



توصيف البرنامج

اسم البرنامج: الاقتصاد المنزلي
مستوى المؤهل: بكالوريوس
القسم العلمي: الاقتصاد المنزلي (إدارة المنزل ومؤسسات السكن)
الكلية: الكلية الجامعية بمحافظة صامطة
المؤسسة: جامعة جازان

المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:.....
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته:.....
٦	ج. المنهج الدراسي:.....
١١	د. القبول والدعم الطلابي:.....
١٢	هـ. هيئة التدريس والموظفو:.....
١٣	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:.....
١٥	ز. إدارة البرنامج ولوائحه:.....
١٥	ح. ضمان جودة البرنامج:.....
١٨	طـ. بيانات اعتماد التوصيف :



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

الكلية الجامعية بمحافظة صامطة – جامعة جازان

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

الكلية الجامعية بمحافظة فرسان – جامعة جازان

٣. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية الخ)

أ- أسباب اقتصادية :

١. مواكبة متطلبات التنمية وحاجات سوق العمل من متخصصات في مجال الاقتصاد المنزلي.
٢. العمل في المؤسسات والهيئات والقطاعات والإدارات والمراكز العلمية ذات الصلة بمجال الاقتصاد المنزلي بمنطقة جازان.
٣. إيجاد منظومة تحليلية متكاملة تقوم بفهم احتياجات المنطقة وتقيمها، والتي انبعث منها حاجة المجتمع المتنامي للأعداد كبيرة من مؤسسات الإعاقة التي تخدم فئة كبيرة تكاد تكون مهمشة من المسنين وذوي الاحتياجات الخاصة والأيتام والأطفال.
٤. توفير خريجات مؤهلات في إدارة شؤون المنزل وفي حياتهم المستقبلية إلى جانب المهارات الأساسية في مجال التصميم الداخلي وتأسيس المسكن والنسيج والطباعة وتنسيق المعارض وصيانة المرافق السكنية والأدوات والأجهزة المنزلية وأجهزة المؤسسات بالإضافة إلى تنمية المهارات الالزمة بما يراعي صحة الام والطفل والمسنين وذوي الاحتياجات الخاصة وسلامة الغذاء.

ب - أسباب اجتماعية:

١. حاجة المجتمع المتنامي لمؤسسات الإعاقة ومواكبة للعالم المتقدم وبالتالي لهم تأثير كبير على الجوانب الاجتماعية والثقافية، ولهذا كان لا بد من اعداد كوادر وكفاءات مميزة في كفاعة ورعاية الفئات المعنية بمؤسسات الإعاقة.

ج - أسباب ثقافية:

١. نشر ثقافة إدارة المؤسسات الإعاقة بمنطقة جازان.
٢. تأهيل وإعداد الخريجات لمتابعة دراستهم العليا في مجالات وفروع الاقتصاد المنزلي.

٤. إجمالي الساعات المعتمدة: (١٢٠ ساعة)

٥. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :

١. العمل كأخصائية ادارة وتأثيث مؤسسات السكن و المنشآت التي تخدم الأسرة و المجتمع حسب احتياجات وخصائص الفئة المستهدفة (ذكور المسنين ودور رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة، دور الأيتام، دور الحضانة، السكن الداخلي للطلاب " المدن الجامعية ") .
٢. العمل في مراكز الاستشارات والتوجيه الأسري والعلاقات الاسرية والمراكز النسائية، وإعداد البرامج الاعلامية المتخصصة في مجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن.
٣. العمل الأكاديمي من خلال التدريس لمقررات العلوم الإدارية والمهارات الحياتية بالتعليم.
٤. العمل في المراكز البحثية كباحث متخصص.
٥. العمل في مجال تخطيط وتصميم الفراغات الداخلية والخارجية (كمساعدة مصمم داخلي في المكتب الاستشارية)، ومعدة ومنسقة حفلات وديكور، ومرشدة أسرية في مجال إدارة المشروعات الصغيرة.

٦. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)

المهندس / الوظائف (أكاديمي)	الساعات المعتمدة (أكاديمي)	المسار
١. العمل كأخصائية ادارة وتأثيث مؤسسات السكن و المنشآت التي تخدم الأسرة و المجتمع	١٢٠ ساعة	١. إدارة المنزل ومؤسسات السكن
٢. العمل في مراكز الاستشارات والتوجيه الأسري والعلاقات الاسرية والمراكز النسائية		

<p>٣. إعداد البرامج الاعلامية المتخصصة في مجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن.</p> <p>٤. العمل الأكاديمي من خلال التدريس لمقررات العلوم الإدارية والمهارات الحياتية بالتعليم.</p> <p>٥. العمل في المراكز البحثية كباحث متخصص.</p> <p>٦. العمل في مجال تخطيط وتصميم الفراغات الداخلية والخارجية (كمساعدة مصمم داخلي في المكاتب الاستشارية)، ومعدة ومنسقة حفلات وديكور، ومرشدة أسرية في مجال إدارة المشروعات الصغيرة.</p>							
<p>٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">أجمالي الساعات المعتمدة</td> <td style="padding: 2px;">نقط الخروج / المؤهل الممنوح</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">١. لا يوجد</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"></td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">٢.</td> </tr> </table>	أجمالي الساعات المعتمدة	نقط الخروج / المؤهل الممنوح		١. لا يوجد		٢.	
أجمالي الساعات المعتمدة	نقط الخروج / المؤهل الممنوح						
	١. لا يوجد						
	٢.						

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته:

<p>١. رسالة البرنامج:</p> <p>إعداد كوادر متخصصة ومتغيرة في مجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن قادرة على المساهمة في تنمية المجتمع وتقديم حلول مجتمعية قائمة على البحث العلمي.</p>	<p>٢. أهداف البرنامج:</p> <ul style="list-style-type: none"> ١. تزويد الطالبة بالمبادئ والمهارات الأساسية لإدارة المنزل ومؤسسات السكن. ٢. تعزيز قدرة الطالبة على التفكير المستقل وإدارة المشروعات الصغيرة والإبتكار وريادة الأعمال واتخاذ القرارات. ٣. تنمية القدرات المعرفية والمهارية للطالبة لإجراء أبحاث مبتكرة في مجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن. ٤. تعزيز المهارات القيادية لدى الطالبة في مجال العمل بروح الفريق وإدارة الأزمات. ٥. تدريب الطالبة على أسس وقواعد تصميم وتأسيس مؤسسات السكن والرعاية الاجتماعية وإدارتها وفقاً لوظائفها المختلفة.
<p>٣. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة الكلية:</p>	



رسالة برنامج قسم الاقتصاد المنزلي: إعداد كوادر متخصصة ومتغيرة في مجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن قادرة على المساهمة في تنمية المجتمع وتقديم حلول مجتمعية قائمة على البحث العلمي.

