



دليل أعضاء هيئة التدريس

قسم الأحياء - كلية العلوم - جامعة جازان

Teaching Staff Manual

Biology Department

Faculty of Science

Jazan University

2020-1441



الفهرس

رقم الصفحة	العنوان
3	نبذة عن قسم الاحياء
3	رؤية القسم
3	رسالة القسم
3	أهداف القسم
5	الهيكل التنظيمي للقسم
5	لجان القسم
6	أعضاء هيئة التدريس بالقسم
12	حقوق وواجبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم
13	مجلس القسم
19	تهيئة أعضاء هيئة التدريس
20	تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس
20	تقييم الاداء لاعضاء هيئة التدريس
21	دليل الممارسات الأخلاقية والعمل الجامعي لأعضاء هيئة التدريس
22	صفات الأستاذ الجامعي
23	دور أعضاء هيئة التدريس في العمل الجامعي
24	الأخلاقيات المهنية في تقويم الطلاب وتنظيم الامتحانات
24	الأخلاقيات المهنية في البحث والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية
26	دور عضو هيئة التدريس في خدمة الجامعة والمجتمع
28	تواصل معنا



نبذة عن القسم

يعتبر علم الأحياء أحد الفروع الكبرى للعلوم الأساسية، وهو يعني بدراسة الكائنات الحية المختلفة وكذلك بيئاتها التي توجد فيها وعلاقتها مع بعضها البعض. وبالرغم من التقدم العلمي المتسارع في فروع هذا العلم، إلا أن فهمنا لظاهرة الحياة وما يكتنفها من تعقيد أبعد ما يكون عن الفهم الذي يؤهلنا للاستخدام الأمثل لنتائج المعرفة بهذا العلم؛ ولذا كان لزاماً علينا الأخذ بأسباب المعرفة والبحث والتقصي ونقل كل ذلك للأجيال القادمة كجزء من واجبنا نحو ديننا وأمتنا.

يمنح القسم درجة البكالوريوس والماجستير للطلاب والطالبات في علوم الأحياء في تخصص علم الأحياء. وي طرح القسم 42 مقرر دراسي بنظام الساعات المعتمدة ويحرص القسم على التطوير المستمر لبرامج التعليم لتتماشى مع المقاييس الوطنية والدولية ويضمن تخرج طلاب وطالبات جديرون بثقة سوق العمل في المملكة العربية السعودية. ويضم القسم نخبة من أعضاء هيئة التدريس على درجة عالية من الكفاءة في التدريس والبحث العلمي، بالإضافة إلى إسهاماتهم البارزة في تقديم العديد من الخدمات الجامعية والاجتماعية.

رؤية القسم

الإرتقاء بقسم الأحياء ومجالاته المختلفة ليكون منارة للمعلومة في عصر المعرفة.

رسالة القسم

يسعى قسم الأحياء لتطوير و تنمية مهارات الطلاب و ايقاظ الطاقات الكامنة لديهم وتعزيز مشاركتهم الأكاديمية والثقافية والاجتماعية وتأهيلهم لسوق العمل باعتماد فلسفة الجودة وتوفير بيئة تقدر الجهود وتكافئ النجاح في ضوء القيم الإسلامية النبيلة وبناء شراكات بحثية عالمية لخدمة المجتمع وبرامج التنمية الوطنية.

أهداف القسم

- تقديم العلم والمعرفة في مجالات علم الأحياء بطريقة عصرية حديثة تواكب التطور المعرفي المتسارع.
- تطوير العملية التعليمية والبحث العلمي و خدمة المجتمع وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- تعزيز روح الجد و الاجتهاد لدى طلاب القسم، وحثهم على السعي للتفوق قبل النجاح.
- صقل المهارات الشخصية لدى طلاب القسم لتحسين مستواهم العلمي والمعرفي.
- توفير البيئة التعليمية المناسبة للدراسة الأكاديمية والبحث العلمي.
- ربط علوم الأحياء المختلفة وتطبيقاتها مع المجتمع والبيئة المحيطة.
- توثيق الروابط في تخصص الأحياء مع الجامعات والهيئات السعودية والعالمية.



جدول يوضح توزيع أعضاء هيئة التدريس بالقسم حسب الدرجة الأكاديمية (شطر الطلاب)

الإجمالي	الدرجة الأكاديمية						
	أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	محاضر	معيد	مبتعث	فني
سعودي	--	3	3	4	3	14	--
غير سعودي	8	11	20	9	--	--	--
المجموع	8	14	23	13	3	14	--

جدول يوضح توزيع أعضاء هيئة التدريس بالقسم حسب الدرجة الأكاديمية (شطر الطالبات)

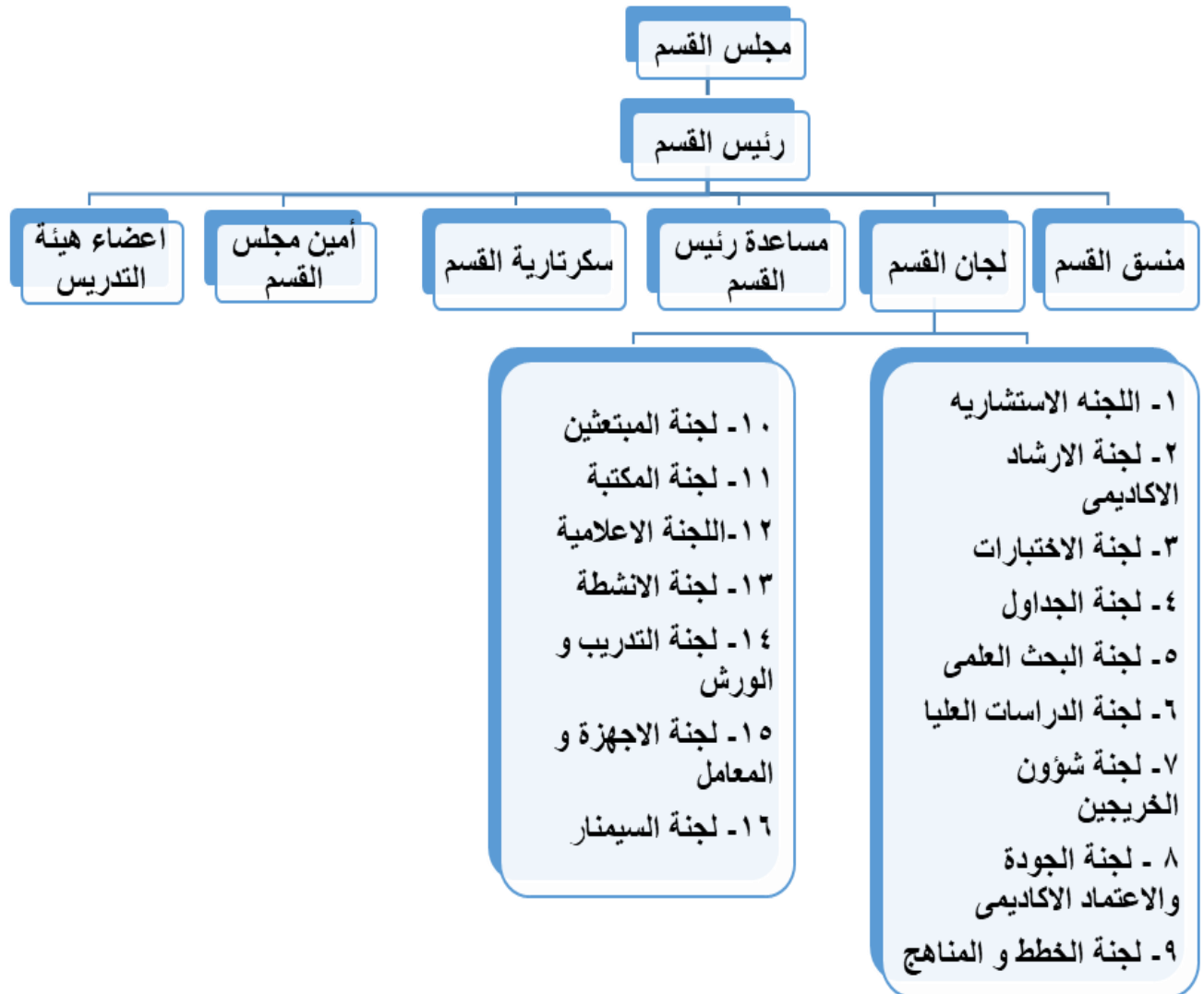
الإجمالي	الدرجة الأكاديمية						
	الجنسية	أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	محاضر	معيد	مبتعث
سعودي	--	1	1	2	8	1	7
غير سعودي	1	2	10	13	--	--	--
المجموع	1	3	12	21	1	7	--

جدول يوضح توزيع أعضاء هيئة التدريس بالقسم حسب الدرجة الأكاديمية فرع الكلية الجامعية بالدرب قسم الأحياء

الإجمالي	الدرجة الأكاديمية						
	أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	محاضر	معيد	مبتعث	فني
سعودي	0	0	0	0	3	1	0
غير سعودي	1	0	7	3	0	0	0
المجموع	1	0	7	3	3	1	0



الهيكل التنظيمي للقسم





بيانات أعضاء هيئة التدريس

م	اسم عضو هيئة التدريس	الوظيفة	التخصص في البكالوريوس	التخصص في الماجستير	تخصص في الدكتوراه
1	أسامة هندراوي سيد	أستاذ	نبات	فسيولوجيا النبات	فسيولوجيا النبات
2	عبدالله ثروت عبدالله الخالق	أستاذ	علم الحيوان	اللافقاريات	اللافقاريات
3	طارق محمد عبدالغني	أستاذ	أحياء دقيقة	أيض ميكروبي	منتوجات ميكروبية
4	عماد عبدالمنعم محمد عبادة	أستاذ	علم النبات	ميكروبيولوجي	بيولوجيا جزيئية
5	أحمد الزهري زايد فراج	أستاذ	العلوم الطبية البيطرية	تشريح وأجنة	تشريح وأجنة
6	صلاح علي مصطفى محمد طالب	أستاذ	علم نبات	بيولوجيا الجزيئية للميكروبات	بيولوجيا الجزيئية للميكروبات
7	محمد المحرزي عبدالمنعم	أستاذ	العلوم الطبية البيطرية	تشريح وهستولوجي	تشريح وهستولوجي
8	عبدالناصر عبدالله صالح الجفري	استاذ	احياء	تصنيف نبات	تصنيف نبات
9	أسماء عبد الحميد مقبل زيد	أستاذ	احياء دقيقة	أمراض نبات نيماتودية	أمراض نبات نيماتودية
10	يحيى بن سليمان مسرحي	أستاذ مشارك	أحياء	بيئة نباتية	بيئة نباتية
11	زراق بن عيسى الفيقي	أستاذ مشارك	علم حيوان	خلية	علم الخلية و البيولوجيا الجزيئية
12	قاسم بن محمد عبدالله ابوطويل	أستاذ مشارك	أحياء	سلوك حيوان	سلوك حيوان
13	حنان ابوالقاسم بصلي	أستاذ مشارك	علم الحيوان	مفصليات وطفيليات (حشرات)	(حشرات)
14	وائل طه السيد قاسم	أستاذ مشارك	علم النبات	تصنيف وفلورا	تصنيف نبات
15	عبدالرحمن محمد أحمد شاطر	أستاذ مشارك	أحياء	أحياء دقيقة	أحياء دقيقة
16	طارق محمد يسرى محمود الشيخ	أستاذ مشارك	علم الحشرات	حشرات طبية	حشرات طبية
17	أشرف محمد محمد عيسى	أستاذ مشارك	نبات - كيمياء	ميكروبيولوجي	علم البكتيريا
18	ضياء الدين محمد رضوان	أستاذ مشارك	علم النبات	فسيولوجيا النبات	فسيولوجيا النبات
19	ضياء عبدالفتاح الوكيل	أستاذ مشارك	أحياء دقيقة	علم الفطريات	علم الفطريات
20	محمد عبد الله العبود	أستاذ مشارك	أحياء دقيقة	أحياء دقيقة	فسيولوجيا أحياء دقيقة



م	اسم عضو هيئة التدريس	الوظيفة	التخصص في البكالوريوس	التخصص في الماجستير	تخصص في الدكتوراه
21	محمد محمود عبد الوهاب	أستاذ مشارك	علم الحيوان	علم وظائف الاعضاء	علم وظائف الاعضاء
22	مقبول تاكوتاتيل كوتي يامو	أستاذ مشارك	علم حيوان	علم حيوان	أحياء بحرية
23	احمد محمد رياض حسن	أستاذ مشارك	أحياء دقيقة	بكتريا	بكتريا
24	محمد محسن سالم العولقي	أستاذ مشارك	أحياء دقيقة	علم البيئة الميكروبية	علم البيئة الميكروبية
25	رحاب علي محمد داود	أستاذ مشارك	أحياء دقيقة	أحياء دقيقة	علم الفيروسات
26	حسين بن موسى الناشري	أستاذ مساعد	علم الحيوان	التغير المناخي و التلوث البيئي	التغير المناخي و التلوث البيئي
27	توفيق بن هادي الفيفي	أستاذ مساعد	أحياء	علم النبات	بيئة نبات
28	عبدالرحمن سليمان مسرحي	أستاذ مساعد	أحياء دقيقة	علوم النبات والبيئة	علم التربة
29	أسماء احمد عبده الحربي	أستاذ مساعد	أحياء	أحياء دقيقة (بكتريا)	أحياء دقيقة (بكتريا)
30	مروه محمد حمود بكري	أستاذ مساعد	أحياء	أحياء دقيقة	أحياء دقيقة طبية
31	تاج الأصفياء أحمد عثمان	أستاذ مساعد	علوم بيطرية	علوم بيطرية	علم وظائف الاعضاء
32	حري علي سيد علي	أستاذ مساعد	علم الحيوان	علم اللافقاريات والطفيليات	علم المناعة
33	خطيب سيد اسماعيل	أستاذ مساعد	أحياء دقيقة	أحياء دقيقة	أحياء دقيقة
34	خالد السيد ابو الاسعاد الجيار	أستاذ مساعد	نبات و كيمياء	التكنولوجيا الحيوية	الميكروبيولوجي
35	محمد أسلم خان	أستاذ مساعد	علم حشرات	علم حيوان	علم حيوان
36	عادل محمد يحيى الحبابي	أستاذ مساعد	علوم بحار	بيئة بحرية	بيئة بحرية
37	سيد حسن عارف	أستاذ مساعد	علم حيوان	علم حيوان	وراثة
38	مبروك أبو زيد مبروك أبو زيد	أستاذ مساعد	علم الحيوان	علم المناعة	علم المناعة
39	ريميش موتشيكال	أستاذ مساعد	علم النبات	علم النبات	علم النبات
40	تنفير بيك ميرزا	أستاذ مساعد	علم حيوان	علم حيوان	وراثة
41	محمد نظرا لإسلام	أستاذ مساعد	علم الحيوان	بيوتكنولوجيا	بيولوجيا الجزيئية
42	أشرف صبح ابراهيم	أستاذ مساعد	علم الحيوان	علم الخلية والأنسجة والوراثة	علم الخلية والأنسجة والوراثة



م	اسم عضو هيئة التدريس	الوظيفة	التخصص في البكالوريوس	التخصص في الماجستير	تخصص في الدكتوراه
43	يحيى حسن محمود علي	أستاذ مساعد	العلوم الطبية البيطرية	ميكروبيولوجي (الرقابة الصحية على الألبان)	بكتريا/بكتريوفاج
44	عبدالعليم أبوالمعاطي عبدالعليم جادلله	أستاذ مساعد	علم الحيوان والكيمياء	علم الأجنة	علم الأجنة
45	اشرف علي سالمان يونس	أستاذ مساعد	علم النبات	بيئة نباتية	بيئة نباتية
46	محمد مصطفى محمد سليمان	أستاذ مساعد	علم الحيوان	فسيولوجي	فسيولوجي
47	محمد نصر ليثي السيوفي	أستاذ مساعد	كيمياء حيوية	ميكروبيولوجيا البيئة	ميكروبيولوجيا البيئة
48	مصطفى فتحي مسعود أبوالسعد	أستاذ مساعد	علم حيوان	بيئة	فونة وبيئة حيوانية
49	سلامه زيدان أحمد سلامه	أستاذ مساعد	علم حشرات	علم حشرات	علم حشرات
50	أسامه محمد حسن محمد	أستاذ مساعد	علم الحشرات	الفونة وبيئة الحشرات	الفونة وبيئة الحشرات
51	وفاء ابراهيم الراجحي	أستاذ مساعد	علم الحيوان الخاص	فسيولوجي حيوان	فسيولوجي حيوان
52	حنان معوض محمد خليل	استاذ مساعد	نبات	ميكروبيولوجي	ميكروبيولوجي
53	ايناس عبد الحي طه طلبة	أستاذ مساعد	علم الحيوان	فسيولوجي	فسيولوجي
54	نوال مصطفى علي الجوهري	استاذ مساعد	علم الحيوان	أنسجة وكيمياء أنسجة	أنسجة وكيمياء أنسجة
55	رانيا صلاح عبد الحميد شحاتة	أستاذ مساعد	علم النبات	خلية ووراثة	خلية ووراثة
56	لمياء فاروق عبد الغفار شلبي	أستاذ مساعد	علم النبات	تصنيف نباتات وفلورة	تصنيف نباتات وفلورة
57	حنان زاهر احمد عامر	أستاذ مساعد	علم الحيوان - كيمياء	فسيولوجي	فسيولوجي
58	سيد ايمن حسن	أستاذ مساعد	علم النبات	فسيولوجي نبات	فسيولوجي نبات
59	نبيله فتحى محمد العشماوى	استاذ مساعد	علم الحيوان	علم الحشرات والطفيليات	علم المناعة
60	سعيدة الصادق نصيبي	أستاذ مساعد	بيولوجيا	علم البيئة	سموميات جزيئية
61	سهيلة فتحى الهوارى	أستاذ مساعد	العلوم الطبية البيطرية	ميكروبيولوجي اللحوم ومنتجاتها	ميكروبيولوجي اللحوم ومنتجاتها



م	اسم عضو هيئة التدريس	الوظيفة	التخصص في البكالوريوس	التخصص في الماجستير	تخصص في الدكتوراه
62	علي بن محمد أبوراسين	محاضر	علم حيوان	وراثة عامة	
63	عدنان عبدالله باروم	محاضر	علم حيوان	تقنية حيوية	
64	موسى محمد أحمد الأقصم	محاضر	علوم بحار فيزيائية	البيئة البحرية والاستشعار عن بعد	
65	عبدالله سعد القحطاني	محاضر	علم أحياء	علم أحياء	
66	يسرى أحمد مظفر	محاضر	علم الأحياء الدقيقة	أحياء دقيقة	بكتيريا
67	هنادي علي العسيري	محاضر	أحياء	بيولوجيا وراثة وأنسجة وخلية	
68	غصون محمد موسى ابوجبل	محاضر	أحياء	علم الطفيليات الجزيئية وناقلاات الأمراض	
69	أميمه محمد موسى ابوجبل	محاضر	أحياء	علم وظائف الأعضاء	
70	جميله على محمد المالكي	محاضر	أحياء	علم البيئة	
71	محمد أسد الدين محمد	محاضر	أحياء دقيقة	أحياء دقيقة	
72	أحمد سعيد مبروك صالح	محاضر	نبات و ميكروبيولوجي	علم الخلية	فسيولوجي
73	محمد أحمد نبيه محمد عوض	محاضر	نبات خاص	خلية ووراثة	
74	أحمد عيسى عباس الشباسي	محاضر	نبات خاص	خلية ووراثة	تصنيف نبات
75	شريف عادل محمد العجمي	محاضر	أحياء	علم الأنسجة والخلية والوراثة	
76	أحمد حنفي إسماعيل عوض	محاضر	حشرات و كيمياء	حشرات	فسيولوجي حيوان
77	التهامي عبدالله عبدالقادر	محاضر	علم النبات	أحياء دقيقة	
78	خالد محمد محمود العزب	محاضر	علم الحيوان - كيمياء	مناعة جزيئية	فسيولوجي
79	مظهر الاسلام سيد	محاضر	التكنولوجيا الحيوية	التكنولوجيا الحيوية	
80	جيهان محمد ابوالخير لبيب	محاضر	علم النبات	فسيولوجي	



م	اسم عضو هيئة التدريس	الوظيفة	التخصص في البكالوريوس	التخصص في الماجستير	تخصص في الدكتوراه
81	نجوى عبدالصبور عبدالرزاق	محاضر	نبات	ميكروبيولوجي	
82	هبة سعد عبدالرحمن محمد	محاضر	احياء دقيقه	احياء دقيقه	
83	هانم عبدالله عيد الشريبي	محاضر	علم الحيوان وكيمياء	طفيليات ولافقاريات	
84	اسماء احمد محمد احمد	محاضر	علم الحيوان	علم الحشرات	
85	ألفت محمد وحيد الغريب	محاضر	علم الحيوان	علم المناعة	
86	بسمة محمد جابر محمد	محاضر	علم النبات	احياء دقيقه	
87	زهرا محمد ولى خان	محاضر	أحياء	فطريات وأمراض نبات	
88	كوثربروين محمد توحيد	محاضر	علم النبات	طحالب_ تصنيف النباتات الزهرية	
89	ريتي هاري كريشان	محاضر	علم النبات	زراعة انسجة	
90	ناجامول نيسا احمد واني	محاضر	أحياء	طفيليات	
91	ثمينة كوثر نذير حسين	محاضر	احياء دقيقه	الاحياء دقيقه الغذائي	
92	الشيما صابر محمد عبد المجيد	محاضر	علم النبات - كيمياء	الأحياء الدقيقة الطبية	الأحياء الدقيقة الطبية
93	سعد مريع القحطاني	معيد	علم أحياء	علم الحشرات	
94	علي خميس العمري	معيد	أحياء عامة	علم بيئة الحيوان	
95	محمد عبدالله لشرم	معيد	احياء علم نبات	علم نبات	
96	ناديه صالح عبدالله فقيه	معيدة	أحياء	--	
97	نورة سعيد أحمد الزهراني	معيد	احياء دقيقه	بكتيريا	
98	الهام معيض الشمراي	معيد	تقنية حيوية	وراثة	
99	خوله جابر جبران الودعاني	معيد	أحياء	علم الوراثة	



م	اسم عضو هيئة التدريس	الوظيفة	التخصص في البكالوريوس	التخصص في الماجستير	تخصص في الدكتوراه
100	امل احمد عبد الباقي	أستاذ مساعد	علم الحيوان	مناعة	مناعة
101	نادية حسين	أستاذ	كيمياء حيوية	كيمياء حيوية	كيمياء حيوية
102	زينب جلال عبد الدائم	أستاذ مساعد	علم النبات	احياء دقيقة	احياء دقيقة
103	رقية جبين إسماعيل	أستاذ مساعد	علم النبات	علم النبات	علم النبات
104	عبير عبد العزيز محمد	أستاذ مساعد	علم النبات	علم البيئة النباتية	علم البيئة النباتية
105	نادية إبراهيم محمد احمد	أستاذ مساعد	علم الحيوان	طفيليات	طفيليات
106	انتصار عبد المنعم احمد	أستاذ مساعد	ميكروبيولوجي	فيروسات	فيروسات
107	منى سعد عاشور	أستاذ مساعد	ميكروبيولوجي	فطريات	فطريات
108	انتظار مصطفى عباس	محاضر	احياء	بيولوجيا وعلم البيئة الحيوان	بيولوجيا وعلم البيئة الحيوان
109	سميرة احمد محمد احمد	محاضر	علم النبات	بيولوجيا بيئة	
110	ناهد الأمين بشير زهران	محاضر	كيمياء	كيمياء	
111	خلود واطي	معيدة	احياء		
112	اريج حجاب عواد الحربي	معيدة	احياء دقيقة		
113	العنود خالد السلمي	معيدة	احياء دقيقة		



حقوق وواجبات أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم

تتلخص واجبات أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم وفقاً لما نصت عليه اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس

و من في حكمهم في الجامعات السعودية فيما يلي:-

- الالتزام بالأمانة و الخلق و قواعد السلوك و الآداب و الانظمة و التعليمات و الترفع عن كل ما هو محل بشرف الوظيفة .
- متابعة المستجدات في مجال التخصص و الاسهام بتطويره من خلال النشاط العلمي .
- نقل أحدث ما توصل اليه العلم في مجال التخصص .
- المشاركة بفاعلية في نشاطات و أعمال القسم العلمي الذي ينتمي اليه بما في ذلك أعمال مجلس القسم و المجالس الاخرى
- المساهمة في خدمة المجتمع .
- التفرغ للعمل في الجامعة و عدم العمل خارجها إلا بعد الحصول على موافقة من إدارة الجامعة .
- حفظ النظام في قاعات التدريس و المختبرات و تقديم تقرير الى رئيس القسم المعني عن كل حادث يخل بالنظام .
- القيام بإلقاء الدروس و المحاضرات النظرية و العملية و اجزاء البحوث العلمية ، و الاشراف على بحوث الطلاب.
- اتباع الانظمة و التعليمات النافذة في المملكة و احترام العادات و التقاليد المرعية و عدم المساس بالدين أو التدخل في
- السياسة كما نصت المادة (45) من لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات السعودية على واجبات المتعاقدين.

النصاب التدريسي

يؤدي أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم خمساً و ثلاثين ساعة عمل اسبوعية ، و يجوز رفعها الى أربعين ساعة بقرار من

مجلس الجامعة في التدريس والبحث العلمي والارشاد والاعمال الاخرى التي يكلفون بها من الجهات المختصة في الجامعة.

و يكون الحد الاعلى لأنصبة أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم كما يلي :

- استاذ 10 وحدات تدريسية .
- الاستاذ المشارك 12 وحدة تدريسية .
- الاستاذ المساعد 14 وحدة تدريسية.
- المحاضر 16 وحدة تدريسية.
- المعيد 16 وحدة تدريسية.



مجلس القسم

تعريف

يتألف مجلس القسم من أعضاء هيئة التدريس فيه، ولكل مجلس قسمٍ صلاحياتٍ في الشؤون الأكاديمية في حدود النظام ولوائحه.

تنظيم المجلس

- يجتمع مجلس القسم مرة كل شهر على الأقل، ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه.
- يترأس المجلس رئيس القسم الأكاديمي وتصدر قرارات المجلس بالأغلبية المطلقة لأصوات الأعضاء الحاضرين وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس.
- تعتبر قرارات المجلس نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من عميد الكلية خلال (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ وصولها إليه. وإذا اعترض عليها أعادها إلى مجلس القسم مشفوعة بوجهة نظره لدراستها من جديد، فإذا بقي المجلس على رأيه يحال القرار المعترض عليه إلى مجلس الكلية للبت فيه.

مهام المجلس

- التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس، والمعيدين، والمحاضرين، وإعارتهم، وندبهم، وترقياتهم.
- التوصية بإقرار خطط الدراسة أو تعديلها.
- التوصية بإقرار البرامج والمناهج الدراسية والكتب المقررة والمراجع في القسم.
- تشجيع أعضاء القسم على إعداد البحوث العلمية، وتنسيقها، والعمل على نشرها.
- اقتراح أسماء أشخاص غير متفرغين من ذوي المكانة العلمية البارزة بالتدريس أو الإشراف على البحوث والرسائل العلمية.
- الاقتراح والتوصية بالاستعانة بمتخصصين بصفة زائرين، من السعوديين وغيرهم، لمدة محددة للتدريس في القسم.
- الرفع لمجلس الكلية بتقرير عن حالة المبتعثين في دراستهم بعد مضي نصف المدة.
- رفع تقرير سنوي مفصل عن وضع الابتعاث في القسم إلى مجلس الكلية بعد إقراره.
- اقتراح ضوابط القبول والتحويل من القسم وإليه.
- اقتراح الخطط اللازمة للدراسات العليا وضوابط القبول بالقسم.
- النظر في التقرير المقدم عن إنجازات عضو هيئة التدريس خلال التنفرغ العلمي.
- النظر فيما يحيله إليه مجلس الكلية أو رئيسه أو وكلائها للدراسة وإبداء الرأي.
- تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من أعضاء هيئة التدريس.



صلاحيات المجلس

الشؤون الأكاديمية

- التوصية بدراسة الطالب لمقررات دراسية إذا أنهى الطالب المقررات المطلوبة للتخرج وكان معدله أقل من المطلوب لرفع معدله التراكمي، وذلك في حالة نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.
- تشكيل لجان من بين أعضائه أو من غيرهم.
- اقتراح درجة الأعمال الفصلية بما لا يقل عن 30 درجة ولا يزيد عن 50 درجة.
- التوصية بأن يكون ضمن الاختبار النهائي اختبار عملي أو شفوي وتحدد الدرجة التي تخصص لهما.
- الموافقة على استثناء مقررات الندوات والأبحاث والمقررات العملية من الاختبارات والتقديرات وتحديد قياس تحصيل الطالب في هذه المقررات والمقررات العلمية من اللوائح المحددة لدرجات الأعمال الفصلية وطرق احتسابها واللوائح الخاصة بما يتضمنه الاختبار النهائي.
- التوصية بتحديد مدة الاختبار النهائي بما لا يقل عن ساعة ولا يزيد عن ثلاث ساعات.
- السماح للطالب بناء على توصية مدرس المادة، باستكمال متطلبات أي مقرر في الفصل الدراسي التالي، ويرصد للطالب في سجله الأكاديمي تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي إلا التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد استكمال متطلبات ذلك المقرر، وإذا أمضى فصلاً دراسياً واحداً ولم يغير تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) في سجل الطالب لعدم استكمال استبداله به تقدير راسب (هـ) أو (F) ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.
- السماح برصد تقدير (م) أو (IP) للطالب إذا كان المقرر يتطلب أكثر من فصل دراسي، وبعد انتهاء الطالب من دراسة المقرر يمنح التقدير الذي حصل عليه، وإذا لم يستكمل المقرر في الوقت المحدد فيجوز للمجلس الموافقة على رصد تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) في سجل الطالب.
- التوصية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة.
- التوصية بتشكيل لجنة لتقييم العملية التدريسية لأعضاء هيئة التدريس.
- اعتماد توزيع المحاضرات والتمارين والأعمال على أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- التوصية بصرف تذكرة سفر بالدرجة السياحية ولمرة واحدة خلال المرحلة الدراسية الواحدة إذا كان البرنامج الأكاديمي للطالب يتطلب سفره خارج مدينة الدراسة.
- التوصية بتشكيل أي لجنة أخرى يرى المجلس ضرورة لتشكيلها في ضوء الاحتياجات الإجرائية للعملية التعليمية والأكاديمية لكل من مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا.
- التوصية بصرف البدلات التي تتطلب موافقة المجلس (مثل بدل التميز وغيرها مما يستجد).



رئيس القسم

تعريف

هو عضو هيئة التدريس المكلف بتسيير الأمور العلمية والإدارية والمالية فيه، والمسؤول عن تطبيق لوائح وأنظمة مجلس التعليم العالي، ويقدم للعميد تقريراً عن أعمال القسم في نهاية كل سنة دراسية. ويعين رئيس القسم من بين أعضاء هيئة التدريس السعوديين المتميزين بالكفاءات العلمية والإدارية بقرار من مدير الجامعة بناء على ترشيح عميد الكلية ويكون التعيين لمدة سنتين قابلة للتجديد.

الارتباط

يرتبط بعميد الكلية.

مهام رئيس القسم

أولاً: المهام الإدارية والمالية

- رئاسة مجلس القسم والإشراف على تنظيم شؤونه والدعوة لحضور جلساته وتنفيذ قراراته وإرسال محاضر جلساته إلى عميد الكلية.
- تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
- تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
- الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
- تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.
- الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
- القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
- الرفع لعميد الكلية بكل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
- تقديم تقرير عن سير الدراسات العليا في القسم إلى عميد الكلية وعميد الدراسات العليا في نهاية كل عام دراسي.

ثانياً: المهام الأكاديمية

- الإشراف على سير العملية التعليمية وتنفيذ خططها وتطوير برامجها الأكاديمية في القسم.
- تطبيق نظم ولوائح الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- الإشراف على مختلف النشاطات الطلابية بالقسم.
- مراقبة أداء الامتحانات، وضبط النظام داخل القسم.
- الإشراف على عملية التطوير الأكاديمي لبرامج القسم.
- إعداد تقرير سنوي شامل عن سير الدراسة والأداء الأكاديمي والإداري والبحثي في القسم ورفعها إلى عميد الكلية.



- الإشراف على استقطاب أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- رفع تقرير لجنة مناقشة الرسائل العلمية إلى عميد الكلية وعميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.

صلاحيات رئيس القسم

- توزيع العبء الدراسي على أعضاء هيئة التدريس.
- التوصية بأن يتم تصحيح أسئلة الاختبار النهائي عن طريق عضو هيئة تدريس غير عضو هيئة تدريس المقرر أو أن يشرك معه متخصصاً أو أكثر في التصحيح .
- المصادقة على كشوف الدرجات.
- إصدار القرارات الداخلية التي يقتضيها حسن سير العمل بالقسم وفقاً للأنظمة واللوائح.
- التوصية بصرف بدل التعليم لأعضاء هيئة التدريس والبدلات الأخرى الخاصة بطبيعة العمل مثل بدل الضرر.
- إعداد تقارير الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس.
- التوصية بصرف الاستحقاقات للعمل خارج الدوام لمنسوبي القسم.
- التوصية بالتكليف بالعمل خارج ساعات الدوام الرسمي لمنسوبي القسم.
- التوصية بحضور منسوبي القسم الدورات التدريبية داخل الجامعة وخارجها.
- التنسيق مع لجنة الابتعاث والتدريب في متابعة أوضاع المبتعثين و المتدربين.
- التوصية بالتمديد لأعضاء هيئة التدريس السعوديين بعد انتهاء الخدمة.
- التوصية بالتعيين لأعضاء هيئة التدريس السعوديين المتقدمين للقسم بعد اجتيازهم للإجراءات النظامية.
- التوصية بالتعاقد مع أعضاء هيئة التدريس السعوديين بعد انتهاء فترة التمديد.
- التوصية بإنهاء عقود أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين.
- اعتماد التقرير الذي يعده المشرف على الرسالة العلمية وإرسال صورة إلى عميد الكلية وعميد الدراسات العليا في نهاية كل فصل دراسي.

مساعدة رئيس القسم

تعريف

هي عضوة هيئة التدريس المكلفة بتسيير الأمور العلمية والإدارية والمالية في القسم ، والمسئولة عن تطبيق لوائح وأنظمة مجلس التعليم العالي، وتقديم لرئيس القسم تقريراً عن أعمال القسم في نهاية كل سنة دراسية. وتعين مساعدة رئيس القسم من بين عضوات هيئة التدريس السعوديات المتميزات بالكفاءات العلمية والإدارية بقرار من معالي مدير الجامعة بناء على ترشيح عميد الكلية أو المعهد بالتنسيق مع رئيس القسم ووكالة الكلية للطالبات ويكون التعيين لمدة سنتين قابلة للتجديد، وفي حالة الضرورة يمكن تعيين غير السعوديات في حالة اعتذار أو عدم تفرغ السعوديات المؤهلات.



الارتباط

ترتبط برئيس القسم فيما يتعلق بالشؤون الأكاديمية الخاصة بالقسم. وترتبط بوكيلة الكلية فيما يخص الشؤون المالية والإدارية والعلاقات مع الأقسام الأخرى في الكلية.

مهام مساعدة رئيس القسم

الشؤون الإدارية والمالية

- تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
- تنفيذ قرارات مجلس القسم والكلية فيما يتعلق بالقسم.
- الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها في القسم في شطر الطالبات.
- الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية في شطر الطالبات.
- الإشراف على تطوير القسم في شطر الطالبات إدارياً وأكاديمياً وبحثياً.
- تنسيق وتطوير علاقات القسم بشطر الطالبات داخل الجامعة وخارجها.
- الإشراف على توفير كل متطلبات القسم بشطر الطالبات، التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها في القسم بشطر الطالبات.
- التوصية بالتمديد لعضوة هيئة التدريس بعد انتهاء الخدمة.
- التوصية بالتعاقد مع عضوة هيئة التدريس بعد انتهاء فترة التمديد.
- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
- القيام بما يفوض إليها من صلاحيات من رئيس القسم.
- الرفع لرئيس القسم بكل ما يقع من عضوة هيئة التدريس ومن في حكمها من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى.
- تقديم تقرير عن سير الدراسات العليا إلى رئيس القسم في نهاية كل عام دراسي.

الشؤون الأكاديمية

- تقديم تقرير واف عن الوضع الأكاديمي للمبتعثة إذا كانت داخل المملكة وتحت إشراف القسم، ورفعها إلى رئيس القسم.
- الإشراف على سير العملية التعليمية وتنفيذ خططها وتطوير برامجها الأكاديمية في القسم - شطر الطالبات.
- تطبيق نظم ولوائح الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- الإشراف على مختلف النشاطات الطلابية بالقسم - شطر الطالبات.
- مراقبة أداء الامتحانات، وضبط النظام داخل القسم بشطر الطالبات.
- الإشراف على عملية التطوير الأكاديمي لبرامج القسم بشطر الطالبات.
- إعداد تقرير سنوي شامل عن سير الدراسة والأداء الأكاديمي والإداري والبحثي في القسم - شطر الطالبات ورفعها إلى رئيس القسم.
- العمل على إقامة روابط أكاديمية مع مؤسسات تعليمية داخل المملكة وخارجها بالتنسيق مع رئيس القسم.



- الإشراف على استقطاب عضوات هيئة التدريس بالقسم - شطر الطالبات بالتنسيق مع رئيس القسم.
- التوصية بإنهاء عقود عضوات هيئة التدريس غير السعوديات.
- رفع تقرير لجنة مناقشة الرسائل العلمية إلى رئيس القسم.
- اقتراح عضوة هيئة تدريس غير عضوات هيئة التدريس المقرر الدراسي لتضع أسئلة الاختبار النهائي للمقرر عند اقتضاء الحاجة.
- أى مهام أكاديمية تحال إليها من رئيس القسم.

