

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	التحرير العربي (متطلب جامعة)
رمز المقرر:	102عرب2
البرنامج:	البكالوريوس في تخصص اللغة العربية وآدابها
القسم العلمي:	اللغة العربية وآدابها
الكلية:	الآداب والعلوم الإنسانية
المؤسسة:	جامعة جازان

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (ساعتان)	
2. نوع المقرر	أ. ☐ متطلبات جامعة ☐ متطلبات كلية ☒ متطلبات قسم ☐ أخرى ☐
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: الثالث	إجباري ☒ اختياري ☐
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	المهارات اللغوية 101 عرب 2
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	لا توجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	6
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	36
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	20
2	الواجبات	5
3	المكتبة	4
4	إعداد البحوث/ المشاريع	6
5	أخرى (تذكر)	4
	الإجمالي	39

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة.

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

الوصف العام للمقرر:
يهدف هذا المقرر إلى سلامة الأداء اللغوي في مجال التعليم، والبحث العلمي، والمكاتبات الرسمية.
2. الهدف الرئيس للمقرر:
تهدف هذه الدراسة إلى تحقيق الأغراض التالية :-
- أن يفهم الطالب علامات التقييم ومواقعها؛ لما لها من أهمية في بيان المعنى وتوضيحه.
- أن يكتب الطالب كتابة سليمة خالية من الأخطاء الإملائية، والنحوية .

- أن يتعرف الطالب على الأخطاء الشائعة في اللغة، ويتجنبها في كتابته.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1.1	أن يطبق المفاهيم والمعلومات المهنية التي درست في إطارها المناسب، والقواعد والأساليب اللغوية السليمة في الكتابة.
1.2	أن يصبح قادراً على امتلاك المعارف الأساسية في اللغة.
1.3	أن يدرك حجم المشكلات الناتجة عن الأخطاء الإملائية.
	2 المهارات
1.1	أن يطبق المفاهيم والمعلومات المهنية التي درست في إطارها المناسب، والقواعد والأساليب اللغوية السليمة في الكتابة.
1.2	أن يعمل في مجموعات. ويستعد للتعاون مع الآخرين.
1.3	أن يشارك في الأنشطة الطلابية المختلفة، ويتحمل المسؤولية، ويقدر على حل المشكلات.
	3 الكفاءات
1.1	أن يكون ماهراً في التعامل مع المكتبات الرقمية.
1.2	أن يكون قادراً على التركيز ومعالجة الشروء الذهني.
1.3	أن يمتلك القدرة على الكتابة بصورة واضحة وسليمة.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	علامات الترقيم	2
2	الهمزة في أول الكلمة ووسطها وآخرها	4
3	الألف اللينة	2
4	الحروف التي تزداد في الكلمة	2
5	الحروف التي تحذف من الكلمة	2
6	التاء المربوطة	2
7	الجملة (تعريفها - أركانها - شروطها - أنواعها - الجملة والأسلوب العلمي).	6
8	بعض الأخطاء اللغوية الشائعة يدرس الطالب حدود (40) خطأ من الأخطاء الشائعة وكيفية تصحيحها.	2
9	الكتابة الوظيفية: (الرسالة الإدارية - التقرير - السيرة الذاتية - التلخيص - المقال - محاضر الجلسات - اليوميات والمذكرات الشخصية - التعليمات والإرشادات - الإعلانات واللافتات).	6
	المجموع	30

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0 المعارف			
1.1	أن يطبق المفاهيم والمعلومات المهنية التي درست في إطارها المناسب، والقواعد والأساليب اللغوية السليمة في الكتابة.	التعلم التقليدي	الاختبارات التحريرية المتنوعة
1.2	أن يصبح قادراً على امتلاك المعارف الأساسية في اللغة.	التعلم الذاتي	(منتصف الفصل - نهائي).
1-3	أن يدرك حجم المشكلات الناتجة عن الأخطاء الإملائية.	التواصل مع شبكة الإنترنت	التطبيقات الشفوية المستمرة
		المحاضرة - القراءات المساندة	التكليفات الكتابية
		المناقشات الجماعية - كتابة التقارير - إعداد الأوراق البحثية	الأسئلة المباشرة.
		التدريب والتطبيق العملي	
		التكليفات	