رسالة الكلية الجامعية بصامطة: تقديم برامج أكademie ومشاريع بحثية ومبادرات مجتمعية متميزة تساهمن في بناء مجتمع حيوي.

رسالة جامعة جازان: نعلم ونبحث ونبتكر لتساهم في بناء مجتمع حيوي.

يساهم برنامج قسم الاقتصاد المنزلي من خلال رسالته في تحقيق رسالة الجامعة ورسالة الكلية الجامعية بصامطة من خلال:

١. تقديم برامج أكademie متميزة في مجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن مزود بالمعارف المتخصصة.

٢. توفير بيئة تعليمية داعمة في مجال السكن وإدارة المنزل.

٣. المساهمة في تنمية المجتمع وتقديم حلول مجتمعية قائمة على البحث العلمي.

٤. إعداد كوادر يمكنها من أداء واجباتها لإدارة كافة موارد الأسرة وإدارة المشروعات الصغيرة والابتكار وريادة الأعمال واتخاذ القرارات.

٥. الإسهام في المشاريع البحثية والمبادرات المجتمعية في مجال إدارة السكن والمؤسسات.

توجد علاقة بين رسالة البرنامج ورسالة الجامعة وتتمثل هذه العلاقة في النقاط التالية:

رسالة جامعة جازان			رسالة البرنامج
خدمة المجتمع	البحث العلمي	التعليم والتعلم	
		✓	إعداد كوادر متخصصة ومتغيرة في مجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن
✓	✓		المشاركة في تنمية المجتمع وتقديم حلول مجتمعية قائمة على البحث العلمي

من الجدول السابق يتضح أنه يوجد اتفاق بين رسالة قسم الاقتصاد المنزلي ورسالة جامعة جازان حيث تساهمن رسالة البرنامج في تحقيق رسالة الجامعة وهي التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية الجامعية بصامطة			رسالة البرنامج
مبادرات مجتمعية	مشاريع بحثية	برامج أكademie	
		✓	إعداد كوادر متخصصة ومتغيرة في مجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن
✓	✓		المشاركة في تنمية المجتمع وتقديم حلول مجتمعية قائمة على البحث العلمي

من الجدول السابق يتضح أنه يوجد اتفاق بين رسالة قسم الاقتصاد المنزلي ورسالة الكلية الجامعية بصامطة حيث تساهمن رسالة البرنامج في تحقيق رسالة الكلية وهي تقديم برامج أكademie ومشاريع بحثية ومبادرات مجتمعية متميزة تساهمن في بناء مجتمع حيوي.

وبناء على ما سبق يتضح أنه توجد علاقة بين رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة والكلية.

٤. خصائص خريجي البرنامج:

خريجة برنامج الاقتصاد المنزلي مسار إدارة المنزل ومؤسسات السكن يجب أن تكون قادرة على :

• تطبيق أسس ومبادئ الإدارة على مستوى الأسرة والمؤسسة ولماجاه الأزمات وحل المشكلات واتخاذ القرارات.

• تطبيق مهارات القيادة والتعاون مع فريق العمل.

• تقديم الاستشارات الفنية الخاصة بالأدوات والأجهزة المنزلية والمؤسسة بالنسبة للاختيار والاستخدام مع طرق الصيانة والعناية بها.

• معرفة متطلبات جودة الأجهزة المنزلية والمؤسسة.

• اختيار الخامات المناسبة لتجهيز وتأثيث المسكن والمؤسسات من حيث الأثاث، الأضاءة، الأجهزة، الأرضيات،

الحوائط، مكملاً التصميم الداخلي في ضوء مواصفات الجودة.

• وضع المواصفات القياسية للسلع والخدمات لحماية المستهلك وترشيد الاستهلاك والإنفاق ووضع البدائل المستحدثة.

- المعرفة العلمية بالغذاء والتغذية والعلوم السلوكية ونظريات الإدارة لتلبية احتياجات الأفراد وذوي الفئات الخاصة
- استخدام التفكير العلمي المتتطور لمواجهة مشكلات التخصص المرتبطة بالفرد والأسرة والمجتمع على المستوى المحلي والإقليمي.
- تفهم المسؤوليات المهنية الأخلاقية والاعتبارات الثقافية والمجتمعية.

٥. مخرجات تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم	
١ع	ابراز المعارف الكافية لتحليل وتوضيح النظريات والمفاهيم والمبادئ والمهارات والممارسات في مجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن
٢ع	تصنيف الأساليب والممارسات المطلوبة لتحديد طبيعة البرامج المتعلقة بمجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن.
المهارات	
١م	تطبيق التفكير المستقل بشكل متكرر لإدارة المشروقات الصغيرة والتعامل مع التغيرات في سوق العمل.
٢م	تطبيق التقنيات المهنية والمهارات الحياتية في مجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن واستخدام المعلومات بطريقة فعالة وأخلاقية.
٣م	توظيف المهارات والقدرات الابداعية لرفع مستوى الأداء والتميز والإتقان في مجال العمل بإدارة المنزل ومؤسسات السكن.
٤م	استخدام الأساسيات والقواعد المطلوبة لتصميم وتأثيث وإدارة مؤسسات الإعاشة وفقاً لظروفها المختلفة.
القيم	
١ق	استخدام الممارسات المهنية وتقديم الخدمات النوعية بكفاءة لمعالجة كافة المشكلات الحياتية والمهنية في مجال العمل بإدارة المنزل ومؤسسات السكن.
٢ق	إجراء بحوث علمية وعملية مبنكة تتسم بالنزاهة والمعايير الأخلاقية العالية في مجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن وفق التعاليم الإسلامية.
٣ق	تعزيز مبدأ التعاون والعمل بروح الفريق الواحد والتواصل الفعال مع مؤسسات الإعاشة لحل وإدارة الأزمات.

