



دليل أعضاء هيئة التدريس

قسم الأحياء - كلية العلوم - جامعة جازان

Teaching Staff Manual

Biology Department

Faculty of Science

Jazan University

2020-1441



الفهرس

رقم الصفحة	العنوان
3	نبذة عن قسم الأحياء
3	رؤية القسم
3	رسالة القسم
3	أهداف القسم
5	الميكل التنظيمي للقسم
5	بيان القسم
6	أعضاء هيئة التدريس بالقسم
12	حقوق وواجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم
13	مجلس القسم
19	هيئة أعضاء هيئة التدريس
20	تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس
20	تقييم الاداء لاعضاء هيئة التدريس
21	دليل الممارسات الأخلاقية والعمل الجامعي لأعضاء هيئة التدريس
22	صفات الأستاذ الجامعي
23	دور أعضاء هيئة التدريس في العمل الجامعي
24	الأخلاقيات المهنية في تقويم الطلاب وتنظيم الامتحانات
24	الأخلاقيات المهنية في البحث والتأليف والأسراف على الرسائل العلمية
26	دور عضو هيئة التدريس في خدمة الجامعة والمجتمع
28	تواصل معنا



نبذة عن القسم

يعتبر علم الأحياء أحد الفروع الكبرى للعلوم الأساسية، وهو يعني بدراسة الكائنات الحية المختلفة وكذلك بيئاتها التي توجد فيها وعلاقتها مع بعضها البعض. وبالرغم من التقدم العلمي المتتسارع في فروع هذا العلم، إلا أن فهمنا لظاهرة الحياة وما يكتنفها من تعقيد أبعد ما يكون عن الفهم الذي يؤهلنا للاستخدام الأمثل لنتائج المعرفة بهذا العلم؛ ولذا كان لزاماً علينا الأخذ بأسباب المعرفة والبحث والتقصي ونقل كل ذلك للأجيال القادمة كجزء من واجبنا نحو ديننا وأمتنا.

ينح القسم درجة البكالوريوس والماجستير للطلاب والطالبات في علوم الأحياء في تخصص علم الأحياء. ويطرح القسم 42 مقرر دراسي بنظام الساعات المعتمدة ويحرص القسم على التطوير المستمر لبرامج التعليم لتنماشى مع المقاييس الوطنية والدولية ويضمن تخرج طلاب وطالبات جديرون بثقة سوق العمل في المملكة العربية السعودية. ويضم القسم نخبة من اعضاء هيئة التدريس على درجة عالية من الكفاءة في التدريس والبحث العلمي، بالإضافة إلى إسهاماتهم البارزة في تقديم العديد من الخدمات الجامعية والمجتمعية.

رؤية القسم

الارتقاء بقسم الأحياء و مجالاته المختلفة ليكون منارةً للمعلومة في عصر المعرفة.

رسالة القسم

يسعى قسم الأحياء لتطوير و تنمية مهارات الطلاب و ايقاظ الطاقات الكامنة لديهم وتعزيز مشاركتهم الأكاديمية والثقافية والاجتماعية وتأهيلهم لسوق العمل باعتماد فلسفة الجودة وتوفير بيئة تقدر الجهد وتكافى النجاح في ضوء القيم الإسلامية النبيلة وبناء شراكات بحثية عالمية لخدمة المجتمع وبرامج التنمية الوطنية.

أهداف القسم

- تقديم العلم والمعرفة في مجالات علم الأحياء بطريقة عصرية حديثة توأكب التطور المعرفي المتتسارع.
- تطوير العملية التعليمية والبحث العلمي و خدمة المجتمع وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- تعزيز روح الجد و الاجتهاد لدى طلاب القسم، وحثهم على السعي للتفوق قبل النجاح.
- صقل المهارات الشخصية لدى طلاب القسم لتحسين مستواهم العلمي والمعرفي.
- توفير البيئة التعليمية المناسبة للدراسة الأكاديمية والبحث العلمي.
- ربط علوم الأحياء المختلفة وتطبيقاتها مع المجتمع والبيئة المحيطة.
- توثيق الروابط في تخصص الأحياء مع الجامعات والهيئات السعودية والعالمية.



جدول يوضح توزيع أعضاء هيئة التدريس بالقسم حسب الدرجة الأكاديمية (شطر الطلاب)

الإجمالي	الدرجة الأكاديمية								
	فني	مبعوث	معيد	محاضر	أستاذ مساعد	أستاذ مشارك	أستاذ	أستاذ	
27	--	14	3	4	3	3	--		Saudi
48	--	--	--	9	20	11	8		Non-Saudi
75	--	14	3	13	23	14	8		المجموع

جدول يوضح توزيع أعضاء هيئة التدريس بالقسم حسب الدرجة الأكاديمية (شطر الطالبات)

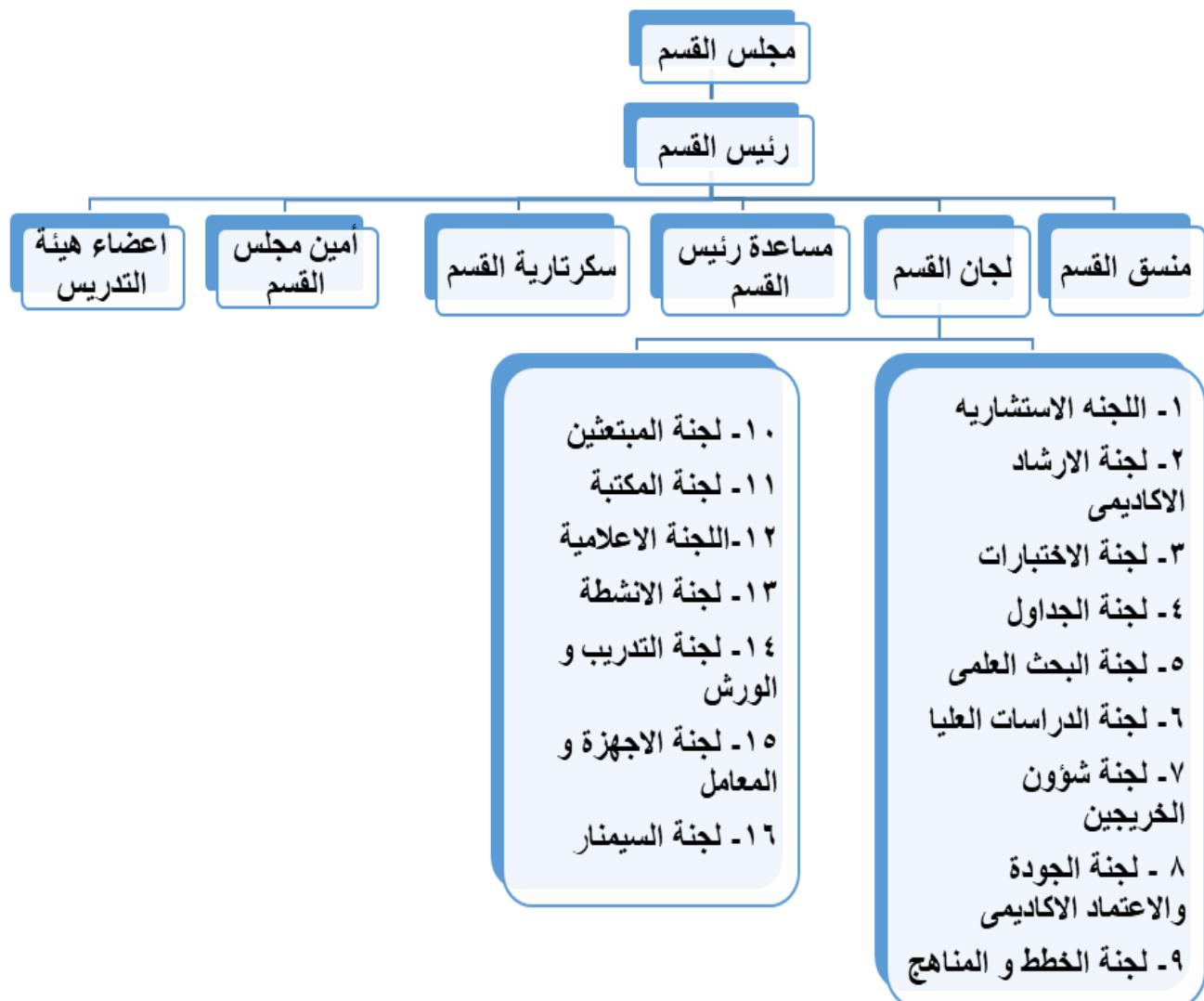
الإجمالي	الدرجة الأكاديمية								
	فني	مبعوث	معيد	محاضر	أستاذ مساعد	أستاذ مشارك	أستاذ	أستاذ	الجنسية
19	-	7	1	8	2	1	-		Saudi
26	-	-	-	13	10	2	1		Non-Saudi
45	-	7	1	21	12	3	1		المجموع

