


| | | | | |
|---|---|---|-------------------|---------------|
|  كلية التطبيقات الصناعية College of App. Ind. Tech. (CAIT) | CAIT Management Procedure | | | |
| | College of Applied Industry (CAIT) | | Code | JU39-05-01-06 |
| | Department | Academic Departments | Issue No. | 01 |
| | Section | Academic Departments and Supporting Studies | Issue Date | 05/05/2018 |

1 Procedure Title: معادلة المقررات داخلياً Internal Courses Equivalency

Internal Courses Equivalency is a process of equalizing courses in CAIT with corresponding courses in other scientific colleges in Jazan University.

2 Scope: معادلة المقررات داخلياً هي عملية معادلة مقررات كلية التطبيقات الصناعية بالمقررات المناظرة في الكليات العلمية الأخرى في جامعة جازان.

3 Purpose: Equalizing courses in scientific colleges in Jazan University with corresponding courses in CAIT.

معادلة مقررات الكليات العلمية في جامعة جازان بالمقررات المناظرة في كلية التطبيقات الصناعية.

4 Responsibilities:

1. Vice Dean for Academic Affairs
2. Registrar
3. College Manager
4. Student

5 Definitions: Registrar The person who is responsible for registration in CAIT

6 Date of Next Review: 3rd Quarter, 2020

7 Work Instruction Activities:

7.1 Student write the application for equivalency

The student should download the courses equivalency rubrics (JU39-05-01-06/02), and study very well the courses he wants to equalize according to his academic record.


Student JU39-05-01-06/02

يقوم الطالب بتنزيل تعليمات معادلة المقررات الداخلية، ويدرس جيداً التعليمات والمقررات التي يريد ان يعادلها حسب سجله الأكاديمي.

The student download the application form for internal equivalency (JU39-05-01-06/01), then fills all required fields, including the courses he wants to equalize. The signature of the student is a must.

Student JU39-05-01-06/01

يقوم الطالب بتنزيل نموذج معادلة المقررات الداخلي، ثم يملأ كل الحقول المطلوبة بما فيها المقررات المراد معادلتها. توقيع الطالب مُلزم.

| | | | | |
|---|---|---|-------------------|---------------|
|  كلية التطبيقات الصناعية College of App. Ind. Tech. (CAIT) | CAIT Management Procedure | | | |
| | College of Applied Industry (CAIT) | | Code | JU39-05-01-06 |
| | Department | Academic Departments | Issue No. | 01 |
| | Section | Academic Departments and Supporting Studies | Issue Date | 05/05/2018 |

- 7.1.3** The student submit the form (JU39-05-01-06/01) to the college manager accompanied with his Academic Record for verification.
- يقدم الطالب نموذج المعادلات الدخلية الى مدير الكلية، مصحوباً بالسجل الأكاديمي، للتأكد من صحة ملء البيانات وصحة السجل الأكاديمي.
- Student
College Manager

7.2 Auditing and Approval

- 7.2.1** The college manager submit the internal equivalency form (JU39-05-01-06/01) to the registrar for auditing and editing the corresponding courses in CAIT according to the rubrics (JU39-05-01-06/02).
- يقوم مدير الكلية بتقديم النموذج الى مسجل الكلية للمراجعة وكتابة المقررات المناظرة للمقررات التي يريد الطالب ان يُعاد لها، حسب تعليمات المعادلة.
- College Manager
Registrar

- 7.2.2** The registrar returns back the internal equivalency form (JU39-05-01-06/01) to the college manager, after his editing and approval.
- يقوم مسجل الكلية بإعادة النموذج الى مدير الكلية، بعد كتابته للمقررات المناظرة واعتمادها.
- Registrar
College Manager

- 7.2.3** The college manager submit the internal equivalency form (JU39-05-01-06/01) to the Vice Dean for Academic Affairs for final approval.
- يقوم مدير الكلية بتقديم النموذج الى وكيل الكلية للشئون الأكاديمية للمراجعة والإعتماد النهائي.
- College Manager
Vice Dean for Academic Affairs

8 References QAU/CAIT

- 9 Related Forms:** JU39-05-01-06/01 Internal Courses Equivalency Rubrics
JU39-05-01-06/02 Internal Courses Equivalency Form

10 Revision History:

| Revision No | Revision Date | Revision Description |
|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 01 | 9 th of January 2020 | Revised by QAU – No update |
| Issued by: | CAIT Qulaity Assurance Unit | Date: 5 th of May 2017 |
| Approved by: | CAIT Dean | Date: |