

## خطة الإخلاء في حالات الطوارئ بالمجمع الأكاديمي للطالبات بجازان

إعداد مسؤولية السلامة والصحة المهنية:

أ. سمر سالم

إشراف مديرة إدارة المجمع الأكاديمي للطالبات بجازان:

أ / فاطمة أبوطالب

## أهداف وحدة السلامة

- (١) إنشاء وتطبيق نظام متكامل للسلامة والأمن في الجامعة والعمل الدائم لتطويره والتتسيق في ذلك مع الجهات المعنية بالسلامة والأمن داخل وخارج المجمع.
- (٢) المحافظة على الأرواح والممتلكات داخل المجمع.
- (٣) حفظ النظام والارتقاء بمستوى الانضباط داخل المجمع.
- (٤) الاستعداد والمشاركة في حالات الطوارئ التي قد تحدث لا سمح الله والتتسيق الدائم مع الجهات الأخرى في المجمع فيما يخص الحوادث والكوارث الطبيعية وتطوير خطة التعامل معها.
- (٥) تفعيل دور السلامة والأمن في الجامعة والعمل على استقطاب وتدريب الكفاءات البشرية وتأهيلها ورفع مستواها للقيام بأعمال السلامة والأمن في المجمع.
- (٦) التأكد من تطبيق أسس السلامة في كافة أعمال التشغيل والصيانة ، واقتراح الوسائل التي تمكن من المحافظة على بيئة العمل.
- (٧) توعية منسوبي المجمع وتعريفهم بالواجبات والأعمال الوقائية المترتبة عليهم في حالات الطوارئ والكوارث العامة وتدريبهم على أعمال الدفاع المدني لإمكانية الاستفادة منهم عند الحاجة.



