



اعتماد  
NCAAA  
T4  
2020

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الأنظمة التجارية
رمز المقرر:	461 laws
البرنامج:	البكالوريوس إدارة الأعمال
القسم العلمي:	قسم إدارة الأعمال
العمادة - الكلية:	كلية إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة جازان

## المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ..... 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ..... 3
1. الوصف العام للمقرر: ..... 3
2. الهدف الرئيس للمقرر ..... 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: ..... 4
- ج. موضوعات المقرر..... 5
- د. التدريس والتقييم: ..... 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ..... 5
2. أنشطة تقييم الطلبة..... 7
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ..... 7
- و - مصادر التعلم والمرافق: ..... 7
1. قائمة مصادر التعلم: ..... 7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ..... 7
- ز. تقويم جودة المقرر: ..... 7
- ح. اعتماد التوصيف..... 9



## أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	(2) (ساعتان)
2. نوع المقرر	أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>
ب.	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر	السنة الرابعة / المستوى الثامن
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد

## 6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	%100
2	التعليم المدمج	0000000000	0000000000
3	التعليم الإلكتروني	0000000000	0000000000
4	التعليم عن بعد	0000000000	0000000000
5	أخرى	0000000000	0000000000

## 7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	0000000
3	دروس إضافية	0000000
4	أخرى (تذكر) واجبات وأنشطة وتمارين منزلية وساعات الاستذكار	20
	الإجمالي	50

## ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

### 1. الوصف العام للمقرر:

يتناول هذا المقرر المبادئ العامة للقانون بشكل عام ومصادرة وأنواعه، ومراحل تطور الأنظمة التجارية في المملكة العربية السعودية؛ ثم يعرض للأحكام التي تحدد الاعمال التجارية وماهيتها ومعايير التفريق بين الأعمال التجارية والأعمال غير التجارية (المدنية) والنتائج المترتبة على ذلك، وأنواع الأعمال التجارية سواء الأعمال التجارية بحكم ماهيتها الذاتية أو الأعمال التجارية بالتبعية. وبيان صفة التاجر وشروط اكتساب صفة التاجر والالتزامات المترتبة على اكتسابه لهذه الصفة، والنظام القانوني الذي يخضع له، كما يتناول القواعد القانونية التي تنظم عمل الشركات التجارية من حيث التأسيس، والنشاط، وأنواعها، وسير أعمالها، كما يتناول أيضا الأوراق التجارية والعقود التجارية.

### 2. الهدف الرئيس للمقرر :

1- تأهيل وإعداد خريجين مؤهلين ومطلعين على الأنظمة وعلى دراية بالقواعد والأحكام النظامية التي تطبق على الأنشطة والتعاملات التجارية.

- 2- تعزيز قدرة الطالب علي الإلمام بالقواعد القانونية التي تحكم العمل التجاري بالمملكة العربية السعودية ، وقدرته علي الاحاطة بمختلف تلك القواعد التي تحيط بالنشاط التجاري ككل .
- 3- توضيح المفاهيم القانونية وخصائص القواعد القانونية التجارية وتأسيس الطالب بالأصول القانونية التجارية من حيث تحديد الاعمال التجارية والتعريف بالقائمين عليها وهم التجار وكيفية اكتسابهم لهذه الصفة والأحكام الخاصة بالمتجر وعناصره والأحكام الخاصة ببعض العقود التجارية.
- 4- تحليل النظريات القانونية وآليات تطبيقها وانعكاساتها على مختلف أنواع الاعمال التجارية سواء بحكم ماهيتها الذاتية او الاعمال التجارية بالتبعية والتجارية.
- 5- اكساب الطالب ثقافة التفكير المستقل والنقدي والقدرة على تطبيقها بشكل مبتكر لحل المشاكل القانونية المرتبطة بالأعمال التجارية والقائمين عليها وهم التجار، من خلال تطبيق المعارف المكتسبة من دراسته للتنظيم القانوني لكل نوع من أنواع الاعمال التجارية والعقود التجارية.
- 6- تحفيز وتطوير البحث والإنتاج العلمي المرتبط بكل نوع من أنواع الاعمال التجارية أو بالأشخاص المكتسبين لصفة التاجر والتزاماتهم ، وتنمية اهتمام الطالب بالنزاهة والمعايير الأخلاقية العالية وآداب الاختلاف في الرأي القانوني، في مساعيه المهنية وفق التعاليم الإسلامية الحنيفة .

### 3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	<b>المعرفة والفهم</b>
	1
K1	1.1 يبرز المعارف القانونية الكافية لتوضيح المفاهيم والمبادئ القانونية ، والمصادر المختلفة المتعلقة بالأنظمة التجارية بوجه عام .
K2	1.2 يحلل عناصر وخصائص أنواع الشركات التجارية ، بالإضافة لشرح الفوارق بين الأوراق التجارية، و القواعد القانونية التي تختص كل نوع منها، ويبين الآثار المترتبة على العلاقات الناشئة عنها.
K1	1.3 يناقش الفروق بين المعاملات المدنية والمعاملات التجارية والقانون الواجب التطبيق في كل منهما ، كما يحدد الحالات التي يكتسب فيها الشخص صفة التاجر .
	<b>المهارات</b>
	2
S1	2.1 يطبق التفكير المستقل والنقدي بشكل مبتكر لحل المشاكل القانونية الحقوقية المعقدة ذات العلاقة لكل نوع من أنواع الاعمال التجارية والمتجر والعقود التجارية، من خلال تطبيق المعارف المكتسبة من دراسته لمقرر الأنظمة التجارية.
S2	2.2 يتعاون مع زملائه في طرح حلول للقضايا المتعلقة بموضوعات الأنظمة التجارية والقدرة على التواصل الكتابي من خلال اعداد تقارير كتابية، والتواصل بالبريد الإلكتروني e-mail بين الطلاب بعضهم البعض وبينهم وبين أستاذ المقرر.
S3	2.3 يستخدم تقنية المعلومات في الاطلاع على أحدث النظم القانونية والقضائية المتعلقة بموضوعات المقرر ، وعمل الإحصائيات المتعلقة بها.
	<b>القيم</b>
	3
V1	3.1 تنمية مهارات التعلم المستمر وخدمة المجتمع بنشر ما تعلمه في بيئته ومحيطه.
V2	3.2 يلتزم بالنزاهة والمعايير الأخلاقية العالية وآداب الاختلاف في الرأي القانوني، في مساعيه المهنية وفق التعاليم الإسلامية الحنيفة .

ج. موضوعات المقرر :

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	نظرية القانون ( ماهيته ، وأقسامه وفروعه ومصادره )	3
2	ماهية القانون التجاري	2
3	الأعمال التجارية	5
4	التاجر	4
5	الأوراق التجارية	6
6	الشركات التجارية	6
7	العقود التجارية	4
	المجموع	30

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يبرز المعارف القانونية الكافية لتوضيح المفاهيم والمبادئ القانونية ، والمصادر المختلفة المتعلقة بالأنظمة التجارية بوجه عام .	- المحاضرات الصفية	- الاختبارات التحريرية والشفوية
1.2	يحلل عناصر وخصائص أنواع الشركات التجارية ، بالإضافة لشرح الفوارق بين الأوراق التجارية، و القواعد القانونية التي تختص كل نوع منها، ويبين الآثار المترتبة على العلاقات الناشئة عنها.	- عرض العناصر الرئيسية للموضوع قبل بدء الشرح - الحوار والمناقشة . - التطبيقات و القضايا العملية. - التعلم النشط . - العصف الذهني . - والقراءة الخارجية.	- الحوار و المناقشة الصفية والمشاركات . - تقييم تفاعل الطالب أثناء المحاضرات الصفية . تقييم ما قام به الطالب من تلخيص للمعلومات وعرضها باستخدام أجهزة العرض .
1.3	يناقش الفروق بين المعاملات المدنية والمعاملات التجارية والقانون الواجب التطبيق في كل منهما ، كما يحدد الحالات التي يكتسب فيها الشخص صفة التاجر .	- التمارين المنزلية . - تلخيص المعلومات وعرضها باستخدام أجهزة العرض .	- تقييم الطالب من خلال قيامه بإعادة إلقاء المادة العلمية .
2.0	المهارات		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	يُطبق التفكير المستقل والنقدي بشكل مبتكر لحل المشاكل القانونية الحقوقية المعقدة ذات العلاقة لكل نوع من أنواع الأعمال التجارية والمتجر والعقود التجارية، من خلال تطبيق المعارف المكتسبة من دراسته لمقرر الأنظمة التجارية.	- الأمثلة والتطبيقات العملية - طرح قضايا قانونية وملاحظة طريقة تعامل الطلاب معها. - التمارين المنزلية .	- الاختبارات التحريرية والشفوية - التقييم المستمر . - تقييم الطالب من خلال قيامه بإعادة إلقاء المادة العلمية .
2.2	يتعاون مع زملائه في طرح حلول للقضايا المتعلقة بموضوعات الأنظمة التجارية والقدرة على التواصل الكتابي من خلال اعداد تقارير كتابية، والتواصل بالبريد الإلكتروني e-mail بين الطلاب بعضهم البعض وبينهم وبين أستاذ المقرر	- تلخيص المعلومات وعرضها باستخدام أجهزة العرض .	
	يستخدم تقنية المعلومات في الاطلاع على أحدث النظم القانونية والقضائية المتعلقة بموضوعات المقرر ، وعمل الإحصائيات المتعلقة بها.		
3.0	<b>القيم</b>		
3.1	تنمية مهارات التعلم المستمر وخدمة المجتمع بنشر ما تعلمه في بيئته ومحيطه.	- التعليم التعاوني . - عقد المناظرات والمناقشات القانونية الجماعية .	- الاختبارات التحريرية والشفوية - ملاحظة سلوك الطالب داخل القاعة - التقييم المستمر . - تقويم أداء الطالب أثناء عمل المجموعة .
3.2	يلتزم بالنزاهة والمعايير الأخلاقية العالية وآداب الاختلاف في الرأي القانوني، في مساعيه المهنية وفق التعاليم الإسلامية الحنيفة .	- إشراك الطالب في المناشط الجماعية. - تأليف فرق عمل لإنجاز التمارين المنزلية . - تكليف الطلاب بالإشراف على المناشط غير الصفية .	- ملاحظة أداء الطالب أثناء المناقشة والحوار القانوني . - مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام في الوقت المحدد.

## 2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي أول	الأسبوع السابع	20%
2	اختبار فصلي ثان	الأسبوع الثاني عشر	20%
	أنشطة ومشاركات وواجبات	على مدار الفصل	10%
3	اختبار نهائي	يحدد لاحقاً في نهاية الفصل	50%
	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)  
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية والتي تطلع بالعديد من المسؤوليات في سبيل إرشاد الطلبة في العملية الأكاديمية ودعمهم على كافة المستويات وصولاً لمصلحة الطالب

و - مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	محمد بن أحمد البديرات :قانون الاعمال ، كلية الحقوق والعلوم السياسية ، جامعة الملك سعود ، منشورات مكتبة المنتبي ، 1439 – 2018
المراجع المساندة	• زياد القرشي ، ونايف الشريف ، القانون التجاري ، دار حافظ للنشر والتوزيع ، 2011 • القانون التجاري السعودي – د. عبد الهادي محمد الغامدي
المصادر الإلكترونية	المكتبة الرقمية السعودية. موقع ديوان المظالم : <a href="https://bog.gov.sa/Pages/default.aspx">https://bog.gov.sa/Pages/default.aspx</a> موقع مجلس الوزراء : موقع هيئة الخبراء بمجلس الوزراء <a href="https://www.boe.gov.sa/ar/Pages/default.aspx">https://www.boe.gov.sa/ar/Pages/default.aspx</a>
أخرى	مجموعة الأنظمة السعودية النسخة الإلكترونية الاقراص الممغنطة CD مدونة الأحكام القضائية السعودية

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	• قاعات تدريسية يراعى بها متطلبات الجودة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	• استخدام السبورة الذكية. اجهزة العرض
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس.	الطلبة	من خلال استبيانات توزع لمعرفة الآراء حول المقرر ومدى فاعلية اسلوب التدريس ، ويتم توزيع تلك

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
		الاستبيانات بالمقابلات، أو عن طريق الموقع الإلكتروني لعضو هيئة التدريس ، أو الموقع الإلكتروني للبرنامج أو للكلية.
فاعلية طرق التدريس.	أعضاء هيئة التدريس، أو قيادات البرنامج	التقييم الداخلي للمقرر: وتتم عملية التقييم هذه إما عن طريق استاذ المقرر أو عن طريق القسم، حيث يفترض أن يقيم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه كما تتم عمليات التقييم الداخلي للمقرر أيضا من خلال المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول في القسم، ومن خلال ما يعرف بسياسة تدوير المقررات
تحقيق المخرجات.	أعضاء هيئة التدريس	❖ مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج ( المراجعة والتصحيح الجماعي) وتوفير عينات من جميع أنواع الاجابات بملف المقرر بالبرنامج ❖ المراجعة الخارجية لعينة من الإجابات الخاصة بالطلاب الاستعانة بنماذج اختبارات لنفس المقرر ببرامج مختلفة مناظرة مختلفة معروفة ومعتمدة ان أمكن.
المرجع الرئيس للمقرر.	الطلاب، أعضاء هيئة التدريس	الاستبيانات
مصادر التعلم.	قيادات البرنامج	❖ مقارنة المقرر مع مقررات مماثلة يتم تقديمها في برامج مشابهة ❖ مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة المقررات الدراسية والبرامج الاكاديمية بوحدة الجودة بالكلية ❖ تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
<p>الحديثة</p> <p>❖ تحليل نتائج تقييم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر</p> <p>الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر</p>		

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)  
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

#### ح. اعتماد التوصيف :

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة