وكتابياً.	المناقشات- التدريب الميداني والعملي – التعلم التعاوني.
3.2	يشجع التعلم المستدام في المجالات الإعلامية والمجتمعية والاقتصادية بما يخدم المجتمع والوطن.	المناقشات- التدريب الميداني والعملي – التعلم التعاوني.

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال :

الطرق المباشرة	الطرق الغير مباشرة
- اختبارات نصفية ونهائية	- استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين .
- اختبارات قصيرة quizzes	- استبيانات لجنة الجودة والتعليم والتعلم.
- الواجبات والتكليفات العملية	- استطلاع رأي جهات التوظيف وأصحاب العمل.
- بحوث فردية أوجماعية	
- التكليفات العملية	
- إعداد الأوراق البحثية	
- تقويم العروض	
- الملاحظة	
- التكليفات الدورية	
- ملف الإنجاز العملي	
- تقييم أوراق العمل والأوراق القصيرة	

الرمز	نواتج التعلم بنهاية دراسة البرنامج يتمكن الطالب من أن:	طرق التقييم المباشر - غير المباشر
1.0	يشرح المفاهيم النظرية والأسس المعرفية المرتبطة بالاتصال والإعلام بعامة والصحافة التقليدية وال الرقمية بصفة خاصة.	- الاختبارات الدورية والنهائية. اختبارات قصيرة quizzes استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين
1.1	يحدد المتغيرات المتصلة بالصحافة التقليدية والرقمية وما يرتبط بها من وظائف وخصائص وسمات وأنواع.	- الاختبارات الدورية والنهائية. اختبارات قصيرة quizzes استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين
1.2	يميز بين الأساليب والأشكال والقوالب الفنية والمهنية والتقنية المرتبطة بالصحافة التقليدية والرقمية.	- الاختبارات الدورية والنهائية. اختبارات قصيرة quizzes استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين
2.0	ينتج مشروعات بحثية ومضامين صحفية تقليدية ورقمية موظفاً في تفيذها خطوات البحث العلمي وأدبيات الممارسة المهنية وقيمها الأخلاقية .	بحوث فردية وجماعية - إعداد الأوراق البحثية تقييم ملف الإنجاز. الواجبات والتكليفات العملية-تقويم العروض
2.1		



هيئة تقويم التعليم والتدريب



طرق التقييم المباشر – غير المباشر	نواتج التعلم بنهاية دراسة البرنامج يتمكن الطالب من أن:	الرمز
استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين		
ملف الإنجاز العملي- الواجبات والتكتلiefات العملية استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين	ينقد الممارسات المهنية و الطواهر الاتصالية المرتبطة بالصحافة التقليدية والرقمية شكلاً و مضموناً.	2.2
ملف الإنجاز العملي- الواجبات والتكتلiefات العملية استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين	يوظف التقنيات الحديثة، وبرامج التصميم، والقواعد الرقمية في إنتاج مواد إعلامية وبحثية بكفاءة.	2.3
		3.0
- ملف إنجازات الطالب – الملاحظة-المناقشات-تقويم العروض استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين_ سالم التقدير اللفظية.	يلتزم بالنزاهة و سلوكيات وأخلاقيات الممارسات المهنية في تنفيذ التكليفات و العمل الإعلامي.	3.1
- ملف إنجازات الطالب – الملاحظة-المناقشات-تقويم العروض استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين_ سالم التقدير اللفظية.	يمارس الصفات القيادية اللازمة للتواصل الفعال مع الآخرين شفرياً وكتابياً.	3.2
ملف إنجازات الطالب – الملاحظة-المناقشات-تقويم العروض استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين_ سالم التقدير اللفظية.	يشجع التعلم المستدام في المجالات الإعلامية والمجتمعية والاقتصادية بما يخدم المجتمع والوطن.	3.3

د. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

لقبول الطلاب في البرنامج ، يجب عليهم تلبية المتطلبات العامة للقبول بجامعة جازان؛ حيث يتم نشر جميع هذه المتطلبات على موقع عمادة القبول والتسجيل.

يحدد مجلس كلية الآداب عدد الطلاب الذين يمكن قبولهم سنويًا في كل قسم؛ و يتم ذلك وفقا لخطة التنمية الشاملة للمملكة.