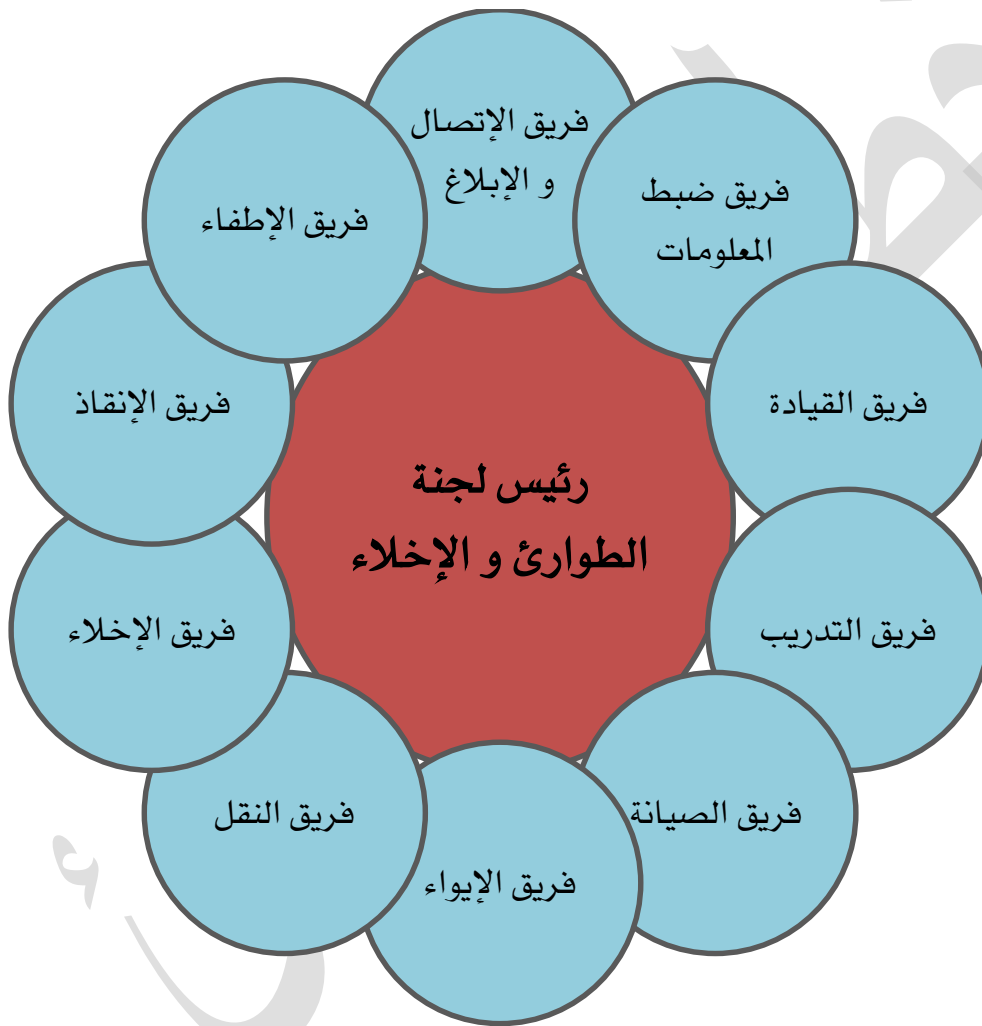
## مهام وحدة السلامة

١. إدارة جميع عمليات السلامة والأمن بالجامعة، والعمل على منع وقوع الحوادث، ومعالجتها عند الوقوع وتلافي استنفحال أضرارها.
٢. مباشرة التحقيق المبدئي في المشكلات والحوادث التي تقع في المجمع سواء أحييت إليها من المسؤولين، أو تم اكتشافها من قبل إدارة السلامة والأمن.
٣. مراقبة مداخل ومخارج المجمع وجميع وحداته ومرافقه الأخرى وتدقيق هويات الأشخاص إذا لزم ذلك.
٤. العمل على نشر التوعية بأمور السلامة والأمن.
٥. اتخاذ الإجراءات الضرورية للوقاية من وقوع الحوادث ومعالجتها وتلافي استنفحال الأضرار.
٦. القيام بجميع أعمال السلامة وأعمال مكافحة الحريق والتحقق من توفر شروطها في منشآت المجمع.
٧. التأكد من صلاحية أجهزة الإنذار بالتنسيق مع الجهة المعنية.
٨. التأكد من صلاحية أجهزة الإطفاء.
٩. التعاون مع الدفاع المدني فيما يخص وحدات المجمع.



## خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ/الكوارث

### الهيكل التنظيمي للجنة الطوارئ والإخلاء



## الهدف العام

وضع خطة عملية ومبسطة يمكن البدء في تنفيذها واستخدامها تلقائياً متى ما أعلنت مديرة إدارة المجمع أو من ينوب عنها عن وقوع حالة طارئة - لا سمح الله - بالمجمع، تتضمن التعليمات التي تضبط تحركات ومسؤوليات كل الفرق المشاركة بها مما يساهم في رفع كفاءة العاملين وتحقيق أكبر قدر من الجاهزية والأداء لاحتوائها والتقليل من الخسائر البشرية والمادية بإذن الله تعالى.

## خطة الإخلاء في حالات الطوارئ

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لما أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يقع على كاهل إدارة المجمع بالتعاون مع وحدة السلامة العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت، لذلك كان لزاماً إعداد خطة شاملة لمواجهة الكارثة والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت المجمع، تتضمن كيفية إخلاء المباني من شاغلها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم. كما أن متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة بالمجمع ومدى تدريبه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر.

وتعتمد الخطة على وسائل ومعدات السلامة المتوفرة بالمجمع، ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة عند وقوع أي طارئ.

فبمجرد وقوع كارثة يتم إنشاء مركز إدارة الطوارئ تحت إدارة مسئولين رئيسيين، وسيقوم رؤساء ومشرفي فرق العمل بالإعداد والإشراف على برنامج الإخلاء والإسعاف في نقاط الإشراف بالمواقع المحددة لحين وصول الفرق المتخصصة بالطوارئ والإطفاء والكوادر الطبية لمباشرة مهامها حسب المسؤوليات المحددة مسبقاً.

ويمكن تحقيق أهداف الخطة العامة من خلال أعداد خطط فرعية تتعامل مع المحاور الأساسية للخطة. والتي تتمثل في التالي:



### أولاً: -الخطة الوقائية، وتهدف إلى:

1. منع وقوع الكارثة أو التخفيف من أثرها عند وقوعها.
2. تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بالمجمع وتحديد الواجبات والمسؤوليات المناطة به.
3. القيام بالتجارب الافتراضية على مدار العام الدراسي لتدريب جميع المنسوبيين والمشاركين في تنفيذ خطة الطوارئ.
4. تأمين المعلومات والوثائق الأكاديمية والإدارية والبيانات الخاصة بمنسوبي المجمع. وتوفير نسخ في مكان آمن.