جدول يوضح توزيع أعضاء هيئة التدريس بالقسم حسب الدرجة الأكاديمية فرع الكلية الجامعية بالدرب قسم الأحياء

الإجمالي	الدرجة الأكاديمية								
	فني	مبعوث	معيد	محاضر	أستاذ مساعد	أستاذ مشارك	أستاذ	أستاذ	
4	0	1	3	0	0	0	0		Saudi
11	0	0	0	3	7	0	1		Non-Saudi
15	0	1	3	3	7	0	1		المجموع



الهيكل التنظيمي للقسم





بيانات أعضاء هيئة التدريس

م	اسم عضو هيئة التدريس	الوظيفة	التخصص في البكالوريوس	التخصص في الماجستير	تخصص في الدكتوراه
1	أسامة هنداوي سيد	أستاذ	نبات	فيزيولوجيا النبات	فيزيولوجيا النبات
2	عبدالله ثروت عبدالله عبدالخالق	أستاذ	علم الحيوان	اللافقاريات	اللافقاريات
3	طارق محمد عبدالغنى	أستاذ	أحياء دقيقة	أيض ميكروبى	منتوجات ميكروبية
4	عماد عبدالمنعم محمد عبادة	أستاذ	علم النبات	ميکروبیولوچی	بيولوجيا جزيئيه
5	أحمد الزهرى زايد فراج	أستاذ	العلوم الطبيعية البيطريه	تشريح وأجنحة	تشريح وأجنحة
6	صلاح على مصطفى محمد طالب	أستاذ	علم نبات	بيولوجيا الجزيئية للميكروبات	بيولوجيا الجزيئية للميكروبات
7	محمد المحرزى عبد المنعم	أستاذ	العلوم الطبيعية البيطريه	تشريح وهستولوجي	تشريح وهستولوجي
8	عبدالناصر عبدالله صالح الجفري	أستاذ	أحياء	تصنيف نبات	تصنيف نبات
9	أسماء عبد الحميد مقبل زيد	أستاذ	أحياء دقيقة	أمراض نبات نيماتوديه	أمراض نبات نيماتوديه
10	يجي بن سليمان مسرحي	أستاذ مشارك	أحياء	بيئة نباتية	بيئة نباتية
11	زراق بن عيسى الفيفي	أستاذ مشارك	علم حيوان	خلية	علم الخلية و البيولوجيا الجزيئية
12	قاسم بن محمد عبدالله ابوظويل	أستاذ مشارك	أحياء	سلوك حيوان	سلوك حيوان
13	حنان ابوالقاسم بصلی	أستاذ مشارك	علم الحيوان	مفصليات وطبقليات (حشرات)	(حشرات)
14	وائل طه السيد قاسم	أستاذ مشارك	علم النبات	تصنيف وفلورا	تصنيف نبات
15	عبد الرحمن محمد أحمد شاطر	أستاذ مشارك	أحياء	أحياء دقيقة	أحياء دقيقة
16	طارق محمد يسرى محمود الشيخ	أستاذ مشارك	علم الحشرات	حشرات طبية	حشرات طبية
17	أشرف محمد محمد عيسى	أستاذ مشارك	نبات - كيمياء	ميکروبیولوچی	علم البكتيريا
18	ضياء الدين محمد رضوان	أستاذ مشارك	علم النبات	فيزيولوجيا النبات	فيزيولوجيا النبات
19	ضياء عبدالفتاح الوكيل	أستاذ مشارك	أحياء دقيقة	علم الفطريات	علم الفطريات
20	محمد عبد الله العبود	أستاذ مشارك	أحياء دقيقة	أحياء دقيقة	فيزيولوجيا أحياء دقيقة



م	اسم عضو هيئة التدريس	الوظيفة	التخصص في البكالوريوس	التخصص في الماجستير	تخصص في الدكتوراه
21	محمد محمود عبدالوهاب	أستاذ مشارك	علم الحيوان	علم وظائف الاعضاء	علم وظائف الاعضاء
22	مقبول تاكوتاتيل كوتى يامو	أستاذ مشارك	علم حيوان	علم حيوان	أحياء بحرية
23	احمد محمد رياض حسن	أستاذ مشارك	أحياء دقيقة	بكتریا	بكتریا
24	محمد محسن سالم العولقي	أستاذ مشارك	أحياء دقيقة	علم البيئة الميكروبية	علم البيئة الميكروبية
25	رحاب علي محمد داود	أستاذ مشارك	أحياء دقيقة	أحياء دقيقة	علم الفيروسات
26	حسين بن موسى الناشري	أستاذ مساعد	علم الحيوان	التغير المناخي والتلوث البيئي	بيئة نبات
27	توفيق بن هادي الفيفي	أستاذ مساعد	أحياء	علم النبات	بيئة نبات
28	عبدالرحمن سليمان مسرحي	أستاذ مساعد	أحياء دقيقة	علوم النبات والبيئة	علم التربية
29	أسماء احمد عبده الحري	أستاذ مساعد	أحياء	أحياء دقيقة (بكتریا)	أحياء دقيقة (بكتریا)
30	مروه محمد حود بكري	أستاذ مساعد	أحياء	أحياء دقيقة طبية	أحياء دقيقة طبية
31	تاج الأصفيناء أحمد عثمان	أستاذ مساعد	علوم بيطرية	علوم بيطرية	علم وظائف الاعضاء
32	حربي علي سيد علي	أستاذ مساعد	علم الحيوان	علم اللافاريات والطفيليات	علم المناعة
33	خطيب سيد اسماعيل	أستاذ مساعد	أحياء دقيقة	أحياء دقيقة	أحياء دقيقة
34	خالد السيد ابو الاسعاد الجيار	أستاذ مساعد	نبات و كيمياء	الเทคโนโลยجيا الحيوية	الميكروبيولوجي
35	محمد أسلم خان	أستاذ مساعد	علم حشرات	علم حيوان	علم حيوان
36	عادل محمد يحيى الحباني	أستاذ مساعد	علوم بخار	بيئة بحرية	بيئة بحرية
37	سيد حسن عارف	أستاذ مساعد	علم حيوان	علم حيوان	وراثة
38	مبروك أبو زيد مبروك أبو زيد	أستاذ مساعد	علم الحيوان	علم المناعة	علم المناعة
39	ريميش موتشيكل	أستاذ مساعد	علم النبات	علم النبات	علم النبات
40	تنغير بيك ميرزا	أستاذ مساعد	علم حيوان	علم حيوان	وراثة
41	محمد نظرالإسلام	أستاذ مساعد	علم الحيوان	بيوتكنولوجيا	بيولوجيا الجزيئية
42	أشرف صبح ابراهيم	أستاذ مساعد	علم الحيوان	علم الخلية والأنسجة والوراثة	علم الخلية والأنسجة والوراثة