شروط القبول العامة لدرجتي البكالوريوس التي يعتمدتها البرنامج:

١. أن يكون المتقدم أو المتقدمة سعودي الجنسية أو من أم سعودية.
٢. أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
٣. ألا يكون قد مضى على تخرجه من الثانوية العامة أكثر من خمس سنوات.
٤. ألا يكون مفصولاً لأسباب أكademية أو تأديبية وإذا اتضح بعد قبول المتقدم أنه سبق فصله فيعد قبوله لاغياً.
٥. أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية للتخصصات التي تشترط ذلك.
٦. أن يكون لائقاً طبياً للتخصصات التي تشترط ذلك.
٧. أداء اختبارات المركز الوطني للقياس.
٨. الحد الأدنى لتقديم طلب القبول في برامج البكالوريوس نسبة مؤهلة أو موزونة لا تقل عن .%70

رابط دليل القبول والتسجيل :





٢. برامج التوجيه والتاهية للطلاب الجدد (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١. تعقد لقاءات تعريفية للطلبة الجدد لتوضيح خطة البرنامج والتعريف بسياسات القسم والبرنامج ورؤيته ورسالته وأهدافه، وأنشطته الأكademie.
٢. تعقد لقاءات تعريفية للطلبة بهدف تزويدهم بالمعلومات حول متابعة الخطة الدراسية والتطور الأكاديمي وكيفية تسجيل المقررات والاحتفاظ والاضافة وغيرها من متطلبات القسم والبرنامج.
٣. يتم تقييم احتياجات الطلبة الجدد لتنفيذ دورات متخصصة في أساليب وطرق استخدام التقنيات التعليمية الإلكترونية مثل البلاك بورد وغيرها.

٣. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يوجد بالكلية وحدة للإرشاد الأكاديمي وفي القسم لجنة منبثقة عنها تقدم الإرشاد للطلبة، ويشمل ذلك التوجيه العام مثل التحويل بين الأقسام والاعتذار عن الدراسة، الخ.
- وعلى مستوى القسم توجد لجنة للإرشاد الأكاديمي والنفسي والاجتماعي؛ ويتم تقديم التوجيه والمشورة في اختيار المواد والتخطيط المهني، والاستشارات الفردية بين الطلبة والأستاذة في المقررات من خلال الساعات المكتبية التي يحددها كل أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل دراسي، والرجوع للجان النفسية والاجتماعية في الجامعة للاستشارات التخصصية.
- تعيين مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- عقد لقاء تعرفي للطلاب الجدد في بداية كل فصل دراسي لتعريفهم بالإرشاد الأكاديمي ماهيته وأهميته وفوائد المترتبة عليه.
- تقسيم طلاب القسم على مجموعات توزع على أعضاء هيئة التدريس بالقسم ويتولى كل أستاذ الإرشاد الأكاديمي لمجموعته، ويوجد قاعدة بيانات بقائمة الطلبة ووسائل التواصل معهم.
- متابعة العمل بنظام الإرشاد الأكاديمي في القسم بشكل متواصل من قبل رئيس القسم أو تكليف من ينوب عنه في ذلك.



هيئة تقويم التعليم والتدريب

يقوم كل عضو في هيئة تدريس بوضع الساعات المكتوبة بجدوله الدراسي وعرضه على باب غرفته لاتاحة الفرصة للطلاب



لمعرفة أوقات الساعات المكتوبة وتفعيل دورها. بالإضافة إلى توفير قنوات التواصل بين المرشد الأكاديمي والطلبة مثل البريد الإلكتروني والهاتف المتنقل في حال الحاجة.

مرفق أدلة لجنة الارشاد الأكاديمي:

https://drive.google.com/drive/folders/1Ua8Vsx3eX4IZ6bAej-EPmPo1INFQTxA?usp=share_link

٤. الدعم الخاص (المتعارفين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

يتوافر آليات لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال إجراءات الجامعة وعمادة القبول والتسجيل، وتهيئة سبل الدعم الفني والمساعدة التعليمية والارشادية من خلال المرشد الأكاديمي ومسجل الكلية.

وتتم دراسة حالات التعرّف الدراسي وتقدیم تقارير خاصة بذلك لتقییمها والعمل على معالجتها، ومن خلال لجان القسم يتم التعامل مع الطلاب المبدعين والدوليين ان وجدوا.

