

القواعد التنفيذية للائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية

جامعة جازان



وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية – وحدة الارشاد الطلابي



الاختبار النهائي

• الاختبار النهائي: اختبار في مقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

• مدة الاختبار النهائي لا تقل عن ساعة ولا تزيد عن ثلاث ساعات.

• درجة الاختبار النهائي: الدرجة التي تحصل عليها الطالبة في مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.

• الدرجة النهائية: مجموع درجات الأعمال الفصلية مضاف إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.

• لا يجوز اختبار الطالبة في مقرر في يوم واحد من نفس المستوى.

• إذا تغيبت الطالبة عن الاختبار النهائي لمقرر – نظرياً أو عملياً أو إحداهما – يرصد لها غائبة (غ) في ذلك الجزء المتغيبه عنه، ويحسب تقدير الطالبة في ذلك المقرر على أساس درجة الأعمال الفصلية، مضاف إليها الدرجة المتحصلة للجزء العملي أو النظري.

وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية – وحدة الارشاد الطلابي



الغياب في الاختبارات

إذا لم تتمكن الطالبة من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الكلية، في حالات الضرورة القصوى، قبول عذرها والسماح بإعطائها اختبارا بديلا خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي وتعطى التقدير الذي تحصل عليه بعد أدائها الاختبار البديل.

• تقوم الطالبة بتقديم العذر للقسم خلال ثلاثة أيام من تاريخ انعقاد اختبار المقرر الذي تغيبت فيه طالبة منحها اختبار بديل.

• يعرض الطلب على مجلس الكلية لاتخاذ القرار بالموافقة أو الرفض، وفي حال الموافقة تبلغ الطالبة بموعد الاختبار البديل.

وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية – وحدة الارشاد الطلابي





التقديرات

• التقدير: وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

• تقدير غير مكتمل: تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IC).

• التقدير العام: وصف مستوى التحصيل العلمي للطالبة خلال مدة دراستها في الجامعة.

وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية – وحدة الارشاد الطلابي



نظام احتساب الدرجات في السجل الأكاديمي

• تحتسب التقديرات التي تحصل عليها الطالبة في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (٥)	وزن التقدير من (٤)
٩٥ – ١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+ A+	٥,٠٠	٤,٠٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ A	٤,٧٥	٣,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	ب+ B+	٤,٥٠	٣,٥٠
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب B	٤,٠٠	٣,٠٩٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج+ C+	٣,٥٠	٢,٥٠
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج C	٣,٠٠	٢,٠٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د+ D+	٢,٥٠	١,٥٠
٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د D	٢,٠٠	١,٠٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ F	١,٠٠	٠,٠٠

وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية – وحدة الارشاد الطلابي



السجل الأكاديمي

• هو بيان يوضح سير الطالبة الدراسي، ويشمل المقررات التي تدرسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة والتقييمات التي حصلت عليها ورموز وقيم تلك التقييمات، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والتراكمي وبيان التقييم العام بالإضافة إلى لمقررات التي أعفيت منها الطالبة المحولة.

رمز التقييم	حدود الدرجة	النقاط	المطلوب
م	IP	-	مستمر
ل	IC	-	غير مكتمل
ح	DN	١,٠٠	محروم
ند	NP	-	ناجح دون درجة
هد	NF	-	راسب دون درجة
ع	W	-	منسحب بعذر

وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية – وحدة الارشاد الطلابي



المعدل الفصلي والتراكمي

المعدل الفصلي:

حاصل قسمة مجموع النقاط
التي حصلت عليها الطالبة على
مجموع الوحدات المقررة
لجميع المقررات التي درستها
في أي فصل دراسي، وتحسب
النقاط بضرب الوحدة المقررة
في وزن التقدير التي حصلت
عليه في كل مقرر درسته
الطالبة.

المعدل التراكمي:

حاصل قسمة مجموع النقاط
التي حصلت عليها الطالبة في
جميع المقررات التي درستها
منذ التحاقها بالجامعة على
جميع الوحدات المقررة لتلك
المقررات.

وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية – وحدة الارشاد الطلابي



مثال لحساب المعدل الفصلي والتراكمي

النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة	عدد الوحدات	المقرر
٩,٠٠	٤,٥	ب+	٨٥	٢	١٠١ سلم
٩,٠٠	٣,٠٠	ج	٧٠	٣	٣٢٤ كيم
١٤,٢٥	٤,٧٥	أ	٩٢	٣	٢٣٥ رياض
١٦,٠٠	٤,٠٠	ب	٨٠	٤	٣١٢ فيز
٤٨,٢٥				١٢	المجموع

معدل الفصل الدراسي الأول = [مجموع النقاط] / [مجموع الوحدات]

$$4,02 = (12) / (48,25) =$$

وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية – وحدة الارشاد الطلابي



تابع مثال لحساب المعدل الفصلي والتراكمي

معدل الفصل الدراسي الثاني =

[مجموع النقاط] / [مجموع الوحدات]

$$= (39,50) / (14)$$

$$= 2,82$$

المعدل التراكمي =

[مجموع النقاط الكلية] / [مجموع الوحدات الكلية]

$$= (39,50 + 48,25) / (14 + 12)$$

$$= (87,75) / (26)$$

$$= 3,38$$

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة	رمز التقدير	وزن التقدير	النقاط
١٠٢ سلم	٢	٩٦	أ	٥,٠٠	١٠,٠٠
٣٢٧ كيم	٣	٦٨	د	٢,٥٠	٧,٥٠
٣١٤ رياض	٤	٧٦	ج	٣,٥٠	١٤,٠٠
٣٢٦ فيز	٣	٦٢	د	٢,٠٠	٦,٠٠
٢٠١ انجل	٢	٥٤	هـ	١,٠٠	٢,٠٠
المجموع	١٤				٣٩,٥٠

وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية – وحدة الارشاد الطلابي



الغش أثناء الاختبارات
وغيرها من
المخالفات

من المخالفات التي تقتضي العقوبة التأديبية أثناء أداء الاختبارات وفق لائحة تأديب الطلاب التي تصدرها الجامعة:

- الشروع في الغش، أو محاولة الغش، أو اصطحاب ماله صلة بمادة الاختبار، ولو لم تستفد منها.
- دخول الطالبة الاختبار عن غيرها أو دخول غيرها عنها.
- كل إخلال بنظام الاختبارات، أو بالهدوء الواجب له، كإحداث ضجيج ونحوه.
- عند ضبط الطالبة متلبسة بالغش في الاختبار، أو قيامها بإحدى المخالفات المذكورة أعلاه، تخرجها المراقبة من القاعة طوعاً، ويحرر محضراً بتفاصيل ما وقع، وتقدمها مع المستندات التوثيقية إلى لجنة الشؤون الطلابية بالكلية، ولها أن تقرر بعد إجراء التحقيق، التدرج في إيقاع العقوبة وذلك بحسب حجم المخالفة التي اقترفتها الطالبة، ومدى تكرارها منها، وتعاونها مع مراقبة الاختبار، ونحو ذلك.

وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية – وحدة الارشاد الطلابي

العقوبات التأديبية للمخالفة
أثناء الاختبارات

- *إلغاء اختبار الطالبة في مقرر، أو أكثر.
 - *حرمان الطالبة من دخول الاختبار النهائي في مقرر، أو أكثر.
 - *الإيقاف عن الدراسة لفصل دراسي، أو أكثر.
 - *الفصل النهائي من الجامعة، وتختم وثيقتها بختم (مفصول أكاديميا).
 - *تبلغ الطالبة بالعقوبة المنسوبة إليها.
 - *لا تعفى الطالبة من العقوبة بحجة عدم علمها بأنظمة ولوائح الجامعة وما تصدره من قواعد تنفيذية وتعليمات.
 - *تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية في ملف الطالبة.
- وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية – وحدة الارشاد الطلابي



ضوابط إعادة تصحيح أوراق إجابات الاختبارات

لمجلس الكلية – في حالات الضرورة – الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي، وفق الضوابط التالية:

• يجوز للطالبة أن تتقدم بطلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة لمقرر دراسي معين، خلال ثلاثة أيام عمل من تاريخ إعلان النتيجة النهائية للمقرر.

• لا يجوز أن تتقدم الطالبة بطلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة لأكثر من ثلاثة مقررات في الفصل الدراسي.

• يتم البت في طلب الطالبة قبل نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي.

وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية – وحدة الارشاد الطلابي





التخرج

• تتخرج الطالبة بعد انتهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية المعتمدة، على ألا يقل معدلها التراكمي عن (٢.٠٠ من ٥,٠٠) بتقدير مقبول.

• لمجلس الكلية أو من يفوضه بناءً على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة – لم يسبق للطالبة دراستها – تدرسها لتتمكن من رفع معدلها التراكمي، وذلك في حال نجاحها في المقررات ورسوبها في المعدل التراكمي.

• لا تعد الطالبة متخرجة إلا بعد صدور موافقة مجلس الجامعة أو من يفوضه، على منحها الدرجة العلمية.

• الطالبة التي تحصل على تقدير غير مكتمل (ل)، أو التي يسمح لها باختبار بديل في مقرر أو أكثر في آخر مستوى دراسي لبرنامج التخرج، ترفع بشأنها مذكرة تخرج إفرادية حال استكمالها متطلبات التخرج، ويعتبر آخر فصل دراسي في سجل الطالبة هو فصل التخرج.

وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية – وحدة الارشاد الطلابي





تابع التخرج

• تحصل الطالبة المتخرجة على نسخة أصلية وحيدة لوثيقة التخرج والسجل الأكاديمي؛ ويجوز لها الحصول على نسخة بديلة أو إضافية، وفق التنظيم الذي يعتمده مدير الجامعة.

• يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالبة بناءً على معدلها التراكمي كالآتي:

- ممتاز : إذا كان المعدل التراكمي من ٤,٥٠ إلى ٥,٠٠ .
- جيد جداً : إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى ٤,٤٩ .
- جيد : إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى ٣,٧٤ .
- مقبول : إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى ٢,٧٤ .

وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية – وحدة الارشاد الطلابي





مرتبة الشرف

• تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالبة الحاصلة على معدل تراكمي (٤.٧٥) إلى (٥,٠٠) من (٥,٠٠) أو (٣,٧٥) إلى (٤,٠٠) من (٤,٠٠) عند التخرج.

وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالبة الحاصلة على معدل تراكمي (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) من (٥,٠٠) أو من (٣,٢٥) إلى أقل من (٣,٧٥) من (٤,٠٠) عند التخرج.

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:

- أ- ألا تكون الطالبة قد رسبت في أي مقرر في الجامعة أو في جامعة أخرى.
- ب- أن تكون الطالبة قد أكملت متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والأقصى للبقاء في كليتها.
- ج- أن تكون الطالبة قد درست في الجامعة التي ستتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠ %) من متطلبات التخرج.

وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية – وحدة الارشاد الطلابي