### ثانياً: -خطط مواجهة الكوارث، وتهدف إلى:

1. وضع وكتابة الدليل الإرشادي العملي (ويشمل كافة القواعد والإرشادات الأساسية التي يجب إتباعها في حالات الطوارئ) من أجل حماية الأفراد والمنشآت بالتنسيق والتعاون مع الإدارة العامة للسلامة والأمن بالجامعة وإدارة الدفاع المدني ووزارة الصحة وجمعية الهلال الأحمر والجهات المعنية الأخرى.
2. وضع خطط تفصيلية لعمليات إخلاء المجمع والمرافق التابعة لها في حالة حدوث الكوارث والأزمات الطارئة.
3. إعداد آلية لإدارة ومراقبة خطة الطوارئ المعتمدة في حالة الطوارئ.

### تعريف المصطلحات

**الكارثة:** هي عبارة عن طارئ رئيسي مثل:

- حوادث الحريق الكبيرة.
- وقوع تلف إنشائي كبير للمرافق أو المباني والانهيارات بحيث هناك حاجة لإخلاء المكان.
- الانفجارات والاحتراق الناشئ بسبب المواد والغازات والجوامد القابلة للاشتعال.
- حوادث المواد الخطرة (مثل: المواد الكيميائية والإشعاعية وغيرها).

- حوادث تسمم الطعام الجماعي.
- الظروف الطبيعية الصعبة (مثل: الزلازل والسيول والأعاصير).
- والتي تتمخض عن واحد أو أكثر من الأحوال التالية:
  - عدد الضحايا أكثر من ستة أشخاص.
  - حالة عدم استقرار رئيسية لمبنى أو أكثر.
  - تهديد سلامة الأفراد بالمجمع الأكاديمي.
- الكارثة الداخلية:** هي حادث داخل إطار المجمع يؤدي إلى أضرار للقطاع أو المراجعين أو الموظفين والتي لا يمكن السيطرة عليها من قبل الموظفين والقطاع، ولكنها تتطلب تنسيقاً فورياً ودعم للقطاع من جميع مرافق الجامعة. غالباً ما يُرافقها إخلاء جزئي أو كلياً إلى أماكن أكثر سلامة داخل أو خارج المبنى. والكوارث الداخلية المحتملة تشمل:
  - الحرائق.
  - قصور في عمل الأجهزة والمعدات.
  - حوادث المواد الخطيرة (تلوث كيميائي أو حيوي أو إشعاعي).
  - أضرار في بنية المبنى.
  - تلوث أو انقطاع المياه.
  - الانفجارات.
  - الكوارث الطبيعية مثل (الأمطار الغزيرة).
  - الحوادث الجيولوجية الأخرى مثل (الزلازل).
  - الحوادث الأمنية مثل (التهديد بقنبلة).
- نقاط التجمع: هي المناطق التي ينشئ فيها مناطق التجمع والإسعافات الأولية.
- منطقة الرعاية المركزية: هي منطقة يتم تخصيصها في موقع مركزي وتكون آمنة ومغلقة بالقرب من المناطق التي يتوقع وقوع الكوارث فيها، وذلك بحسب اعتماد الجهة المسؤولة عن الطوارئ. (وإذا كانت المنطقة مكشوفة فيجب نصب حواجز حولها).
- المناطق المخصصة: هي عبارة عن منطقة يتم تعيينها جغرافياً داخل المجمع أو القطاع وتحدد المسؤوليات المتعلقة بها.



- مركز الطوارئ: وهو المركز المسؤول عن الإشراف وإدارة عمليات الطوارئ والتنسيق بين كافة الجهات في حالة وقوع الكوارث.
- فريق الإخلاء: فريق مختص يقوم بمسح كامل لمنطقة الكوارث والمساعدة في إنقاذ المصابين وتوجيه المنسولين لإخلاء المباني والمرافق.
- فريق إسعافات الكوارث: هو فريق لتقديم الإسعافات الأولية وإسعاف الأشخاص المصابين.
- إنذار الكوارث: هي عبارة: عن إشارة من صفارات الإنذار يتم تركيبها داخل المجمع الأكاديمي.
- سلسلة الإشعارات: نظام الاتصال وإشعار الأشخاص المدرجين ضمن الهيكل التنظيمي لخطة.