م	اسم عضو هيئة التدريس	الوظيفة	التخصص في البكالوريوس	التخصص في الماجستير	تخصص في الدكتوراه
43	يجي حسن محمود علي	أستاذ مساعد	العلوم الطبية البيطرية	ميکروبیولوچی (الرقابة الصحية على الألبان)	بكتریا/بكتریوفاج
44	عبدالعليم أبوالمعاطي عبدالعليم جاد الله	أستاذ مساعد	علم الحيوان والكيمياء	علم الأجنحة	بيئة نباتية
45	اشرف علي سالمان يونس	أستاذ مساعد	علم النبات	بيئة نباتية	بيئة نباتية
46	محمد مصطفى محمد سليمان	أستاذ مساعد	علم الحيوان	فسيولوجى	فسيولوجى
47	محمد نصر لثى السبوي	أستاذ مساعد	كيمياء حيوية	ميکروبیولوچیا البيئة	ميکروبیولوچیا البيئة
48	مصطفى فتحى مسعود أبوالسعد	أستاذ مساعد	علم حيوان	بيئة	فونة وبيئة حيوانية
49	سلامه زيدان أحمد سلامه	أستاذ مساعد	علم حشرات	علم حشرات	علم حشرات
50	أسامه محمد حسن محمد	أستاذ مساعد	علم الحشرات	الفونة وبيئة الحشرات	الفونة وبيئة
51	وفاء ابراهيم الراجحي	أستاذ مساعد	علم الحيوان الخاص	فسيولوجي حيوان	فسيولوجي حيوان
52	حنان معرض محمد خليل	أستاذ مساعد	نبات	ميکروبیولوچی	ميکروبیولوچی
53	ایناس عبد الحى طه طلبة	أستاذ مساعد	علم الحيوان	فسيولوجي	فسيولوجي
54	نوال مصطفى علي الجوهري	أستاذ مساعد	علم الحيوان	أنسجة وكيمياء أنسجة	أنسجة وكيمياء أنسجة
55	رانيا صلاح عبدالحميد شحاته	أستاذ مساعد	علم النبات	خلية ووراثة	خلية ووراثة
56	طلياء فاروق عبد الغفار شلبي	أستاذ مساعد	علم النبات	تصنيف نباتات وفلورة	تصنيف نباتات وفلورة
57	حنان زاهر احمد عامر	أستاذ مساعد	علم الحيوان - كيمياء	فسيولوجي نبات	فسيولوجي
58	سيد ايمن حسن	أستاذ مساعد	علم النبات	فسيولوجي نبات	فسيولوجي نبات
59	نبيله فتحى محمد العشماوى	أستاذ مساعد	علم الحيوان	علم الحشرات والطفيليات	علم المناعة
60	سعيدة الصادق نصيفي	أستاذ مساعد	بيولوجيا	علم البيئة	سموميات جزيئية
61	سهيله فتحى الهوارى	أستاذ مساعد	العلوم الطبية البيطرية	ميکروبیولوچی اللحوم ومنتجاتها	ميکروبیولوچی اللحوم ومنتجاتها



م	اسم عضو هيئة التدريس	الوظيفة	التخصص في البكالوريوس	التخصص في الماجستير	تخصص في الدكتوراه
62	علي بن محمد أبوراسين	محاضر	علم حيوان	وراثة عامة	
63	عدنان عبدالله باروم	محاضر	علم حيوان	تقنية حيوية	
64	موسى محمد أحمد الأقصى	محاضر	علوم بحار فيزيائية	البيئة البحرية والاستشعار عن بعد	
65	عبدالله سعد القحطاني	محاضر	علم أحياء	علم أحياء	
66	يسرى أحمد مظفر	محاضر	علم الاحياء الدقيقة	احياء دقيقه	بكتيريا
67	هنادي علي العسيري	محاضر	أحياء	بيولوجيا وراثة وأنسجة وخلية	
68	غضون محمد موسى ابوجل	محاضر	أحياء	علم الطفيليات الجزيئية ونقلات الأمراض	
69	أميمه محمد موسى ابوجل	محاضر	أحياء	علم وظائف الأعضاء	
70	جميله على محمد المالكي	محاضر	أحياء	علم البيئة	
71	محمد أسد الدين محمد	محاضر	أحياء دقيقة	أحياء دقيقة	
72	أحمد سعيد مبروك صالح	محاضر	نبات و ميكروبيولوجي	علم الخلية	فيسيولوجي
73	محمد أحمد نبيه محمد عوض	محاضر	نبات خاص	خلية ووراثة	
74	أحمد عيسى عباس الشباسي	محاضر	نبات خاص	خلية ووراثة	تصنيف نبات
75	شريف عادل محمد العجمي	محاضر	أحياء	علم الأنسجة والخلية والوراثة	
76	أحمد حنفي إسماعيل عوض	محاضر	حشرات و كيمياء	حشرات	فيسيولوجي حيوان
77	التهامي عبدالله عبد القادر	محاضر	علم النبات	أحياء دقيقة	
78	خالد محمد محمود العزب	محاضر	علم الحيوان - كيمياء	مناعة جزيئية	فيسيولوجي
79	مظهر الاسلام سيد	محاضر	التكنولوجيا الحيوية	الเทคโนโลยجيا الحيوية	
80	جيهاز محمد ابوالخير لبيب	محاضر	علم النبات	فيسيولوجي	



م	اسم عضو هيئة التدريس	الوظيفة	التخصص في البكالوريوس	التخصص في الماجستير	تخصص في الدكتوراه
81	نجوى عبدالصبور عبدالرزاق	محاضر	نبات	ميکروبیولوچی	
82	هبه سعد عبدالرحمن محمد	محاضر	احياء دقيقه	احياء دقيقه	
83	هانم عبدالله عيد الشربيني	محاضر	علم الحيوان وكييماء	طفيليات ولافقاريات	
84	اسماء احمد محمد احمد	محاضر	علم الحشرات	علم الحيوان	
85	ألفت محمد وحيد الغريب	محاضر	علم المناعة	علم الحيوان	
86	بسمة محمد جابر محمد	محاضر	علم النبات	احياء دقيقة	
87	زهرا محمد ولی خان	محاضر	أحياء	فطريات وأمراض نبات	
88	كوثربروین محمد توحید	محاضر	علم النبات	طحالب_تصنيف النباتات الزهرية	
89	ربیي هاري كريشان	محاضر	علم النبات	زراعة انسجة	
90	ناجامول نيسا احمد واي	محاضر	أحياء	طفيليات	
91	ثمينة كوثر نزير حسين	محاضر	احياء دقيقة	الاحياء دقيقة الغذائي	
92	الشيماء صابر محمد عبد الحميد	محاضر	علم النبات- كيمياء	الاحياء الدقيقة الطبية	
93	سعد مرعي القحطاني	معيد	علم أحياء	علم الحشرات	
94	علي خميس العمري	معيد	أحياء عامة	علم بيئه الحيوان	
95	محمد عبدالله لشرم	معيد	احياء علم نبات	علم نبات	
96	ناديه صالح عبدالله فقيه	معيدة	أحياء	--	
97	نورة سعيد أحمد الزهراني	معيد	احياء دقيقة	بكتيريا	
98	الهام معيض الشمراني	معيد	تقنية حيوية	وراثة	
99	خوله جابر جبران الودعاني	معيد	أحياء	علم الوراثة	