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

مكونات الخطة الدراسية				
النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	اجباري / اختياري	
% ١٩,٢	٢٣	١٠	اجباري	متطلبات الجامعة
--	--	لا يوجد	اختياري	
% ٣,٣	٤	٢	اجباري	متطلبات الكلية
		لا يوجد	اختياري	
% ٦٦,٧	٨٠	٣١	اجباري	متطلبات البرنامج
		لا يوجد	اختياري	
% ٢,٥	٣	١		مشروع التخرج
% ٨,٣	١٠	٢		التدريب الميداني / سنة الامتياز
				أخرى
% ١٠٠	١٢٠	٤٦		الإجمالي

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٢. مقررات البرنامج:

نوع المطلب (جامعة/ كلية/ برنامج)	الساعات المعتمدة	المطلبات السابقة	اجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	٢		اجباري	ثقافة إسلامية ١	سلم ١٠١	المستوى 1
جامعة	٣		اجباري	لغة إنجليزية ١	إنجل ١١٥	
جامعة	٣		اجباري	تنمية مهارات التفكير	نفس ١٠١	
جامعة	٢		اجباري	مهارات لغوية	عرب ١٠١	المستوى 2
جامعة	٣	١١ إنجل	اجباري	لغة إنجليزية ٢	إنجل ١١٦	
برنام	٣		اجباري	مدخل إلى الاقتصاد المنزلي	اقتص ٢٠١	
جامعة	٢		اجباري	ثقافة إسلامية ٢	سلم ١٠١	المستوى 3
برنام	٣		اجباري	مبدئي الإدارة العامة	سكن ٢٢٠	
برنام	٣		اجباري	ديركور المنزل	سكن ٢١١	

ال المستوى	رقم المقرر	اسم المقرر	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 4	١٠٢	تحرير عربي	اجباري	٢	جامعة
	١٠٣	ثقافة إسلامية ٣	اجباري	٢	جامعة
	١٠٤	أسس تغذية الإنسان	اجباري	٣	برنامج
	٢٣١	العلاقات الأسرية	اجباري	٣	برنامج
	١١	مقدمة في علم النفس	اجباري	٢	كلية
	٢٠٢	افتراضيات الأسرة وترشيد الاستهلاك	اجباري	٣	برنامج
	٢٥١	نسخ وطباعة منسوجات	اجباري	٣	برنامج
	٢١٣	التصميم الداخلي لمؤسسات الإعاقة	اجباري	٣	برنامج
	٢١٢	تأثير المسكن وتجميله	اجباري	٢	برنامج
	٢٢١	القيادة والعمل الجماعي	اجباري	٢	برنامج
	٢٢٢	إدارة الجودة الشاملة	اجباري	٢	برنامج
	٢٧١	تنسيق معارض ونوافذ العرض	اجباري	٣	برنامج
المستوى 6	٢٤٢	أسس تصنيع وحفظ الغذاء	اجباري	٢	برنامج
	٣٤٤	رعاية الأمومة والطفولة	اجباري	٣	برنامج
	٣٦٣	اختيار وتقييم المفروشات	اجباري	٢	برنامج
	٣٢٣	أصول التصرف وإدارة الحالات	اجباري	٣	برنامج
	٣٢٤	إدارة المنزل	اجباري	٢	برنامج
	٢٤٣	تغذية علاجية	اجباري	٢	برنامج
	٣٧٢	نباتات الزينة وتنسيق الزهور	اجباري	٣	برنامج
	٣٤٥	رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة	اجباري	٣	برنامج
	٣٤٦	رعاية المسنين	اجباري	٣	برنامج
	٣١٥	أدوات وأجهزة منزلية	اجباري	٣	برنامج
	٣٢١	مهارات الاتصال الشخصي	اجباري	٢	كلية
المستوى 7	٣١٦	أدوات وأجهزة المؤسسات	اجباري	٣	برنامج
	٣٢٥	إدارة الموارد الأسرية	اجباري	٣	برنامج
	٣٢٦	إدارة المشتريات والمستودعات	اجباري	٢	برنامج
	١٠٤	ثقافة إسلامية ٤	اجباري	٢	جامعة
	٤٢٠	إدارة مؤسسات الطفولة	اجباري	٢	برنامج
	٤٢١	إدارة دور المسنين	اجباري	٢	برنامج
	٤٢٧	إدارة مؤسسات الإعاقة	اجباري	٢	برنامج
	٤٢٨	إدارة إسكان ذوي الاحتياجات الخاصة	اجباري	٢	برنامج
	٤٢٩	ادارة المشروعات الخاصة	اجباري	٢	برنامج
	٤٥١	صيانة المرافق السكنية	اجباري	٣	برنامج
	٤٨١	تدريب ميداني ١	اجباري	٥	برنامج
المستوى 11	٤٩٠	مشروع التخرج	اجباري	٣	برنامج
	٤٨٢	تدريب ميداني ٢	اجباري	٥	برنامج

- * ادرج المزيد من المستويات حسب الحاجة
- ** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضيـع الرابـط الإلـكتـرونـي للـتـوصـيف التـصـصـيلـي لـجـمـيع مـقـرـرات البرـنـامـج وـفق نـمـوذـج المـركـز الوـطـنـي للـتـقوـيم وـالـاعـتمـاد الأـكـادـيـمـي.

<https://jazanuedusa->



**0%D8%A7%D9%84%D9%81%D8%B5%D9%88%D9%84%20%D8%A7%D9%84%D8%
%AB%D9%84%D8%A7%D8%AB%D8%A9**

٤. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(س = مستوى التأسيس ، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكّن)

مخرجات التعلم للبرنامج								المقررات
القيم		المهارات			المعرفة والفهم			
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	
					س	س	س	ثقافة إسلامية ١
					س	س	س	لغة إنجليزية ١
					س	س	س	تنمية مهارات التفكير
					س	س	س	مهارات لغوية
					س	س	س	لغة إنجليزية ٢
					س	س	س	مدخل إلى الاقتصاد المنزلي
					س	س	س	ثقافة إسلامية ٢
					س	س	س	مبادئ الإدارة العامة
					س	س	س	ديكور المنزل
					س	س	س	تحرير عربي
					س	س	س	مناهج البحث العلمي
					س	س	س	ثقافة إسلامية ٣
					س	س	س	أسس تغذية الإنسان
					س	س	س	العلاقات الأسرية
					س	س	س	مقدمة في علم النفس
					س	س	س	اقتصاديات الأسرة وترشيد الاستهلاك
					س	س	س	نسيج وطباعة منسوجات
					س	س	س	التصميم الداخلي للمؤسسات الإاعاشة
					س	س	س	تأثيث المسكن وتحميله
					س	س	س	القيادة والعمل الجماعي
					س	س	س	إدارة الجودة الشاملة
					س	س	س	تنسيق معارض ونواخذ العرض
					س	س	س	أسس تصنيع وحفظ الغذاء
					س	س	س	رعاية الأمومة والطفولة
					س	س	س	اختيار وتنفيذ المفروشات
					س	س	س	أصول التصرف وإدارة الحفلات
					س	س	س	إدارة المنزل
					س	س	س	تغذية علاجية

مخرجات التعلم للبرنامج									المقررات	
القيم			المهارات			المعرفة والفهم				
٢	٣	٤	٤	٥	٦	٦	٧	٨		
ت	ت	ت	ر	ر	ر	ر	س	س	نباتات الزينة وتنسيق الزهور	
ت	ت		ر		ر	ر	س	س	رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة	
ت	ت				ر	ر	س	س	رعاية المسنين	
ت	ت	ت	ر	ر	ر		س	س	أدوات وأجهزة منزلية	
ت	ت	ت		ر	ر		س	س	مهارات الاتصال	
ت	ت	ت		ر	ر		س	س	الشخصي أدوات وأجهزة المؤسسات	
ت	ت	ت	ر	ر	ر		س	س	إدارة الموارد الأسرية	
ت	ت	ت		ر	ر	ر	س	س	إدارة المشتريات والمستودعات	
ت	ت			ر	ر	ر	س	س	ثقافة إسلامية ٤	
ت	ت	ت	ر	ر	ر	ر	س	س	إدارة مؤسسات الطفولة	
ت	ت	ت	ر	ر	ر	ر	س	س	إدارة دور المسنين	
ت	ت	ت	ر	ر	ر	ر	س	س	إدارة مؤسسات الإاعنة	
ت	ت	ت	ر	ر	ر	ر	س	س	إدارة إسكان ذوي الاحتياجات الخاصة	
ت	ت	ت		ر	ر	ر	س	س	إدارة المشروعات الخاصة	
ت	ت	ت	ر	ر	ر	ر	س	س	صيانة المرافق السكنية	
ت	ت	ت	ر	ر	ر	ر	س	س	تدريب ميداني ١	
ت	ت		ر	ر	ر		س	س	مشروع التخرج	
ت		ت	ر	ر	ر		س	س	تدريب ميداني ٢	

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة متضمنة الأنشطة الصحفية واللاصحفية المناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.

استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني	
المعرفة والفهم	١	
- العصف الذهني. - استراتيجية التعلم النشط. - المحاضرة. - الحوار والمناقشة.	ابراز المعرف الكافية لتحليل وتوضيح النظريات والمفاهيم والمبادئ والمهارات والمارسات في مجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن تصنيف الأساليب والمارسات المطلوبة تحديد طبيعة البرامج المتعلقة بمجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن.	٤
المهارات	٢	
- المحاضرة.	تطبيق التفكير المستقل بشكل مبتكر لإدارة المشروعات الصغيرة والتعامل مع التغيرات في سوق العمل.	١م
	تطبيق التقنيات المهنية والمهارات الحياتية في مجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن واستخدام المعلومات بطريقة فعالة وأخلاقية.	٤م

<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - أسلوب حل المشكلات. - مجموعات النقاش الصغيرة. - التعلم التعاوني. - التعلم الذاتي. - تطبيقات عملية. - التعلم بالاكتشاف. - مشاريع. - بحوث. - التدريب العملي. - النمذجة - التعلم الإلكتروني. - العروض التوضيحية 	<p>توظيف المهارات والقدرات الابداعية لرفع مستوى الأداء والتميز والإتقان في مجال العمل بإدارة المنزل ومؤسسات السكن.</p> <p>استخدام الأسس والقواعد المطلوبة لتصميم وتأثيث وإدارة مؤسسات الإعاشة وفقاً لوظائفها المختلفة.</p>	٣ ٤
القيم	٣	

<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - الحوار والمناقشة. - أسلوب حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - التعلم الذاتي. - النمذجة. - التعلم الإلكتروني. - البحث. - العروض التوضيحية. 	<p>استخدام الممارسات المهنية وتقديم الخدمات النوعية بكفاءة ل處理及 كافة المشكلات الحياتية والمهنية في مجال العمل بإدارة المنزل ومؤسسات السكن.</p> <p>إجراء بحوث علمية وعملية متكررة تتسم بالنزاهة والمعايير الأخلاقية العالية في مجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن وفق التعليم الإسلامي.</p> <p>تعزيز مبدأ التعاون والعمل بروح الفريق الواحد والتواصل الفعال مع مؤسسات الإعاشة لحل وإدارة الأزمات.</p>	ق ١ ق ٢ ق ٣
--	---	-------------------

٦. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج

صف سياسات وأساليب وطريق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطالب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها.

أساليب وطريق التقويم	مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني	
	المعرفة والفهم	١
<ul style="list-style-type: none"> - المستوى الشفوي: المناوشات الصحفية - المستوى التحريري: الواجبات والتكاليفات والاختبارات القصيرة. - تقويم الطالبات للبرنامج. - تقويم الخريجات للبرنامج. - الاختبارات الفصلية والنهائية. 	<p>ابراز المعرف الكافية لتحليل وتوضيح النظريات والمفاهيم والمبادئ والمهارات والممارسات في مجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن</p> <p>تصنيف الأساليب والممارسات المطلوبة لتحديد طبيعة البرامج المتعلقة بمحال إدارة المنزل ومؤسسات السكن.</p>	٤ ٤
	المهارات	٢
<ul style="list-style-type: none"> - مشاريع بحثية - التكاليفات والمشاريع. - الواجبات - الاختبارات التحريرية الشفوية. - استطلاع رأي أصحاب العمل 	<p>تطبيق التكثير المستقل بشكل متكرر لإدارة المشروعات الصغيرة والتعامل مع التغيرات في سوق العمل.</p> <p>تطبيق التقنيات المهنية والمهارات الحياتية في مجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن واستخدام المعلومات بطريقة فعالة وأخلاقية.</p> <p>توظيف المهارات والقدرات الابداعية لرفع مستوى الأداء والتميز والإتقان في مجال العمل بإدارة المنزل ومؤسسات السكن.</p> <p>استخدام الأسس والقواعد المطلوبة لتصميم وتأثيث وإدارة مؤسسات الإعاشة وفقاً لوظائفها المختلفة.</p>	١ ٢ ٣ ٤



<ul style="list-style-type: none"> - النماذج - دراسة الحالة - الم مقابلات - تقويم الطلبات للبرنامج. - تقويم الخريجات للبرنامج. - الاختبارات الفصلية والنهائية. - الاختبارات العملية 	<p>القيمة</p> <p>٣</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المشاريع العلمية. - المناقشة الصحفية - الواجبات - المشاريع - البحث - دراسة الحالة - الاختبارات - التقويم المستمر - تقويم الطلبات للبرنامج. - تقويم الخريجات للبرنامج. - الاختبارات الفصلية والنهائية. - الاختبارات العملية 	<p>استخدام الممارسات المهنية وتقديم الخدمات النوعية بكفاءة لمعالجة كافة المشكلات الحياتية والمهنية في مجال العمل ب إدارة المنزل ومؤسسات السكن.</p> <p>إجراء بحوث علمية وعملية مبتكرة تنسق بالتزامن والمعايير الأخلاقية العالمية في مجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن وفق التعاليم الواحدة.</p> <p>تعزيز مبدأ التعاون والعمل بروح الفريق الواحد والتواصل الفعال مع مؤسسات الإعاقة لحل وإدارة الأزمات.</p> <p>١</p> <p>٢</p> <p>٣</p>
<ul style="list-style-type: none"> - دليل الطالب الإرشادي: 	
<p>٤. القبول والدعم الطلابي:</p> <p>١. متطلبات القبول بالبرنامج</p> <p>١- شروط القبول العامة:</p> <p>https://edugate.jazanu.edu.sa/jazan/files/app_terms.pdf</p> <p>٢- دليل الطالب الإرشادي:</p> <p>https://www.jazanu.edu.sa/sites/default/files/2021-10/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84-%D8%A7%D9%84%D8%B7%D8%A7%D9%84%D8%A8-.pdf</p> <p>٢. برامج توجيه والتهيئة للطلاب الجدد</p> <p>١- تفعيل الأسبوع الإرشادي في بداية كل فصل دراسي من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية بالتعاون مع جميع المرشدات الأكاديميات.</p> <p>٢- برنامج تعريفي للطلاب الجدد بجميع الوحدات والخدمات التي تقدمها لهن.</p> <p>٣. خدمات الإرشاد</p> <p>(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)</p> <p>وجود مقر لوحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.</p> <p>تعيين منسقة لوحدة الإرشاد الأكاديمي للبرنامج.</p> <p>تعيين مرشدة أكاديمية لكل مجموعة من الطلاب في بداية البرنامج حتى التخرج.</p> <p>متابعة الأداء الأكاديمي للطالبة.</p> <p>تفعيل الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج لقيام بمهام الإرشاد الأكاديمي.</p> <p>عقد اجتماعات دورية من قبل المرشدة الأكاديمية مع الطالبات لمناقشة كل ما يستجد من موضوعات تخص الطالبات على مدار الفصل الدراسي (التأجيل، الاعتذار، رفع أذار الغياب، إلخ....).</p> <p>تزويد الطالبة بما تحتاج إليه من استشارات فيما يتعلق بالتخصص والتوظيف بعد التخرج.</p> <p>تقديم الاستشارات فيما يتعلق بالجوانب الشخصية والاجتماعية للطالبة.</p> <p>تفعيل الإرشاد النفسي، والاجتماعي، التوعوي، الوقائي، الوظيفي.</p> <p>٤. الدعم الخاص</p>	



هـ. هيئة التدريس والموظفو:**١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنين.**

المرتبة العلمية	العام	الدقيق	المتطلبات والمهارات الخاصة	العدد المطلوب*
				المجموع
أستاذ				١ ١
أستاذ مشارك				٢ ٢
أستاذ مساعد				٥ ٥
محاضر				٣ ٣
معدى				٤ ٤
الفنيون ومساعدو المعامل	فني معمل	فني معمل	على دراية بالأجهزة والمرافق والمعدات الخاصة بالمعامل الخاصة بمجال الاقتصاد المنزلي	٢ ٢
الطاقم الإداري				
أخرى (حدد)				

٢. التطوير المهني**١.٢ إعداد هيئة التدريس حديثي التعيين**

وصح باختصار الإجراءات المتتبعة لتأهيل هيئة التدريس الجديد حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)

- تعريف عضو هيئة التدريس الجديد بالجامعة ورؤيتها التطويرية وخطتها نحو العالمية والبرامج التطويرية فيها.
- مساعدة عضو هيئة التدريس الجديد على التكيف العملي والشخصي وتحفيظ حدة الفلق الذي يمكن أن يعيق اشتراكه واندماجه في الأعمال والأنشطة الجامعية.
- إحاطة عضو هيئة التدريس بالدور الذي تقوم به جامعة جازان ومسئولياته تجاه ذلك.
- تعريف عضو هيئة التدريس المعين حديثاً بأنظمة ولوائح البرنامج والكلية والجامعة.
- تعريف عضو هيئة التدريس ببرامج التطوير المهني في الجامعة ليكون له دوراً فاعلاً فيها.
- إتاحة الفرصة لعضو هيئة التدريس الجديد لبناء شبكة من العلاقات والتواصل مع أقرانه من الأقسام والكليات الأخرى.
- تعريف عضو هيئة التدريس الجديد بحقوقه وواجباته.
- التعريف ببرامج البحث العلمي في الجامعة لتمكينه من الاسهام في العمليات البحثية فيها.
- التعرف على الخدمات التي تقدمها الجامعة لمنسوبيها ليتمكن من الاستفادة منها.
- التعرف على مصادر المعرفة والمعلومات الالكترونية المتاحة لعضو هيئة التدريس في الجامعة وإكسابه مهارات البحث في الانترنت وقواعد البيانات.
- تنمية مهارات عضو هيئة التدريس في التعليم والتعلم وإدارة العملية التعليمية.
- المواءمة بين تخصص عضو هيئة التدريس والمقررات التي يقدمها البرنامج.
- تدريب عضو هيئة التدريس الجديد على استخدام منصة البلاك بورد.
- تدريب عضو هيئة التدريس الجديد على كيفية إعداد تقرير المقرر.



٢- التطوير المهني لهيئة التدريس

وُضِحَ باختصار خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لـ هيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية ... الخ)

- لتحسين وتطوير مهارات التدريس واستراتيجيات التعلم والتعليم وتقييم تعلم الطلاب والجوانب المهنية يتم الآتي:
- تنظيم دورات تدريبية لتنمية وتطوير المهارات التدريسية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس.
 - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل الأبحاث العلمية.
 - تنظيم دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في استخدام التقنية الحديثة في التدريس والبحث العلمي.
 - حلقات البحث (سيمنار).
 - دورات استخدام البرامج الإحصائية.
 - دورات استخدام قواعد البيانات.
 - دورات أو ورش عمل والبحث من خلال الحاسوب.
 - المشاركة في المؤتمرات الوطنية والعالمية.
 - المشاركة في المجموعات البحثية والتقنية على المستويين المحلي وال العالمي.
 - المشاركة في المشاريع الريادية والتنموية.
 - تشجيع الاتصال العلمي من خلال الزiarات والأساندنة الزائرين.
 - إعداد أو تحضير أعضاء هيئة التدريس الجدد.

حضور أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ورش عمل تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس التي تعقد من قبل عمادة التطوير الأكاديمي بالجامعة وبالكلية ومنها على سبيل المثال:

- ✓ دورة استراتيجيات التدريس الحديثة.
- ✓ التحليل الشامل للدفاتر.
- ✓ استراتيجيات التعليم المدمج.
- ✓ تصميم الخرائط الذهنية.
- ✓ اعداد التقرير السنوي وتقرير المقرر للبرنامج.
- ✓ قياس مخرجات التعلم للمقررات والبرنامج.
- ✓ تقييم الطلاب.
- ✓ مهارات استخدام الزووم.
- ✓ اعداد مقاييس التقويم الذاتي والدراسة الذاتية.
- ✓ التدريس المصغر.
- ✓ تصميم الفيديو الاحترافي.
- ✓ التدريس والتعلم الفعال.
- ✓ تصميم المحتوى التفاعلي.
- ✓ جدول مواصفات الاختبار.
- ✓ التعليم المبني على الكفاءات.
- ✓ استراتيجيات التعليم عن بعد.
- ✓ اعداد توصيف المقرر والبرنامج.
- ✓ تصميم الانفوجرافيك المتحرك.
- ✓ صياغة مخرجات التعلم للبرنامج والمقررات في ضوء الإطار الوطني للمؤهلات.
- ✓ مهارات إعداد الخطة الاستراتيجية.
- ✓ متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

وغيرها الكثير من ورش العمل والدورات التدريبية المنعقدة بوحدات الكلية المتعددة مثل وحدة البحث العلمي ووحدة الارشاد الأكاديمي، والتعليم الإلكتروني، الابتكار وريادة الاعمال، وورش البرامج الأكاديمية المختلفة بالكلية لتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس.

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، موقع الانترنت ... الخ)

- تكوين لجنة في القسم لمتابعة و اختيار المراجع والمصادر المتخصصة.
- زيارة المكتبات و مراكز المعلومات للاطلاع على ما تحتويه من مصادر وأوعية معلوماتية ذات علاقة بالمقررات.
- التنسيق مع المكتبة المركزية بالجامعة لتوفير الكتب والمراجع التي يحتاج إليها الطلاب في مجال التخصص.

- التنسيق مع الجهات المختصة بالجامعة لتوفير مصادر المعلومات الالكترونية.
- استطلاعات رأي الطالبات حول مصادر التعلم في البرنامج.
- حصر جميع المراجع الازمة من قبل أعضاء هيئة التدريس لجميع المقررات الدراسية ومن ثم توفيرها عن طريق عمادة شؤون المكتبات لجامعة جازان.
- تزويد المكتبة بالكلية بالاختبارات النظرية لنهاية العام لكل فصل دراسي.
- تم حصر متطلبات كل مقرر دراسي واحتياجاته من معامل أو قاعات دراسية وجاري العمل عليها.
- تقييم الكتب والمراجع من قبل لجان متخصصة للتأكد من مناسبتها لأهداف البرنامج بشكل عام ولأهداف كل مقرر على حدة.
- تزويد المكتبة بالكلية ببعض الرسائل العلمية للأعضاء.
- إجراء استبيانات مسحية لمعرفة آراء الطالبات عن مدى توفر الكتب والمراجع التي يحتاجونها، وكذلك في مدى مناسبة قواعد البيانات والمعلومات وسهولة الوصول إليها.
- توفير المحتوى العلمي لكل مقرر دراسي على أقراص مدمجة وتوفيرها بمكتبة الكلية والقسم لتكون بمتناول يد كل طالبة.
- تكوين لجنة في القسم لمتابعة ومراجعة المحتوى العلمي لكل مقرر دراسي حسب التوصيفات المعتمدة من الجامعة.
- توفير المحتوى العلمي لكل مقرر دراسي على منصة البلاك بورد.

٢. المراافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- زيارة المكتبات ومراكيز المعلومات للاطلاع على ما تحتويه من مصادر وأوعية معلوماتية ذات علاقة بالمقررات.
- التنسيق مع المكتبة المركزية بالجامعة لتوفير الكتب والمراجع التي يحتاج إليها الطالب في مجال التخصص.
- التنسيق مع الجهات المختصة بالجامعة لتوفير مصادر المعلومات الالكترونية.
- توفر الجامعة سنويًا متمثلة في عمادة شؤون المكتبات مجموعة متميزة من الكتب والمراجع الحديثة في فروع و مجالات الاقتصاد المنزلي.

بالنسبة للمعامل والقاعات الدراسية يتم الآتي:

