



كلية العلوم وكالة الكلية للبحث والتطوير

التقرير الختامي
للعام الجامعي 1441-1442 هـ



قائمة المحتويات:

| الصفحة | المحتوى |
|--------|-------------------------|
| 2 | كلمة الوكيل |
| 2 | نبذة عن الوكالة |
| 2 | الرؤية |
| 3 | الرسالة |
| 3 | الأهداف |
| 4 | المهام |
| 5 | الوحدات التابعة للوكالة |
| 6 | اللجان المساندة للوكالة |
| 7 | معلومات التواصل |
| 9 - 8 | إنجازات الوكالة |

❖ كلمة الوكيل:

الحمد لله رب العالمين، الحمد لله الذي علم بالقلم علم الأنسان مالم يعلم، والصلاة والسلام على نبينا محمد اشرف الانبياء والمرسلين وعلى آله وصحبه وسلم تسليماً كثيراً وبعد

تعدُّ وكالة الكلية للبحث والتطوير ركنا أساسيا لتحقيق أهداف الكلية وغاياتها وتنفيذ مبادرات الخطة الإستراتيجية لجامعة جازان ، فمن خلال البحث نسعى للتطوير والتحسين وذلك بدراسة المشكلات والمعوقات والغوص إلى أدق التفاصيل لتحليل المشكلات واستنتاج طرق وأساليب التحسين والتطوير للوصول إلى الغايات المنشودة وتسهيل أداء جميع المهام الأكاديمية والإدارية بما يتناسب مع اللوائح والأنظمة والقواعد التنفيذية في جامعة جازان كما تسعى الوكالة باستمرار في تطوير وتجويد العملية التعليمية في جميع الأقسام الأكاديمية بالكلية من خلال تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي ، ويتم تنفيذ ومتابعة خطط الوكالة وبرامجها من خلال وحدات الوكالة التي تدرج تحتها.

❖ نبذة عن الوكالة:

وكالة الكلية للبحث والتطوير هي أحد وكالات كلية العلوم والتي تقوم بمتابعة وتطوير جودة الخدمات المقدمة لمنسوبي الكلية. حيث تتكون من ستة وحدات رئيسية يشرف عليها وكيل الكلية للبحث والتطوير وعضوية اعضاء وعضوات من اقسام الكلية الاربعة، حيث تتفرع منها لجان داخلية في الاقسام تهدف الى تحقيق وتنفيذ توصيات الوحدات الرئيسية في الوكالة وتقوم بالتغذية الراجعة بهدف التحسين والتطوير. هذه الوحدات تتنوع في أهدافها ومهامها، فهناك وحدات تعنى بتحقيق معايير الجودة والاعتماد (وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي، وحدة التخطيط والتطوير و وحدة التعليم والتعلم)، واخرى تعنى، بتطوير مهارات البحث العلمي والابتكار وريادة الاعمال وكذلك تنمية المهارات الشخصية لمنسوبي الكلية (وحدة البحث العلمي، وحدة الابتكار وريادة الاعمال) وأخيرة تهتم بتجميع البيانات والاحصاءات للطلاب وجودة التعليم وجودة المرافق والتغذية الراجعة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس (وحدة الإحصاء والمعلومات).

❖ الرؤية:

تحقيق التميز والجودة في العملية التعليمية والبحثية والأكاديمية بكلية العلوم.

❖ الرسالة:

تسعى وكالة الكلية للتطوير الى تحقيق معايير الجودة العملية التعليمية والبحثية والأكاديمية والوصول الى التميز الأكاديمي في التعليم والتعلم، وتخرج كفاءات مزودة بمهارات بحثية وعلمية وتقنية تساعد في دفع عجلة التعليم و الاقتصاد و تحقيق أهداف ورؤية المملكة 2030 .

❖ الأهداف:

1. نشر مفهوم الجودة وتحقيق معاييرها في البرامج الأكاديمية تمهيداً لتحقيق الاعتماد البرامجي.
2. تحسين وتطوير العملية التعليمية من جميع جوانبها العلمية والبحثية.
3. تنمية مهارات منسوبي الكلية وصقلها لتواكب التطورات المتسارعة من حولنا.
4. دعم الطلاب الموهوبين وتوفير البيئة المناسبة لهم للإبداع والتميز.
5. تشجيع التعليم والبحث العلمي ذات العائد الاقتصادي والاجتماعي.
6. إبراز جهود اقسام الكلية ونشر فعاليتها داخل المجتمع الجامعي و خارجه.
7. تعزيز الشراكات البحثية المحلية والوطنية والدولية.