م	اسم عضو هيئة التدريس	الوظيفة	التخصص في البكالوريوس	التخصص في الماجستير	تخصص في الدكتوراه
100	امل احمد عبد الباقي	أستاذ مساعد	علم الحيوان	مناعة	مناعة
101	نادية حسين	أستاذ	كيمياء حيوية	كيمياء حيوية	احياء دقيقة
102	زينب جلال عبد الدائم	أستاذ مساعد	علم النبات	احياء دقيقة	علم النبات
103	رقية جبين إسماعيل	أستاذ مساعد	علم النبات	علم النبات	علم البيئة النباتية
104	عبيير عبد العزيز محمد	أستاذ مساعد	علم النبات	علم البيئة النباتية	طفيليات
105	نادية إبراهيم محمد احمد	أستاذ مساعد	علم الحيوان	فيروسات	فيروسات
106	انتصار عبد المنعم احمد	أستاذ مساعد	ميکروبیولوجی	فطريات	فطريات
107	منى سعد عاشور	أستاذ مساعد	ميکروبیولوجی	بيولوجيا وعلم البيئة	بيولوجيا وعلم البيئة الحيوان
108	انتظار مصطفى عباس	محاضر	احياء	بيولوجيا وعلم البيئة	الحيوان
109	سميرة احمد محمد احمد	محاضر	علم النبات	بيولوجيا بيئية	كيمياء
110	ناهد الأمين بشير زهوان	محاضر	كيمياء		
111	خلود واطبى	معيدة	احياء		
112	اريح حجاب عواد الحربي	معيدة	احياء دقيقة		
113	العنود خالد السلمى	معيدة	احياء دقيقة		



حقوق وواجبات أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم

تتلخص واجبات أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم وفقاً لما نصت عليه اللائحة المنظمة لشئون أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم في الجامعات السعودية فيما يلي:-

- الالتزام بالأمانة والخلق وقواعد السلوك والآداب والأنظمة والتعليمات والترفع عن كل ما هو مخل بشرف الوظيفة .
- متابعة المستجدات في مجال التخصص و الإسهام بتطويره من خلال النشاط العلمي .
- نقل أحدث ما توصل إليه العلم في مجال التخصص .
- المشاركة بفاعلية في نشاطات وأعمال القسم العلمي الذي يتتمي اليه بما في ذلك أعمال مجلس القسم و المجالس الأخرى المساهمة في خدمة المجتمع .
- التفرغ للعمل في الجامعة و عدم العمل خارجها إلا بعد الحصول على موافقة من إدارة الجامعة .
- حفظ النظام في قاعات التدريس والمخبرات و تقديم تقرير الى رئيس القسم المعنى عن كل حادث يخل بالنظام .
- القيام بإلقاء الدروس و المحاضرات النظرية و العملية و اجزاء البحوث العلمية ، و الاشراف على بحوث الطلاب.
- اتباع الانظمة و التعليمات النافذة في المملكة واحترام العادات و التقاليд المرعية و عدم امساس بالدين أو التدخل في
- السياسة كما نصت المادة (45) من لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات السعودية على واجبات المتعاقدين.

النصاب التدريسي

يؤدي أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم خمساً و ثلاثين ساعة عمل أسبوعية ، و يجوز رفعها الى أربعين ساعة بقرار من مجلس الجامعة في التدريس والبحث العلمي والارشاد والاعمال الأخرى التي يكلفون بها من الجهات المختصة في الجامعة. و يكون الحد الأعلى لأنصبة أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم كما يلي :

- استاذ 10 وحدات تدريسية .
- الاستاذ المشارك 12 وحدة تدريسية .
- الاستاذ المساعد 14 وحدة تدريسية .
- المحاضر 16 وحدة تدريسية .
- المعيد 16 وحدة تدريسية .



مجلس القسم

تعريف

يتتألف مجلس القسم من أعضاء هيئة التدريس فيه، ولكل مجلس قسم صلاحياتٍ في الشؤون الأكاديمية في حدود النظام ولوائحه.

تنظيم المجلس

- يجتمع مجلس القسم مرة كل شهر على الأقل، ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه.
- يترأس المجلس رئيس القسم الأكاديمي وتصدر قرارات المجلس بالأغلبية المطلقة لأصوات الأعضاء الحاضرين وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس.
- تعتبر قرارات المجلس نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من عميد الكلية خلال (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ وصوتها إليه. وإذا اعترض عليها أعادها إلى مجلس القسم مشفوعة بوجهة نظره لدراستها من جديد، فإذا بقي المجلس على رأيه يحال القرار المعترض عليه إلى مجلس الكلية للبت فيه.

مهام المجلس

- التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس، والمعيدين، والحاضرين، وإعارتهم، ونديهم، وترقياتهم.
- التوصية بإقرار خطط الدراسة أو تعديلها.
- التوصية بإقرار البرامج والمناهج الدراسية والكتب المقررة والمراجع في القسم.
- تشجيع أعضاء القسم على إعداد البحوث العلمية، وتنسيقها، والعمل على نشرها.
- اقتراح أسماء أشخاص غير متفرغين من ذوي المكانة العلمية البارزة بالتدريس أو الإشراف على البحوث والرسائل العلمية.
- الاقتراح والتوصية بالاستعانة بمتخصصين بصفة زائرين، من السعوديين وغيرهم، ملدة محددة للتدريس في القسم.
- الرفع بمحضر الكلية بتقرير عن حالة المبتعثين في دراستهم بعد مضي نصف المدة.
- رفع تقرير سنوي مفصل عن وضع الابتعاث في القسم إلى مجلس الكلية بعد إقراره.
- اقتراح ضوابط القبول والتحويل من القسم وإليه.
- اقتراح الخطط الالزامية للدراسات العليا وضوابط القبول بالقسم.
- النظر في التقرير المقدم عن إنجازات عضو هيئة التدريس خلال التفرغ العلمي.
- النظر فيما يحيله إليه مجلس الكلية أو رئيسه أو وكلاؤها للدراسة وإبداء الرأي.
- تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من أعضاء هيئة التدريس.



صلاحيات المجلس

الشأن الأكاديمية

- التوصية بدراسة الطالب لقرارات دراسية إذا أنهى الطالب المقررات المطلوبة للنجاح وكان معدله أقل من المطلوب لرفع معدله التراكمي، وذلك في حالة نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.
- تشكيل لجان من بين أعضائه أو من غيرهم.
- اقتراح درجة الأعمال الفصلية بما لا يقل عن 30 درجة ولا يزيد عن 50 درجة.
- التوصية بأن يكون ضمن الاختبار النهائي اختبار عملي أو شفوي وتحدد الدرجة التي تخصص لهما.
- الموافقة على استثناء مقررات الندوات والأبحاث والمقررات العملية من الاختبارات والتقديرات وتحديد قياس تحصيل الطالب في هذه المقررات والمقررات العلمية من اللوائح المحددة لدرجات الأعمال الفصلية وطرق احتسابها واللوائح الخاصة بما يتضمنه الاختبار النهائي.
- التوصية بتحديد مدة الاختبار النهائي بما لا يقل عن ساعة ولا يزيد عن ثلث ساعات.
- السماح للطالب بناء على توصية مدرس المادة، باستكمال متطلبات أي مقرر في الفصل الدراسي التالي، ويرصد للطالب في سجله الأكاديمي تقدير غير مكتمل (L) أو (IC) ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي إلا التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد استكمال متطلبات ذلك المقرر، وإذا أمضى فصلاً دراسياً واحداً ولم يغير تقدير غير مكتمل(L) أو (IC) في سجل الطالب لعدم استكماله يستبدل به تقدير راسب (H) أو (F) ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.
- السماح برصد تقدير (M) أو (IP) للطالب إذا كان المقرر يتطلب أكثر من فصل دراسي، وبعد انتهاء الطالب من دراسة المقرر يمنح التقدير الذي حصل عليه، وإذا لم يستكمل المقرر في الوقت المحدد فيجوز للمجلس الموافقة على رصد تقدير غير مكتمل (L) أو (IC) في سجل الطالب.
- التوصية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة.
- التوصية بتشكيل لجنة لتقدير العملية التدريسية لأعضاء هيئة التدريس.
- اعتماد توزيع الحاضرات والتمارين والأعمال على أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- التوصية بصرف تذكرة سفر بالدرجة السياحية ولمدة واحدة خلال المرحلة الدراسية الواحدة إذا كان البرنامج الأكاديمي للطالب يتطلب سفره خارج مدينة الدراسة.
- التوصية بتشكيل أي لجنة أخرى يرى المجلس ضرورة لتشكيلها في ضوء الاحتياجات الاجرائية للعملية التعليمية والأكادémie لكل من مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا.
- التوصية بصرف البدلات التي تتطلب موافقة المجلس (مثل بدل التميز وغيرها مما يستجد).