### على أعضاء فريق الإخلاء فقط

- ١- وجه مستخدمي المباني لإخلاء المبنى من أقرب مخرج محاولاً استخدام مخارج الطوارئ لجهازيتها. على أن يتم إخلاء الطالبات أولاً ثم أعضاء هيئة التدريس والموظفات.
- ٢- تأكد من إخلاء الجميع في الغرف والمعامل والورش والمكاتب ودورات المياه.
- ٣- لا تدخل أي غرفة تعلم بوجود نار أو دخان بها ، اختبر مقبض الباب قبل فتحه فإن كان ساخناً فلا تفتحه إطلاقاً وأخبر الآخرين بموقع الغرفة.
- ٤- أغلق جميع أبواب الغرف والمعامل ودورات المياه وغيرها.
- ٥- ابحث عن الأشخاص المعاقين أو الراضين للخروج وقم بمساعدتهم ولكن لا تبقى معهم إن لم تستطع مساعدتهم وبلغ عن وجودهم.
- ٦- قم بمغادرة المبنى بعد التأكد من إخلاء المبنى وقم بفحص المخرج في طريقك للخروج.
- ٧- قم وبمعاونة رفقائك في فريق الإخلاء بمنع الدخول للمبنى من الأمام والخلف.
- ٨- أبلغ رئيس فريق الإخلاء عن جميع ملاحظاتك وعن الأشخاص المحتجزين والمقعدين.
- ٩- ساعد الآخرين للبقاء بأمان بعيداً عن المبنى ومخارجه.
- ١٠- لا تسمح لأحد للعودة للمبنى سوى المنقذين والمصرح لهم فقط.
- ١١- تذكر أن مسؤولي الإخلاء ليسوا رجال إطفاء فلا تعرض نفسك للخطر وتقوم بالإطفاء.



## تعليمات الإخلاء عند سماع حرس الإنذار أو إعلان الإخلاء للطوارئ يجب اتباع التعليمات التالية:

١. اجمع ما خف حملة من متعلقاتك وتوجه لأقرب مخرج للطوارئ إليك ولا تقف لالتقاط الأغراض الشخصية متبعاً تعليمات مشرف المجموعة.
٢. افصل الكهرباء عن الأجهزة الكهربائية والإضاءة وغادر الغرفة التي انت بها.
٣. اقفل باب الغرفة بالمفتاح واسحب المفتاح وأغلق أي باب يصادفك أغلق أي باب تمر من خلاله بعد التأكد من عدم وجود اشخاص بداخله.
٤. لا تدخل أي غرفة بها حريق أو دخان وان كنت لا تعلم قم باختبار مقبض الباب: إن كان ساخناً فلا تفتح إطلاقاً ونبه الباقيين.
٥. لا ترتبك ولا تجرى بل امش مشياً سريعاً ولا تقف لالتقاط أي متعلقات أخرى.
٦. لا تستخدم المصعد إطلاقاً.
٧. في حال وجود دخان، اخفض بجسمك إلى الأرض تحت مستوى الدخان وغط فمك وانفك بقطعة قماش مبللة.
٨. في حال احتراق ملابسك، لا تجري لتزيد النار بل تدرج لإطفاء النار.
٩. توجه لنقطة التجمع خارج باب المبنى الرئيسي تأكد من ابتعاد الجميع من مبنى الحريق وعدم العودة للمبنى

### إرشادات هامة عند سماع حرس الإنذار

- لا تصاب بالذعر.
- لا تتجاهل صافرة الإنذار.
- تنفذ تعليمات مشرف في الإنقاذ والمجموعة بدقة.
- تغلق الأبواب عند خروجك.
- تغادر المبنى فوراً بنظام عبر أقرب مسرب مخصص للإخلاء.
- جميع الأجهزة الكهربائية إن كان الوضع يسمح بذلك.
- لا تستخدم المصعد.
- لا تعود إلى مكتبك/قاعاتك مهما كانت الأسباب.

- تتوجه إلى النقطة المخصصة للتجمع. وإن كانت نقطة/منطقة التجمع غير آمنة أو مغلقة نتيجة لحالة الطوارئ، توجه إلى نقطة التجمع البديلة.
- تبلغ مشرف الإنقاذ الذي تتبع له بوجودك في نقطة التجمع.
- لا تعود إلى المبنى إلا إذا صدر عن مسؤولي الطوارئ ما يفيد بأن الوضع قد أصبح آمناً. إن توقف صافرة الإنذار لا يعني أن الحالة الطارئة قد انتهت.

#### تذكر هذه الكلمات الأربع التي تبدأ بحرف الألف

- أبعد الأشخاص عن مصدر الخطر المباشر.
- أنذر. أطلق صافرة الإنذار وأبلغ الدفاع المدني هاتفياً.
- احصر الحريق والدخان. أغلق الأبواب والنوافذ شريطة ألا تعرض سلامتك للخطر.
- أخل. غادر فوراً إلى منطقة التجمع.

#### إجراءات للأشخاص الذين يحتاجون إلى مساعدة على الإخلاء

أي شخص لا يستطيع استخدام الدرج أو يحتاج مساعدة أثناء الإخلاء ينبغي توفير المساعدة اللازمة له تحت إشراف مشرف الإنقاذ و/أو أي فرد آخر. على مشرف الإنقاذ ضمان إبلاغ المسؤولين عن

## مهام الفرق أثناء حدوث الأزمات / المجمع الأكاديمي للطلّابات ١

المهام الفعلية			الفرق
	رقم التواصل	الاسم	
❖ يعد فريق الاتصال والإبلاغ أحد أهم الفرق المنبثقة عن لجنة الطوارئ بالكلية ويقوم بتوصيل الأوامر والمهام من فريق القيادة إلى الفرق الأخرى والجهات المساندة، ونقل المعلومات والمتابعة المستمرة من خلال أجهزة الاتصال	٠٥٠٦٦٦٢٠٤٤	د/ تهاني حكيم	<b>فريق القيادة</b>
* التبليغ الفوري لعميدة الكلية عند وقوع الطارئ.	٠٥٦٦٦٦٧٤٠١	د/ زكريّة زكري	
❖ نقل وتبادل المعلومات بأسرع ما يمكن بين فريق القيادة والفرق الأخرى التابعة للجنة الطوارئ بالكلية واللجنة الدائمة للطوارئ بالجامعة وإدارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة.	٠٥٩٥٧٦٦٦٨٦	د/ اثير عقيلي	
* معرفة مواقع باقي الفرق التابعة للجنة الطوارئ بالكلية، والأوضاع لديها، وأساليب إدارتها للطارئ.	٠٥٥٠٠٤١١٩٦	/ فاطمة أبوطالب	
* تسجيل وتدوين حركات الفرق ومدى ما تحققه من خطوات للسيطرة على الطارئ.	٠٥٠٧٤٣٥٧٠٥	أ/ سمر سالم	
❖ التبليغ مسؤولية الجميع لا يقتصر على الإدارة فقط.	٠٥٠٣٩٤٥١٠٧	أ/ اشجان بحيص	
	٠٥٥٩٦٦٦٧٩٩	أ/ هديل قاسم	
	٠٥٠٤٨٥٣٩١٢	أ/ صالحة الحربي	
	٠٥٠٧٣٨٧٥١٠	أ/ نهى أمبارك	
	٠٥٦٦٩٣٣٧٣٤	أ/ منى عسيري	
	٠٥٠٥٧٧٢٩٥٣	أ/ سلمى رقواني	<b>فريق الاتصال والتبليغ</b>
	٠٥٠٣٥٧٥٧٧٨	أ/ ندى مدرّش	

<p>□</p> <p>يقوم فريق الإخلاء بمسؤولية إرشاد منسوبي الكلية إلى مخارج الطوارئ ومساعدتهم في الخروج من المبنى والتحرر من مكان الخطر، والوصول إلى نقاط التجمع دون المرور بمصادر الخطر، ويمكن أن يقوم الفريق بعمله أكثر من مرة في مواجهة نفس الخطر.</p>	<p>٠٥٦٥٠٥٩١٠٢ ٠٥٣٠٧٢٦٩٣٨ ٠٥٣٢٥٠٠٥٤١ ٠٥٩٤٦٨٠٦٠٨ ٠٥٠٩٤٧٨٨٩٧ ٠٥٣٠٠٩١٥٩٤ ٠٥٠٠٥٨٥٤٢٩ ٠٥٠٨٨٤١٣٣١ ٠٥٥٥٦٥٣٣٢٤ ٠٥٠٠٢٠٤١٠٨ ٠٥٣٤٠٨٣٠٣٨ ٠٥٣٨٩٤٠٠٤٧ ٠٥٣٨٨٦٨٩٣١ ٠٥٠٧٥٥٢٢٥٩ ٠٥٠٣٧٦٠٦٥٨ ٠٥٣١٠٧٢٦٦٢ ٠٥٠١٢١٧٤٩٨ ٠٥٦٦٣٢٢٢٣٢ ٠٥٣٠٣٨٨٤٧٣ ٠٥٥٠٦٥٢١٩٦</p>	<p>أ/ غادة بالغيث أ/ إدريسه مبروك أ/ فاطمة مبروك أ/ مروة غبين أ/ سلوى الحازمي أ/ ايمان جبر أ/ زمزم هباب أ/ مريم طاهر طالبي أ/ فاطمة دغيري أ/ منى ابو عزة أ/ بدرية فقيهي أ/ أروى الزهراني أ/ ندى غلفان أ/ نورة مشهور أ/ نجلاء فتحي أ/ مها ال خيرات أ/ سوسن الصوري أ/ رفيف مدخلي أ/ عهود حلبي أ/ أمل عرجان</p>	<p><u>فريق الإخلاء</u></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

<p>□</p> <p>يقوم فريق الإنقاذ بمهمة نقل الأشخاص والوثائق والممتلكات المهمة والقيمة بالمبنى من موقع الخطر إلى مكان آمن، وخاصة المصابين وغير القادرين على الحركة.</p>	<p>٠٥٠١٥٤١٦٤٥ ٠٥٥٧٩٥٠٠٠١ ٠٥٥٥٠١٤٨٩٥ ٠٥٨٠٧٩٢٧٨٢ ٠٥٩٣٦٥٧٣٧٦ ٠٥٣٧١٣٥٠٨٨ ٠٥٥٧٥٤٧٥٠٩ ٠٥٥٣٢٨٧١٧٧ ٠٥٥٣٩٧٧٣٣٩ ٠٥٩٩٧٣١١٠٣ ٠٥٤٠٩١٣٣٥٠</p>	<p>أ/ خديجة راجحي أ/ أميرة طريقي أ/ تهاني خرمي أ/ مرام غبين أ/ عائشة زكري أ/ هند دايلي أ/ أفنان مغفوري د/ الخنساء شماخي أ/ فاطمة الشهابي أ/ شيخة عباس أ/ رندة الصافي</p>	<p><u>فريق الإنقاذ</u></p>
<p>□</p> <p>- يقوم فريق الإطفاء بمهمة إطفاء الحريق إذا أمكن، مع بذل كل المحاولات للسيطرة والتحكم فيه إلى حين وصول الجهات المختصة. - التأكد من أن الكل متدرب على استخدام طفايات الحريق ومعرفة أنواعها.</p>	<p>٠٥٠٧٤٣٥٧٠٥ ٠٥٠٧٧١٦١٦٥ ٠٥٥٢٤٠٨٣٢٣ ٠٥٥٠٦٢٠٦٣٦ ٠٥٥٣٢٠٠٦١٠ ٠٥٨٠٠٩٨٠٥٨ ٠٥٣٥٣٩٣١١٤ ٠٥٣٦٨٩٩٨٦٦ ٠٥٥٢٧٣٩٢٠١ ٠٥٨٠٥٧٥١٥١ ٠٥٣٢٦٢٧٢٥٣ ٠٥٣٦٨٦٩٤٠٧</p>	<p>أ/ سمر سالم أ/ بدرية حنتول أ/ أحلام بحيص أ/ أمل عريشي أ/ مريم صميلي أ/ بسمة مطهري أ/ تغريد كليبي أ/ أماني الشيخ أ/ شيماء طه أ/ ريم عمارة أ/ عزيزة عقيل أ/ بدرية الغامدي</p>	<p><u>فريق الإطفاء</u></p>