<http://deanships.jazanu.edu.sa/adm/Pages/Default.aspx>

وفي القسم يتم اتخاذ الإجراءات التالية لضمان تقديم الدعم الخاص:

١. حصر الطلاب والطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة، والرفع بأسمائهم لوحدة ذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية.
٢. يتم ترشيح الموهوبون والموهوبات للمشاركة في أنشطة المركز الإعلامي بقسم الصحافة والإعلام بالإضافة إلى المنافسات والمسابقات على مستوى الكلية والجامعة أو المناشط والفعاليات الوطنية لصقل مهاراتهم وتحفيزهم.
٣. يقدم البرنامج استشارات دورية لذوي الاحتياجات الخاصة ومن في حكمهم، بالتعاون مع الوحدات المتخصصة في الكلية (وحدة الإرشاد الأكاديمي ووحدة الاحتياجات الخاصة) لضمان توفير كل متطلباتهم واحتياجاتهم.
٤. تصرف إعانة شهرية من قبل المؤسسة التعليمية، لفئة معينة منهم.

يهبى البرنامج قاعات وتجهيزات خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة أثناء الاختبارات من خلال لجان خاصة بهم، كما يهبى لهم من يساعدهم في الكتابة في الاختبارات.

٥. هيئة التدريس والموظفو:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنين.

العدد المطلوب*	المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)			التخصص		المرتبة العلمية
	المجموع	إناث	ذكور	الدقيق	العام	
4	2	2		الصحافة والإعلام الرقمي	الإعلام	أستاذ
4	2	2		الصحافة والإعلام الرقمي	الإعلام	أستاذ مشارك





أستاذ مساعد	الإعلام	الصحافة والإعلام الرقمي		9	2	11
محاضر	الإعلام	التصوير والмонтаж		10	8	18
معيد	الإعلام	التصوير والмонтаж		2	1	3
الفنيون ومساعدو المعامل	الإعلام	الإعلام الرقمي والмонтаж والتصوير		2	2	٤
الطاقم الإداري	ادارة	سكرتارية		1	1	٢
أخرى (حدد)						

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، موقع الإنترنت الخ).

- يحدد عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر الكتب والمراجع والمصادر الخاصة به في نموذج توصيف المقرر.
- التنسيق مع مكتبة الجامعة لتوفير نسخ كافية من الكتب الدراسية والمراجع المطلوبة للمقررات المختلفة بالبرنامج.
- يتم اتحادة رابط المكتبة الرقمية السعودية من خلال موقع الجامعة وتعریف الطلاب باستخدامها.
- توفير روابط إلكترونية لمصادر المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت، ضمن موقع عضو هيئة التدريس على الويب.
- تحديد المراجع العلمية بشكل دوري بعد عرضها على لجنة الخطط والمناهج وموافقة مجلس القسم عليها.
- يتم جمع المراجع ثم رفعها للكلية لمخاطبة عمادة شؤون المكتبات لتحديد الكتب والمراجع المطلوبة.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- يحدد عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر الكتب والمراجع والمصادر الخاصة به في نموذج توصيف المقرر، ويحدد منسق لكل مقرر.
- التنسيق مع مكتبة الجامعة لتوفير نسخ كافية من الكتب الدراسية والمراجع المطلوبة للمقررات المختلفة بالبرنامج، ورقية أو رقمية من خلال المكتبة الرقمية السعودية.
- توفير روابط إلكترونية لمصادر المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت، ضمن موقع عضو هيئة التدريس على الويب.





الجامعة المختصة لطلاب القسم ، مزودة بأجهزة الحاسب الآلي مناسبة للأغراض التعليمية والتدريبية. وبالمثل توجد معامل مخصصة للطلاب ؛ معملين رقم (٥ ، ٧) بالمجمع الأكاديمي ٢ للطلاب .

- والقاعات الدراسية ببني الكلية مزودة بسبورات ذكية وأجهزة عرض مرئي.

٣. الإجراءات المتتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- مقر برنامج الصحافة والنشر الإلكتروني هو قسم الصحافة والإعلام بكلية الآداب والعلوم الإنسانية بالمدينة الجامعية ، بالطابق الثاني. وبنفس المقر يوجد مكاتب لأعضاء هيئة التدريس ورئيسة القسم والهيئة الإدارية وقاعة لاجتماعات مجلس القسم، وفي نفس الطابق توجد القاعات التدريسية لطلاب البرنامج،
- تتم كلها في إطار بيئة صحية وآمنة وما يتعلق بالصحة والسلامة وتشرف عليها إدارة الكلية والإدارات ذات الاختصاص مثل ادارة الأمن والصيانة .
- يوجد في مداخل الكلية حراس أمن على البوابات الرئيسية للكلية بالإضافة لحراسات الأمن في الحرم الجامعي .

