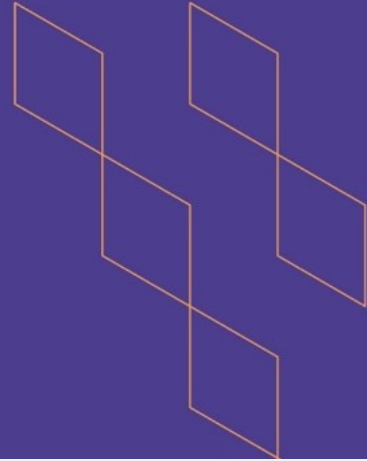


T-١٠٣
٢٠٢٢

توصيف البرنامج



اسم البرنامج: البكالوريوس في الصحافة والنشر الإلكتروني
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: ٠٣٢١٠١
مستوى المؤهل: السادس
القسم العلمي: الصحافة والإعلام
الكلية: الآداب والعلوم الإنسانية
المؤسسة: جامعة جازان
توصيف البرنامج: جديد (✓) مطور* ()
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٢/١٢/١٢م

❖ يرفق النسخة السابقة من التوصيف.



المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم
٥	ج. المنهج الدراسي
٧	د. القبول والدعم الطلابي
٨	هـ. هيئة التدريس والموظفون
٨	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
٩	ز. ضمان جودة البرنامج
١٠	ح. اعتماد التوصيف



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

المدينة الجامعية – كلية الآداب والعلوم الإنسانية – جيزان
شطر الطالبات بالمجمع الأكاديمي ٢ للطالبات – جيزان

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا يوجد

٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

١. 231013 أستاذ صحافة وإعلام	- باحث وأخصائي إعلامي بدور ومراكز التوثيق ومراكز المعلومات الصحفية.
٢. 264201 صحفي	- باحث ومنسق إعلامي بالمراكز الاعلامية.
٣. 264202 كاتب صحفي	- باحث أو محرر أو ناشر بدور النشر
٤. 264203 محرر صحفي	-منتج ومنسق ومدير محتوى الكتروني في الصحف والمواقع الإخبارية.
٥. 264204 أخصائي إعلامي	- مصمم جرافيك .
٦. 264205 رئيس تحرير	
٧. 264206 ناقد إعلامي	
٨. 264207 سكرتير تحرير	
٩. 264208 مراسل صحفي	
١٠. 264209 أخصائي رقابة إعلامية	
١١. 265601 مذيع	
١٢. 65603 مقدم برامج	
١٣. 343104 مصور صحفي	
١٤. 251301 مطور مواقع الكترونية	

٥. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

المؤسسات الصحفية
المراكز الإعلامية
محطات الإذاعة والتلفزيون
وكالات الأنباء
الوزارات والدوائر الحكومية
مؤسسات العلاقات العامة والدعاية والإعلان والتسويق وتنظيم الاحتفالات والمناسبات
إدارات العلاقات العامة وعلاقات العملاء والتسويق بالمؤسسات الخاصة والشركات والقطاعات الاستثمارية
مراكز الأبحاث واستطلاعات الرأي.

٦. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

لا يوجد

المهن / الوظائف

الساعات المعتمدة

المسار



(لكل مسار)	(لكل مسار)	
		١.
		٢.
		٣.
		٤.
٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت): لا توجد حالياً		
إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	
		١.
		٢.
		٣.
٨. إجمالي الساعات المعتمدة: (١٢٠ ساعة)		

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

تحقيق التميز والابتكار أكاديمياً و بحثياً ومهنياً لتأهيل الخريجين لسوق العمل في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني بما يتفق والمستهدفات الوطنية، ويعزز بناء مجتمع اتصالي حيوي.

٢. أهداف البرنامج:

١. إعداد كفاءات متخصصة معرفياً ومهنياً في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني .
٢. تقديم كفاءات تتميز بالقدرة على البحث والاستنتاج ورصد الظواهر الاتصالية وتحليلها في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني.
٣. ترسيخ مبادئ المواطنة، وتعزيز المسؤولية المجتمعية لبناء مجتمع اتصالي حيوي في مجال الصحافة والنشر الإلكتروني.

٤. نواتج تعلم البرنامج* بإنهاء دراسة البرنامج يتمكن الطالب من أن:

المعرفة والفهم

١٤	يوضح المفاهيم النظرية والأسس المعرفية المرتبطة بالاتصال والإعلام بعامة والصحافة التقليدية والرقمية بصفة خاصة.
٢٤	يميز بين المتغيرات المتصلة بالصحافة التقليدية والرقمية وما يرتبط بها من وظائف وخصائص وسمات وأنواع.
٣٤	يقارن بين الأساليب والأشكال والقوالب الفنية والمهنية والتقنية المرتبطة بالصحافة التقليدية والرقمية.

المهارات

١٣	ينتج مشروعات بحثية ومضامين صحفية تقليدية ورقمية موظفاً في تنفيذها خطوات البحث العلمي وآليات الممارسة المهنية وقيمها الأخلاقية .
٢٣	ينقد الممارسات المهنية و الظواهر الاتصالية المرتبطة بالصحافة التقليدية والرقمية شكلاً و مضموناً.
٣٣	يوظف التقنيات الحديثة، وبرامج التصميم، والقواعد الرقمية في إنتاج مواد إعلامية وبحثية بكفاءة.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	يلتزم بالنزاهة و سلوكيات وأخلاقيات الممارسات المهنية في تنفيذ التكاليفات و العمل الإعلامي.
٢ق	يمارس الصفات القيادية اللازمة للتواصل الفعال مع الآخرين شفويًا وكتابيًا.
٣ق	يشجع التعلم المستدام في المجالات الإعلامية والمجتمعية والاقتصادية بما يخدم المجتمع والوطن.