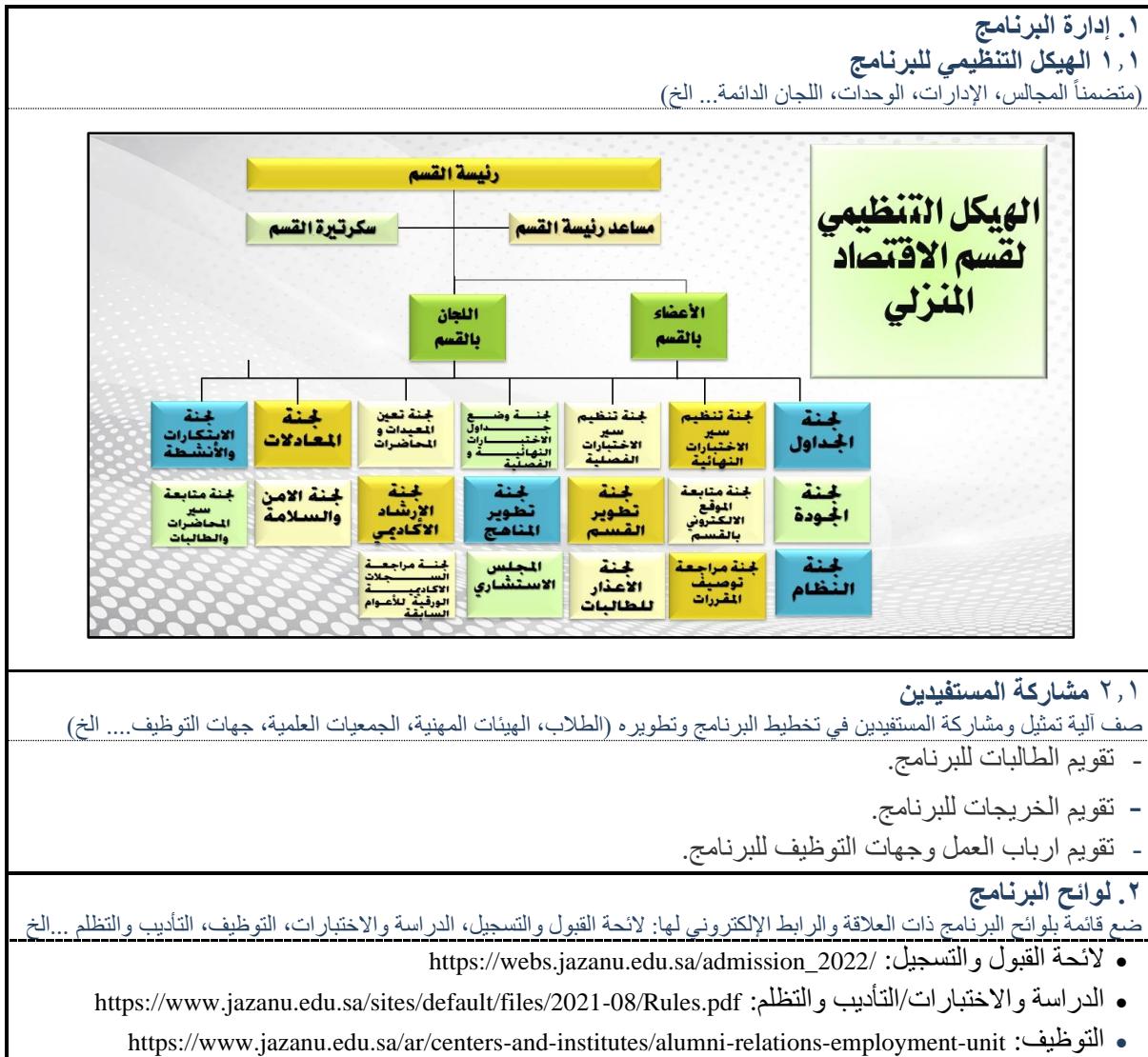
- يتم تعين مشرفة للمعامل.
- يتم حصر سنويًا المراافق والمعدات والأجهزة الموجودة.
- أعداد تقارير متابعة وصيانة دورية للمعامل والقاعات الدراسية.
- يوجد لجنة من أعضاء البرنامج لمتابعة القاعات الدراسية وسير العملية التعليمية.
- يتم عمل حصر باحتياجات كل عضو من المراافق والتجهيزات حسب المقررات العلمية بالبرنامج.
- يتم عمل استطلاع رأي للأعضاء والطالبات لمدى الرضا عن المراافق والتجهيزات والقاعات الدراسية.
- يتم وضع خطة لمعالجة نقاط الضعف في المراافق والتجهيزات والقاعات الدراسية للتطوير والتحسين في العملية التعليمية بشكل عام وخاصة للمقررات ذات الطابع العلمي.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافق بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)

- يتم الالتزام بإجراءات الأمن والسلامة العامة المعدة من قبل إدارة الأمن والسلامة بالجامعة.
- تشكيل لجنة العودة الآمنة بالقسم لمتابعة أي حالات حين حدوث أي مشكلة صحية لمنسوبيات القسم.
- إتباع الإجراءات الصحية في معامل البرنامج الأكاديمي.
- إتباع منسوبيات القسم لجميع الإجراءات الاحترازية حين حدوث أي جائحة صحية.
- إبلاغ لجنة الأمن والسلامة بالكلية حين حدوث أي موقف طارئ في القاعات الدراسية أو المعامل.



ز. إدارة البرنامج ولوائحه:



ح. ضمان جودة البرنامج:



٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- إعداد خطة للخطيط والمراجعة.
- تعيين منسق للجودة بالبرنامج.
- تشكيل فريق عمل للجنة الجودة بالبرنامج.
- مراجعة تقارير مؤشرات الأداء لعلاج نقاط الضعف.
- عمل مراجعة مرجعية لمؤشرات الأداء مع البرنامج المناظر.
- متابعة تنفيذ خطط التطوير للبرنامج.
- متابعة تقارير المقررات والتقرير السنوي للبرنامج.
- وضع خطة استراتيجية لتحسين الأداء بالبرنامج.
- حصر نقاط الضعف بالبرنامج ووضع خطة لأولويات التحسين والتطوير.
- متابعة مخرجات تعلم الطالبات بشكل دوري.
- متابعة فاعلية وجودة التدريس من خلال تقويم الطالبات للبرنامج والمقررات.
- متابعة أساليب التقويم والتغذية الراجعة بشكل دوري.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.

يتم مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تدرس من خلال أقسام علمية أخرى من خلال القسم المختص عن المقررات الدراسية الخاصة به حيث المقررات الدراسية التي تدرس من أقسام أخرى هي مقررات عامة مثل الثقافة الإسلامية والمهارات اللغوية والتحرير العربي وهي مقررات عامة تخص الجامعة.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشكل طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى.

- يوجد توصيف برنامج واحد لبرنامج الاقتصاد المنزلي بكلية الجامعية بمحافظة صامطة وكلية الجامعية بمحافظة فرسان.
- يعقد اجتماعات دورية بين اللجان الاستشارية لكلا من المقر الرئيسي للبرنامج والفرع بمحافظة فرسان.
- تم تحديث أساليب التقييم في المقررات حسب خطة موائمة الفصول الدراسية الثلاثة بالاتفاق والمفاهيم بين القسمين.
- تم توحيد أساليب التقييم في المقررات ذات الطابع النظري في خطة موائمة الفصول الدراسية الثلاثة.
- تم توحيد أساليب التقييم في المقررات ذات الطابع العملي في خطة موائمة الفصول الدراسية الثلاثة.

٥. إجراءات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)

لا يوجد

٦. خطة البرنامج في قياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وأليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.

- تقويم طالبات للبرنامج.
- تقويم الخريجات للبرنامج.
- تقويم طالبات المقررات.
- استطلاع رأي طالبات بشأن رضاهن عن تنفيذ بعض الأنشطة بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي، استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة، أساليب التقويم المستخدمة).
- تقييم الفصول الدراسية لتطوير وتحسين أي تغيرات طرأ على طرق واستراتيجيات التعليم.
- تقييم ومراجعة المقررات الدراسية بشكل دوري وتحديث المناهج.
- العمل على تطوير آليات وأدوات تقويم مخرجات التعلم في البرنامج (المباشرة وغير مباشرة).
- المقارنة المرجعية لتوصيف البرنامج وتوصيف المقررات والخبرة الميدانية.
- تقييم الأداء من خلال المراجعة الداخلية (التقويم الذاتي) والدراسة الذاتية.
- أن تشمل الاختبارات والامتحانات وغيرها من مهام التقييم المطلوبة أشكالاً مناسبة من التقييم للتعلم في كل مجال من المجالات.
- مراجعة تقويم أرباب العمل لأداء الخريجات.
- نسبة طالبات إلى أعداد هيئة التدريس بالبرنامج.
- نسبة رضا جهات التوظيف عن المهارات المهنية لخريجات البرنامج.
- تقدير طالبات العام لجودة المقررات الدراسية.



- نسبة أعضاء هيئة التدريس من الحاصلات على درجة الدكتوراه بالبرنامج.
- نسبة الطالبات المسجلات بالبرنامج وأكملوا بنجاح السنة الأولى.
- نسبة رضا الطالبات عن خدمات الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي.
- نسبة مشاركة الطالبات في الأنشطة الlassificية.
- تقييم الطالبات لخدمات المكتبة ومصادر التعلم.
- نسبة معدل رضا الطالبات عن القاعات الدراسية والمعامل.
- عدد الأبحاث العلمية المنشورة في مجلات علمية محكمة لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
- عدد البرامج والمبادرات والأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع من البرنامج.

٧. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

توقيت التقويم	طريقة التقويم	مصدر التقويم	مجالات التقويم
نهاية الفصل الدراسي	المقابلات، والاستبانات	قيادات البرنامج، أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، الطلاب	قيادة البرنامج
نهاية الفصل الدراسي	استطلاع الرأي عن طريق الاستبانات، المقابلات	الطلاب، الخريجين، هيئة التدريس	فاعلية التدريس والتقويم
نهاية الفصل الدراسي	استطلاع الرأي عن طريق الاستبانات، الم مقابلات	أعضاء هيئة التدريس، الطلاب، الخريجين، أصحاب العمل	مصادر التعلم
على مدار الفصل الدراسي	استطلاع الرأي عن طريق الاستبانات، الم مقابلات	قيادات البرنامج، أعضاء هيئة التدريس، الإداريين، الطلاب	الخدمات

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ)
 مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ)
 طريقة التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات ، الزيات ، الخ)
 توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ)

٨. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (٢٠٢٣ / ٢٠٢٢) عام

توقيت القياس	طرق القياس	المستوى المستهدف	مؤشر الأداء	الرمز	م
٢٠٢٣-٢٠٢٢	استطلاعات الرأي	%٨٥	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	KPI-P-01	.١
٢٠٢٣-٢٠٢٢	متوسط التقدير العام لطالبات السنة الدراسية لجودة خبرات التعلم في البرنامج	%٩٥	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	KPI-P-02	.٢
٢٠٢٣-٢٠٢٢	متوسط التقدير للطالبات العام لجودة المقررات	٤,٥	تقييم الطلاب لجودة المقررات	KPI-P-03	.٣
٢٠٢٣-٢٠٢٢	نسبة الطالبات الذين أكملوا البرنامج	%٩٠	معدل الإتمام الظاهري	KPI-P-04	.٤
٢٠٢٣-٢٠٢٢	النسبة المئوية للطالبات بالسنة الأولى في البرنامج والتي استمرت للعام التالي	%٩٥	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	KPI-P-05	.٥
٢٠٢٣-٢٠٢٢	النسبة المئوية للخريجات الناجحات في الاختبارات المهنية أو الوطنية	%٩٥	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	KPI-P-06	.٦
٢٠٢٣-٢٠٢٢	النسبة المئوية للخريجات التي توظفوا	%٥٠	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	KPI-P-07	.٧
٢٠٢٣-٢٠٢٢	النسبة المئوية للخريجات التي التحقت بالدراسات العليا	%١٠	معدل عدد الطلاب في الصف	KPI-P-08	.٨
٢٠٢٣-٢٠٢٢	متوسط عدد الطالبات في الصف	٢٥			

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
.٩	KPI-P-09	تقدير جهات التوظيف لجذب خريجي البرنامج	%٩٥	استطلاعات الرأي	٢٠٢٣-٢٠٢٢
.١٠	KPI-P-10	رضا الطالب عن الخدمات المقدمة	%٩٥	استطلاعات الرأي	٢٠٢٣-٢٠٢٢
.١١	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	%٢٠	نسبة الطالبات إلى أعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٣-٢٠٢٢
.١٢	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس	%٩٠	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٣-٢٠٢٢
.١٣	KPI-P-13	نسبة تبرع هيئة التدريس من البرنامج	%٥	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج	٢٠٢٣-٢٠٢٢
.١٤	KPI-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	%٢٠	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس الذين ينشرون أبحاث في البرنامج	٢٠٢٣-٢٠٢٢
.١٥	KPI-P-15	معدل البحث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	٢	متوسط عدد البحوث المنشورة أو المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	٢٠٢٣-٢٠٢٢
.١٦	KPI-P-16	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	%١٠	متوسط عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية	٢٠٢٣-٢٠٢٢
.١٧	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	%٩٥	متوسط تقدير رضا المستفيدين من مصادر التعلم	٢٠٢٣-٢٠٢٢

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقدير والاعتماد الأكاديمي

ط. بيانات اعتماد التوصيف:

جهاز الاعتماد:	جامعة الملك عبد الله للعلوم والتقنية
رقم الجلسة:	
تاريخ الجلسة:	

