



أهداف المقرر :

- ١- تتعرف الطالبة على الموارد الطبيعية والمادية والبشرية للأسرة وخصائصها والعوامل المؤثرة على استخدامها .
- ٢- تلم بأسس إدارة الموارد (الدخل المالي ، الوقت ، الطاقة البشرية) .
- ٣- تتعرف على أسس تبسيط الأعمال ، وكيفية تطبيقها على الأعمال المنزلية .
- ٤- تلم بالمصطلحات العلمية باللغة الإنجليزية في مجال إدارة موارد الأسرة .

محتوى المقرر :

أولاً: الجانب النظري:

- موارد الأسرة الطبيعية والبشرية والمادية وخصائصها والعوامل المؤثرة على استخدامها.
- إدارة الدخل - إدارة الوقت - إدارة الطاقة البشرية .
- تطور الفكر الإداري واثره على الكفاية الإنتاجية للأعمال .
- إدارة وتبسيط الأعمال المنزلية .

ثانياً: الجانب التطبيقي :

- التدريب العملي على إدارة الموارد الأسرية (الدخل - الوقت - الطاقة البشرية) .
- تنفيذ نشرات ومطويات وملصقات لحماية الموارد الأسرية والمجتمعية .
- تقارير علمية في مجال إدارة الموارد الأسرية .

أساليب تدريس المقرر :

- ١- المحاضرة .
- ٢- الحوار والمناقشة .
- ٣- التطبيقات العملية .

أساليب تقويم أداء الطالبات :

- تقويم مبدئي للتعرف على المعلومات السابقة لدى الطالبات والمتصلة بالمقرر الجديد .

الفرقة : الثالثة
الفصل الدراسي الثاني
اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية
رمز المقرر: ٣٢٥ سكن
عدد الساعات : ٣ ساعات نظرية



مملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة جازان
كلية العلوم والآداب بصاطة
قسم الاقتصاد المنزلي

- . تقويم تكويني (الاختبارات الفصلية) ، ويشمل اختبارين فصليين على الأقل واحد منهما تحريري .
(٥٠ درجة توزع حسب طبيعة الاختبار ، عملي - نظري - أنشطة ...)
. تقويم نهائي ، يتمثل في اختبار نهاية الفصل . (٥٠ درجة على الاختبار النظري) .
. يراعى أن تكون أسئلة الاختبار تتمتع بالموضوعية والثبات والصدق والشمولية لكل من المحتوى والأهداف .
"معرفة ، فهم ، تطبيق ، تحليل ، تركيب ، تقويم " بما يتناسب مع طبيعة المقرر .

المراجع :

- ١- زينب حقي - (٢٠٠٠م): الإدارة ومتغيرات العصر بين النظرية والتطبيق ، مكتبة عين شمس القاهرة ، ج . م . ع .
- ٢- وفاء فؤاد شلبي و زينب محمد عبد الصمد - (٢٠٠٠م): إدارة موارد الأسرة مكتبة الطوبجي القاهرة ج . م . ع .