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٩%	١١	٥	إجباري	متطلبات الجامعة
			اختياري	
١٢%	١٤	٦	إجباري	متطلبات الكلية
			اختياري	
٦٩%	٨٣	٣٢	إجباري	متطلبات البرنامج
			اختياري	
٥%	٦	١		مشروع التخرج
٥%	٦	١		التدريب الميداني
				سنة الامتياز
				أخرى
١٠٠%	١٢٠	٥٢	الإجمالي	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	٢	-	إجباري	ريادة الأعمال	1012 عمل	المستوى 1
جامعة	٢	-	إجباري	الحضارة الإنسانية	1022 جمع	
جامعة	٢	-	إجباري	ثقافة إسلامية 1	1012 سلم	
كلية	٣	-	إجباري	لغة إنجليزية 1	1093 نجل	
كلية	٢	-	إجباري	تاريخ المملكة	1032 جمع	المستوى 2
جامعة	٢	-	إجباري	ثقافة إسلامية 2	1022 سلم	
كلية	٢	-	إجباري	التحرير العربي	1022 عرب	
كلية	٢	-	إجباري	التنوق الأدبي	1023 عرب	
كلية	٣	-	إجباري	لغة إنجليزية 2	1103 نجل	
جامعة	٣	-	إجباري	مناهج البحث العلمي	1013 بحث	المستوى 3
كلية	٢	-	إجباري	جغرافية المملكة	1042 جمع	
برنامج	٢	-	إجباري	المدخل إلى الاتصال	2312 علم	
برنامج	٣	-	إجباري	المدخل إلى الصحافة	2323 علم	

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 4	233-علم-3	المدخل إلى العلاقات العامة والإعلان	إجباري	-	3	برنامج
	234-علم-3	المدخل إلى الإذاعة والتلفزيون	إجباري	-	3	برنامج
	240-علم-2	الإعلام السعودي وتشريعاته	إجباري	-	2	برنامج
	241-علم-3	الكتابة للصحافة	إجباري	232-علم	3	برنامج
المستوى 5	242-علم-3	الكتابة للإذاعة والتلفزيون	إجباري	234-علم	3	برنامج
	243-علم-3	الكتابة للعلاقات العامة	إجباري	233-علم	3	برنامج
	244-علم-3	مبادئ الإقتصاد والعلوم السياسية	إجباري	-	3	برنامج
	351-صحف-3	التصوير الصحفي	إجباري	-	3	برنامج
المستوى 6	352-صحف-3	التحرير الصحفي 1	إجباري	241-علم	3	برنامج
	353-صحف-3	الصحافة وقضايا المجتمع	إجباري	-	3	برنامج
	354-صحف-2	نظم المعلومات الصحفية	إجباري	-	2	برنامج
	360-صحف-3	التحرير الصحفي 2	إجباري	352-صحف	3	برنامج
المستوى 7	361-صحف-3	النشر الإلكتروني	إجباري	-	3	برنامج
	350-علم-2	الاعلام الدولي	إجباري	-	2	برنامج
	351-علم-2	الترجمة الإعلامية 1	إجباري	-	2	برنامج
	362-صحف-3	التصميم والإخراج الصحفي	إجباري	-	3	برنامج
المستوى 8	363-صحف-3	الإعلان الصحفي	إجباري	-	3	برنامج
	352-علم-2	الرأي العام والدعاية	إجباري	-	2	برنامج
	361-علم-2	الترجمة الاعلامية 2	إجباري	351-علم	2	برنامج
	470-صحف-3	التحرير الصحفي 3	إجباري	360-صحف	3	برنامج
المستوى 9	471-صحف-3	صحافة المجلة	إجباري	362-صحف	3	برنامج
	360-علم-2	مناهج البحث العلمي في الإعلام	إجباري	-	2	برنامج
	362-علم-2	نظريات الاتصال	إجباري	232-علم	2	برنامج
	472-صحف-2	الصحافة المتخصصة	إجباري	-	2	برنامج
المستوى 10	473-صحف-3	الصحافة الالكترونية	إجباري	361-صحف	3	برنامج
	470-علم-3	نصوص اعلامية باللغة الانجليزية	إجباري	361-علم	3	برنامج
	4713-علم	الإحصاء وتطبيقاته في الإعلام	إجباري	360-علم	3	برنامج
	480-صحف-6	مشروع التخرج	إجباري	471-علم 360-علم	6	برنامج

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 12				351صف		
				470صف		
	482صف-3	قوانين وأخلاقيات الإعلام	إجباري		٣	برنامج
	481صف-6	التدريب العملي	إجباري	480صف	٦	برنامج
	472علم-2	إدارة المؤسسات الإعلامية	إجباري		٢	برنامج

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة و حسب الحاجة).
** أضيف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

<https://www.jazanu.edu.sa/ar/colleges/college-arts-and-humanities/departments-media-and-journalism/about-program-and-courses>