رئيس القسم

تعريف

هو عضو هيئة التدريس المكلف بتسخير الأمور العلمية والإدارية والمالية فيه، والمسؤول عن تطبيق لوائح وأنظمة مجلس التعليم العالي، ويقدم للعميد تقريراً عن أعمال القسم في نهاية كل سنة دراسية. ويعين رئيس القسم من بين أعضاء هيئة التدريس السعوديين المتميزين بالكفاءات العلمية والإدارية بقرار من مدير الجامعة بناء على ترشيح عميد الكلية ويكون التعين مدة سنتين قابلة للتجديد.

الارتباط

يرتبط بعميد الكلية.

مهام رئيس القسم

أولاً: المهام الإدارية والمالية

- رئاسة مجلس القسم والإشراف على تنظيم شؤونه والدعوة لحضور جلساته وتنفيذ قراراته وإرسال محاضر جلساته إلى عميد الكلية.
- تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
- تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
- الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
- تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.
- الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
- القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
- الرفع لعميد الكلية بكل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات الاطلوبية أو أي مخالفات أخرى.
- تقديم تقرير عن سير الدراسات العليا في القسم إلى عميد الكلية وعميد الدراسات العليا في نهاية كل عام دراسي.

ثانياً: المهام الأكademie

- الإشراف على سير العملية التعليمية وتنفيذ خططها وتطوير برامجها الأكاديمية في القسم.
- تطبيق نظم ولوائح الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- الإشراف على مختلف النشاطات الطلابية بالقسم.
- مراقبة أداء الامتحانات، وضبط النظام داخل القسم.
- الإشراف على عملية التطوير الأكاديمي لبرامج القسم.
- إعداد تقرير سنوي شامل عن سير الدراسة والأداء الأكاديمي والإداري والبحثي في القسم ورفعه إلى عميد الكلية.



- الإشراف على استقطاب أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- رفع تقرير لجنة مناقشة الرسائل العلمية إلى عميد الكلية وعميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.

صلاحيات رئيس القسم

- توزيع العبء الدراسي على أعضاء هيئة التدريس.
- التوصية بأن يتم تصحيح أسئلة الاختبار النهائي عن طريق عضو هيئة تدريس غير عضو هيئة تدريس المقرر أو أن يشرك معه متخصصاً أو أكثر في التصحيح .
- المصادقة على كشوف الدرجات.
- إصدار القرارات الداخلية التي يقتضيها حسن سير العمل بالقسم وفقاً للأنظمة واللوائح.
- التوصية بصرف بدل التعليم لأعضاء هيئة التدريس والبدلات الأخرى الخاصة بطبيعة العمل مثل بدل الضرر.
- إعداد تقارير الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس.
- التوصية بصرف الاستحقاقات للعمل خارج الدوام لمنسوبي القسم.
- التوصية بالتكليف بالعمل خارج ساعات الدوام الرسمي لمنسوبي القسم.
- التوصية بحضور منسوبي القسم الدورات التدريبية داخل الجامعة وخارجها.
- التنسيق مع لجنة الابتعاث والتدريب في متابعة أوضاع المبعدين والمتربين.
- التوصية بالتمديد لأعضاء هيئة التدريس السعوديين بعد انتهاء الخدمة.
- التوصية بالتعيين لأعضاء هيئة التدريس السعوديين المتقدمين للقسم بعد اجتيازهم للاجراءات النظامية.
- التوصية بالتعاقد مع أعضاء هيئة التدريس السعوديين بعد انتهاء فترة التمديد.
- التوصية بإنهاء عقود أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين.
- اعتماد التقرير الذي يعده المشرف على الرسالة العلمية وإرسال صورة إلى عميد الكلية وعميد الدراسات العليا في نهاية كل فصل دراسي.

مساعدة رئيس القسم

تعريف

هي عضوة هيئة التدريس المكلفة بتسخير الأمور العلمية والإدارية والمالية في القسم ، والمسئولة عن تطبيق لوائح وأنظمة مجلس التعليم العالي، وتقدم لرئيس القسم تقريراً عن أعمال القسم في نهاية كل سنة دراسية. وتعيين مساعدة رئيس القسم من بين عضوات هيئة التدريس السعوديات المتميزات بالكفاءات العلمية والإدارية بقرار من معالي مدير الجامعة بناء على ترشيح عميد الكلية أو المعهد بالتنسيق مع رئيس القسم ووكيل الكلية للطلاب ويكون التعيين لمدة سنتين قابلة للتجديد، وفي حالة الضرورة يمكن تعيين غير السعوديات في حالة اعتذار أو عدم تفرغ السعوديات المؤهلات.



الارتباط

ترتبط رئيس القسم فيما يتعلق بالشؤون الأكاديمية الخاصة بالقسم. وترتبط بوكيل الكلية فيما يخص الشؤون المالية والإدارية والعلاقات مع الأقسام الأخرى في الكلية.

مهام مساعدة رئيس القسم

الشئون الإدارية والمالية

- تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
- تنفيذ قرارات مجلس القسم والكلية فيما يتعلق بالقسم.
- الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها في القسم في شطر الطالبات.
- الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية في شطر الطالبات.
- الإشراف على تطوير القسم في شطر الطالبات إدارياً وأكاديمياً وبحثياً .
- تنسيق وتطوير علاقات القسم بشطر الطالبات داخل الجامعة وخارجها.
- الإشراف على توفير كل متطلبات القسم بشطر الطالبات، التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها في القسم بشطر الطالبات.
- التوصية بالتمديد لعضو هيئة التدريس بعد انتهاء الخدمة.
- التوصية بالتعاقد مع عضو هيئة التدريس بعد انتهاء فترة التمديد.
- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
- القيام بما يفوض إليها من صلاحيات من رئيس القسم.
- الرفع لرئيس القسم بكل ما يقع من عضوة هيئة التدريس ومن في حكمها من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
- تقديم تقرير عن سير الدراسات العليا إلى رئيس القسم في نهاية كل عام دراسي.

الشئون الأكاديمية

- تقديم تقرير واف عن الوضع الأكاديمي للمبتعثة إذا كانت داخل المملكة وتحت إشراف القسم، ورفعه إلى رئيس القسم.
- الإشراف على سير العملية التعليمية وتنفيذ خططها وتطوير برامجها الأكاديمية في القسم - شطر الطالبات.
- تطبيق نظم ولوائح الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- الإشراف على مختلف النشاطات الطلابية بالقسم - شطر الطالبات.
- مراقبة أداء الامتحانات، وضبط النظام داخل القسم بشطر الطالبات.
- الإشراف على عملية التطوير الأكاديمي لبرامج القسم بشطر الطالبات.
- إعداد تقرير سنوي شامل عن سير الدراسة والأداء الأكاديمي والإداري والبحثي في القسم - شطر الطالبات ورفعه إلى رئيس القسم.
- العمل على إقامة روابط أكاديمية مع مؤسسات تعليمية داخل المملكة وخارجها بالتنسيق مع رئيس القسم.



- الإشراف على استقطاب عضوات هيئة التدريس بالقسم - شطر الطالبات بالتنسيق مع رئيس القسم.
- التوصية بإنهاء عقود عضوات هيئة التدريس غير السعوديات.
- رفع تقرير لجنة مناقشة الرسائل العلمية إلى رئيس القسم.
- اقتراح عضوة هيئة تدريس غير عضوات هيئة تدريس المقرر الدراسي لتضع أسئلة الاختبار النهائي للمقرر عند اقتضاء الحاجة.
- أي مهام أكademie تحال إليها من رئيس القسم.

صلاحيات مساعدة رئيس القسم

- التوصية بأن يتم تصحيح أسئلة الاختبار النهائي عن طريق عضوة هيئة تدريس غير عضوة هيئة تدريس المقرر أو أن تشرك معها متخصصة أو أكثر في التصحيح .
- المصادقة على كشف الدرجات.
- توزيع العبء الدراسي على عضوات هيئة التدريس.
- التوصية بصرف بدل التعليم لعضوات هيئة التدريس.
- إعداد تقارير الأداء الوظيفي لعضوات هيئة التدريس.
- التوصية بصرف الاستحقاقات للعمل خارج ساعات الدوام الرسمي لمنسوبيات القسم.
- التوصية بالتكليف بالعمل خارج ساعات الدوام الرسمي لمنسوبيات القسم.
- التوصية بحضور منسوبيات القسم الدورات التدريبية داخل الجامعة وخارجها.
- التنسيق مع لجنة الابتعاث والتدريب في متابعة أوضاع المبتعثات و المتدربات.

هيئة أعضاء هيئة التدريس

- يستقبل قسم الأحياء كل عام أعضاء هيئة التدريسجدد من أكملوا درجة الدكتوراه سواء كانوا مبعوثين أم معينين حديثاً بالجامعة، أو المتعاقدين من خارج المملكة لاستكمال التخصصات المختلفة بها، وهناك العديد من المشكالت التي قد تواجه أعضاء هيئة التدريس الجدد والمتسببن إلى الجامعة.
- عند بداية كل فصل يتم عقد برنامج التهيئة للترحيب بأعضاء هيئة التدريس الجدد، ويشمل ذلك مقدمة عن الجامعة، وشئون الكليات، وضمان الجودة وفرص البحث، ويشمل البرنامج كذلك على جولة لمرافق الجامعة.
- تقوم عمادة التطوير بالكلية بعمل برنامج يهدف إلى تعريف أعضاء هيئة التدريس الجدد برؤية ورسالة الكلية وأنظمتها وحقوقهم وواجباتهم وأسلوب التدريس الحديث وأساليب البحث العلمي.



ويهدف البرنامج إلى

- إلام عضو هيئة التدريس الجديد بالقسم ورؤيته التطويرية وخطته نحو العالمية..
- إحاطة عضو هيئة التدريس بالدور الذي تقوم به جامعة جازان ومسئولياته تجاه ذلك.
- إلام عضو هيئة التدريس ببرامج التطوير المهني في الجامعة ليكون له دوراً فاعلاً فيها.
- إلام عضو هيئة التدريس الجديد بحقوقه وواجباته.
- التعريف ببرامج البحث العلمي في الجامعة لتمكينه من الالسهام في العمليات البحثية فيها.
- التعرف على الخدمات التي تقدمها الجامعة لمنسوبيها ليتمكن من الاستفادة منها.

الفئة المستهدفة

أعضاء هيئة التدريس الجدد والمعينين بقرار من المجلس العلمي خلال العامين السابقين..

محتوى البرنامج

يتم تنظيم البرنامج في جزئين رئيسيين

الجزء الاول

المحاضرات والندوات المفتوحة ويستمر على مدار يومين، ويتحتم على جميع أعضاء هيئة التدريس الجدد حضورها وتضم الموضوعات التالية:

- الأنشطة التي يقوم بها قسم الأحياء.
- التدريب والتطوير المهني لعضو هيئة التدريس.
- البحث العلمي في قسم احياء.
- حقوق وواجبات عضو هيئة التدريس.
- التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد.

الجزء الثاني

الدورات التدريبية وورش العمل المتخصصة المادفة لتنمية مهارات التدريس الجامعي تتمثل في مجموعها 36 ساعة تدريبية، ويتحتم على جميع أعضاء هيئة التدريس الجدد حضورها وتشمل:

- بناء المقرر الدراسي (9 ساعات تدريبية)
- مهارات التدريس الجامعي الفعال (12 ساعة تدريبية)
- مهارات تقويم الطلاب (9 ساعات تدريبية)



تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس

تقوم وحدة الجودة بالكلية بجانب لجنة السيمinar بالقسم بعمل محاضرات و دورات تدريبية لاعضاء هيئة التدريس في مجالات علمية متخصصة متعددة و مجالات الجودة والاعتماد المؤسسى و تطبيق معايير و تنمية المهارات التدريسية والادارية (NCAAA).

ومن أهم المهارات المستهدفة لاعضاء هيئة التدريس بقسم الأحياء

- المهارات الشخصية والمهنية والتقنية.
- المهارات الأكاديمية والتدريسية والبحثية.
- المهارات القيادية والإدارية.
- مهارات الاتصال.
- مهارات التفكير الإبداعي و النقد الذاتي
- مهارات إدارة الوقت.
- مهارات التعلم الذاتي والتعليم المستمر.

تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس

- يهدف القسم من تقييم الأداء الأكاديمي لعضو هيئة التدريس تحقيق ما يلي :
- متابعة اداء عضو هيئة التدريس كم نصت عليه لائحة معايير وواجبات عضو هيئة التدريس .
 - كشف مواطن القوة و الضعف في الاداء.
 - تكين عضو هيئة التدريس من تطوير ادائه الأكاديمي.
 - استثمار الاداء المتميز في تكين عضو هيئة التدريس من التفرغ العلمي و المشاركة في المؤتمرات و الندوات و الحلقات الدراسية و الدورات التدريبية و غير ذلك من الحوافز العلمية .
 - ربط الترقية بالأداء الأكاديمي الشامل .
 - استثمار مستوى الاداء الأكاديمي في تجديد أو انتهاء العقود مع اعضاء هيئة التدريس من غير السعوديين.



دليل الممارسات الأخلاقية والعمل الجامعي لأعضاء هيئة التدريس

تسعى الجامعة والأقسام المختلفة بكلياتها ومنها قسم الأحياء بكلية العلوم إلى إرساء القيم الأخلاقية لضبط سلوكيات العاملين بها من خلال ميثاق أخلاقي يحقق مرجعية لضبط سير العملية الجامعية وهذا لا يتعلق فقط بالجوانب الفنية في عمل الأستاذ الجامعي وإنما بالأساس الأخلاقي لهذا العمل فهو يتناول قائمة من القواعد الأخلاقية والمحظورات في السلوك الجامعي.

الفوائد المترتبة على الالتزام الأخلاقي في الجامعة والقسم

- الاهتمام بالأخلاقيات يسهم في تحسين المجتمع ككل، فتوافر الفرص المتكافية وتنفذ الأعمال بواسطة الأعلى كفاءة وتستخدم الموارد الحدودية فيما هو أكثر نفعاً ويقطع الطريق على الطفليين والمتربحين تدريجياً ويتسع بالتدرج أيضاً أمام الجتهدين. كل هذا وغيره يتحقق إذا التزم الجميع بالأخلاقيات.
- الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم في شيوخ الرضا الاجتماعي بين غالبية الناس كنتيجة لعدالة التعامل والمعاملات والعقود وإسناد الأعمال وتوزيع الثروة وربط الدخول بالجهود، ... الخ
- أخلاقيات العمل تدعم البيئة المواتية لروح الفريق وزيادة الإنتاجية وهو ما يعود بالنفع على الفرد وعلى الجامعة وعلى المجتمع.
- إدارة أخلاقيات العمل بكفاءة تشعر العاملين والأساتذة بالثقة بالنفس والثقة في العمل وبأنهم يقفون على أرض صلبة ونزيهة وشريفة وكل هذا يقلل القلق والتوتر والضغوط ويحقق المزيد من الاستقرار والراحة النفسية.
- إن الالتزام الخلقي في المنظمة يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة، حيث يكون هناك التزام بالشرعية وابتعاد عن المخالفات أو الجرائم والتمسك بالقانون.
- الالتزام بأخلاقيات العمل يدعم عدداً من البرامج الأخرى - الهمامة مثل برامج التنمية البشرية، وبرامج الجودة، وبرامج التخطيط الاستراتيجي وكل هذا يصب في اتجاه دعم المنظمة وتنميتها ونجاحها.
- إن الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة يدفع المتعاملين إلى اللجوء في تعاملاتهم إلى الجهات الملزمة أخلاقياً وبالتالي تنجح الممارسة الجيدة أو الصحيحة في طرد الممارسة السيئة من ساحة الأعمال.
- إن وجود ميثاق أخلاقي تلتزم به الجامعة يكون بمثابة دليل أو مرجع يسترشد به الجميع.



