

Kingdom of Saudi Arabia

Jazan University

Engineering College

Academic Affairs



المملكة العربية السعودية

جامعة جازان

كلية الهندسة

وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية

JU-ENG-STUTR5

إشعار مباشرة التدريب الصيفي

اسم الطالب : الرقم الجامعي :
التخصص : رقم الجوال :
البريد الإلكتروني: توقيع الطالب :
جهة التدريب : تاريخ المباشرة :
عنوان جهة التدريب: المدينة/ الحي/ الشارع/
فترة الدوام الرسمي: دوام: دوامين: الفترة:

إسم المشرف المباشر: وظيفته:
رقم الهاتف: تحويلة: فاكس:
البريد الإلكتروني:
توقيع المشرف المباشر:

الختم الرسمي لجهة التدريب

الرجاء عدم السماح للطلاب بالاستمرار في التدريب إذا تغيب خمسة أيام فأكثر وعليه مراجعة الكلية.

شروط التسجيل/ لن يتم تسجيل المادة للطلاب إلا إذا تحققت الشروط التالية:-

1. أن يجتاز الطالب بنجاح عدد الساعات المحددة (110) من قبل إدارة التدريب.
2. أن لا يسجل الطالب أي مقرر دراسي آخر مع مقرر التدريب أو مع مباشرة التدريب.
3. أن يقوم الطالب بتسليم هذا النموذج بعد تعبئته إلى وحدة التدريب أو يرسله إلى البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالمشرف على التدريب في قسمه العلمي خلال الأسبوع الأول من التدريب.

Kingdom of Saudi Arabia

Jazan University

Engineering College

Academic Affairs



المملكة العربية السعودية

جامعة جازان

كلية الهندسة

وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية

JU-ENG-STUTR5

Start Notification of Summer Training

Student Name: Student Number:

Department: Mobile No.:

E-Mail: Student's signature:

Training Company: Starting Date:

Company Address: City: district: Street:

Official Working Shift: One Shift Two Shifts Period:

Name of Direct Supervisor: His Position:

Telephone number: Fax:

E-mail:

Direct Supervisor Signature:

Official stamp of the Training Company

Student is not qualified to continue the training if he is absent during his tenure for five days or more.

Regulations of Training Registration;

The student has to fulfill the following criterion in order to register the training course successful.

1. The student must pass successfully the number of hours (110) specified by the Training Unit.
2. Student should not register any other courses with training course.
3. Student submits this form to the training unit or send it by e mail to his supervisor in his department during the first week of training.