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق١	ق٢	ق٣	م١	م٢	م٣	م٤	ع١	ع٢	ع٣	ع٤	
١	١	١			١	١		١	١		ريادة الأعمال
١	١				١	١		١		١	الحضارة الإنسانية
١		١			١	١			١		ثقافة إسلامية 1
				١		١			١		لغة إنجليزية 1
١	١			١				١		١	تاريخ المملكة
١		١			١	١			١		ثقافة إسلامية 2
١		١			١	١		١	١	١	التحرير العربي
١		١			١				١	١	التذوق الأدبي
١		١		١		١			١		لغة إنجليزية 2
١		١		١		١		١	١	١	مناهج البحث العلمي
	١	١			١				١		جغرافية المملكة
١	١							١	١	١	المدخل إلى الاتصال
	١	١			١			١	١	١	المدخل إلى الصحافة
	١	١			١			١	١	١	المدخل إلى العلاقات العامة والاعلان
	١	١			١			١	١	١	المدخل إلى الإذاعة والتلفزيون
	١	١			١	١		١	١	١	الكتابة للصحافة
	١	١		١	١	١		١	١	١	الكتابة للعلاقات العامة

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
ق١	ق٢	ق٣	م١	م٢	م٣	م٤	ع١	ع٢	ع٣	ع٤	
	١	١			١	١		١	١	١	الكتابة للإذاعة والتلفزيون
١	١	١			١			١	١	١	الإعلام السعودي وتشريعاته
		١		١	١			١	١	١	نظم المعلومات الصحفية
١	١	١			١			١	١	١	مبادئ الإقتصاد والعلوم السياسية
١	١	١			١			١	١	١	علم النفس الاجتماعي
	١	١			١			١		١	نصوص اعلامية باللغة الانجليزية
	١	١		١	١	١		١	١	١	الترجمة الإعلامية1
	٢	٢		٢	٢	٢		٢		٢	الترجمة الاعلامية2
	٢	٢		٢	٢	٢		٢	٢	٢	التصوير الصحفي
	٢	٢		٢	٢	٢		٢	٢	٢	التحرير الصحفي1
٢	٢	٢			٢			٢		٢	الصحافة وقضايا المجتمع
	٢	٢			٢			٢	٢	٢	الاعلام الدولي
٢	٢	٢			٢	٢		٢	٢	٢	الرأي العام والدعاية
	٢	٢			٢	٢		٢	٢	٢	التحرير الصحفي2
٢		٢		٢	٢	٢		٢		٢	النشر الالكتروني
	٢	٢			٢	٢		٢	٢	٢	التصميم والإخراج الصحفي
	٢	٢			٢	٢		٢	٢	٢	الإعلان الصحفي
٢	٢	٢			٢	٢		٢	٢	٢	مناهج البحث العلمي في الإعلام
	٢	٢		٢		٢		٢		٢	الإحصاء وتطبيقاته في الإعلام
	٢	٢			٢			٢	٢	٢	نظريات الاتصال
	٣	٣			٣	٣		٣	٣	٣	التحرير الصحفي3
	٣	٣			٣	٣		٣	٣	٣	صحافة المجلة
		٣			٣	٣		٣		٣	الصحافة المتخصصة
٣	٣	٣		٣	٣	٣		٣	٣	٣	الصحافة الالكترونية
	٣	٣		٣	٣			٣	٣	٣	إدارة المؤسسات الإعلامية
٣		٣			٣			٣	٣	٣	قوانين وأخلاقيات الإعلام
٣	٣	٣		٣	٣	٣			٣		مشروع التخرج
	٣	٣		٣	٣	٣			٣		التدريب العملي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال:

- ١- المحاضرات الصفية.
- ٢- التلخيص.
- ٥- حلقات النقاش.
- ٦- قراءة النصوص وتحليلها.
- ٧- العصف الذهني.
- ٨- التعلم الذاتي.
- ١٠- المناظرات العلمية.
- ١٢- التطبيقات والتمارين والتكليفات.
- ١٤- تمثيل الأدوار.
- ١٥- التفكير الناقد.
- ١٦- العروض التقديمية، والسيورة التفاعلية.

الرمز	نهاية دراسة البرنامج يتمكن الطالب من أن:	استراتيجيات التدريس
1.0		
1.1	يشرح المفاهيم النظرية والأسس المعرفية المرتبطة بالاتصال والإعلام بعمامة والصحافة التقليدية والرقمية بصفة خاصة.	المحاضرات الصفية – المناقشة – التلخيص- العصف الذهني – التفكير الناقد- التعلم الذاتي- التعاوني
1.2	يحدد المتغيرات المتصلة بالصحافة التقليدية والرقمية وما يرتبط بها من وظائف وخصائص وسمات وأنواع.	المحاضرات الصفية – المناقشة – استعراض النماذج - المناظرات العلمية - التفكير الناقد- تمثيل الأدوار.
1.3	يميز بين الأساليب والأشكال والقوالب الفنية والمهنية والتقنية المرتبطة بالصحافة التقليدية والرقمية.	المحاضرات الصفية – المناقشة – التلخيص - استعراض النماذج. المناظرات العلمية. التفكير الناقد- تمثيل الأدوار- التعلم الذاتي- التعاوني- قراءة النصوص وتحليلها.
2.0		
2.1	يبتج مشروعات بحثية ومضامين صحفية تقليدية ورقمية موظفًا في تنفيذها خطوات البحث العلمي وآليات الممارسة المهنية وقيمها الأخلاقية.	المحاضرات الصفية – استعراض النماذج – المناقشات – التطبيقات والتمارين والتكليفات
2.2	ينقد الممارسات المهنية و الظواهر الاتصالية المرتبطة بالصحافة التقليدية والرقمية شكلاً و مضموناً.	المحاضرات الصفية – استعراض النماذج – المناقشات – قراءة النصوص وتحليلها- المناظرات العلمية. التفكير الناقد- تمثيل الأدوار. التطبيقات والتمارين والتكليفات
2.3	يوظف التقنيات الحديثة، وبرامج التصميم، والقواعد الرقمية في إنتاج مواد إعلامية وبحثية بكفاءة.	المحاضرات الصفية- التطبيقات والتمارين والتكليفات. التفكير الناقد- التعلم التعاوني