❖ المهام:

- الاشراف على وضع خطط عمل لوحدات الوكالة والتأكد من تنفيذها في الوقت المحدد.
- الإشراف على تطبيق معايير الجودة في البرامج الأكاديمية بالكلية .
- وضع الخطط المناسبة للمراجعة الدورية لضمان التحسين المستمر في أداء الأقسام الأكاديمية والوحدات الإدارية بالكلية.
- الاشراف على تنفيذ مراحل الاعتماد الأكاديمي لبرامج الكلية.
- الإشراف على تقويم الأداء الأكاديمي والإداري في الكلية .
- دعم العملية التعليمية بالأقسام و عمل خطط تطويرية لها.
- تنفيذ ومتابعة تقويم وتطوير الأداء التدريسي لعضو هيئة التدريس، ومساعدته لتحقيق التميز المهني والعلمي.
- حث أعضاء هيئة التدريس على المشاركة الدورات والبرامج التدريبية وورش العمل التي تقدمها عمادة التطوير الأكاديمي.
- تطوير المهارات الشخصية منسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب.
- الإشراف على استخدام التقنيات والتعليم الإلكتروني والوسائط التعليمية والتعليم عن بعد في التعليم والتعلم داخل الكلية.
- إعداد التقرير السنوي للكلية وتوزيعه على الجهات المختصة بعد إقراره من العميد.
- تنفيذ ومتابعة جوائز الإبداع والتميز في الأداء الأكاديمي والبحثي والوظيفي في الكلية.
- الاشراف على صفحات الأقسام والكلية وتحديثها باستمرار.

- إنشاء قنوات تواصل للكلية على منصات التواصل الاجتماعي لمد جسور التواصل مع الطلاب و المجتمع الجامعي و المحلي.
- نشر فعاليات الاقسام والوحدات بالكلية و تغطية فعاليتها بهدف ابراز داخل المجتمع الجامعي و خارجه.

❖ الوحدات التابعة للوكالة:

1. وحدة الجودة و الاعتماد الأكاديمي Quality & Academic Accreditation Unit
صفحة الوحدة: <https://www.jazanu.edu.sa/ar/colleges/sci/qu>
2. وحدة التخطيط والتطوير Planning And Development Unit
صفحة الوحدة: <https://www.jazanu.edu.sa/ar/colleges/sci/edu>
3. وحدة التعليم والتعلم Teaching and Learning Unit
صفحة الوحدة: <https://www.jazanu.edu.sa/ar/colleges/sci/edu>
4. وحدة الابتكار وريادة الأعمال Innovation & Entrepreneurship Unit
صفحة الوحدة: <https://www.jazanu.edu.sa/ar/colleges/sci/rdu>
5. وحدة البحث العلمي Scientific Research Unit
صفحة الوحدة: <https://www.jazanu.edu.sa/ar/colleges/sci/rdu>
6. وحدة الاحصاء والمعلومات Statistics and Information Unit
صفحة الوحدة: <https://www.jazanu.edu.sa/ar/colleges/sci/su>

بيانات رؤساء الوحدات التابعة للوكالة

| الاسم | الوحدة | المكتب | البريد الجامعي |
|----------------------------|----------------------------|--------|--|
| 1. د. حسام عبدالجواد حجازي | الجودة والاعتماد الأكاديمي | 1126 | hhegazy@jazanu.edu.sa |
| 2. د. سعيد محمد بورزة | التخطيط والتطوير | 2202 | rmsabra@jazanu.edu.sa |
| 3. د. محمد نصر السيوفي | التعليم والتعلم | 2225 | hmhamed@jazanu.edu.sa |
| 4. د. رشيد محمد قرموش | الابتكار وريادة الأعمال | 2420 | rkkarmouch@jazanu.edu.sa |
| 5. د. رزق السيد أحمد خضر | البحث العلمي | 2222 | rkhidre@jazanu.edu.sa |
| 6. أ.د. يوسف بيار علي | الاحصاء والمعلومات | 2417 | yphassan@jazanu.edu.sa |

❖ لجان المساندة للوكالة

1 لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم.