ز. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة .

https://drive.google.com/file/d/1rMO36fA_ca5W2rBaoGNN1kTReuER6NE/view?usp=share_link

٢. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

يتم مخاطبة الأقسام الأخرى لتزويد القسم بتقارير المقررات في نهاية كل فصل . تقوم لجنة مختصة بدراسة تقارير المقررات وتلخيص نتائجها. يتم عرض هذه النتائج على مجلس القسم لمراجعتها وتنفيذ التوصيات بشأنها.

٣. الإجراءات المتتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشكله: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

١. تتشكل لجنة الجودة -وجميع لجان القسم- من شطري الطلاب والطالبات ويكون هناك رئيس للجنة ومنسق للجودة في شطر الطلاب ومنسقة للجودة في شطر الطالبات.
٢. تشارك عضوات هيئة التدريس بشطر الطالبات في اجتماعات القسم؛ كما تقام دورات وورش عمل مختصة عن بعد يحضرها الشطرين، وكذلك تقام حضورياً في الشطرين.
٣. تتشكل لجنة الدراسة الذاتية من عدة لجان فرعية ويكون أعضائها من الشطرين.
٤. يتم صياغة مخرجات تعلم موحدة ويشارك فيها جميع أستاذة المقرر من الشطرين.
٥. لكل مقرر قائد ومنسق من الشطرين لضمان توحيد الأسئلة وتوزيع الدرجات وقياس مخرجات التعلم لتحقيق التكافؤ بين جميع الشعب في الشطرين.
٦. التأكيد على استخدام توصيف المقرر كدليل ارشادي ولضمان تحقيق التناسق بين الشطرين.



هيئة تقويم التعليم والتدريب



٧. تقييم أسلمة الاختبارات Evaluation of the equivalence of the examination results

التدريس وتوحيد أسئلة الاختبارات، آلية توزيع الدرجات، تحقيقاً للعدالة بين جميع الشعب التي تدرس المقرر الواحد، وقياس مخرجات التعلم بنسبة متساوية في جميع الشعب.

٨. يقوم أعضاء هيئة التدريس بعقد اجتماع قبل موعد الاختبارات النهائية لوضع آلية الاختبارات وتوحيد أسئلة الاختبارات وصياغتها وفق مخرجات التعلم.

٥. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج :

يتم قياس مخرجات التعلم من خلال :-

أولاً: خطة لقياس مخرجات التعلم من خلال القياس المباشر وغير المباشر:

قياس مخرجات التعلم من خلال القياس المباشر:

يتم بناء خطة لقياس مخرجات التعلم سنويًا من خلال نتائج الطلاب والطالبات في الاختبارات النهائية لبعض المقررات المتقدمة في المستوى السابع والثامن ومن خلال تطبيق اكسيل معد لذلك.

والقياس غير المباشر : من خلال استبانة تقييم مخرجات التعلم تعد لهذا الغرض وترفع على جوجل دريف للطلاب والطالبات المتوقع ترجمتهم .

و يتم إدراج نتائج مخرجات التعلم التي تم قياسها خلال العام الذي أعد عنه التقرير وفقاً لخطة البرنامج لقياس مخرجات التعلم، ويرفق تقرير منفصل لنتائج قياس مخرجات التعلم للبرنامج لكل من شطري الذكور والإناث.

و يتم إدراج جوانب القوة، الجوانب التي تحتاج إلى تحسين وأولويات التحسين في ضوء نتائج تقييم مخرجات التعلم.

خطة قياس مخرجات التعلم للبرنامج:

مستوى الأداء المستهدف	موعد التقويم في السنة	المؤول عن التقويم	وسائل التقويم	طريقة التقويم	نواتج التعلم في البرنامج
المعرفة والفهم					
أن يكون الطالب قادرًا على:					
%٨٠	الفصل الثالث ١٤٤٤	أعضاء هيئة تدريس	* الاختبارات الفصلية والنهاية * التكاليف والواجبات * الاستبيانات	مباشر وغير مباشر	١ يشرح المفاهيم النظرية والأسس المعرفية المرتبطة بالاتصال والإعلام بعامة والصحافة التقليدية وال الرقمية بصفة خاصة.
%٨٠	الفصل الثالث ١٤٤٤	أعضاء هيئة تدريس	* الاختبارات الفصلية والنهاية * التكاليف والواجبات * الاستبيانات	مباشر وغير مباشر	٢ يحدد المتغيرات المتصلة بالصحافة التقليدية والرقمية وما يرتبط بها من وظائف وخصائص وسمات وأنواع.
%٨٠	الفصل الثالث ١٤٤٤	أعضاء هيئة تدريس	* الاختبارات الفصلية والنهاية * التكاليف والواجبات * الاستبيانات	مباشر وغير مباشر	٣ يميز بين الأساليب والأشكال والقوالب الفنية والمهنية والتكنولوجيا المرتبطة بالصحافة التقليدية والرقمية.
المهارات					





نواتج التعلم في البرنامج	طريقة التقويم	وسائل التقويم	المسؤول عن التقويم	موعد التقويم في السنة	مستوى الأداء المستهدف
أن يكون الطالب قادرًا على:					
١ م	ينتج مشروعات بحثية ومضامين صحفية تقليدية ورقمية موظفًا في تنفيذها خطوات البحث العلمي وأاليات الممارسة المهنية وقيمها الأخلاقية .	مباشر وغير مباشر	* الاختبارات الفصلية والنهاية * التكاليف والواجبات * الاستبيانات	أعضاء هيئة تدريس	الفصل الثالث ١٤٤٤
٢ م	ينقد الممارسات المهنية والظواهر الاتصالية المرتبطة بالصحافة التقليدية وال الرقمية شكلاً ومضموناً.	مباشر وغير مباشر	* الاختبارات الفصلية والنهاية * التكاليف والواجبات * الاستبيانات	أعضاء هيئة تدريس	الفصل الثالث ١٤٤٤
٣ م	يوظف التقنيات الحديثة، وبرامج التصميم، والقواعد الرقمية في إنتاج مواد إعلامية وبحثية بكفاءة.	مباشر وغير مباشر	* الاختبارات الفصلية والنهاية * التكاليف والواجبات * الاستبيانات	أعضاء هيئة تدريس	الفصل الثالث ١٤٤٤
القيم والاستقلالية والمسؤولية					
أن يكون الطالب قادرًا على:					
ق 1	يلتزم بالنزاهة وسلوكيات وأخلاقيات الممارسات المهنية في تنفيذ التكاليف والعمل الإعلامي.	مباشر وغير مباشر	* مباشر من خلال نتائج قياس القيم بالمقربات المتصلة بالبرنامج.	أعضاء هيئة تدريس	الفصل الثالث ١٤٤٤
ق 2	يمارس الصفات القيادية اللازمة للتواصل الفعال مع الآخرين شفوية وكتابياً.	مباشر وغير مباشر	* التكاليف والواجبات * الاستبيانات	أعضاء هيئة تدريس	الفصل الثالث ١٤٤٤
ق 4	يشجع التعلم المستدام في المجالات الإعلامية والمجتمعية والاقتصادية بما يخدم المجتمع والوطن.	مباشر وغير مباشر	* التكاليف والواجبات * الاستبيانات	أعضاء هيئة تدريس	الفصل الثالث ١٤٤٤

رابط خطة وتقارير قياس مخرجات التعلم:

https://drive.google.com/drive/folders/1NG85LUOXacyqH4Vm3F-aShAaUKK5gkR?usp=share_link

ثانياً : من خلال إجراءات الاختبار المعياري؛ كالتالي:-

- يقوم البرنامج على اعتماد الاختبار المعياري والذي يدشّن سنوي لقياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج. يقوم القسم بتشكيل لجنة خاصة بهذا الاختبار .
- وتنتمي إجراءات العمل وفقاً لدليل الاختبارات المعيارية المعد من عمادة التطوير الأكاديمي ، وتحدد مخرجات التعلم التي يقيسها الاختبار بنسبة ٧٨ % من مخرجات البرنامج، ويتم وضع قائمة بالطلاب المسماوح لهم بدخول الاختبار من المستوى الحادى عشر والثانى عشر للفصل الدراسي الثالث من العام الدراسي، ويتم التحليل الاحصائى وكتابة التقرير العام ووضع التوصيات والمقررات.