صفات الأستاذ الجامعي

الأمانة والصدق

ينبغي أن يتسم أستاذ الجامعة بالأمانة والصدق مع النفس الأمانة في تعاملاته مع الآخرين الأمانة العلمية والتعليمية والصدق في القول والعمل.

الالتزام والإيجابية

الالتزام في جميع ما يقوم به من مهام مختلفة (تدريبية - بحثية - إشرافية - خدمية) التفاعل الإيجابي في جميع ما ينطوي به من مهام الإخلاص والحماس والتفاني في العمل بروح تتسم باللود والمحبة.

الموضوعية

تناول القضايا بتجدد وحيده وتغليب المصلحة العامة على المصالح الشخصية.

احترام المتبادل

احترام النفس واحترام وتقدير الصغير للكبير بما ينسحب على جميع أفراد المجتمع الجامعي في علاقاته وتعاملاته.

الرأي شوري

عدم الانفراد بتخاذل القرارات والالتزام بتنفيذ قرار ورأى الأغلبية بما لا يتعارض مع القوانين واللوائح والقيم والأعراف الجامعية.

القدوة الحسنة

عضو هيئة التدريس يجب أن يكون قدوة يحتذى بها بالنسبة لكل من يتعامل معهم في جميع سلوكياته وتصرفياته وتعاملاته ويسرى ذلك بالدرجة الأولى على من ينطوي بهم مسؤولية قيادة العمل الجامعي. ويعنى ذلك أن سلوك الأستاذ سيكون النموذج الذي يقيس الطلاب سلوكيهم عليه وبالتالي يتحمل الأستاذ مسؤولية إضافية في المجتمع في مسألة الالتزام الأخلاقي. فالأستاذ حينما يتصرف سينظر الطلاب إليه على أن هذا هو التصرف المناسب.

العدالة

عضو هيئة التدريسMRI وباحث وقاضي وعليه أن يلتزم بالعدالة في جميع ما يسنده إليه من أعمال.



مبادئ العمل الجامعي

الممارسات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس

يمكن تقسيم الممارسات الأكademية التي يمارسها أعضاء هيئة التدريس بالقسم او بالجامعة بصفة عامة إلى ثلاثة محاور أولها دور عضو هيئة التدريس في العمل الجامعي في كافة ممارسات العمل الأكاديمي والإداري في الجامعة وثانيهما وثيقة للممارسات والأنشطة البحثية وثالثهما دور عضو هيئة التدريس في خدمة الجامعة والمجتمع. حيث تحدد هذه المحاور الثلاث عناصر الميثاق الأخلاقي الذي سيشكل إطاراً فكريًا ومادياً لعمل الأطراف المختلفة في الجامعة.

المحور الأول: دور أعضاء هيئة التدريس في العمل الجامعي

أولاًً: الأخلاقيات المهنية في التدريس

يجب أن يتلزم الأستاذ الجامعي في القيام بمهام التدريس بما يلي:

- التأكد من إتقان المادة التي يناظر بها تدريسيها أو يؤهل نفسه فيها قبل أن يقبل تدريسيها.
- التحضير الجيد لمادته مع الإحاطة الوافية بمستجداتها ومستحدثاتها ليكون متمنكاً من المادة بالقدر الذي يؤهله لتدرسيها على أفضل وجه.
- الالتزام بمعايير الجودة في تحديد المستوى العلمي للمادة التي يقوم بتدريسيها وعلى مستوى الخريج وعلى مستوى أداء المهن في المجتمع.
- الالتزام بخلق الفرص لأن يحقق طلابه أعلى مستوى من الإنجاز تسمح به قدراتهم.
- أن يعلن لطلابه إطار المقرر وأهدافه ومحتوياته وأساليب تقييمه ومراجعه وارتباطه ببرنامج الدراسة ككل ويقبل مناقشة الطلاب في كل هذا.
- أن يتلزم باستخدام وقت التدريس استخداماً جيداً وبما يحقق مصلحة الطلاب والجامعة والمجتمع.
- أن ينمي في الطالب قدرات التفكير المنطقي ويتقبل توصله إلى نتائج مستقلة بناء على هذا التفكير.
- أن يحترم قدرة الطالب على التفكير وان يشجعه على التفكير المستقل ويحترم رأيه المبني على أسانيد محددة.
- أن يسمح بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء وتبعداً لآداب الحديث المتعارف عليهما، وما يهبي فرصاً أفضل للتعلم.
- أن يتقن مهارة التدريس وأن يستخدم الطرق والوسائل التي تساعده في إتقان التدريس وجعله مشوقاً وممتعاً ومفيداً في نفس الوقت.
- أن يؤدي عمله في الحاضرة أو المعمل أو المرسم الخ بأمانة وإخلاص حريصاً على النمو المعرفي والأخلاقي لطلابه ومعاونيه.
- أن يتبع أداء طلابه إلى أقصى مدى ممكن وان يتبع نتائج المتابعة لطلابه ولذوي الشأن للتصرف بناء عليها.



■ أن يكون فوذجاً للقيم الديمقراطية في حرية الفكر وحرية الرأي وحرية التعبير والمساواة وان يسعى لتنمية هذه القيم في طلابه.

■ أن يوجه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة وأوعية المعلومات ومراجع الدراسة.

■ أن يراعى كلما كان ذلك ممكناً نقل عبء متزايد من مسؤولية التعلم إلى الطالب من خلال اتباع أساليب التدريس المناسبة.

■ أن يمتنع عن إعطاء الدروس الخصوصية تحت أي مسمى بأجر أو بدون أجر.

ثانياً: الأخلاقيات المهنية في تقويم الطلاب وتنظيم الامتحانات

يجب أن يتلزم الأستاذ الجامعي بعدد من المسؤوليات والسلوكيات الأساسية:

■ التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه حسب الحالة.

■ توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متماشياً مع ما يتم تدرسيه وما يتم تحصيله وما هو مخطط له في توصيف المقرر من أهداف ومخرجات تعلم وقدراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم.

■ توخي الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جان الامتحان.

■ منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة الغش والشروع فيه والالتزام بالقواعد المنظمة لذلك.

■ تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت.

■ لا يجوز إشراك الأقارب في امتحانات اقاربهم.

■ لا يسند تصحيح الكراسات إلا لأشخاص مؤهلين ومؤمنين.

■ تراعي الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة مع المحافظة على السرية .

■ تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة.

■ تعرض النتائج على لجنة الممتحنين لاتخاذ قرارها.

■ تعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد.

■ السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم مع بحث التظلم بجدية تامة.

المحور الثاني: الأخلاقيات المهنية في البحث والتأليف والآشراف على الرسائل العلمية

يجب أن يتلزم الأستاذ الجامعي بعدد من المسؤوليات الرئيسية في شأن البحث والتأليف العلمي والإشراف على الرسائل العلمية:

أولاً : أخلاقيات الباحث العلمي

■ توجيهه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالالتزام أخلاقي أساسياً بحكم وظيفته.

■ الأمانة العلمية في تفزيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط، ويجب أن يكون مقدار الاستفادة من الآخرين معروفاً ومحدداً.