الرمز	نواتج التعلم بنهاية دراسة البرنامج يتمكن الطالب من أن:	استراتيجيات التدريس
3.0		
3.1	يلتزم بالنزاهة و سلوكيات وأخلاقيات الممارسات المهنية في تنفيذ التكاليفات و العمل الإعلامي.	المناقشات – التدريب الميداني والمعملي- قراءة النصوص وتحليلها.
3.2	يمارس الصفات القيادية اللازمة للتواصل الفعال مع الآخرين شفويا وكتابيا.	المناقشات- التدريب الميداني والعملية – التعلم التعاوني.
3.3	يشجع التعلم المستدام في المجالات الإعلامية والمجتمعية والاقتصادية بما يخدم المجتمع والوطن.	المناقشات- التدريب الميداني والعملية – التعلم التعاوني.

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال :

الطرق المباشرة	الطرق الغير مباشرة
<ul style="list-style-type: none"> - اختبارات نصفية ونهائية - اختبارات قصيرة quizzes - الواجبات والتكاليفات العملية - بحوث فردية أو جماعية - التكاليفات العملية - إعداد الأوراق البحثية - تقويم العروض - الملاحظة - التكاليفات الدورية - ملف الإنجاز العملي - تقييم أوراق العمل والأوراق القصيرة 	<ul style="list-style-type: none"> - استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين . - استبيانات لجنة الجودة والتعليم والتعلم. - استطلاع رأي جهات التوظيف وأصحاب العمل.

الرمز	نواتج التعلم بنهاية دراسة البرنامج يتمكن الطالب من أن:	طرق التقييم المباشر – غير المباشر
1.0		
1.1	يشرح المفاهيم النظرية والأسس المعرفية المرتبطة بالاتصال والإعلام بعامة والصحافة التقليدية والرقمية بصفة خاصة.	-الاختبارات الدورية والنهائية. اختبارات قصيرة quizzes استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين
1.2	يحدد المتغيرات المتصلة بالصحافة التقليدية والرقمية وما يرتبط بها من وظائف وخصائص وسمات وأنواع.	-الاختبارات الدورية والنهائية. اختبارات قصيرة quizzes استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين
1.3	يميز بين الأساليب والأشكال والقوالب الفنية والمهنية والتقنية المرتبطة بالصحافة التقليدية والرقمية.	-الاختبارات الدورية والنهائية. اختبارات قصيرة quizzes استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين
2.0		
2.1	ينتج مشروعات بحثية ومضامين صحفية تقليدية ورقمية موظفًا في تنفيذها خطوات البحث العلمي وآليات الممارسة المهنية وقيمها الأخلاقية .	بحوث فردية وجماعية - إعداد الأوراق البحثية تقييم ملف الإنجاز. الواجبات والتكاليفات العملية-تقويم العروض

الرمز	نواتج التعلم بمنهاية دراسة البرنامج يتمكن الطالب من أن:	طرق التقييم المباشر – غير المباشر
		استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين
2.2	ينقد الممارسات المهنية و الظواهر الاتصالية المرتبطة بالصحافة التقليدية والرقمية شكلاً و مضموناً.	ملف الإنجاز العملي -الواجبات والتكليفات العملية استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين
2.3	يوظف التقنيات الحديثة، وبرامج التصميم، والقواعد الرقمية في إنتاج مواد إعلامية وبحثية بكفاءة.	ملف الإنجاز العملي –الواجبات والتكليفات العملية استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين
3.0		
3.1	يلتزم بالنزاهة و سلوكيات وأخلاقيات الممارسات المهنية في تنفيذ التكليفات و العمل الإعلامي.	- ملف إنجازات الطالب – الملاحظة-المناقشات-تقويم العروض استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين- سلالم التقدير اللفظية.
3.2	يمارس الصفات القيادية اللازمة للتواصل الفعال مع الآخرين شفويا وكتابيا.	- ملف إنجازات الطالب – الملاحظة-المناقشات-تقويم العروض استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين- سلالم التقدير اللفظية.
3.3	يشجع التعلم المستدام في المجالات الإعلامية والمجتمعية والاقتصادية بما يخدم المجتمع والوطن.	ملف إنجازات الطالب – الملاحظة-المناقشات-تقويم العروض استبيانات تقييم البرنامج للطلاب الخريجين- سلالم التقدير اللفظية.

د. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

لقبول الطلاب في البرنامج ، يجب عليهم تلبية المتطلبات العامة للقبول بجامعة جازان؛ حيث يتم نشر جميع هذه المتطلبات على موقع عمادة القبول و التسجيل.

يحدد مجلس كلية الآداب عدد الطلاب الذين يمكن قبولهم سنوياً في كل قسم؛ و يتم ذلك وفقاً لخطة التنمية الشاملة للمملكة.

شروط القبول العامة لدرجتي البكالوريوس التي يعتمدها البرنامج:

١. أن يكون المتقدم أو المتقدمة سعودي الجنسية أو من أم سعودية.
٢. أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
٣. ألا يكون قد مضى على تخرجه من الثانوية العامة أكثر من خمس سنوات.
٤. ألا يكون مفصولاً لأسباب أكاديمية أو تأديبية وإذا اتضح بعد قبول المتقدم أنه سبق فصله فيعد قبوله لاغياً.
٥. أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية للتخصصات التي تشترط ذلك.
٦. أن يكون لائقاً طبيياً للتخصصات التي تشترط ذلك.
٧. أداء اختبارات المركز الوطني للقياس.
٨. الحد الأدنى لتقديم طلب القبول في برامج البكالوريوس نسبة مؤهلة أو موزونة لا تقل عن 70%.

رابط دليل القبول والتسجيل :

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد (يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

١. تعقد لقاءات تعريفية للطلبة الجدد لتوضيح خطة البرنامج والتعريف بسياسات القسم والبرنامج ورؤيته ورسالته وأهدافه، وأنشطته الأكاديمية.
٢. تعقد لقاءات تعريفية للطلبة بهدف تزويدهم بالمعلومات حول متابعة الخطة الدراسية والتطور الأكاديمي وكيفية تسجيل المقررات والحذف والإضافة وغيرها من متطلبات القسم والبرنامج.
٣. يتم تقييم احتياجات الطلبة الجدد لتنفيذ دورات متخصصة في أساليب وطرق استخدام التقنيات التعليمية الإلكترونية مثل البلاك بورد وغيرها.

٣. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يوجد بالكلية وحدة للإرشاد الأكاديمي وفي القسم لجنة منبثقة عنها تقدم الإرشاد للطلبة، ويشمل ذلك التوجيه العام مثل التحويل بين الأقسام والاعتذار عن الدراسة، الخ.
- وعلى مستوى القسم توجد لجنة للإرشاد الأكاديمي والنفسي والاجتماعي؛ ويتم تقديم التوجيه والمشورة في اختيار المواد والتخطيط المهني، والاستشارات الفردية بين الطلبة والأساتذة في المقررات من خلال الساعات المكتبية التي يحددها كل أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل دراسي، والرجوع للجان النفسية والاجتماعية في الجامعة للاستشارات التخصصية.
- تعيين مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس لكل طالب منذ بداية دخوله البرنامج وحتى تخرجه.
- عقد لقاء تعريف للطلاب الجدد في بداية كل فصل دراسي لتعريفهم بالإرشاد الأكاديمي ماهيته وأهميته والفوائد المترتبة عليه.
- تقسيم طلاب القسم علي مجموعات توزع علي أعضاء هيئة التدريس بالقسم و يتولى كل أستاذ الإرشاد الأكاديمي لمجموعته، ويوجد قاعدة بيانات بقاء الطلبة ووسائل التواصل معهم.
- متابعة العمل بنظام الإرشاد الأكاديمي في القسم بشكل متواصل من قبل رئيس القسم أو تكليف من ينوب عنه في ذلك.

لمعرفة أوقات الساعات المكتبية و تفعيل دورها. بالإضافة إلى توفير قنوات التواصل بين المرشد الأكاديمي والطلبة مثل البريد الإلكتروني و الهاتف المتنقل في حال الحاجة.

مرفق أدلة لجنة الارشاد الأكاديمي:

https://drive.google.com/drive/folders/1Ua8Vsx3eX4IZ6bAeji-EPmPo1INFQTxA?usp=share_link

٤. الدعم الخاص (المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

يتوافر آليات لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال اجراءات الجامعة وعمادة القبول والتسجيل، وتهيئة سبل الدعم الفني والمساعدة التعليمية والارشادية من خلال المرشد الأكاديمي ومسجل الكلية.

وتتم دراسة حالات التعثر الدراسي وتقديم تقارير خاصة بذلك لتقييمها والعمل على معالجتها، ومن خلال لجان القسم يتم التعامل مع الطلاب المبدعين والدوليين ان وجدوا.

