



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	أصول الفقه 1 (Principles of Jurisprudence1)
رمز المقرر:	114 أصل
البرنامج:	البكالوريوس في الشريعة
القسم العلمي:	قسم الشريعة
الكلية:	الشريعة والقانون
المؤسسة:	جامعة جازان

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر..... 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر.....
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم..... 7
2. أنشطة تقييم الطلبة 8
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 9
- و - مصادر التعلم والمرافق: 9
1. قائمة مصادر التعلم: 9
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 10
- ز. تقويم جودة المقرر: 10
- ح. اعتماد التوصيف 11



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة الأولى / المستوى الذي يقدم فيه : الأول.
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة: (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	32	71%
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	-	-
4	التعليم عن بعد	-	-
5	حلقات نقاش	13	29%

7. ساعات الاتصال: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	32
2	معمل أو استوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	حلقات نقاش	13
	الإجمالي	45

ب0هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يحتوي هذا المقرر على بيان مبادئ علم أصول الفقه من حيث الحد، والموضوع، وواضعه، وطرق التأليف فيه، وحقيقة الحكم الشرعي، وبيان أقسامه وأمثله، وذكر الخلاف فيما فيه خلاف من مسائله مع الاستدلال والترجيح، وبيان فائدة الخلاف.

2. الهدف الرئيس للمقرر:

أن يعرف الطالب مبادئ علم أصول الفقه، وحقيقة الحكم الشرعي وتقسيماته، وأن يتمكن من تطبيق قواعد الحكم على المسائل الفقهية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم: أن يكون الطالب قادرا على:
ع2	101 ذكر المصطلحات الأصولية والتميز بينها.
ع2	102 تعداد الأركان والشروط والتقسيم.
ع5	103 عرض المسائل الأصولية مع أدلتها
ع6	104 شرح المسألة الأصولية والتمثيل عليها.
	2 المهارات: أن يكون الطالب قادرا على:
م4	201 تحرير محل النزاع في المسائل الأصولية
م2	202 استنتاج الحكم الشرعي من المسائل
م3	203 تطبيق القواعد الأصولية على الفروع الفقهية
	3 القيم: أن يكون الطالب قادرا على:
ق1	301 الالتزام بالقيم الإسلامية وآداب الخلاف.
ق2	302 تحمل مسؤولية التعلم الذاتي في بعض المسائل، والتواصل الفعال.
ق3	303 تنمية مهارات القيادة والعمل بروح الفريق والمشاركة في إيجاد الحلول.

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	-المقدمات الأصولية: مبادئ علم أصول الفقه ونشأته ومؤلفاته -مبادئ علم أصول الفقه، والفرق بينه وبين علم الفقه. -نشأة علم أصول الفقه	3
2	مناهج التأليف في علم أصول الفقه، والفرق بينها. - طريقة المتكلمين (أصحابها ومميزاتها وأهم المصنفات على هذه الطريقة). - طريقة الفقهاء (أصحابها ومميزاتها وأهم المصنفات على هذه الطريقة). - الجمع بين الطريقتين (أصحابها ومميزاتها وأهم المصنفات على هذه الطريقة). - أبرز المؤلفات الأصولية في مختلف المذاهب، والمؤلفات المعاصرة.	3
3	الحكم الشرعي والتكليف: -الحكم الشرعي، وتقسيماته: -حقيقة الحكم وأقسامه (شرعي، عقلي، عادي) وتعريف كل مع التوضيح بالأمثلة. -حقيقة الحكم الشرعي، وتقسيماته إجمالاً. -حقيقة الحكم الشرعي التكليفي، وأقسامه، باعتبار ذاته وباعتبار متعلقاته مع تعريف كل قسم والتمثيل. -حقيقة الواجب، وصيغته، وحكمه، وأقسامه. -الفرق بين الفرض والواجب، والأثر المترتب على ذلك. - أقسام الواجب باعتبارات متعددة	3
4	الواجب الموسع، وحكم تأخيره حتى آخر وقته. - حصول الشرط الشرعي هل هو شرط في التكليف (ما لا يتم الواجب إلا به هل يجب). - حكم الزائد على القدر المجزئ في الواجب، وأثره. - حقيقة المندوب، وصيغته، وحكمه، وإطلاقاته. - هل المندوب مأمور به ؟ - هل يلزم المندوب بالشروع فيه أولاً؟	6
5	- حقيقة المحرم، وصيغته، وحكمه، وإطلاقاته.	3

	<ul style="list-style-type: none"> - أقسام المحرم. - ما لا يتم اجتناب المحرم إلا باجتنابه. 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - حقيقة المكروه، وصيغته، وحكمه، وإطلاقاته، وهل هو مأمور به؟ - حقيقة المباح، وصيغته، وحكمه، وهل هو مأمور به؟ - حكم الأعيان والأفعال المنتفع بها قبل ورود الشرع بحكمها. 	6
2	<ul style="list-style-type: none"> التكليف، وشروطه. - التكليف، وأركانه، وشروطه. 	7
3	<ul style="list-style-type: none"> أنواع الأهلية. عوارض الأهلية، وأثر كلٍّ منها على التكليف، تأصيلاً وتطبيقاً: 	8
3	<ul style="list-style-type: none"> - تكليف الجاهل. - تكليف الغافل. - تكليف السكران. 	9
3	<ul style="list-style-type: none"> - تكليف المكره. - تكليف الصبي. - تكليف الناسي. 	10
3	<ul style="list-style-type: none"> - تكليف الكفار بفروع الشريعة. - التكليف بالمحال. 	11
3	<ul style="list-style-type: none"> الحكم الوضعي - حقيقة الحكم الوضعي، وأقسامه، والتمييز بينها. - حقيقة السبب، وأنواعه، وأمثله، وحكمه، والفرق بينه وبين العلة. 	12
3	<ul style="list-style-type: none"> - حقيقة الشرط، وأنواعه، وأمثله، وحكمه، والفرق بينه وبين الركن. - الفرق بين شرطي الوجوب والصحة. - حقيقة المانع، وأقسامه، وأمثله. 	13
2	<ul style="list-style-type: none"> - حقيقة الصحة والفساد والبطلان، وآراء المذاهب في استعمالاتها. - حقيقة العزيمة والرخصة، وتطبيقهما على الأحكام الشرعية. 	14
2	<ul style="list-style-type: none"> - حقيقة الأداء والإعادة والقضاء، والتمييز بينها، وأمثلهما - الفرق بين الحكمين التكليفي والوضعي. 	15
45	المجموع	

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1	المعرفة والفهم		
101	ذكر المصطلحات الأصولية والتمييز بينها.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة الصفية. 	
102	تعداد الأركان والشروط والتقسيم.	<ul style="list-style-type: none"> التلخيص الخرائط الذهنية. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية
103	عرض المسائل الأصولية مع أدلتها	<ul style="list-style-type: none"> التعلم النشط. الحوار 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الشفهية. المناقشات الصفية
104	شرح المسألة الأصولية والتمثيل عليها.	<ul style="list-style-type: none"> والمناقشة. العصف الذهني التعلم الذاتي تمثيل الأدوار التفكير الناقد. 	<ul style="list-style-type: none"> والمشاركة. الواجبات.
2	المهارات		
201	تحرير محل النزاع في المسائل الأصولية	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات الصفية. التلخيص والخرائط الذهنية. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات التحريرية والشفهية. المناقشات الصفية والمشاركة. الواجبات. تقييم البحوث والتقارير.
202	استنتاج الحكم الشرعي من المسائل	<ul style="list-style-type: none"> التعلم النشط الحوار والمناقشة. قراءة النصوص وتحليلها. 	<ul style="list-style-type: none"> أوراق العمل. تقييم الطلبة في تمارين تُنمي الملكة الفقهية والنقدية. ملف الإنجاز.
203		<ul style="list-style-type: none"> العصف الذهني. التعلم الذاتي. المناظرات العلمية. 	<ul style="list-style-type: none"> تقويم أداء الطلاب أثناء العمل في المجموعات. تقويم الأقران.

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	تطبيق القواعد الأصولية على الفروع الفقهية	<ul style="list-style-type: none"> • البحوث العلمية ومناقشتها. • التطبيقات والتمارين التي تُنمي الملكة الفقهية. • التعليم التعاوني. • تمثيل الأدوار. • التفكير الناقد 	المتابعة المباشرة لتجاوب الطلاب أثناء عمليات التعليم التعاوني.
3	القيم		
301	التحلي بالنزاهة والأخلاقيات المهنية وآداب الحوار.	<ul style="list-style-type: none"> • التعليم التعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> • الواجبات • بطاقة الملاحظة
302	تحمل المسؤولية الذاتية والتواصل الفعال في التعليم والتعلم.	<ul style="list-style-type: none"> • الحوار والمناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> • ملف الإنجاز • تقويم الأقران
303	تنمية مهارات القيادة والعمل بروح الفريق والمشاركة في إيجاد الحلول.	<ul style="list-style-type: none"> • العروض التقديمية ، والسبورة التفاعلية. 	<ul style="list-style-type: none"> • بطاقات ملاحظة لمراقبة مدى التزام الطالب بالمهام في الوقت المحدد، ومدى احترام الطالب للأنظمة داخل القاعة أو خارجها (سلاالم التقدير اللفظية)

2. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	أنشطة صفية (اختبار شفهي، ورشة عمل، عرض تقديمي ...)	مستمر	5%
2	أنشطة لا صفية (مشروع فردي/جماعي، ورقة عمل، ملصق أو ملخص علمي ...)	مستمر	5%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	اختبار تحريري (1)	من الرابع إلى التاسع	15%
4	اختبار تحريري (2)	من التاسع إلى الخامس عشر	15%
5	اختبار نهائي	نهاية الفصل	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
تكليف أستاذ المقرر بالساعات المكتبية في أوقات محددة، وفق نموذج يوضع على باب مكتبه، على ألا تقل عن ساعتين في الأسبوع.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

● روضة الناظر وجنة المناظر / لابن قدامة	المرجع الرئيس للمقرر
1. شرح مختصر الروضة / للطوفي 2. المستصفى / للغزالي 3. شرح الكوكب المنير / لابن النجار الفتوحي 4. القواعد والفوائد الأصولية / لابن اللحام 5. مباحث الحكم عند الأصوليين / للدكتور محمد سلام مذكور 6. الحكم التكليفي في الشريعة الإسلامية / للدكتور محمد أبو الفتوح البيانوني 7. الحكم الوضعي عند الأصوليين / لسعيد علي الحميري.	المراجع المساندة
● المكتبة الشاملة ● قواعد البيانات الإلكترونية في الفقه والأصول. ● المكتبة الرقمية السعودية (SDL) ● جامع الفقه الإسلامي	المصادر الإلكترونية

<ul style="list-style-type: none"> الجامع الكبير لكتب التراث العربي والإسلامي الجمعية العلمية السعودية لعلم الأصول ومقاصد الشريعة موقع الرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء بالمملكة العربية السعودية 	
<ul style="list-style-type: none"> مجلة البحوث الإسلامية. المجلات العلمية المتخصصة المحكّمة. 	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> القاعات الدراسية الذكية المجهزة بما يلزم من الإضاءة والتهوية والتكييف.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، جهاز حاسب آلي.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	<ul style="list-style-type: none"> شبكة انترنت . مكبر صوت

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	<ol style="list-style-type: none"> 1. الأسئلة المباشرة للطلاب عن المقرر ومدى استفادتهم منه. 2. تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها بين الطلبة لتقييم فعالية التدريس. 3. تنظيم لقاءات بين القسم والطلبة للاستماع إلى ملاحظاتهم، وآرائهم حول المقرر. 4. استقبال آراء الطلاب عن طريق البريد الإلكتروني.
عملية التدريس	القسم وأعضاء هيئة التدريس	<ol style="list-style-type: none"> 1. إعداد تقرير المقرر وفق نموذج هيئة تقويم التعليم بما يعكس الواقع. 2. تقييم النتائج من قبل رئيس القسم. 3. تقويم الأداء الوظيفي.

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
		<p>4. إعداد بيانات إحصائية لنتائج الاختبارات من قبل أستاذ المقرر لمعرفة مؤشراتها</p> <p>5. مراجعة دورية للمقرر من قبل القسم.</p> <p>6. إجراء تقييم داخلي بمشاركة أعضاء القسم.</p> <p>7. تقويم الأساتذة الزائرين.</p> <p>8. التغذية الراجعة عن طريق البريد الإلكتروني.</p>
فاعلية طرق التقييم	القسم وأعضاء هيئة التدريس	<p>1. تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها.</p> <p>2. تشكيل لجنة من القسم تتولى مراجعة الدرجات والتأكد من تصحيح جميع الأسئلة</p> <p>3. المشاركة والتبادل في التصحيح والتدقيق بين الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر.</p>

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى) (يتم تحديدها) **طرق التقييم** (مباشر وغير مباشر)

ج- اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم الشريعة
رقم الجلسة	الرابعة عشرة
تاريخ الجلسة	1443 / 05 / 04 هـ