رابط إجراءات ونتائج الاختبار المعياري وتقرير لقياس مخرجات التعلم:





[https://drive.google.com/drive/folders/1tlekRYAJSpqOA5myeqqrYe4dI6SGqd2
?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1tlekRYAJSpqOA5myeqqrYe4dI6SGqd2?usp=sharing)

٥. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج -	هيئة التدريس- الطالب	استطلاعات رأي الطلاب - نتائج الطلاب	نهاية العام الدراسي
مخرجات التعلم للبرنامج	الطلاب	استطلاعات رأي الطلاب - نتائج الطلاب	بنهاية كل عام دراسي
فاعلية التدريس . مخرجات التعلم للمقررات الدراسية . فاعلية طرق التقويم	الطلاب – الخريجين- مراجع مستقل	استطلاعات – مقابلات – ملاحظات- نتائج الطلاب	بنهاية كل فصل دراسي
مصادر التعلم	الطلاب – هيئة التدريس- المراجع المستقل	استطلاعات – مقابلات – ملاحظات	بنهاية كل فصل دراسي
الخدمات المساعدة (المكتبة – المسجد – الكافيتيريا....)	هيئات التدريس - الطلاب – الخريجين- مراجع مستقل	استطلاعات - مقابلات	نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).

طريقة التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (بنهاية كل عام دراسي).



هيئة تقويم التعليم والتدريب



المؤشر الأداء	الرمز	م	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
نسبة المتحقق من مؤشرات الخطة التشغيلية للبرنامج	KPI-P-01	١	%85	حصر عدد المؤشرات المتحققة إلى إجمالي المؤشرات	كل عام
تقييم الطلاب لجودة خبرات التعليم	KPI-P-02	٢	4.2	استبيانة تقويم جودة خبرات التعليم	بنهاية كل عام
تقييم الطلاب لجودة المقررات	KPI-P-03	٣	3.5	استبيانة تقويم جودة المقررات	كل فصل دراسي
معدل الاتمام الظاهري	KPI-P-04	٤	%85	حصر نتائج الطلاب	بنهاية كل عام
معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	KPI-P-05	٥	%88	النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى	بنهاية كل عام
مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية	KPI-P-06	٦	لا ينطبق	نتائج الطلاب في الاختبارات المهنية	بنهاية كل عام
توظيف الخريجين والتحاقهم بالدراسات العليا	KPI-P-07	٧	البرنامج لم يخرج دفعة بعد	نسب توظيف الخريجين	بنهاية كل عام
معدل عدد الطلاب في الصف	KPI-P-08	٨	25 طالب	عدد الطلاب في الشعب الدراسية بالجدوال الدراسي	بنهاية كل عام
تقدير جهات التوظيف لفائدة خريجي البرنامج	KPI-P-09	٩	3	استبيانة جهات التوظيف وارباب العمل.	بنهاية كل عام
رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	KPI-P-10	١٠	3.7	استبيانة خبرة الطلاب	بنهاية كل عام
نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	KPI-P-11	١١	28:1	حصر ومقارنة عدد الطلاب بالبرنامج إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس	بنهاية كل عام
النسبة المئوية لتوزيع أعضاء التدريس	KPI-P-12	١٢	استاذ: %2.5 مشارك: %3: ساعد: %38: محاضر: %25: معيد: %35	حصر أعضاء هيئة التدريس وتقسیم كل درجة علمية إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	بنهاية كل عام
نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	KPI-P-13	١٣	%2	حصر أعضاء هيئة التدريس المغادرين إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس	بنهاية كل عام
النسبة المئوية للنشر العلمي	KPI-P-14	١٤	%37	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس الذين نشروا أبحاث علمية	بنهاية كل عام
معدل البحوث المنشورة لكل عضو	KPI-P-15	١٥	3:1	متوسط عدد البحوث المنشورة لكل عضو	كل عام
معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-P-16	١٦	30%	متوسط عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	كل عام
رضا المستفيدين من مصادر التعلم	KPI-P-17	١٧	4	استبيانة رضا أعضاء هيئة التدريس	كل عام

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.



جهة الاعتماد:
رقم الجلسة:
ناریخ الجلسة:

