

Kingdom of Saudi Arabia  
Jazan University  
Faculty of Architecture and Design  
College Vice Deanship for Development  
Teaching and Learning Unit



المملكة العربية السعودية  
جامعة جازان  
كلية التصميم والعمارة  
وكالة الكلية للتطوير  
وحدة التعليم والتعلم

جائزة كلية التصميم والعمارة  
للتميز في الأداء الأكاديمي  
الدورة الثانية  
1443/1442 هـ

## التعريف بالجائزة

جائزة كلية التصميم والعمارة للتميز في الأداء الأكاديمي بمثابة جائزة دورية سنوية يتم الإعلان عنها من قبل وحدة التعليم والتعلم بالكلية، وتمنح لأعضاء هيئة التدريس من منسوبي الكلية المتميزين في الأداء الأكاديمي، وفقاً للضوابط والشروط الخاصة بجائزة عضو هيئة التدريس المتميز، وذلك بهدف تشجيع التنافس الإيجابي بينهم وتعزيز النمو المهني والأكاديمي وتنمية القدرات الذاتية لتحسين مهارات التدريس واستخدام طرق تدريس حديثة تنطوي على الابداع والتميز وبما يحقق إسهاماً حقيقياً في تحسين عمليات التعليم والتعلم.

## الرؤية

تكوين نماذج مثالية متميزة من أعضاء هيئة التدريس في المجال الأكاديمي

## الرسالة

تطوير الأداء الأكاديمي بالكلية لتحقيق التميز من خلال تشجيع أعضاء هيئة التدريس للمنافسة على الأداء الأكاديمي المتميز.

## الفئة المستهدفة

أعضاء هيئة التدريس من منسوبي كلية التصميم والعمارة بجامعة جازان

## أهداف الجائزة

يتمثل الهدف الرئيسي من الجائزة في تطوير العملية التعليمية، والارتقاء بأداء أعضاء هيئة التدريس، وذلك من خلال:

- تقدير جهود أعضاء هيئة التدريس المتميزين في المجال الأكاديمي بجوائز تمثل اوسمة فخر لهم.
- إبراز الكفاءات الأكاديمية المتميزة من أعضاء هيئة التدريس.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على استخدام الممارسات التعليمية الحديثة لتحقيق التميز في الأداء الأكاديمي.
- تشجيع التنافس الإيجابي بين أعضاء هيئة التدريس لتحقيق الإبداع في الأداء الأكاديمي.

- تنمية روح المبادرة التي تسهم في تنمية وتطوير العملية التعليمية، والارتقاء بمستوى الخدمة التعليمية داخل الكلية.

## شروط ومعايير التقدم للجائزة

- يحق لأي عضو هيئة تدريس يعمل بالكلية الترشيح طالما تنطبق عليه الشروط المعلنة عنها .
- أن يكون عضو هيئة التدريس على رأس العمل، ولا يكون في إجازة استثنائية أو تفرغ علمي خلال فترة الترشيح.
- أن يكون المرشح قد أكمل عاماً دراسياً واحداً على الأقل في التدريس بالكلية.
- أن يكون حاصلًا على تقدير ممتاز عن التقرير السنوي للعام الجامعي الذي يسبق عام تقدمه للترشيح.
- لديه بحث منشور خلال اخر سنتين.
- أن يتميز العضو بحسن الخلق والتعامل مع الآخرين (وقبل العلم اخلاقاً).
- الالتزام بالموعد المحدد لتسليم طلبات الترشيح، ولن ينظر في الطلبات المتأخرة.
- تقبل الترشيحات للجائزة باللغتين العربية أو الإنجليزية مع مراعاة الآتي:
  - تنظيم الملف وفقاً لما هو مشار إليه في استمارة الترشيح.
  - ترقيم الصفحات حسب تواجدها.
  - يسلم الملف الكترونياً علي ايميل الكلية الرسمي [cad@jaznu.edu.sa](mailto:cad@jaznu.edu.sa)
  - لا يتم قبول الترشيح مالم تستكمل كافة النماذج والمرفقات.

## آلية التقدم للجائزة

تتمثل إجراءات التقدم للجائزة في :

- يتقدم عضو هيئة التدريس للجائزة من خلال تعبئة الاستمارة، وإرفاق المستندات ذات العلاقة مع إتباع التعليمات المرفقة في الطلب، ورفعها علي الايميل الرسمي للكلية .
- يتم تشكيل لجنة التحكيم على مستوى الكلية لفرز الطلبات المقدمة للترشيح وفقاً لشروط ومعايير التقدم للجائزة، واختيار أفضل متقدم كمرشح لكل قسم، وبذلك يكون هو الفائز بجائزة التميز الأكاديمي على مستوى القسم.

## قيمة الجائزة

قيمة الجائزة

أن تمنح الجائزة على النحو التالي:

- الفائز بجائزة التميز على مستوى القسم يمنح شهادة تقديرية بالتميز، وجائزة.
- تكتب تهنئة للأعضاء الفائزين في الموقع الإلكتروني للكلية.

## مواعيد الجائزة

- موعد الإعلان عن الجائزة:
  - الأحد 1443/ 7 /12 هـ الموافق 2022 /2/ 13 م.
- آخر موعد لاستلام الترشيحات:
  - الأحد 1443/ 7 /19 هـ الموافق 2022 / 2/ 20 م.
- فرز ملفات المتقدمين وإعلان النتائج النهائية :
  - الأحد 1443 / 7 / 26 هـ الموافق 2022/ 2/ 27 م
- موعد حفل التكريم:
  - يحدد لاحقاً

## استمارة (1)

### تقييم عن طريق لجنة التحكيم المشكلة بالكلية

البند	الدليل	ممتاز 5	جيد جداً 4	جيد 3	مرضي 2	مقبول 1	لا شيء 0
التخطيط المناسب لعملية التدريس	لدية رؤية واضحة في التدريس؟ (يرفق نسخة تثبت ذلك وتوضيح كيفية تفعيل ذلك داخل القاعة الدراسية)						
	لدية القدرة على تطوير أهداف المقرر؟ (يرفق نسخة توضح ذلك، ونسخة من توصيف وتقرير المقرر)						
	لدية القدرة على تطوير مخرجات تعلم المقرر؟ (نسخة من مخرجات تعلم أحد المقررات التي طورها مؤخراً، ونسخة من توصيف وتقرير المقرر)						
	لدية القدرة على تحديد مصادر التعلم والأنشطة والمشاريع الملائمة للمقرر؟ (نسخة من قائمة مصادر التعلم للمقرر، الأنشطة والمشاريع المتبعة بالمقرر، تقرير أحد المقررات).						
<b>المجموع</b>							
تنفيذ عملية التدريس	يستخدم استراتيجيات التدريس بطرق متنوعة؟ (قائمة استراتيجيات التدريس مع أدلة)						
	يستخدم تقنيات التعليم بكفاءة؟ (توضيح الطرق المستخدمة مع أدلة)						
	يستخدم استراتيجيات تدريس مناسبة لتنمية البحث لدي الطلاب؟ (قائمة استراتيجيات التدريس مع أدلة)						
	يستخدم استراتيجيات تدريس مناسبة لتنمية مهارات التفكير؟ (قائمة استراتيجيات التدريس مع أدلة)						
<b>المجموع</b>							

						لدية القدرة على بناء اختبارات تقيس مستويات التفكير العليا والدنيا؟ (نماذج من الاختبارات).	
						يستخدم أدوات تقويم فعالة؟ (قائمة بادوات التقويم المستخدمة (لا نقل عن 3) وتوضيح الهدف والدليل من الإستخدام)	
<b>10</b>							<b>المجموع</b>
						يحضر فعاليات مهنية مرتبطة بالتدريس خلال آخر سنتين؟ (كل دليل يحسب بدرجة واحدة، والحد الأقصى للمشاركات هو 5).	
						لدية مشاركات متنوعة مرتبطة بعملية التدريس خلال آخر سنتين؟ (صورة من ورقة عمل، تقديم استشارات، تقديم دورات، بحث منشور، كتاب مطبوع)	
<b>10</b>							<b>المجموع</b>
<b>10</b>						الموقع الإلكتروني الشخصي للمتقدم (يحسب درجتين على كل دليل مما يلي: جودة التصميم والتحديث، السيرة الذاتية، كل ما لة علاقة بالمقررات من جدول المحاضرات والساعات المكتبية، بيانات التواصل وغيرها)	
<b>5</b>						الإنجازات العملية (براءة اختراع، الحصول على جائزة، وغيرها..)	
<b>5</b>						ارفاق نماذج من استبيانات تقييم الطلاب للمقررات المسندة لعضو هيئة التدريس	
<b>80</b>							<b>المجموع الكلي</b>

## استمارة (2)

### تقييم عن طريق رئيس القسم

م	البند	لا أوافق	أوافق	أوافق بشدة
		0	1	2
1	الإلتزام بالأعباء التدريسية			
2	الإلتزام بالساعات المكتبية			
3	استخدام وسائل وتقنيات التعليم الحديثة			
4	المشاركة في وضع المناهج ومفردات المقررات بالقسم			
5	الإلتزام بأخلاقيات المهنة			
6	الإلتزام بقررات القسم وحضور جلسات بانتظام			
7	المشاركة في الارشاد الأكاديمي			
8	المشاركة في خدمة المجتمع			
9	الإسهام في نشاطات القسم العلمي			
10	الإشراف علي البحوث العلمية والمشاركة في مناقشتها			
المجموع				20
اسم رئيس القسم العلمي .....				
التوقيع .....				
التاريخ: / / 144هـ				

## قائمة المرفقات المطلوب توافرها في ملف المتقدم للجائزة

- كافة التقارير والنماذج المذكورة في استمارات التقييم السابقة (1,2) مرتبة بالترتيب.
- السيرة الذاتية موضح فيها:
  - المعلومات الشخصية.
  - المؤتمرات والندوات وورش العمل ودورات التعليم والتعلم للمرشح (سواء كانت المشاركة بالحضور، أو المشاركة ببحث أو بورقة عمل) مع إرفاق الشهادات.
  - في حال الإشراف على مشاريع بحثية أو رسائل علمية يتم إرفاق صورة من الغلاف وما يفيد من خطابات الإشراف.
  - إرفاق ما يفيد من العضوية في الجمعيات والمنظمات والهيئات سواء المحلية أو الإقليمية والدولية في مجال التدريس.
- إرفاق العبء التدريسي موضح به جدول الساعات المكتبية ومعتمد من رئيس القسم.
- تقرير يفيد بمشاركة المرشح في تصميم وإعداد أحد المقررات بالقسم.