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		مهارات التفكير: التوقع التعلم التعاوني الحوار، العصف الذهني - المناقشات الجماعية	التقويم الواقعي: تقويم العرض والإلقاء أوراق العمل.
2.0	المهارات		
2.1	أن يطبق المفاهيم والمعلومات المهنية التي درست في إطارها المناسب، والقواعد والأساليب اللغوية السليمة في الكتابة.	- التعلم الذاتي - المحاضرة	الاختبارات التحريرية المتنوعة (منتصف الفصل - نهائي). التطبيقات الشفهية المستمرة
2.2	أن يعمل في مجموعات. ويستعد للتعاون مع الآخرين.	الكتابة والنشاط البحثي	التكليفات الكتابية
2-3	أن يشارك في الأنشطة الطلابية المختلفة، ويتحمل المسؤولية، ويقدر على حل المشكلات.	الطالب المعلم كتابة التقارير - إعداد الأوراق البحثية	الأسئلة المباشرة. التقويم الواقعي: تقويم العرض والإلقاء أوراق العمل.
3.0	الكفاءات		
3.1	أن يكون ماهراً في التعامل مع المكتبات الرقمية.	مواقع الشبكة العنكبوتية	التطبيقات الشفهية المستمرة
3.2	أن يكون قادراً على التركيز ومعالجة الشرود الذهني.	المتصلة بالمادة العلمية	الأسئلة المباشرة.
3.3	أن يمتلك القدرة على الكتابة بصورة واضحة وسليمة.	التسجيل الصوتي لأداء الطلاب.	تقويم العرض والإلقاء

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	عرض شفهي (مشاركة)	أثناء المحاضرة	5 %
2	الأعمال الجماعية والواجبات	مستمر	5 %
3	اختبار قصير (1)	الخامس	5 %
4	اختبار نصف	الأسبوع السادس	20 %
5	اختبار قصير (2)	الأسبوع العاشر	5 %
6	اختبار نهائي	آخر الفصل الدراسي	60 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

1- الساعات المكتبية (عشر ساعات أسبوعياً) موزعة بحسب أوقات الفراغ.
2- إعلان البريد الإلكتروني للطلبة ؛ لضمان التواصل المستمر بين الطالب والأستاذ.
4- تفعيل برامج التواصل الاجتماعي الواتس أب للتواصل مع الأستاذة بالمجموعات الخاصة بكل شعبة.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	كتاب التحرير العربي - إعداد قسم اللغة العربية .
المراجع المساندة	- التحرير العربي : د. أحمد شوقي رضوان والدكتور عثمان بن صالح الفريح - فن الكتابة الصحيحة- د. محمود سليمان ياقوت - النحو التطبيقي - عبده الراجحي - نظرية تعليم اللغة العربية الفصحى بالفصحى بالقطرة والممارسة ، د. عبدالله الدنان، دار البشائر. -المساعد على المهارات اللغوية - أ.د. رياض بن حسن الخوأم -فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه- محمد صالح الشنطي - جامع الدروس العربية، الشيخ مصطفى غلاييني، طبعة 25، بيروت، المكتبة العصرية.
المصادر الإلكترونية	موقع المكتبة الشاملة http://www.shamela.ws موقع المكتبة الرقمية السعودية . https://sdl.edu.sa/SDLPortal/ar/Publishers.aspx موقع الألوكة . موقع لسان العرب.

يحدد للطلاب بعض المقالات التي يمكنهم الاطلاع عليها ومحاولة محاكاتها من خلال المواقع الأدبية والعلمية كموقع المجلس العلمي، وأهل الحديث، وغيرهما الموسوعة الشعرية	
أقراص ممغنطة - CD الموسوعة الشاملة	أخرى
أقراص ممغنطة CD الموسوعة النحوية.	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	المكيفات مركزية والقاعة ضيقة مما ينتج عنه برودة شديدة ضيق القاعات لا يتناسب مع عدد طلاب شعب المقرر
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز العارض الضوئي لا يعمل وكذلك السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	تجهيز معمل الحاسب لتمكين طلاب التعليم الإلكتروني من أداء الاختبارات الفصلية المُعدّة على النظام. أدوات عرض تتيح إعادة حضور المحاضرات الافتراضية لطلاب التعليم الإلكتروني الذين يعانون من ضعف الاتصال بموقع جمب وبلاك بورد.

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	الاستبيانات + الواجبات والاختبارات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أستاذ المقرر وأعضاء هيئة التدريس	تبادل الخبرات
الاختبار الفصلي والنهائي	أستاذ المقرر	المناقشة والحوار + المراجعة الدورية.

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	