تشكلت لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية 2020 - 2025 لكلية العلوم على النحو التالي:

| | | |
|--------|---------------------------|----|
| رئيساً | د. حسام عبدالجواد حجازي | 1. |
| عضواً | د. محمد سيد ثابت | 2. |
| عضواً | أ.د. عماد عبدالمنعم عباده | 3. |
| عضواً | د. سعيد محمد بورزة | 4. |

مهام اللجنة:

1. إعداد رؤية ورسالة وقيم وأهداف كلية العلوم طبقاً لرؤية ورسالة وقيم وأهداف الجامعة 2020.
2. بناء خطة استراتيجية للكلية انطلاقاً من دراسة الواقع الحالي للكلية و حاجة المجتمع المحلي متضمنة الخطة الاستراتيجية للجامعة و التوجهات الحديثة في هذا الشأن.
3. إعداد الخطة التنفيذية للكلية وماتتضمنه من مبادرات تنفيذية ومؤشرات أداء طبقاً للمخطط الزمني للخطة.
4. متابعة وتقديم الدعم لوحدة الكلية للتخطيط والتطوير لتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية.
5. المساهمة في هيكلة الكلية بما في ذلك النظر في الأقسام القائمة و مدى مناسبتها لخدمة المجتمع المحلي و اقتراح مسارات جديدة تواكب التطورات الحديثة.
6. مراجعة التقارير التي تقدمها وحدة التخطيط والتطوير بالكلية في نهاية العام حسب البرنامج الزمني للخطة التنفيذية.
7. التعاون مع وحدات الكلية المختلفة لتوفير البيانات والملفات اللازمة للإعتماد المؤسسي والبرامجي.

2 لجنة الاعتماد الدولي من المنظمة الألمانية ASIIN.

تشكلت لجنة الاعتماد الدولي من المنظمة الألمانية ASIIN على النحو التالي:

| | | |
|--------------|----------------------------|----|
| رئيساً للجنة | د. يحي عبد الكريم العجلاني | 1. |
| عضواً | د. محمد محمد فضالي | 2. |
| عضواً | د. أدير سعيد مشاي | 3. |
| عضواً | د. عبدالعليم جادالله | 4. |
| عضواً | د. رحاب عبيد عزوز | 5. |
| عضواً ومقررأ | د. حسام عبدالجواد حجازي | 6. |

مهام اللجنة:

1. مراجعة رؤية ورسالة وقيم وأهداف الكلية العلوم وكما يتماشى مع التحديثات الأخيرة بالجامعة
2. دراسة الوضع الحالي لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي بالأقسام العلمية بالكلية
3. درساية وإعداد نماذج موحدة لتحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي الدجولي من المنتظمة اللمانية ASIIN.
4. إعداد خطة زمنية تتضمن كل المراحل اللازمة للاعتماد الدولي
5. دراسة الاختياجات اللازمة لتنفيذ خطة الاعتماد الدولي.

❖ معلومات التواصل:

مبنى كلية العلوم – الدور الثاني – مكتب وكيل الكلية للبحث والتطوير – مكتب رقم 2118

هاتف: 0173295000 - تحويلة 5524 .

ص. ب: 114 جازان – الرمز البريدي 45142

البريد الجامعي: valailani@jazanu.edu.sa

[للاطلاع على صفحة الوكالة على موقع الكلية الرجاء زيارة صفحة الوكالة ادناه](#)

<https://www.jazanu.edu.sa/ar/colleges/sci/vice-res>

<https://www.jazanu.edu.sa/en/colleges/sci/vice-res>

❖ إنجازات الوكالة:

تم بحمد تحقيق إنجازات مميزة خلال العام الدراسي المنصرم من خلال الوكالة او جهود الوحدات التابعة لها وفيما يلي حصر لهذه الانجازات:

❖ الانجازات الأكاديمية والتطويرية للوكالة:

1. تأسيس فرق عمل مميزة (الوحدات) تمثل الأقسام بالكلية في الشطرين وتدعم خطة في الوكالة في تحقيق أهدافها السنوية.
2. تأسيس قاعدة بيانات للوكالة والوحدات التابعة لها على صفحة الكلية تحوي جميع البيانات الأساسية وتشمل معلومات التواصل لتسهيل التواصل والرد على الاستفسارات.
3. الزام الاقسام بتطبيق معايير الجودة في العملية الأكاديمية، و المتابعة الحثيثة لذلك من وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
4. عقد الاجتماعات الدورية للوحدات لوضع خططها و متابعة تحقيق اهدافه، حيث تم عقد ملا يقل عن ستة اجتماعات لكل وحدة مقسمة على الفصلين وتم كتابة محاضر لهذة الاجتماعات و اعتمادها من الوكيل.
5. البدء في اعداد متطلبات الاعتماد البرامجي لبرامج الكلية الأربعة (بكالوريوس فقط) وفروعها في الكليات الجامعية لدى الهيئة الألمانية للاعتماد الدولي ASIIN مع وضع الخطط لمتابعة خطوات الاعتماد مع ممثلي الجودة بالاقسام وكذلك التنسيق مع عمادة التطوير الأكاديمي.
6. التواصل مع الجامعات السعودية كجامعة الملك سعود وجامعة الأمير سطام وجامعة الامام وذلك لتبادل الخبرات بين الاقسام المناظرة و ايضا المقارنات المرجعية لتحقيق التطور والتقدم في جودة المخرجات وايضا كأحد متطلبات الاعتماد البرامجي الذي تسعى اليها برامج الكلية.
7. أنجاز و الانتهاء من تجهيز متطلبات الأعتدال البرامجي لبرامج الكلية الأربعة وفروعها في الكليات الجامعية و الانتهاء من ملفات الدراسة الذاتية لبرامج الكلية الأربعة ورفعها لعمادة التطوير للدراسة و المراجعة تمهيدا لآرسالها للمراجع الخارجي..
8. نشر ثقافة قياس و تقويم الاختبارات النهائية عن طريق خطة وحدة التعليم و التعلم و تحسين الية اعداد الاختبارات بناء على تطبيق معايير الجودة من قبل اعضاء هيئة التدريس.
9. دعم فروع برامج الاقسام في الكليات الجامعية في مجال الجودة و العملية التعليمية التي لها علاقة بالاعتماد البرامجي و اقامة عدد كبير من الدورات التدريبية في ذات السياق.
10. تنفيذ عدد من المحاضرات العلمية على مستوى الكلية بالشطرين في مجالات نوعية في تخصصات الاقسام الاربعة.
11. ترشيح الكثير من أعضاء هيئة التدريس بالشطرين لحضور دورات علمية و تدريبية على مستوى الجامعة من جهات الجامعة المختلفة ذات العلاقة مع دور و مهام وكالة التطوير.

12. تحفيز مقدمي الدورات العلمية و ورش العمل على مستوى الكلية سواء كانوا من داخل الكلية او من خارجها وتقديم شهادات شكر و تقدير لهم نظير جهودهم المميزة.
 13. إنجاز والانتهاء من إعادة بناء رؤية ورسالة وأهداف الكلية مع الانتهاء من بناء الخطة الاستراتيجية للكلية 2025 والخطة التنفيذية لها واعتمادها بمجلس الكلية ورفعها للجامعة للدراسة وإبداء الرأي.
 14. تنمية مهارات طلاب وطالبات عن طريق تقديم الدورات العلمية في مجال الابتكار وريادة الأعمال و البحث العلمي و ايضا صقل مهاراتهم الشخصية.
 15. إتاحة الفرصة لطلاب وطالبات الكلية للقيام بزيارات علمية لبعض مراكز الجامعة مثل مركز الابتكار و ريادة الأعمال بهدف الاطلاع والتدريب على الاجهزة المتاحة في هذا المجال.
 16. تسهيل و دعم طلاب وطالبات الكلية للمشاركة في المسابقات و الملتقيات على مستوى الكلية مثل الملتقى العلمي الطلابي وتكريم الفائزين منهم.
1. تم نشر ثقافة العمل بناء على خطة استراتيجية واضحة في الأقسام من خلال وحدة التخطيط والتطوير و الخطة الموضوعية لها.
 2. مواكبة التطور التقني بأنشاء صفحات للكلية و الأقسام على مواقع التواصل الاجتماعي الحديثة (تويتر و فيسبوك) وتدشينها من قبل سعادة العميد حيث ساهمت في التواصل عن قرب ونشر اخبار الكلية وفعاليات الأقسام و ابراز الجهود المبذولة خلال العملية التعليمية.
 3. تحديث صفحة الكلية و صفحات الأقسام و اضاء عليها لمسة عصرية و تحديث البيانات المتوفرة بها.
 4. ابراز جهود الكلية و الأقسام العلمية و الجهات الداخلية بها عن طريق تغطية الفعاليات المقامة و نشر اعلاناتها و اخبارها على صفحات الكلية و الأقسام في مواقع التواصل الاجتماعي.
 5. تدشين صفحة الكلية و الأقسام على موقع الجامعة الجديد، حيث تميزت هذه الصفحات عن بقية صفحات كليات عمادات الجامعة بأكتمالها بنسبة كبيرة جدا.

شكري لكم و ختام عام مميز لنا ولكم

وكيل الكلية للبحث والتطوير
د. يحيى عبدالكريم العجلاني