نموذج طلب استضافة مناقش من خارج منطقة جازان (**1-2**)

**KINGDOM OF SAUDI ARABIA**

**Ministry of Higher Education**

**Jazan University**

**Vice-Presidency for Graduate**

**Studies and Scientific Research**

**Deanship of Graduate Studies**

**G-24**

سعادة مدير عام الشؤون الإدارية والمالية حفظه الله

نفيد سعادتكم بأنه تم تشكيل لجنة مناقشة الرسالة العلمية وذلك بقرار مجلس عمادة الدراسات العليا:

|  |
| --- |
| البيانات الأولية |
| **رقم** |  | **وتاريخ** | / / 14هـ |
| للطالب / الطالبة |  | **الرقم الجامعي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الدرجة العلمية** | □ **ماجستير** | □ **دكتوراه** |
| **الكلية** |  | **القسم العلمي** |  |
| وقد تم تحديد موعد المناقشة ليكون **يوم** |  | الموافق | / / 14هـ | الساعة |  □ صباحاً□ م**ساءً** |
| وحيث أن أحد المناقشين يقيم خارج منطقة جازان، نأمل التكرم بتعميد من يلزم بإكمال إجراءات استضافة سعادته، وذلك كالتالي |
| البيانات الشخصية | اسم المناقش |  | جنسيته |  |
| جهة العمل |  | مكان إقامته الحالية |  |
| الجوال |  | الفاكس |  | البريد الإلكتروني |  |
| **بيانات الرحلة** | خط سير الرحلة |  | مدة الإقامة |  |
| **الوصول عن طريق** | **المرافق (للمناقش الكفيف أو محرم المناقشة)** |
| □ البـر. □ صالة الخطوط السعودية. | على الخطوط |  |
| الاسم |  | الصالة |  |
| رقم الحجز ورقم الرحلة( إذا كان الوصول عن طريق الجو) |  |
| موعد الوصول لمدينة جازان |  | **التاريخ** | **/ / 14هـ** | **الساعة** | ..... **:** .... **ص / م** |
| موعد المغادرة من مدينة جازان |  | **التاريخ** | **/ / 14هـ** | **الساعة** | ..... **:** ..... **ص / م** |
| تعليمات هامة :- للمناقش من داخل المملكة: يرفق السيرة الذاتية ويراعى إرسال الطلب قبل وصول الضيف بأسبوع على الأقل.- للمناقش من خارج المملكة: يرفق نموذج "طلب أستاذ زائر" الخاص بوزارة التعليم العالي والسيرة الذاتية وصورة واضحة من جواز السفر، ويراعى إرسال الطلب قبل وصول الضيف بعشرة أسابيع على الأقل. |
| رئيس القسم |  | التوقيع |  |
| عميد الكلية |  | التوقيع |  |

**KINGDOM OF SAUDI ARABIA**

**Ministry of Higher Education**

**Jazan University**

**Vice-Presidency for Graduate**

**Studies and Scientific Research**

**Deanship of Graduate Studies**

نموذج طلب استضافة مناقش من خارج منطقة جازان (**2-2**)

**سعادة المشرف العام على إدارة العلاقات العامة والإعلام حفظه الله رقم الصادر:** .............................................................................................................. **التاريخ: / / 14هـ**

**نفيد سعادتكم بأنه تم الارتباط المالي للسكن والإعاشة للمناقش :** .....................................................................................................................................................................................................

**وذلك كالتالي :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم البند  | المبلغ | رقم الارتباط | تاريخ الارتباط | موظف الارتباط | توقيعه |
|  |  |  | / / 14هـ |  |  |

نأمل التكرم بتعميد من يلزم بإكمال اللازم .

**مدير عام** التخطيط والميزانية

**الاسم / ............................................................................................................................**

**التوقيع / .............................................................................................................**

ص: لعمادة الدراسات العليا.

ص: للكلية.