<p>□</p> <p>يقوم فريق الأمن بمهمة حماية الأماكن الهامة في الكلية التي يوجد بها الوثائق والممتلكات المهمة والقيمة، إلى حين إخلاء جميع منسوبي الكلية وتسليم المبنى للجهات المعنية</p>	<p>٠٥٥٨٠٨٤١٣٣ ٠٥٠٠٨٩١٢٠١ ٠٥٥١٢٧٨١٠٢ ٠٥٤٨٣٩٧٠٠١ ٠٥٣٧٠٩٣٥٩٥ ٠٥٥٣٧٣٨٤٤٧ ٠٥٥٣٧٠١٠٧٦ ٠٥٥٣٥٤٨٢٤٧</p>	<p>أ/ عبير مبروك أ/ احمديّة الجهني أ/ رضا أحمد أ/ أريج حربي أ/ نورة طمحي أ/ نورة جعداري أ/ أشواق زمل أ/ فاطمة عباس</p>	<p><b>فريق الأمن</b></p>
<p>يقوم فريق الإسعاف والإيواء بتقديم الإسعافات الأولية للمصابين بعد فرزهم ونقلهم إلى مكان آمن، وفي حالة الإخلاء يقوم الفريق بعمله إلى حين وصول الجهات المعنية، ويقوم الفريق بالإشراف الكامل على منطقة الإيواء الأمن بحيث يقوم بعملية التنسيق وترتيب الأشخاص وتوزيع مكان الفرق المساندة له والقيام بمهام الإشراف وهي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ توزيع الأفراد على مساكن الإيواء والاطمئنان على سلامتهم وأمنهم.</li> <li>❖ توفير المواد الأولية للمعيشة كالماء والعصائر.</li> <li>❖ إعداد بيان بأسماء الأشخاص المتضررين والذين تم إوائهم</li> </ul>	<p>٠٥٠٩٦١٠٤٧٦ ٠٥٥٣٦٨٨٥٦٠ ٠٥٥٦٦٨١٢٨٥ ٠٥٥٤٧٣٠٨٩٣ ٠٥٣٥٤٩٩٧٥٣ ٠٥٨١٨٣٢٦٦٦ ٠٥٥٢٣٢٨٨٣٨ ٠٥٥٨٠٨٠٤٢٢ ٠٥٠٠٧١١٤٧٩ ٠٥٥٤٤٤٩٤٥٧ ٠٥٣٢٧٢٥٦٠٨</p>	<p>طبيبة المجمع الأكاديمي (١) أ/ أحلام مليسي أ/ مشاعل فقيهي أ/ تغريد شعبي أ/ فاطمة صميلي أ/ زينب مباركي أ/ خديجة حسن عبد الله أ/ أمل عطيف أ/ هيام جبلي أ/ أشجان مدحلي أ/ سماح زعقان أ/ وجدان زيلعي</p>	<p><b>فريق الإسعافات والخدمات الطبية العاجلة فريق الإيواء</b></p>

<p>□</p> <p>يقوم الفريق بمهمة إحصاء وحصر أعداد الأشخاص المصابين والأشخاص الموجودين بمنطقة التجمع، ويقوم بحساب أوقات الإخلاء والإنقاذ وعمل الفرق الأخرى ووقت وصول الجهات المعنية وعددها وعدد الأشخاص المفقودين والمصابين، ويقدم تقريراً مفصلاً بذلك إلى فريق القيادة مشمولاً بإحصائيات شاملة، وكما يقوم الفريق بتسليم المبنى لفريق القيادة وإفادته بانتهاء جميع الفرق من عملها، ويعين وقت الإخلاء، وتسجيل سلبات وإيجابيات عملية الإخلاء. (تم دمج فريق الإحصاء والحصر مع فريق التسليم والانتهاء)</p>	<p>٠٥٤٢٢٥١٠٠٨ ٠٥٥٤١١٧٢٤٦ ٠٥٦٧٩١٦٨٦٠ ٠٥٥١٧١٢٨٥٦ ٠٥٠٠٥٦٨٤٩٢ ٠٥٠٨٢٥٩٤٩٢ ٠٥٥٧٩٦٧٦٢٠ ٠٥٠٩٥٨٨٩٠٦ ٠٥٥٢٤٨١١٤٥ ٠٥٠٤١٠٩٧٢٠ ٠٥٥٤١٨٠١٦٦</p>	<p>أ/ مشاعل الشيخ أ/ سعيدة زيلعي أ/ خديجة محرز أ/ صالحة الحازمي أ/ منال مصطفى أ/ هادية حسن أ/ فرغليه عمر أ/ أمينة البشير أ/ رزان العطاس أ/ روى الحربي أ/ نورة عيسى</p>	<p><b>فريق الإحصاء والحصر والتسليم والانتهاء</b></p>
<p>يقوم فريق التفتيش بعملية تفتيش مبنى الكلية وملحقاته بعد الانتهاء من عملية الإخلاء وحصوله على إذن رسمي لدخول المبنى من القيادة المسؤولة، مع تفتيش المناطق المهمة والحيوية وملاحظة أي خطر قد يؤثر على سلامة الأشخاص حين عودتهم للمبنى وتكون مهام الفريق كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ التأكد من زوال الخطر من مبنى الكلية وملحقاته.</li> <li>❖ التأكد من عودة التيار الكهربائي للمبنى.</li> <li>❖ التأكد من زوال آثار ومخلفات الخطر من المبنى.</li> <li>❖ إنشاء تقرير من قبل الفريق بعد الانتهاء من عملية التفتيش.</li> </ul>	<p>٠٥٥٨١٣٨٩٢٢ ٠٥٠٨٨٣٤٦٦٧ ٠٥٣٢٤٠٩٨٢٥ ٠٥٥١٥٠٧٨٣٦ ٠٥٤٣٦٨٧٨٦٨ ٠٥٥٠٤٩٦٩٤١ ٠٥٧٦٣٤٢٨٩ ٠٥٨١٥٢٢٠٤٨</p>	<p>أ/ عفيفة جغادي أ/ أشجان كعبي أ/ فوزية محرزي أ/ ليلى السبعي أ/ جميلة الزهراني أ/ سمية مدخلي أ/ هند سيلاني أ/ سميحة الصم</p>	<p><b>فريق التفتيش</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يقوم فريق الصيانة بفصل التيار الكهربائي عن المبنى عند حدوث أي طارئ والتواصل مع فني الكهرباء.</li> </ul>	<p>٠٥٠٧٦٤٠٣٤٠ ٠٥٦٦٦٢٧٧١٧ ٠٥٣٨٠٧١٣٧٧</p>	<p>أ/ عبير سالم أ/ اريج الشاجري أ/ ثريا بعيطي</p>	<p><b>فريق الصيانة</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• يقوم فريق النقل والمواصلات بعد تلقي البلاغ بتوفير كامل آليات النقل لنقل الطالبات ومنسوبات المجمع من موقع الحادثة الى محطة الإيواء التي يتم تحديدها من قبل الجامعة</li> </ul>	<p>٠٥٣٨٨٧٩٥٧٩ ٠٥٣٣٢٣٧٨٣٥</p>	<p>أ/ علي زيلعي أ/ الحجاب معافا</p>	<p><b>فريق النقل والمواصلات</b></p>
<p>❖ يقوم فريق الإعلام والعلاقات العامة بمهمة إيصال المعلومات الصحيحة عن الخطر الذي تعرضت له الكلية وذلك لبث الطمأنينة لمنسوبي الكلية والمجتمع وإشعارهم بالأمن، وذلك منعاً لانتشار الشائعات والأقاويل غير الصحيحة. ❖ أنشاء تقرير من قبل الفريق.</p>	<p>٠٥٠٦٣٤٥٧٣٣ ٠٥٥٣٦٣٠٧٨٣ ٠٥٠٩٨٨١٦٣٥ ٠٥٣٥٣٣٨٤٦٩ ٠٥٣١٤٦٢١٦٠ ٠٥٠٧٢٤٢٨٨٩</p>	<p>أ/ حلا صدام أ/ سماح عاكش أ/ نهاد شعبي أ/ جواهر حكيم أ/ أمل جعر أ/ بهية القنفدي</p>	<p><b>فريق الإعلام والعلاقات</b></p>

ولسعادتكم خالص التحية ، ، ، ،

حفظه الله