- في تلخيص وجهات النظر العلمية لآخرين يجب توخي الدقة دون التحيز الانتقائي في العرض وفق الموى أو الميل.
- في البحوث المشتركة يجب توضيح أدوار المشتركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمساعدة.
- عدم بتر النصوص المنشورة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد.
- في الاقتباس يجب أن يكون المصدر محدداً وواضحاً ومقدار الاقتباس مفهوماً بدون أي ليس أو غموض.
- في الإشارة إلى المراجع تذكر المراجع بأمانة تامة وبدقة تمكّن من الرجوع إليها ولا تذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
- في جمع البيانات الميدانية تراعي الدقة والصدق والأمانة مع الابتعاد تماماً عن الإيهاء للمستقصي منهم بالإجابة.
- في تحليل البيانات يقوم الباحث بنفسه بالتحليل ولا يسند للغير أكثر من الحسابات والتحليلات الرقمية التي يمكن أن تقوم بها الآلات في كل الأحوال أما التفسير والتقييم والمقارنة والاستنتاج والتنبؤ فتلتزم كلها مسؤولية الباحث.
- في جمع أو تحليل البيانات لا يجوز اصطئاع بيانات أو نتائج ويتذكر الباحث دائماً أنه ليس مطالباً بإثبات صحة الفرض بل أن الفرض قد يثبت خطأه وتكون قيمة البحث للإنسانية وللمعرفة أكبر.
- المحافظة على سرية البيانات واجبة خصوصاً إذا تعلق الأمر بأمور شخصية أو بمسائل مالية أو سلوكية.
- يراعي أن تنسب المؤلفات إلى أصحابها ولا يليق أخلاقياً تبادل الأسماء على المراجع ابتغاء مكاسب مالية أو وجاهة علمية.
- يراعي تحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب حتى لا يتوهם الطلاب حقائق مغلوبة نتيجة لعدم تحديث البيانات أو على الأقل لا يكونون محظوظين بالأوضاع الحديدة وهذه مسؤولية أخلاقية جسيمة.

ثانياً: أخلاقيات الإشراف على الرسائل العلمية

- فالأستاذ الجامعي مطالب بما يلي:
- توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية.
 - التوجيه المخلص والأمين في اختيار وإقرار موضوع البحث.
 - التأكد من قدرة الباحث على القيام ببحثه تحت إشراف الأستاذ.
 - تقديم المعونة العلمية المقننة للطالب والتي لا تكون أكثر مما يجب فلا يتحمل الطالب مسؤوليته، ولا تكون أقل مما يجب فلا يستفيد الطالب من أستاذه.
 - تدريب الطالب على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجها والاستعداد للدفاع عنها.
 - الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته والتأكد المستمر لطلابه على الأمانة العلمية والسرية.
 - تدريب الطالب على التقييم المستقل والاختيار الحر أثناء تنفيذ البحث على أن يتحمل نتيجة قراره.
 - التأكد من قدرة الباحث على القيام ببحثه تحت إشراف الأستاذ وتنمية خصال الباحث العلمي في الطالب.



- التقييم الدقيق والعادل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يدعى للاشتراك في الحكم عليها.
- عدم الانزلاق إلى سلوكيات إهانة الطالب وتسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلمية للرسائل لما له من تأثير سلبي على النمو المعرفي والخلقي السليم للطالب.
- يراعى تحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب.
- يجب توضيح أدوار المشتركين في البحوث المشتركة بدقة والابتعاد عن المجاملة.
- في الاقتباس يجب أن يكون المصدر محدداً وواضحاً وعدم بت النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان بقصد أو غير قصد.
- لا بد أن تذكر المراجع بأمانة تامة وبدقة تمكن من الرجوع إليها ولا يذكر مراجعاً لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
- في جمع وتحليل البيانات الميدانية يراعى الدقة والصدق والأمانة.
- الحفاظة على السريةخصوصاً فيما يتعلق بأمور شخصية أو مسائل مالية أو سلوكية.

الخور الثالث: دور عضو هيئة التدريس في خدمة الجامعة والمجتمع

لا ينفصل دور الأستاذ في خدمة الجامعة والمجتمع عن دوره في خدمة العلم وفي خدمة الطلاب، بل إن خدمته لعلمه وطلابه هي أهم ما يقدمه كخدمة للجامعة والمجتمع. ولكن تحرص الجامعة على ضرورة الالتزام بمسؤولية الأستاذ الأخلاقية بجانب حرصه على خدمة الجامعة والمجتمع من خلال:

- حفظ القيم والتقاليد الأخلاقية التي تسود المجتمع.
- أداء عمله العلمي والطلافي بأمانة وإخلاص ليسهم أولاً في تنمية المعرفة الإنسانية وليسهم ثانياً في تخريج المواطنين الأكثر قدرة على المشاركة الفاعلة والإيجابية في المجتمع.
- ربط ما يعلمه أو يبحثه باحتياجات المجتمع خصوصاً مع محدودية موارد المجتمع عموماً وبالتالي يهمنا توظيف الجزء الأكبر من جهود وفكر وعلم الأستاذ للقضايا المباشرة التي يحتاج المجتمع إليها.
- تقبل المهام المستندة إليه في النهوض بشئون الجامعة بصدر رحب والقيام بها بإخلاص وإتقان وألا تعوقه الصعوبات أو المشكلات عن تتنفيذ ما يسند إليه من مهام.
- القيام بكل ما في وسعه لمساعدة وتنمية الهيئة المعاونة له من مدرسين مساعدين أو معيدين أو أعضاء هيئة التدريس الأقل في الدرجة الوظيفية. إن مسؤولية الأستاذ هنا مسؤولية مقدسة قبل الله والوطن والجامعة والأستاذ الذي لا يعتني بالمعلمين أو المدرسين المساعدين أو الباحثين في قسمه يكون مقصراً في واجبه ومتخلياً عن مسؤوليته.



- على الأستاذ أن يحافظ على المال العام بكل وسيلة يراها مناسبة سواء فيما يستخدمه من معدات ومستلزمات أو في استخدام وقته أو في إبداء الرأي والاشتراك في اللجان وحين يطلب منه توصيف عمل سيتم طرحه يقوم بذلك بما يحقق الحفاظ على المال العام.
- الالتزام باللوائح والقوانين والنظم وكل ما يشرع من قواعد.
- التصدي لخدمة المجتمع كلما كان ذلك في استطاعته .
- أن يقيم علاقاته مع زملائه ورؤسائه ومرؤوسيه على الاحترام المتبادل والحرص على الصالح العام، وان يتتجنب الجمادات التي تحدد الصالح العام.
- إذا تولى منصباً إدارياً درب نفسه أو رحب بالتدريب المتاح ليقوم بعمله على أكمل وجه في حدود قدراته.



الإعداد والمراجعة

أ.د. عبدالله ثروت عبدالخالق

د. حربى سيد على

د. عبدالرحمن شاطر

د. عادل الحبabi

د. عبدالعزيز جاد الله

المشرف على الاعداد

د. يحيى بن سليمان مسرحي (رئيس قسم الأحياء - كلية العلوم - جامعة جازان)

رجوع بواسطة

د. حسين بن موسى الناشري (وكيل كلية العلوم للتطوير - جامعة جازان)

التواصل

قسم الأحياء - كلية العلوم - جامعة جازان

الرمز البريدي: 45142 جيزان 2079 ص.ب.

مكتب العميد: 0173295515 فاكس

مكتب رئيس القسم: 0173298120 فاكس

البريد الإلكتروني: Biology2610@gmail.com

الموقع الإلكتروني للقسم: <http://colleges.jazanu.edu.sa/sci/BiologDept/Pages/Default.aspx>

م 2020 هـ - 1441

اعتمد هذا الدليل

بحضر مجلس قسم الأحياء رقم 7 بتاريخ 24/03/1441 هـ الموافق 01/12/2019 م

اعتمد هذا الدليل

الموافق

بحضر مجلس الكلية رقم بتاريخ