

نموذج تحديث بيانات العهد الإدارية - (الأجهزة المكتبية)

البيانات الأساسية		
		الجهة
		اسم الموظف
رقم واسم المكتب		الرقم الوظيفي

بيانات شاشة الجهاز			سيرال نمبر S/N	موديل الصنف	الكمية	الصنف
S/N سيرال نمبر	المقاس	النوع				جهاز كمبيوتر مكتبي
						جهاز كمبيوتر محمول

سيرال نمبر S/N	الموديل	الكمية	نوع العهدة
			طابعة ليزيرية أسود
			طابعة ليزيرية ملون
			ماسح ضوئي
			فرامة ورق
			هاتف شبكي
			أخرى ..

الاعتماد		
		منسق مراقبة المخزون في الجهة
		مدير الإدارة

- سيتم تصحيح عهد الأجهزة المكتبية باسم الموظف ؛ ومطابقتها بالبيانات المقيدة مسبقاً بشكل الكتروني في أنظمة ومستندات الجامعة .