صلاحيات مساعدة رئيس القسم

- التوصية بأن يتم تصحيح أسئلة الاختبار النهائي عن طريق عضوة هيئة تدريس غير عضوة هيئة تدريس المقرر أو أن تشارك معها متخصصة أو أكثر في التصحيح .
- المصادقة على كشوف الدرجات.
- توزيع العبء الدراسي على عضوات هيئة التدريس.
- التوصية بصرف بدل التعليم لعضوات هيئة التدريس.
- إعداد تقارير الأداء الوظيفي لعضوات هيئة التدريس.
- التوصية بصرف الاستحقاقات للعمل خارج ساعات الدوام الرسمي لمنسوبات القسم.
- التوصية بالتكليف بالعمل خارج ساعات الدوام الرسمي لمنسوبات القسم.
- التوصية بحضور منسوبات القسم الدورات التدريبية داخل الجامعة وخارجها.
- التنسيق مع لجنة الابتعاث والتدريب في متابعة أوضاع المبتعثات و المتدربات.

هيئة أعضاء هيئة التدريس

- يستقبل قسم الأحياء كل عام أعضاء هيئة التدريس جدد ممن أكملوا درجة الدكتوراه سواء كانوا مبتعثين أم معينين حديثاً بالجامعة، أو المتعاقدين من خارج المملكة لاستكمال التخصصات المختلفة بها، وهناك العديد من المشكلات التي قد تواجه أعضاء هيئة التدريس الجدد والمنتسبين إلى الجامعة.
- عند بداية كل فصل يتم عقد برنامج التهيئة للترحيب بأعضاء هيئة التدريس الجدد، ويشمل ذلك مقدمة عن الجامعة، وشؤون الكليات، وضمان الجودة وفرص البحث، ويشمل البرنامج كذلك على جولة لمرافق الجامعة.
- تقوم عمادة التطوير بالكلية بعمل برنامج يهدف إلى تعريف أعضاء هيئة التدريس الجدد برؤية ورسالة الكلية وأنظمتها وحقوقهم وواجباتهم وأسلوب التدريس الحديث وأساليب البحث العلمي.



ويهدف البرنامج إلى

- إلمام عضو هيئة التدريس الجديد بالقسم ورؤيته التطويرية وخطته نحو العالمية..
- إحاطة عضو هيئة التدريس بالدور الذي تقوم به جامعة جازان ومسئوليته تجاه ذلك.
- إلمام عضو هيئة التدريس ببرامج التطوير المهني في الجامعة ليكون له دوراً فاعلاً فيها.
- إلمام عضو هيئة التدريس الجديد بحقوقه وواجباته.
- التعريف ببرامج البحث العلمي في الجامعة لتمكينه من الاسهام في العمليات البحثية فيها.
- التعرف على الخدمات التي تقدمها الجامعة لمنسوبيها ليتمكن من الاستفادة منها.

الفئة المستهدفة

أعضاء هيئة التدريس الجدد والمعينين بقرار من المجلس العلمي خلال العامين السابقين..

محتوى البرنامج

يتم تنظيم البرنامج في جزئين رئيسيين

الجزء الاول

الحاضرات والندوات المفتوحة ويستمر على مدار يومين، ويتحتم على جميع أعضاء هيئة التدريس الجدد حضورها وتضم الموضوعات التالية:

- الأنشطة التي يقوم بها قسم الاحياء.
- التدريب والتطوير المهني لعضو هيئة التدريس.
- البحث العلمي في قسم احياء.
- حقوق وواجبات عضو هيئة التدريس.
- التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد.

الجزء الثاني

الدورات التدريبية وورش العمل المتخصصة الهادفة لتنمية مهارات التدريس الجامعي تمثل في مجموعها 36 ساعة تدريبية، ويتحتم على

جميع أعضاء هيئة التدريس الجدد حضورها وتشمل:

- بناء المقرر الدراسي (9 ساعات تدريبية)
- مهارات التدريس الجامعي الفعال (12 ساعة تدريبية)
- مهارات تقويم الطلاب (9 ساعات تدريبية)



تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس

تقوم وحدة الجودة بالكلية بجانب لجنة السيمنار بالقسم بعمل محاضرات و دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في مجالات علمية متخصصة متعددة ومجالات الجودة والاعتماد المؤسسي وتطبيق معايير وتنمية المهارات التدريسية والادارية (NCAAA) .

ومن أهم المهارات المستهدفة لأعضاء هيئة التدريس بقسم الأحياء

- المهارات الشخصية والمهنية والتقنية.
- المهارات الأكاديمية والتدريسية والبحثية.
- المهارات القيادية والإدارية.
- مهارات الاتصال.
- مهارات التفكير الإبداعي و النقد الذاتي
- مهارات إدارة الوقت.
- مهارات التعلم الذاتي والتعليم المستمر.

تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس

يهدف القسم من تقييم الاداء الاكاديمي لعضو هيئة التدريس تحقيق ما يلي :

- متابعة اداء عضو هيئة التدريس كم نصت عليه لائحة معايير وواجبات عضو هيئة التدريس .
- كشف مواطن القوة و الضعف في الاداء.
- تمكين عضو هيئة التدريس من تطوير ادائه الاكاديمي.
- استثمار الاداء المتميز في تمكين عضو هيئة التدريس من التفرغ العلمي و المشاركة في المؤتمرات و الندوات و الحلقات الدراسية و الدورات التدريبية و غير ذلك من الحوافز العلمية .
- ربط الترقية بالأداء الاكاديمي الشامل .
- استثمار مستوى الاداء الاكاديمي في تجديد أو انهاء العقود مع اعضاء هيئة التدريس من غير السعوديين.



دليل الممارسات الأخلاقية والعمل الجامعي لأعضاء هيئة التدريس

تسعى الجامعة والأقسام المختلفة بكلياتها ومنها قسم الأحياء بكلية العلوم إلى إرساء القيم الأخلاقية لضبط سلوكيات العاملين بها من خلال ميثاق أخلاقي يحقق مرجعية لضبط سير العملية الجامعية وهذا لا يتعلق فقط بالجوانب الفنية في عمل الأستاذ الجامعي وإنما بالأساس الأخلاقي لهذا العمل فهو يتناول قائمة من القواعد الأخلاقية والمخطورات في السلوك الجامعي.

الفوائد المترتبة على الالتزام الأخلاقي في الجامعة والقسم

- الاهتمام بالأخلاق يساهم في تحسين المجتمع ككل، فتتوافر الفرص المتكافئة وتنفذ الأعمال بواسطة الأعلى كفاءة وتستخدم الموارد المحدودة فيما هو أكثر نفعاً ويقطع الطريق على الطفيليين والمتربحين تدريجياً ويتسع بالتدريج أيضاً أمام المجتهدين. كل هذا وغيره يتحقق إذا التزم الجميع بالأخلاق.
- الالتزام بأخلاقيات العمل يساهم في شيوع الرضا الاجتماعي بين غالبية الناس كنتيجة لعدالة التعامل والمعاملات والعقود وإسناد الأعمال وتوزيع الثروة وربط الدخول بالجهود، ... الخ
- أخلاقيات العمل تدعم البيئة المواتية لروح الفريق وزيادة الإنتاجية وهو ما يعود بالنفع على الفرد وعلى الجامعة وعلى المجتمع.
- إدارة أخلاقيات العمل بكفاءة تشعر العاملين والأساتذة بالثقة بالنفس والثقة في العمل وبأنهم يقفون على أرض صلبة ونزيهة وشريفة وكل هذا يقلل القلق والتوتر والضغوط ويحقق المزيد من الاستقرار والراحة النفسية.
- إن الالتزام الخلقي في المنظمة يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة، حيث يكون هناك التزام بالشرعية وابتعاد عن المخالفات أو الجرائم والتمسك بالقانون.
- الالتزام بأخلاقيات العمل يدعم عدداً من البرامج الأخرى - الهامة مثل برامج التنمية البشرية، وبرامج الجودة، وبرامج التخطيط الاستراتيجي وكل هذا يصب في اتجاه دعم المنظمة وتنميتها ونجاحها.
- إن الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة يدفع المتعاملين إلى اللجوء في تعاملاتهم إلى الجهات الملتزمة أخلاقياً وبالتالي تنجح الممارسة الجيدة أو الصحيحة في طرد الممارسة السيئة من ساحة الأعمال.
- إن وجود ميثاق أخلاقي تلتزم به الجامعة يكون بمثابة دليل أو مرجع يسترشد به الجميع.



صفات الأستاذ الجامعي

الأمانة والصدق

ينبغي أن يتسم أستاذ الجامعة بالأمانة والصدق مع النفس الأمانة في تعاملاته مع الآخرين الأمانة العلمية والتعليمية والصدق في

القول والعمل.

الالتزام والإيجابية

الالتزام في جميع ما يقوم به من مهام مختلفة (تدريبية - بحثية - إشرافية - خدمية) التفاعل الإيجابي في جميع ما يناط به من مهام

الإخلاص والحماس والتفاني في العمل بروح تتسم بالود والمحبة.

الموضوعية

تناول القضايا بتجرد وحيدة وتغليب المصلحة العامة على المصالح الشخصية.

الاحترام المتبادل

احترام النفس واحترام وتوقير الصغير للكبير بما ينسحب على جميع أفراد المجتمع الجامعي في علاقاته وتعاملاته.

الرأي شورى

عدم الانفراد باتخاذ القرارات والالتزام بتنفيذ قرار ورأى الأغلبية بما لا يتعارض مع القوانين واللوائح والقيم والأعراف الجامعية.

القدوة الحسنة

عضو هيئة التدريس يجب أن يكون قدوة يحتذى بها بالنسبة لكل من يتعامل معهم في جميع سلوكياته وتصرفاته وتعاملاته ويسرى

ذلك بالدرجة الأولى على من يناط بهم مسئولية قيادة العمل الجامعي. ويعنى ذلك أن سلوك الأستاذ سيكون النموذج الذى يقيس الطلاب

سلوكهم عليه وبالتالي يتحمل الأستاذ مسئولية إضافية في المجتمع في مسألة الالتزام الأخلاقي. فالأستاذ حينما يتصرف سينظر الطلاب إليه

على أن هذا هو التصرف المناسب.

العدالة

عضو هيئة التدريس مربى وباحث وقاضى وعليه أن يلتزم بالعدالة في جميع ما يسند إليه من أعمال.



مبادئ العمل الجامعي

الممارسات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس

يمكن تقسيم الممارسات الأكاديمية التي يمارسها أعضاء هيئة التدريس بالقسم أو بالجامعة بصفة عامة إلى ثلاث محاور أولها دور عضو هيئة التدريس في العمل الجامعي في كافة ممارسات العمل الأكاديمي والإداري في الجامعة وثانيهما وثيقة للممارسات والأنشطة البحثية وثالثهما دور عضو هيئة التدريس في خدمة الجامعة والمجتمع. حيث تحدد هذه المحاور الثلاث عناصر الميثاق الأخلاقي الذي سيشكل إطاراً فكرياً ومادياً لعمل الأطراف المختلفة في الجامعة.

المحور الأول: دور أعضاء هيئة التدريس في العمل الجامعي

أولاً: الأخلاقيات المهنية في التدريس

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي في القيام بمهام التدريس بما يلي:

- التأكد من إتقان المادة التي يناط به تدريسها أو يؤهل نفسه فيها قبل أن يقبل تدريسها.
- التحضير الجيد لمادته مع الإحاطة الوافية بمستجداتها ومستحدثاتها ليكون متمكناً من المادة بالقدر الذي يؤهله لتدريسها على أفضل وجه.
- الالتزام بمعايير الجودة في تحديد المستوى العلمي للمادة التي يقوم بتدريسها وعلى مستوى الخريج وعلى مستوى أداء المهن في المجتمع.
- الالتزام بخلق الفرص لأن يحقق طلابه أعلى مستوى من الإنجاز تسمح به قدراتهم.
- أن يعلن لطلابه إطار المقرر وأهدافه ومحتوياته وأساليب تقييمه ومراجعته وارتباطه ببرنامج الدراسة ككل ويقبل مناقشة الطلاب في كل هذا.
- أن يلتزم باستخدام وقت التدريس استخداماً جيداً وبما يحقق مصلحة الطلاب والجامعة والمجتمع.
- أن ينمي في الطالب قدرات التفكير المنطقي ويتقبل توصله إلى نتائج مستقلة بناء على هذا التفكير.
- أن يحترم قدرة الطالب على التفكير وأن يشجعه على التفكير المستقل ويحترم رأيه المبني على أسانيد محددة.
- أن يسمح بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء وتبعاً لأداب الحديث المتعارف عليها، وبما يهيئ فرصاً أفضل للتعلم.
- أن يتقن مهارة التدريس وأن يستخدم الطرق والوسائل التي تساعد في إتقان التدريس وجعله مشوقاً وممتعاً ومفيداً في نفس الوقت.
- أن يؤدي عمله في المحاضرة أو المعمل أو المرسم الخ بأمانة وإخلاص حريصاً على النمو المعرفي والخلقي لطلابه ومعاونيه.
- أن يتابع أداء طلابه إلى أقصى مدى ممكن وأن يتيح نتائج المتابعة لطلابه ولذوي الشأن للتصرف بناء عليها.



■ أن يكون نموذجاً للقيم الديمقراطية في حرية الفكر وحرية الرأي وحرية التعبير والمساواة وأن يسعى لتنمية هذه القيم في طلابه.

- أن يوجه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة وأوعية المعلومات ومراجع الدراسة.
- أن يراعى كلما كان ذلك ممكناً نقل عبء متزايد من مسؤولية التعلم الى الطالب من خلال اتباع أساليب التدريس المناسبة.
- أن يمتنع عن إعطاء الدروس الخصوصية تحت أي مسمى بأجر أو بدون اجر.

ثانياً: الأخلاقيات المهنية في تقويم الطلاب وتنظيم الامتحانات

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي بعدد من المسؤوليات والسلوكيات الأساسية:

- التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه حسب الحالة.
- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله وما هو مخططه في توصيف المقرر من أهداف ومخرجات تعلم وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم.
- توخي الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في لجان الامتحان.
- منع الغش منعاً باتاً ومعاينة الغش والشروع فيه والالتزام بالقواعد المنظمة لذلك.
- تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت.
- لا يجوز إشراك الأقارب في امتحانات اقاربهم.
- لا يسند تصحيح الكراسات الا لأشخاص مؤهلين ومؤتمنين.
- تراعى الدقة التامة في تصحيح كراسات الإجابة مع المحافظة على السرية .
- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة.
- تعرض النتائج على لجنة الممتحنين لاتخاذ قراراتها.
- تعلن النتائج في وقت واحد من مصدر واحد.
- السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم مع بحث التظلم بجدية تامة.

المحور الثاني: الأخلاقيات المهنية في البحث والتأليف والإشراف على الرسائل العلمية

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي بعدد من المسؤوليات الرئيسية في شأن البحث والتأليف العلمي والإشراف على الرسائل العلمية:

أولاً : أخلاقيات الباحث العلمي

- توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية كالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته.
- الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط، ويجب أن يكون مقدار الاستفادة من الآخرين معروفاً ومحددًا.



- في تلخيص وجهات النظر العلمية للآخرين يجب توخي الدقة دون التحيز الانتقائي في العرض وفق الهوى أو الميول.
- في البحوث المشتركة يجب توضيح أدوار المشتركين بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو للمعاونة.
- عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد.
- في الاقتباس يجب أن يكون المصدر محدداً وواضحاً ومقدار الاقتباس مفهومين بدون أي لبس أو غموض.
- في الإشارة إلى المراجع تذكر المراجع بأمانة تامة وبدقة تمكن من الرجوع إليها ولا تذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
- في جمع البيانات الميدانية تراعى الدقة والصدق والأمانة مع الابتعاد تماماً عن الإيحاء للمستقصي منهم بالإجابة.
- في تحليل البيانات يقوم الباحث بنفسه بالتحليل ولا يسند للغير أكثر من الحسابات والتحليلات الرقمية التي يمكن أن تقوم بها الآلات في كل الأحوال أما التفسير والتقييم والمقارنة والاستنتاج والتنظير فتلك كلها مسؤولية الباحث.
- في جمع أو تحليل البيانات لا يجوز اصطناع بيانات أو نتائج ويتذكر الباحث دائماً أنه ليس مطالباً بإثبات صحة الفرض بل أن الفرض قد يثبت خطؤه وتكون قيمة البحث للإنسانية وللمعرفة أكبر.
- المحافظة على سرية البيانات واجبة خصوصاً إذا تعلق الأمر بأمور شخصية أو بمسائل مالية أو سلوكية.
- يراعى أن تنسب المؤلفات إلى صاحبها ولا يليق أخلاقياً تبادل الأسماء على المراجع ابتغاء مكاسب مالية أو وجهة علمية.
- يراعى تحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب حتى لا يتوهم الطلاب حقائق مغلوطة نتيجة لعدم تحديث البيانات أو على الأقل لا يكونون محيطين بالأوضاع الحديثة وهذه مسؤولية أخلاقية جسيمة.

ثانياً: أخلاقيات الإشراف على الرسائل العلمية

فالأستاذ الجامعي مطالب بما يلي:

- توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع والإنسانية.
- التوجيه المخلص والأمين في اختيار وإقرار موضوع البحث.
- التأكد من قدرة الباحث على القيام ببحثه تحت إشراف الأستاذ.
- تقديم المعونة العلمية المقننة للطلاب والتي لا تكون أكثر مما يجب فلا يتحمل الطالب مسؤوليته، ولا تكون أقل مما يجب فلا يستفيد الطالب من أستاذه.
- تدريب الطالب على تحمل مسؤولية بحثه وتحليلاته ونتائجه والاستعداد للدفاع عنها.
- الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته والتأكيد المستمر لطلابه على الأمانة العلمية والسرية.
- تدريب الطالب على التقييم المستقل والاختيار الحر أثناء تنفيذ البحث على أن يتحمل نتيجة قراره.
- التأكد من قدرة الباحث على القيام ببحثه تحت إشراف الأستاذ وتنمية خصال الباحث العلمي في الطالب.



- التقييم الدقيق والعدل للبحوث سواء التي يشرف عليها أو التي يدعى للاشتراك في الحكم عليها.
- عدم الانزلاق إلى سلوكيات إهانة الطالب وتسفيه قدراته سواء أثناء البحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل لما له من تأثير سلبي على النمو المعرفي والخلقي السليم للطلاب.
- يراعى تحديث البيانات في المؤلفات المقررة على الطلاب.
- يجب توضيح ادوار المشتركين في البحوث المشتركة بدقة والابتعاد عن المجاملة.
- في الاقتباس يجب ان يكون المصدر محددا وواضحا وعدم بتر النصوص المنقولة بما يحل بقصد صاحبها سواء كان بقصد أو غير قصد.
- لابد ان تذكر المراجع بأمانة تامة وبدقة تمكن من الرجوع إليها ولا يذكر مراجع لم يتم استخدامها إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.
- في جمع وتحليل البيانات الميدانية يراعى الدقة والصدق والأمانة.
- المحافظة على السرية خصوصا فيما يتعلق بأمور شخصية أو مسائل مالية أو سلوكية.

المحور الثالث: دور عضو هيئة التدريس في خدمة الجامعة والمجتمع

- لا ينفصل دور الأستاذ في خدمة الجامعة والمجتمع عن دوره في خدمة العلم وفي خدمة الطلاب، بل إن خدمته لعلومه وطلابه هي أهم ما يقدمه كخدمة للجامعة والمجتمع. ولكن تحرص الجامعة على ضرورة الالتزام بمسئولية الأستاذ الأخلاقية بجانب حرصه على خدمة الجامعة والمجتمع من خلال:
- حفظ القيم والتقاليد الأخلاقية التي تسود المجتمع.
- أداء عمله العلمي والطلابي بأمانة وإخلاص ليسهم أولا في تنمية المعرفة الإنسانية وليسهم ثانياً في تخريج المواطنين الأكثر قدرة على المشاركة الفاعلة والإيجابية في المجتمع.
- ربط ما يعلمه أو يبحثه باحتياجات المجتمع خصوصاً مع محدودية موارد المجتمع عموماً وبالتالي يهمننا توظيف الجزء الأكبر من جهد وفكر وعلم الأستاذ للقضايا المباشرة التي يحتاج المجتمع إليها.
- تقبل المهام المسندة إليه في النهوض بشئون الجامعة بصدر رحب والقيام بما بإخلاص وإتقان وألا تعوقه الصعوبات أو المشكلات عن تنفيذ ما يستند إليه من مهام.
- القيام بكل ما في وسعه لمعاونة وتنمية الهيئة المعاونة له من مدرسين مساعدين أو معيدين أو أعضاء هيئة التدريس الأقل في الدرجة الوظيفية. إن مسؤولية الأستاذ هنا مسؤولية مقدسة قبل الله والوطن والجامعة والأستاذ الذي لا يعتني بالمعيدين أو المدرسين المساعدين أو الباحثين في قسمه يكون مقصراً في واجبه ومتخلياً عن مسؤوليته.



- على الأستاذ أن يحافظ على المال العام بكل وسيلة يراها مناسبة سواء فيما يستخدمه من معدات ومستلزمات أو في استخدام وقته أو في إبداء الرأي والاشتراك في اللجان وحين يطلب منه توصيف عمل سيتم طرحه يقوم بذلك بما يحقق الحفاظ على المال العام.
- الالتزام باللوائح والقوانين والنظم وكل ما يشرع من قواعد.
- التصدي لخدمة المجتمع كلما كان ذلك في استطاعته .
- أن يقيم علاقاته مع زملائه ورؤسائه ومرؤوسيه على الاحترام المتبادل والحرص على الصالح العام، وان يتجنب المجاملات التي تهدد الصالح العام.
- إذا تولى منصباً إدارياً درب نفسه أو رغب بالتدريب المتاح ليقوم بعمله على أكمل وجه في حدود قدراته.



الإعداد والمراجعة

أ.د. عبدالله ثروت عبدالحالق

د. حربي سيد على

د. عبدالرحمن شاطر

د. عادل الحبابي

د. عبدالعليم جادالله

المشرف على الاعداد

د. يحيى بن سليمان مسرحي (رئيس قسم الأحياء - كلية العلوم - جامعة جازان)

روجع بواسطة

د. حسين بن موسى الناشري (وكيل كلية العلوم للتطوير - جامعة جازان)

التواصل

قسم الأحياء - كلية العلوم - جامعة جازان

الرمز البريدي: جيزان 45142 ص.ب. 2079 المملكة العربية السعودية

مكتب العميد: 0173295515 فاكس

مكتب رئيس القسم: 0173298120 فاكس

البريد الإلكتروني: Biology2610@gmail.com

الموقع الإلكتروني للقسم: <http://colleges.jazanu.edu.sa/sci/BiologDept/Pages/Default.aspx>

1441 هـ - 2020 م

اعتمد هذا الدليل

بمحضر مجلس قسم الأحياء رقم 7 بتاريخ 1441/03/24 هـ الموافق 2019/12/01 م

اعتمد هذا الدليل

الموافق

بمحضر مجلس الكلية رقم بتاريخ