<http://deanships.jazanu.edu.sa/adm/Pages/Default.aspx>

وفي القسم يتم اتخاذ الإجراءات التالية لضمان تقديم الدعم الخاص:

١. حصر الطلاب والطالبات من ذوي الاحتياجات الخاصة، والرفع بأسمائهم لوحدة ذوي الاحتياجات الخاصة بالكلية.
 ٢. يتم ترشيح الموهوبين والموهوبات للمشاركة في أنشطة المركز الإعلامي بقسم الصحافة والإعلام بالإضافة إلى المنافسات والمسابقات على مستوى الكلية والجامعة أو المناشط والفعاليات الوطنية لصقل مهاراتهم وتحفيزهم.
 ٣. يقدم البرنامج استشارات دورية لذوي الاحتياجات الخاصة ومن في حكمهم، بالتعاون مع الوحدات المتخصصة في الكلية (وحدة الإرشاد الأكاديمي ووحدة الاحتياجات الخاصة) لضمان توفير كل متطلباتهم واحتياجاتهم.
 ٤. تصرف إعانة شهرية من قبل المؤسسة التعليمية، لفئة معينة منهم.
- يهيئ البرنامج قاعات وتجهيزات خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة أثناء الاختبارات من خلال لجان خاصة بهم، كما يهيئ لهم من يساعدهم في الكتابة في الاختبارات.

٥. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	العدد المطلوب*		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	الإعلام	الصحافة والإعلام الرقمي		2	2	4
أستاذ مشارك	الإعلام	الصحافة والإعلام الرقمي		2	2	4

11	2	9		الصحافة والإعلام الرقمي	الإعلام	أستاذ مساعد
18	8	10		التصوير والمونتاج	الإعلام	محاضر
3	1	2		التصوير والمونتاج	الإعلام	معيد
٤	٢	٢		الإعلام الرقمي والمونتاج والتصوير	الإعلام	الفنيون ومساعدو المعامل
٢	١	١		سكرتارية	إدارة	الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- يحدد عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر الكتب والمراجع والمصادر الخاصة به في نموذج توصيف المقرر.
- التنسيق مع مكتبة الجامعة لتوفير نسخ كافية من الكتب الدراسية والمراجع المطلوبة للمقررات المختلفة بالبرنامج.
- يتم إتاحة رابط المكتبة الرقمية السعودية من خلال موقع الجامعة وتعريف الطلاب باستخدامها.
- توفير روابط إلكترونية لمصادر المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت، ضمن موقع عضو هيئة التدريس على الويب.
- تحديث المراجع العلمية بشكل دوري بعد عرضها على لجنة الخطط والمناهج وموافقة مجلس القسم عليها.
- يتم جمع المراجع ثم رفعها للكلية لمخاطبة عمادة شؤون المكتبات لتحديد الكتب والمراجع المطلوبة.

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- يحدد عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر الكتب والمراجع والمصادر الخاصة به في نموذج توصيف المقرر، ويحدد منسق لكل مقرر.
- التنسيق مع مكتبة الجامعة لتوفير نسخ كافية من الكتب الدراسية والمراجع المطلوبة للمقررات المختلفة بالبرنامج، ورقية أو رقمية من خلال المكتبة الرقمية السعودية.
- توفير روابط إلكترونية لمصادر المعلومات المتاحة على شبكة الإنترنت، ضمن موقع عضو هيئة التدريس على الويب.



هيئة تقويم التعليم والتدريب

Education & Training Evaluation Commission (ETEC) - الهيئة العامة لتقويم التعليم والتدريب

والتدريبية. وبالمثل توجد معامل مخصصة للطالبات ؛ معلمين رقم (٥ ، ٧) بالمجمع الأكاديمي ٢ للطالبات .

- والقاعات الدراسية بمبنى الكلية مزودة بسبورات ذكية وأجهزة عرض مرئي.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- مقر برنامج الصحافة والنشر الإلكتروني هو قسم الصحافة والإعلام بكلية الآداب والعلوم الانسانية بالمدينة الجامعية ، بالطابق الثاني. وبنفس المقر يوجد مكاتب لأعضاء هيئة التدريس ورئاسة القسم والهيئة الإدارية وقاعة لاجتماعات مجلس القسم، وفي نفس الطابق توجد القاعات التدريسية لطلاب البرنامج،
- تتم كلها في اطار بيئة صحية وآمنة وما يتعلق بالصحة والسلامة وتشرف عليها ادارة الكلية والإدارات ذات الاختصاص مثل ادارة الأمن والصيانة .
- يوجد في مداخل الكلية حراس أمن على البوابات الرئيسية للكلية بالإضافة لحراسات الأمن في الحرم الجامعي .

ز. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

https://drive.google.com/file/d/1rMO36fA_ca5W2rBaoGNN1kTReuER6NEn/view?usp=share_link

٢. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

يتم مخاطبة الأقسام الأخرى لتزويد القسم بتقارير المقررات في نهاية كل فصل . تقوم لجنة مختصة بدراسة تقارير المقررات وتلخيص نتائجها. يتم عرض هذه النتائج على مجلس القسم لمراجعتها وتنفيذ التوصيات بشأنها.

٣. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

١. تتشكل لجنة الجودة -وجميع لجان القسم- من شطري الطلاب والطالبات ويكون هناك رئيس للجنة ومنسق للجودة في شطر الطلاب ومنسقة للجودة في شطر الطالبات.

٢. تشارك عضوات هيئة التدريس بشطر الطالبات في اجتماعات القسم؛ كما تقام دورات وورش عمل مختصة عن بعد يحضرها الشطرين، وكذلك تقام حضورياً في الشطرين.

٣. تتشكل لجنة الدراسة الذاتية من عدة لجان فرعية ويكون أعضائها من الشطرين.

٤. يتم صياغة مخرجات تعلم موحدة ويتشارك فيها جميع اساتذة المقرر من الشطرين.

٥. لكل مقرر قائد ومنسق من الشطرين لضمان توحيد الأسئلة وتوزيع الدرجات وقياس مخرجات التعلم لتحقيق التكافؤ بين جميع الشعب في الشطرين.

٦. التأكيد على استخدام توصيف المقرر كدليل ارشادي ولضمان تحقيق التناسق بين الشطرين.

٧. Training Evaluation Commission. المجتمع في بداية كل فصل والاتفاق على توزيع موضوعات المقرر وطرق وآليات التدريس وتوحيد أسئلة الاختبارات، وآلية توزيع الدرجات، تحقيقاً للعدالة بين جميع الشعب التي تدرس المقرر الواحد، وقياس مخرجات التعلم بنسبة متساوية في جميع الشعب.

٨. يقوم أعضاء هيئة التدريس بعقد اجتماع قبل موعد الاختبارات النهائية لوضع آلية الاختبارات وتوحيد أسئلة الاختبارات وصياغتها وفق مخرجات التعلم.

٥. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج :

يتم قياس مخرجات التعلم من خلال :-

أولاً: خطة لقياس مخرجات التعلم من خلال القياس المباشر وغير المباشر:

قياس مخرجات التعلم من خلال القياس المباشر:

يتم بناء خطة لقياس مخرجات التعلم سنوياً من خلال نتائج الطلاب والطالبات في الاختبارات النهائية لبعض المقررات المتقدمة في المستوى السابع والثامن ومن خلال تطبيق أكسيل معد لذلك.

والقياس غير المباشر : من خلال استبانة تقييم مخرجات التعلم تعد لهذا الغرض وترفع على جوجل دريف للطلاب والطالبات المتوقع تخرجهم .

ويتم إدراج نتائج مخرجات التعلم التي تم قياسها خلال العام الذي أعد عنه التقرير وفقاً لخطة البرنامج لقياس مخرجات التعلم، ويرفق تقرير منفصل لنتائج قياس مخرجات التعلم للبرنامج لكل من شطري الذكور والإناث.

ويتم إدراج جوانب القوة، الجوانب التي تحتاج إلى تحسين وأولويات التحسين في ضوء نتائج تقييم مخرجات التعلم.

خطة قياس مخرجات التعلم للبرنامج:

مستوى الأداء المستهدف	موعد التقويم في السنة	المسؤول عن التقويم	وسائل التقويم	طريقة التقويم	نواتج التعلم في البرنامج
المعرفة والفهم					
أن يكون الطالب قادراً على:					
٨٠%	الفصل الثالث ١٤٤٤	أعضاء هيئة تدريس	* الاختبارات الفصلية والنهائية * التكاليف والواجبات * الاستبانة	مباشر وغير مباشر	١٤ يشرح المفاهيم النظرية والأسس المعرفية المرتبطة بالاتصال والإعلام بعامة والصحافة التقليدية والرقمية بصفة خاصة.
٨٠%	الفصل الثالث ١٤٤٤	أعضاء هيئة تدريس	* الاختبارات الفصلية والنهائية * التكاليف والواجبات * الاستبانة	مباشر وغير مباشر	٢٤ يحدد المتغيرات المتصلة بالصحافة التقليدية والرقمية وما يرتبط بها من وظائف وخصائص وسمات وأنواع.
٨٠%	الفصل الثالث ١٤٤٤	أعضاء هيئة تدريس	* الاختبارات الفصلية والنهائية * التكاليف والواجبات * الاستبانة	مباشر وغير مباشر	٣٤ يميز بين الأساليب والأشكال والقوالب الفنية والمهنية والتقنية المرتبطة بالصحافة التقليدية والرقمية.
المهارات					



مستوى الأداء المستهدف	موعد التقويم في السنة	المسؤول عن التقويم	وسائل التقويم	طريقة التقويم	نواتج التعلم في البرنامج
أن يكون الطالب قادراً على:					
٨٠%	الفصل الثالث ١٤٤٤	أعضاء هيئة تدريس	* الاختبارات الفصلية والنهائية * التكاليف والواجبات * الاستبانات	مباشر وغير مباشر	١م ينتج مشروعات بحثية ومضامين صحفية تقليدية ورقمية موظفاً في تنفيذها خطوات البحث العلمي وآليات الممارسة المهنية وقيمها الأخلاقية.
٨٠%	الفصل الثالث ١٤٤٤	أعضاء هيئة تدريس	* الاختبارات الفصلية والنهائية * التكاليف والواجبات * الاستبانات	مباشر وغير مباشر	٢م ينقد الممارسات المهنية و الظواهر الاتصالية المرتبطة بالصحافة التقليدية والرقمية شكلاً ومضموناً.
٨٠%	الفصل الثالث ١٤٤٤	أعضاء هيئة تدريس	* الاختبارات الفصلية والنهائية * التكاليف والواجبات * الاستبانات	مباشر وغير مباشر	٣م يوظف التقنيات الحديثة، وبرامج التصميم، والقواعد الرقمية في إنتاج مواد إعلامية وبحثية بكفاءة.
القيم والاستقلالية والمسئولية					
أن يكون الطالب قادراً على:					
٨٠%	الفصل الثالث ١٤٤٤	أعضاء هيئة تدريس	*مباشر من خلال نتائج قياس القيم بالمقررات المتصلة بالبرنامج.	مباشر وغير مباشر	١ق يلتزم بالنزاهة و سلوكيات وأخلاقيات الممارسات المهنية في تنفيذ التكاليف والعمل الإعلامي.
٨٠%	الفصل الثالث ١٤٤٤	أعضاء هيئة تدريس	* * التكاليف والواجبات * الاستبانات	مباشر وغير مباشر	٢ق يمارس الصفات القيادية اللازمة للتواصل الفعال مع الآخرين شفويا وكتابيا.
٨٠%	الفصل الثالث ١٤٤٤	أعضاء هيئة تدريس		مباشر وغير مباشر	٤ق يشجع التعلم المستدام في المجالات الإعلامية والمجتمعية والاقتصادية بما يخدم المجتمع والوطن.

