

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **فني/ة المختبر** | **رئيس/ة القسم** | **عميد/ة الكلية** | **إدارة التجهيزات** |
| **الاسم** |  |  |  |  |
| **التوقيع** |  |  |  |  |

hakami

**يسجل أكثر من صنف في نفس المحضر حسب تاريخ الواقعة . ولا يعمل محضر مستقل لكل صنف ويرسل لإدارة الخدمات والتجهيزات نهاية العام ويحتفظ بصورة في ملف صادر بلجنة المعامل بالكلية**

**نموذج (5) كسر او تلف صنف مستديم**

**Kingdom of Saudi Arabia**

**Ministry of Education**

**Jazan University**

**Department of Educational Services & equipment**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**جامعة جازان**

**إدارة الخدمات والتجهيزات التعليمية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجهة:** | |  | | **اسم الصنف** | | | **الية عمل الصنف في الجهاز**  **Mechanism of the device** | **أسباب الكسر أو التلف**  **Reason behind replacing** | **ملاحظات أخرى**  **Note** |
| **م** | **اليوم**  **Day** | **التاريخ**  **Date** | **رقم الصنف**  **Serial No** | **جهاز**  **Device** | **قطعة من جهاز**  **A piece of the device** | **أدوات زجاجية**  **Broken items** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |







