

عمادة التطوير الأكاديمي

جامعة جازان

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



دليل الاختبارات المعيارية EXIT EXAM

جامعة جازان

عمادة التطوير الأكاديمي

الطبعة الأولى

2022 / 1443 هـ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرس المحتويات



4	مفاهيم ومصطلحات
6	أهداف الاختبار المعياري (Exit Exam)
6	رؤية الجامعة المستقبلية للاختبار المعياري النهائي
7	معايير الاختبار المعياري
8	حوافز الطلبة التشجيعية
9	العناصر المطلوب التحقق من توافرها في إطار الاستعداد لتنفيذ الاختبار المعياري
10	آليات الاختبار المعياري
16	نموذج تقرير الاختبار المعياري
21	المرفقات

مفاهيم ومصطلحات:

- **الاختبار المعياري (Exit Exam):** هو اختبار يمر به الخريج في العام الأخير قبل التخرج أو ما قبل الأخير من التخرج، الهدف الأساسي منه تقييم مخرجات تعلم البرنامج، (معارف ومهارات وقيم).
- **البرنامج الأكاديمي:** مجموع المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية والحرّة، والتي تشكل من مجموع ساعاتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.
- **الخطة الدراسية:** مجموعة المقررات الدراسية لكل طالب وتختلف باختلاف المقررات الاختيارية في خطته الدراسية وتنتهي بحصوله على الدرجة العلمية المحددة.
- **نواتج التعلم :** المحصلة النهائية لعملية التعلم، وما هو متوقع من المتعلم معرفته، ويستطيع القيام به في مجال التعلم وما يتمثله في سلوكه، ويجب أن تكون قابلة للقياس، في ضوء أدوات تقييم تتوافق مع المستوى المقترن بالمؤهل.
- **مخرجات التعلم للبرنامج:** كل ما يجب أن يكتسبه المتعلم من مختلف المعارف والمهارات والقيم والخبرات بشكل مباشر أو غير مباشر ، ويمكن ملاحظتها وقياسها.





- **الأوزان النسبية لنتائج التعلم:** النسب المئوية التي تعادل وزن كل من مخرجات التعلم الرئيسية والامتدادات في البرنامج الأكاديمي ككل.
- **جداول مواصفات الاختبارات:** مخطط تفصيلي يربط محتوى المادة الدراسية بالأهداف التعليمية السلوكية ويبين الوزن النسبي لكل موضوع في المقرر والأوزان النسبية للأهداف المعرفية. تحقيق التوازن في الاختبار والتأكد من أنه يقيس عينة ممثلة لأهداف التدريس ومحتوى المادة الدراسية التي يراد قياس التحصيل فيها.
- **المجموعة المستهدفة:** الطلاب والطالبات المتوقع تخرجهم في جميع برامج البكالوريوس أو أي برامج أخرى (برنامج أكاديمي).
- **حوافز الطلبة :** عدد من الحوافز لتشجيعهم على دخول الاختبار المعياري. مثل الحصول على شهادة نشاط مشاركة مجتمعية أو تطوعية أو إضافة ساعتين (نقاط لاصفية) أو أي حوافز أخرى يقترحها البرنامج الأكاديمي.

أهداف الاختبار المعياري (Exit Exam):

- قياس مدى تحقيق المهارات اللازمة للتوظيف بين الطلاب المستهدفين والتي يتطلبها سوق العمل.
- تقويم جودة مخرجات التعلم في البرامج الأكاديمية..
- قياس عدد من المؤشرات المتعلقة بجودة التعليم والتعلم والتقويم وإعداد خطط التحسين المتعلقة بها.
- الارتقاء بمستوى خريجي جامعة جازان لتحقيق متطلبات سوق العمل، وتحقيق التنافسية في جودة المخرجات على المستوى الوطني والإقليمي والمستويات الدولية.
- يساهم في دعم اتخاذ القرارات الأكاديمية الخاصة بالتخصصات في الجامعات، ويساعد على الموائمة مع سوق العمل.

رؤية الجامعة المستقبلية للاختبار المعياري النهائي:

تهدف الجامعة إلى الارتقاء بمستوى خريجي جامعة جازان بما يحقق متطلبات سوق العمل وتحقيق التنافسية في جودة المخرجات.



معايير الاختبار المعياري:

1. يسمح للطالب بدخول الاختبار أكثر من مرة حسب عدد الاختبارات المعيارية النهائية التي يقدمها البرنامج الأكاديمي.
2. الاختبار وسيلة لتقييم مخرجات تعلم البرنامج ويجب أن يشمل تقييم ما لا يقل عن 70%-75% من هذه المخرجات.
3. لا يتم اعتماد نتيجة الاختبار إلا بحضور ما لا يقل عن 40% من عدد الطلبة.
4. لا يقل وقت الاختبار عن 120 دقيقة ولا يزيد عن 180 دقيقة.
5. توضع أسئلة الاختبار بطريقة الاختيار من متعدد (MCQ) بحيث يتاح لكل سؤال زمن إجابة من دقيقة إلى دقيقة ونصف.



حوافز الطلبة التشجيعية:

يقدم للطلبة عدد من الحوافز لتشجيعهم على دخول الاختبار المعياري النهائي:

1. يعطى الطالب وثيقة من الجامعة تفيد أداء الاختبار (في حال البرامج التي لا تشترط هذا الاختبار كأحد محددات إنهاء البرنامج).
2. يتم تكريم الطلاب الثلاث الأوائل من كل برنامج أكاديمي، في احتفال سنوي يقام على مستوى الجامعة.
3. يحق للبرامج الأكاديمية تقديم أى حوافز أخرى تراها مناسبة.



قائمة بالعناصر المطلوب التحقق من توافرها في إطار الاستعداد لتنفيذ الاختبار المعياري للبرنامج الأكاديمي (Exit Exam):

م	العنصر	متوافر	غير متوافر
1	مخرجات التعلم شاملة لجوانب المعارف والمهارات والقيم.		
2	مخرجات تعلم المقررات مرتبطة بمخرجات تعلم البرنامج الرئيسية.		
3	تم إشراك أصحاب المصلحة وأرباب العمل عند صياغة مخرجات التعلم.		
4	مخرجات التعلم تخدم احتياجات سوق العمل.		
5	تعكس مخرجات التعلم المستوى العام للبرنامج كما ورد في الإطار الوطني للمؤهلات.		
6	تم الاسترشاد بالمعايير المهنية والدولية (إن وجدت) عند صياغة مخرجات تعلم البرنامج.		
7	تم الاسترشاد بتصنيف بلوم.		
8	تشتمل مخرجات التعلم خصائص الأهداف الذكية (محددة، قابلة للقياس، قابلة للتطبيق، مرتبطة بوقت محدد).		
9	تم استخدام الأفعال بصيغة المستقبل.		
10	المخرجات صيغت في جمل قصيرة واضحة ومحددة بدقة.		
11	مخرجات تعلم البرنامج قابلة للتحصيل كنتيجة لأنشطة التعلم.		
12	مخرجات التعلم للبرنامج من (8-10) مخرجاً ومخرجات التعلم للمقررات من (5-8) مخرجاً.		
13	تجنب استخدام أكثر من فعل في المخرج الواحد، إلا إذا كانت أفعال مترتبة على بعضها.		
14	تجنب استخدام المهارات الدنيا (التعرف، الإدراك.....).		
15	تم استخدام توصيف مستويات الإطار الوطني للمؤهلات عند صياغة مخرجات التعلم.		
16	تم تحديد المقررات الرئيسية التي تساهم في قياس نواتج التعلم للبرنامج.		
17	تم إجراء المقارنات المرجعية اللازمة عند صياغة مخرجات تعلم البرنامج.		
18	يوجد ارتباط واضح بين مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وأدوات التقييم.		
19	تناسب استراتيجيات التدريس وأنشطة التعلم بمخرجات تعلم البرنامج والمقررات.		

*يتم استخدام الرمز ✓ على حسب توفر العنصر

آليات الاختبار المعياري:

أ- مرحلة التخطيط للاختبارات المعيارية:

1- تشكيل اللجنة الرئيسية للاختبارات المعيارية على مستوى الجامعة.

2- تشكيل اللجنة الرئيسية للاختبار المعياري بالبرامج الأكاديمية بهدف متابعة تنفيذ

آليات الاختبار المعياري النهائي، من خلال خطة زمنية لا تتجاوز شهرين من بدء

العمل. (على أن تقوم اللجنة الرئيسية للاختبار المعياري برفع بالتقارير الدورية عن

مدى التقدم في تنفيذ الخطة الزمنية للاختبار المعياري لعمادة التطوير الأكاديمي).

3- تشكيل اللجان الفرعية للاختبار المعياري بالبرامج الأكاديمية وتشمل (لجنة إعداد

ومراجعة الإختبارات المعيارية - لجنة تصحيح الإختبارات المعيارية - لجنة التحليل

الإحصائي) وتحديد مهام كل لجنة فرعية.



ب- مرحلة تنفيذ الاختبارات المعيارية بالبرامج الأكاديمية.

وهي كالتالي:

م	الإجراء	التوضيح
1	تحديد مخرجات تعلم البرنامج التي سيتم تقييمها من خلال الاختبار.	يترك للبرنامج اختيار مخرجات التعلم التي سيتم تقييمها من خلال الاختبار المعياري النهائي، بشرط الا تقل عن 70% - 75% من العدد الكلي للمخرجات.
2	إعداد قائمة بجميع الطلاب المسموح لهم بدخول الاختبار.	يتم حصر جميع الطلبة المتوقع تخرجهم، ومن ثم يتم إعداد قائمة بأسمائهم تعتبر هي قائمة المسموح لهم بدخول الاختبار (يحق للبرنامج تحديد المستوى المستهدف من الاختبار بشرط أن يكون من المستويات الأخيرة للبرنامج).
3	وضع قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس المشاركين سواء في إعداد الاختبار أو المصححين.	يتم في تلك الخطوة وضع معايير لأعضاء هيئة التدريس المشاركين يكون منها (الرتبة العلمية، سنوات الخبرة، مجال التخصص الدقيق..). ويمكن الاستعانة بأحد الأعضاء من خارج البرنامج سواء لوضع الأسئلة أو للتصحيح، وذلك في حالة عدم توافر الخبرات اللازمة أو كنوع من أنواع الرقابة الخارجية لضمان جودة الاختبار.
4	إجراء حملة إعلانية للاختبار المعياري مع إنشاء صفحة إلكترونية على موقع الكلية خاصة بالاختبار يتم من خلالها الإعلان عن كل ما يخص هذا الاختبار.	إجراء حملة إعلانية للاختبار المعياري مع إنشاء صفحة إلكترونية للإعلان عن كل ما يخص الاختبار المعياري النهائي، سواء كانت جداول الاختبارات أو ورش العمل أو الدورات التدريبية، كما يخصص بها نافذة للإجابة على أسئلة الطلبة.

م	الإجراء	التوضيح
5	عقد فعاليات عن إعداد الاختبار المعياري النهائي على مستوى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.	تهدف هذه الفعاليات إلى نشر ثقافة الاختبار المعياري النهائي وأهميته ومعاييرته وآلياته كما تشمل ورش عمل عن إعداد الاختبارات المعيارية، يتم تنظيمها إما من خلال البرنامج نفسه، أو من خلال الجهات ذات الصلة بالجامعة في حال عدم توافر الخبرات الكافية بالبرنامج، كما يمكن تقديمها من خلال التنسيق الداخلي بين برامج الجامعة المختلفة للعمل على تبادل الخبرات وإثراءها.
6	عقد لقاءات تعريفية توعوية للطلبة عن الاختبار.	تعقد هذه اللقاءات بغرض إطلاع الطلبة على شروط التسجيل ومواعيد الاختبار وطريقة الإجابة.
7	وضع الاختبار في صورته النهائية.	يتم إعداد الاختبار حسب الخطوات المحددة لذلك مثل وضع جدول مواصفات الاختبار وتحديد الأوزان النسبية لكل مخرج من مخرجات التعلم مع التأكد من مطابقته لمعايير الاختبار المعياري النهائي.
8	وضع ضوابط الاختبار.	وهي الضوابط المحددة للاختبار مثل قواعد دخول الاختبار، آلية الاعتذار عن الاختبار، التظلم على نتيجة الاختبار، أيضا هل يتم الاختبار على مرحلة واحدة أو على مرحلتين (قد تحتاج بعض البرامج التي لها شق تطبيقي إلى إجراء الاختبار على مرحلتين ويرجع ذلك لطبيعة البرنامج).

م	الإجراء	التوضيح
9	إعداد جدول بمواعيد وأماكن إجراء الاختبار.	يوضح به مواعيد وأماكن إجراء الاختبار، على أن يتم التنسيق بين لجنة الاختبار بالبرنامج وعمادة التطوير الأكاديمي للإشراف على إعداد وتقييم مخرجات التعلم للبرامج الأكاديمية قبل إعلان الجدول، ثم بعد موافقة عمادة التطوير الأكاديمي يتم إعلانه من خلال الصفحة الإلكترونية للاختبار على الموقع الإلكتروني للبرامج الأكاديمية.
10	تشكيل اللجان الفرعية لسير الاختبار داخل البرنامج ومتابعة عملها.	وهي اللجان المسؤولة عن إدارة سير الاختبار، بدءاً من أول عملية الاختبار وحتى نهايته، كما يجب أن تشمل على لجنة للطوارئ في حال كان الاختبار إلكتروني لمواجهة أي أمر غير مخطط له كانقطاع الكهرباء أو مشاكل في النظام.
11	إجراء الاختبار حسب الجدول المعلن، ومتابعة عملية سير الاختبار.	حيث يتم إجراء الاختبار حسب الجدول الزمني المحدد مع متابعة سير الاختبار من خلال البرامج الأكاديمية.

ج- مرحلة تحليل نتائج الاختبار واعداد التقارير.

ترجع أهمية تحليل النتائج إلى:

- 1- التأكد من عدم وجود اسئلة لا تمثل أيأ من المخرجات.
- 2- التأكد من عدم وجود اسئلة لها أكثر من إجابة.
- 3- دراسة معدل ثبات التقييم.

وتتم هذه المرحلة كالتالي:



م	الإجراء	التوضيح
1	تصحيح الاختبار المعياري وإعلان النتائج واعداد تقرير نهائي يشمل إحصائيات النتائج، وتحليلها.	1- يتم إعلان النتائج في فترة لا تتجاوز الأسبوعين من موعد عقد الاختبار، على أن يتم وضع تقرير يشمل إحصائيات النتائج وتحليلها، في فترة لا تتجاوز الأسبوعين بعد إعلان النتائج. 2- الرفع بتقرير مفصل عن نتائج الاختبار لعمادة التطوير الأكاديمي.
2	وضع خطط التحسين بناءً على التقرير النهائي السابق، ومتابعة تنفيذها.	يتم وضع خطط تحسين بناء على تقييم النتائج الحالية، بحيث لا يتم وضع اختبار العام التالي إلا بناءً على خطط التحسين.
3	وضع آلية لقياس أثر الاختبار على تحسين مخرجات تعلم البرنامج (استمارة قياس أثر التحسين المقترح) وتكون بعد دورتين على الأقل	آلية تقييم الأثر هو اتجاه هام لمعرفة آثار إجراء هذا الاختبار على الخريج وعلى سوق العمل.
4	إعداد خطط التحسين بناءً على التقرير النهائي للاختبار المعياري، ومتابعة تنفيذها.	وذلك لتعزيز نقاط القوة بالاختبار المعياري وتحسين نقاط الضعف بالاختبار.

نموذج تقرير الاختبار المعياري

الكلية:

البرنامج:

أولاً: مخرجات تعلم البرنامج:

رمز مخرج التعلم	مخرجات تعلم البرنامج	تم تقييمه ضمن الاختبار	لم يتم تقييمه ضمن الاختبار
K1			
K2			
K3			
S1			
S2			
S3			
V1			
V2			
V3			

ثانياً: تشكيل لجان الإختبار المعياري (الرئيسية والفرعية):

م	الاسم	الصفة	التخصص العام	التخصص الدقيق
1				
2				
3				
4				

م	المطلوب	جهة التنفيذ داخل البرامج	توضيح الإجراءات المطلوبة
1	تحديد مخرجات تعلم البرنامج التي سيتم تقييمها من خلال الاختبار.		يتم تحديد النسبة المئوية للمخرجات المختارة إلى إجمال عدد مخرجات التعلم للبرنامج.
2	إعداد قائمة بجميع الطلاب المسموح لهم بدخول الاختبار.		يذكر فيها إجمالي عدد الطلبة والمستوى الدراسي.
3	وضع قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس المشاركين سواء في إعداد الاختبار أو المصححين.		يذكر النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين إلى العدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس.
4	إنشاء صفحة إلكترونية على موقع الكلية خاصة بالاختبار يتم من خلالها الإعلان عن كل ما يخص هذا الاختبار.		يذكر تاريخ إنشاء الصفحة الإلكترونية، ومحتوياتها بشكل إجمالي.
5	عقد فعاليات عن إعداد الاختبار المعياري النهائي، على مستوى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.		يذكر عدد الفعاليات وعدد الأعضاء المستفيدين.
6	عقد لقاءات تعريفية توعوية للطلبة عن الاختبار.		يذكر عدد اللقاءات وعدد الطلبة المستفيدين.
7	وضع الاختبار في صورته النهائية.		يذكر تاريخ الانتهاء من الاختبار في صورته النهائية.

م	المطلوب	جهة التنفيذ داخل البرامج	توضيح الإجراءات المطلوبة
8	وضع ضوابط الاختبار.		ترفق قائمة بضوابط الاختبار.
9	إعداد جدول بمواعيد وأماكن إجراء الاختبار.		ترفق صورة من الجدول.
10	تشكيل اللجان الفرعية لسير الاختبار داخل البرنامج، ومتابعة عملها.		يرفق صورة من تشكيل اللجان ومهامها.
11	إجراء الاختبار حسب الجدول المعلن، ومتابعة عملية سير الاختبار.		يذكر تاريخ وزمن الاختبار المعياري.
12	إعلان نتائج الاختبار، ووضع تقرير نهائي يشمل إحصائيات النتائج وتحليلها.		يذكر تاريخ ووسيلة إعلان النتيجة. (يرفق صورة من التقرير النهائي لتحليل نتائج الاختبار المعياري).
13	وضع خطط التحسين بناءً على التقرير النهائي السابق، ومتابعة تنفيذها.		يرفق صورة من خطة التحسين المقترحة تتضمن: 1- جوانب القوة. 2- جوانب تحتاج للتحسين.
14	تقديم مقترحات لتحسين معايير وآليات الاختبار.		يرفق تقرير لعمادة التطوير الأكاديمي عن التحسينات المقترحة بناءً على تجربة البرنامج الحالية لتنفيذ الاختبار المعياري النهائي

رابعاً: احصائيات الطلاب:

م	البيان	الاحصائيات	ملاحظات
1	عدد الطلبة الحاضرين للاختبار.		
2	نسبة الطلبة الحاضرين للاختبار إلى العدد الكلي للطلبة المسموح لهم بدخول الاختبار.		
3	المستوى الدراسي.		
4	عدد الطلبة الناجحين.		
5	نسبة الطلبة الناجحين إلى العدد الكلي للطلبة الحاضرين.		
6	نسبة الطلبة الناجحين إلى العدد الكلي للطلبة المسموح لهم بدخول الاختبار.		

خامساً: نسب النجاح في الاختبار المعياري:

رمز المخرج	النسبة المئوية للنجاح في المخرج	ملاحظات
K1	%	
K2	%	
K3	%	
S1	%	
S2	%	
S3	%	
V1	%	
V2	%	
V3	%	

سادساً: نقاط القوة في الاختبار المعياري:

ملاحظات	م
	-1
	-2
	-3
	-4
	-5
	-6

سابعاً: نقاط الضعف في الاختبار المعياري:

ملاحظات	م
	-1
	-2
	-3
	-4
	-5

ثامناً: خطة التحسين في الاختبار المعياري:

ملاحظات	م
	-1
	-2
	-3
	-4
	-5
	-6

تاسعاً: المرفقات:

- 1- توصيف البرنامج.
- 2- صورة من تشكيل اللجان الرئيسية والفرعية للاختبار المعياري ومهامها.
- 3- المقارنات المرجعية للاختبار المعياري (إن وجدت).
- 4- خطط التحسين.

قام بإعداد الدليل

عميد التطوير الأكاديمي

د. علي بن محمد هندي

مستشارة عمادة التطوير الأكاديمي

د. رانيا زكريا أحمد

الطبعة الأولى من دليل الاختبارات المعيارية

2022 / 1443 هـ