رابط خطة وتقارير قياس مخرجات التعلم:

https://drive.google.com/drive/folders/1NG85LUOXacvyqH4Vm3F-aShAaUKK5gkR?usp=share_link

ثانياً : من خلال إجراءات الاختبار المعياري؛ كالتالي:-

- يقوم البرنامج على اعتماد الاختبار المعياري والذي يعد بشكل سنوي لقياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج. يقوم القسم بتشكيل لجنة خاصة بهذا الاختبار .
- وتتم إجراءات العمل وفقاً لدليل الاختبارات المعيارية المعد من عمادة التطوير الأكاديمي ، وتحدد مخرجات التعلم التي يقيسها الاختبار بنسبة ٧٨ % من مخرجات البرنامج، ويتم وضع قائمة بالطلاب المسموح لهم بدخول الاختبار من المستوى الحادي عشر والثاني عشر للفصل الدراسي الثالث من العام الدراسي، ويتم التحليل الإحصائي وكتابة التقرير العام ووضع التوصيات والمقترحات.

رابط إجراءات ونتائج الاختبار المعياري وتقارير لقياس مخرجات التعلم:

٥. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
قيادة البرنامج-	هيئة التدريس- الطلاب	استطلاعات رأي الطلاب - نتائج الطلاب	نهاية العام الدراسي
مخرجات التعلم للبرنامج	الطلاب	استطلاعات رأي الطلاب - نتائج الطلاب	بنهاية كل عام دراسي
فاعلية التدريس. مخرجات التعلم للمقررات الدراسية. فاعلية طرق التقويم	الطلاب - الخريجين- مراجع مستقل	استطلاعات - مقابلات - ملاحظات- نتائج الطلاب	بنهاية كل فصل دراسي
مصادر التعلم	الطلاب - هيئة التدريس- المراجع المستقل	استطلاعات - مقابلات - ملاحظات	بنهاية كل فصل دراسي
الخدمات المساندة (المكتبة - المسجد - الكافتيريا....)	هيئات التدريس - الطلاب - الخريجين- مراجع مستقل	استطلاعات - مقابلات	نهاية العام الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).

طريقة التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (بنهاية كل عام دراسي).

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات الخطة التشغيلية للبرنامج	85%	حصر عدد المؤشرات المتحققة إلى إجمالي المؤشرات	كل عام
٢	KPI-P-02	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعليم في البرنامج	4.2	استبانة تقويم جودة خبرات التعليم	بنهاية كل عام
٣	KPI-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	3.5	استبانة تقويم جودة المقررات	كل فصل دراسي
٤	KPI-P-04	معدل الاتمام الظاهري	85%	حصر نتائج الطلاب	بنهاية كل عام
٥	KPI-P-05	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	88%	النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى	بنهاية كل عام
٦	KPI-P-06	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية	لا ينطبق ليس لتخصص الصحافة اختبارات مهنية	نتائج الطلاب في الاختبارات المهنية	بنهاية كل عام
٧	KPI-P-07	توظيف الخريجين والتحاقهم بالدراسات العليا	البرنامج لم يخرج دفعة بعد	نسب توظيف الخريجين	بنهاية كل عام
٨	KPI-P-08	معدل عدد الطلاب في الصف	25 طالب	عدد الطلاب في الشعب الدراسية بالجدول الدراسية	بنهاية كل عام
٩	KPI-P-09	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	3	استبانة جهات التوظيف وارباب العمل.	بنهاية كل عام
١٠	KPI-P-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	3.7	استبانة خبرة الطلاب	بنهاية كل عام
١١	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	28:1	حصر ومقارنة عدد الطلاب بالبرنامج إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس	بنهاية كل عام
١٢	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء التدريس	استاذ: 2.5% مشارك: 3% اساعد: 38% محاضر: 25% معيد: 35%	حصر أعضاء هيئة التدريس وتقسيم كل درجة علمية إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	بنهاية كل عام
١٣	KPI-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج	2%	حصر أعضاء هيئة التدريس المغادرين إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس	بنهاية كل عام
١٤	KPI-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي	37%	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس الذين نشروا أبحاث علمية	بنهاية كل عام
١٥	KPI-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو	3:1	متوسط عدد البحوث المنشورة لكل عضو	كل عام
١٦	KPI-P-16	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	30%	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	كل عام
١٧	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	4	استبانة رضا أعضاء هيئة التدريس	كل عام

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.



	جهة الاعتماد:
	رقم الجلسة:
	تاريخ الجلسة:

