

خطة الأخلاء في حالات الطوارئ بالمجمع الأكاديمي للطلاب

بجازان

إعداد مسؤولة السلامة والصحة المهنية:

أ. سمر سالم

إشراف مديرية إدارة المجمع الأكاديمي للطلاب بجازان:

أ/ فاطمة أبوطالب

أهداف وحدة السلامة

- (١) إنشاء وتطبيق نظام متكامل للسلامة والأمن في الجامعة والعمل الدائم لتطويره والتنسيق في ذلك مع الجهات المعنية بالسلامة والأمن داخل وخارج المجتمع.
- (٢) المحافظة على الأرواح والممتلكات داخل المجتمع.
- (٣) حفظ النظام والارتقاء بمستوى الانضباط داخل المجتمع.
- (٤) الاستعداد والمشاركة في حالات الطوارئ التي قد تحدث لا سمح الله والتنسيق الدائم مع الجهات الأخرى في المجتمع فيما يخص الحوادث والكوارث الطبيعية وتطوير خطة التعامل معها.
- (٥) تفعيل دور السلامة والأمن في الجامعة والعمل على استقطاب وتدريب الكفاءات البشرية وتأهيلها ورفع مستواها للقيام بأعمال السلامة والأمن في المجتمع.
- (٦) التأكد من تطبيق أسس السلامة في كافة أعمال التشغيل والصيانة، واقتراح الوسائل التي تمكن من المحافظة على بيئة العمل.
- (٧) توعية منسوبي المجتمع وتعريفهم بالواجبات والأعمال الوقائية المترتبة عليهم في حالات الطوارئ والكوارث العامة وتدريبهم على أعمال الدفاع المدني لإمكانية الاستفادة منهم عند الحاجة.

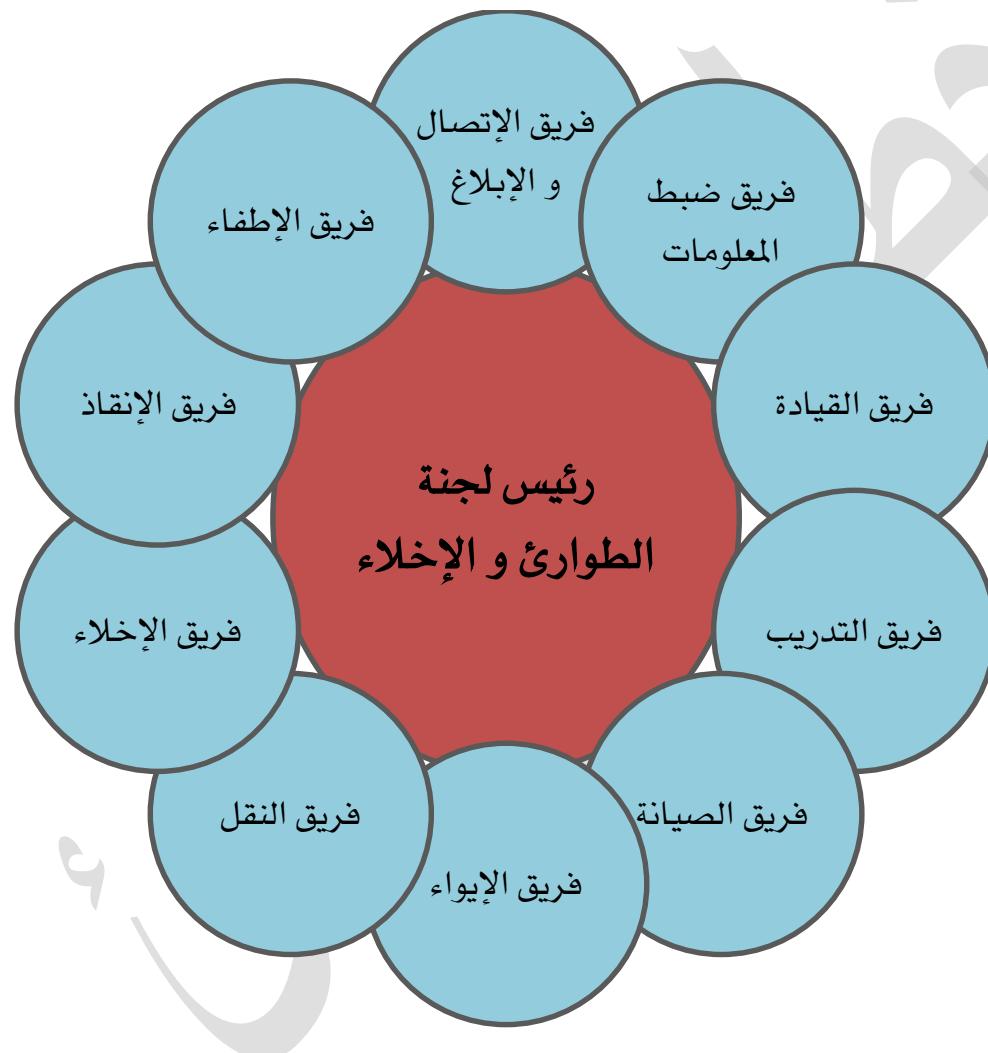


مهام وحدة السلامة

١. إدارة جميع عمليات السلامة والأمن بالجامعة، والعمل على منع وقوع الحوادث، ومعالجتها عند الوقوع وتلقي استفحال أضرارها.
٢. مباشرة التحقيق المبدئي في المشكلات والحوادث التي تقع في المجتمع سواء أحيلت إليها من المسؤولين، أو تم اكتشافها من قبل إدارة السلامة والأمن.
٣. مراقبة مداخل ومخارج المجتمع وجميع وحداته ومرافقه الأخرى وتدقيق هويات الأشخاص إذا لزم ذلك.
٤. العمل على نشر التوعية بأمور السلامة والأمن.
٥. اتخاذ الإجراءات الضرورية للوقاية من وقوع الحوادث ومعالجتها وتلقي استفحال الأضرار.
٦. القيام بجميع أعمال السلامة وأعمال مكافحة الحرائق والتحقق من توفر شروطهما في منشآت المجتمع.
٧. التأكد من صلاحية أجهزة الإنذار بالتنسيق مع الجهة المعنية.
٨. التأكد من صلاحية أجهزة الإطفاء.
٩. التعاون مع الدفاع المدني فيما يخص وحدات المجتمع.

خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ/ الكوارث

الهيكل التنظيمي لجنة الطوارئ والإخلاء



الهدف العام

وضع خطة عملية ومبسطة يمكن البدء في تفديها واستخدامها تلقائياً متى ما أعلنت مديرة إدارة المجمع أو من ينوب عنها عن وقوع حالة طارئة - لا سمح الله - بالجمع، تتضمن التعليمات التي تضبط تحركات ومسؤوليات كل الفرق المشاركة بها مما يساهم في رفع كفاءة العاملين وتحقيق أكبر قدر من الجاهزية والأداء لاحتواها والتقليل من الخسائر البشرية والمادية بإذن الله تعالى.

خطة الإخلاء في حالات الطوارئ

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يقع على كاهل إدارة المجمع بالتعاون مع وحدة السلامة العامة الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت، لذلك كان لزاماً إعداد خطة شاملة لمواجهة الكارثة والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت المجمع، تتضمن كيفية إخلاء المبني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات الالزمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم. كما أن متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسى على فريق إدارة الأزمة بالمجمع ومدى تدريبيه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر.

وتعتمد الخطة على وسائل ومعدات السلامة المتوفرة بالمجمع، ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تفديذ الخطة عند وقوع أي طارئ.

فبمجرد وقوع كارثة يتم إنشاء مركز إدارة الطوارئ تحت إدارة مسؤولين رئيسيين، وسيقوم رؤساء ومشريف فرق العمل بالإعداد والإشراف على برنامج الإخلاء والإسعاف في نقاط الإشراف بالواقع المحددة لحين وصول الفرق المتخصصة بالطوارئ والإطفاء والковادر الطبية ل مباشرة مهامها حسب المسؤوليات المحددة مسبقاً.

ويمكن تحقيق أهداف الخطة العامة من خلال أعداد خطط فرعية تعامل مع المحاور الأساسية للخطة. والتي تمثل في التالي:



أولاً: - الخطة الوقائية، وتهدف إلى:

١. منع وقوع الكارثة أو التخفيف من أثرها عند وقوعها.
٢. تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بالمجتمع وتحديد الواجبات المسؤوليات المناطة به.
٣. القيام بالتجارب الافتراضية على مدار العام الدراسي لتدريب جميع المنسوبين والمشاركين في تنفيذ خطة الطوارئ.
٤. تامين المعلومات والوثائق الأكاديمية والإدارية والبيانات الخاصة بمنسوبي المجتمع. وتوفير نسخ في مكان آمن.

ثانياً: - خطط مواجهة الكوارث، وتهدف إلى:

١. وضع وكتابة الدليل الإرشادي العملي (ويشمل كافة القواعد والإرشادات الأساسية التي يجب إتباعها في حالات الطوارئ) من أجل حماية الأفراد والمنشآت بالتنسيق والتعاون مع الإدارة العامة للسلامة والأمن بالجامعة وإدارة الدفاع المدني وزارة الصحة وجمعية الهلال الأحمر والجهات المعنية الأخرى.
٢. وضع خطط تفصيلية لعمليات إخلاء المجمع والمرافق التابعة لها في حالة حدوث الكوارث والأزمات الطارئة.
٣. إعداد آلية لإدارة ومراقبة خطة الطوارئ المعتمدة في حالة الطوارئ.

تعريف المصطلحات

الكارثة: هي عبارة عن طارئ رئيسي مثل:

- حوادث الحريق الكبيرة.
- وقوع تلف إنشائي كبير للمرافق أو المباني والانهيارات بحيث هناك حاجة لإخلاء المكان.
- الانفجارات والاحتراق الناشئ بسبب المواد والغازات والجومد القابلة للاشتعال.
- حوادث المواد الخطرة (مثل: المواد الكيميائية والإشعاعية وغيرها).

- حوادث تسمم الطعام الجماعي.

- الظروف الطبيعية الصعبة (مثل: الزلازل والسيول والأعاصير).

والتي تتمخض عن واحد أو أكثر من الأحوال التالية:

- عدد الضحايا أكثر من ستة أشخاص.

- حالة عدم استقرار رئيسية لمبنى أو أكثر.

- تهديد سلامة الأفراد بالمجمع الأكاديمي.

الكارثة الداخلية: هي حادث داخل إطار المجمع يؤدي إلى أضرار للقطاع أو المراجعين أو الموظفين والتي لا يمكن السيطرة عليها من قبل الموظفين والقطاع، ولكنها تتطلب تسييقاً فورياً ودعم للقطاع من جميع مرافق الجامعة. غالباً ما يرافقها إخلاء جزئي أو كلياً إلى أماكن أكثر سلامة داخل أو خارج المبنى. والكوارث الداخلية المحتملة تشمل:

- الحرائق.

- قصور في عمل الأجهزة والمعدات.

- حوادث المواد الخطرة (تلوث كيماوي أو حيوي أو إشعاعي).

- اضرار في بنية المبنى.

- تلوث أو انقطاع المياه.

- الانفجارات.

- الكوارث الطبيعية مثل (الأمطار الغزيرة).

- الحوادث الجيولوجية الأخرى مثل (الزلازل).

- الحوادث الأمنية مثل (التهديد بقنبلة).

نقاط التجمع: هي المناطق التي ينشئ فيها مناطق التجمع والإسعافات الأولية.

منطقة الرعاية المركزية: هي منطقة يتم تخصيصها في موقع مركزي وتكون آمنة ومغلقة بالقرب من المناطق التي يتوقع وقوع الكوارث فيها، وذلك بحسب اعتماد الجهة المسئولة عن الطوارئ. (وإذا كانت المنطقة مكشوفة فيجب نصب حواجز حولها).

المناطق المخصصة: هي عبارة عن منطقة يتم تعينها جغرافياً داخل المجمع أو القطاع وتحدد المسؤوليات المتعلقة بها.

- **مركز الطوارئ:** وهو المركز المسؤول عن الإشراف وإدارة عمليات الطوارئ والتنسيق بين كافة الجهات في حالة وقوع الكوارث.
- **فريق إخلاء:** فريق مختص يقوم بمسح كامل لمنطقة الكوارث والمساعدة في إنقاذ المصابين وتوجيه المنسوبين لإخلاء المباني والمرافق.
- **فريق إسعافات الكوارث:** هو فريق لتقديم الإسعافات الأولية وإسعاف الأشخاص المصابين.
- **إنذار الكوارث:** هي عبارة عن إشارة من صفارات الإنذار يتم تركيبها داخل المجمع الأكاديمي.
- **سلسلة الإشعارات:** نظام الاتصال وإشعار الأشخاص المدرجين ضمن الهيكل التنظيمي لخطة.

على أعضاء فريق الإخلاء فقط

- ١- وجه مستخدمي المباني لإخلاء المبنى من أقرب مخرج محاولاً استخدام مخارج الطوارئ لجاهزيتها. على أن يتم إخلاء الطالبات أولاً ثم أعضاء هيئة التدريس والموظفات.
- ٢- تأكد من إخلاء الجميع في الغرف والمعامل والورش والمكاتب ودورات المياه.
- ٣- لا تدخل أي غرفة تعلم بوجود نار أو دخان بها، اختر مقبض الباب قبل فتحه فإن كان ساخناً فلا تفتحه إطلاقاً وأخبر الآخرين بموقع الغرفة.
- ٤- أغلق جميع أبواب الغرف والمعامل ودورات المياه وغيرها.
- ٥- ابحث عن الأشخاص المعاقين أو الرافضين للخروج وقم بمساعدتهم ولكن لا تبقى معهم إن لم تستطع مساعدتهم وبلغ عن وجودهم.
- ٦- قم بمعادرة المبنى بعد التأكد من إخلاء المبنى وقم بفحص المخرج في طريقك للخروج.
- ٧- قم وبمساعدة رفقاءك في فريق الإخلاء بمنع الدخول للمبنى من الأمام والخلف.
- ٨- أبلغ رئيس فريق الإخلاء عن جميع ملاحظاتك وعن الأشخاص المحتجزين والمعددين.
- ٩- ساعد الآخرين للبقاء بأمان بعيداً عن المبنى ومخارجه.
- ١٠- لا تسمح لأحد للعودة للمبنى سوى المنقذين والمصرح لهم فقط.
- ١١- تذكر أن مسؤولي الإخلاء ليسوا رجال إطفاء فلا تعرض نفسك للخطر وتقوم بالإطفاء.

تعليمات الإخلاء عند سماع جرس الإنذار أو إعلان الإخلاء للطوارئ يجب اتباع التعليمات التالية:

1. اجمع ما حف حمله من متعلقاتك وتوجه لأقرب مخرج للطوارئ إليك ولا تقف لالتقاط الأغراض الشخصية متبوعاً تعليمات مشرف المجموعة.
2. افصل الكهرباء عن الأجهزة الكهربائية والإضاءات وغادر الغرفة التي انت بها.
3. اقفل باب الغرفة بالمفتاح واسحب المفتاح وأغلق أي باب يصادفك أغلق أي باب تمر من خلاله بعد التأكد من عدم وجود اشخاص بداخلة.
4. لا تدخل أي غرفة بها حريق أو دخان وان كنت لا تعلم قم باختبار مقبض الباب: إن كان ساخناً فلا تفتح إطلاقاً ونبه الباقيين.
5. لا تربك ولا تجري بل امش مشيا سريعاً ولا تقف لالتقاط أي متعلقات أخرى.
6. لا تستخدم المصعد إطلاقاً.
7. في حال وجود دخان، اخفض بجسمك إلى الأرض تحت مستوى الدخان وغض فمك وانفك بقطعة قماش مبللة.
8. في حال احتراق ملابسك، لا تجري لتزييد النار بل تدرج لإطفاء النار.
9. توجه لنقطة التجمع خارج باب المبنى الرئيسي تأكيد من ابعاد الجميع من مبنى الحريق وعدم العودة لمبني

ارشادات هامة عند سماع جرس الإنذار



- لا تصاب بالذعر.
- لا تتجاهل صافرة الإنذار.
- تنفذ تعليمات مشرفي الإنقاذ والمجموعة بدقة.
- تغلق الأبواب عند خروجك.
- تغادر المبنى فوراً بنظام عبر أقرب مسربي مخصص للإخلاء.
- جميع الأجهزة الكهربائية إن كان الوضع يسمح بذلك.
- لا تستخدم المصعد.
- لا تعود إلى مكتبك/قاعاتك مهما كانت الأسباب.

- توجه إلى النقطة المخصصة للتجمع. وإن كانت نقطة/منطقة التجمع غير آمنة أو مغلقة نتيجة لحالة الطوارئ، توجه إلى نقطة التجمع البديلة.
- تبلغ مشرف الإنقاذ الذي تبع له بوجودك في نقطة التجمع.
- لا تعود إلى المبنى إلا إذا صدر عن مسؤولي الطوارئ ما يفيد بأن الوضع قد أصبح آمناً. إنّ توقف صافرة الإنذار لا يعني أنّ الحالة الطارئة قد انتهت.

تذكّر هذه الكلمات الأربع التي تبدأ بحرف الألف

بعد الأشخاص عن مصدر الخطر المباشر.

أنذر. أطلق صافرة الإنذار وأبلغ الدفاع المدني هاتفياً.

احصر الحريق والدخان. أغلق الأبواب والنوافذ شريطةً ألا تعرّض سلامتك للخطر.

أخل. غادر فوراً إلى منطقة التجمع.

احرّاءات للأشخاص الذين بحاجة إلى مساعدة على الإخلاء

أي شخص لا يستطيع استخدام الدرج أو يحتاج مساعدة أثناء الإخلاء ينبغي توفير المساعدة الالزمة

له تحت إشراف مشرف الإنقاذ و/أو أي فرد آخر. على مشرفي الإنقاذ ضمان إبلاغ المسؤولين عن

مهام الفرق أثناء حدوث الأزمات / المجمع الأكاديمي للطلاب ١

المهام الفعلية	الاسم	الفريق
<ul style="list-style-type: none"> ❖ يعد فريق الاتصال والإبلاغ أحد أهم الفرق المنشقة عن لجنة الطوارئ بالكلية ويقوم بتوصيل الأوامر والمهام من فريق القيادة إلى الفرق الأخرى والجهات المساندة، ونقل المعلومات والمتابعة المستمرة من خلال أجهزة الاتصال * التبليغ الفوري لعميدة الكلية عند وقوع الطارئ. ❖ نقل وتبادل المعلومات بأسرع ما يمكن بين فريق القيادة والفرق الأخرى التابعة لجنة الطوارئ بالكلية واللجنة الدائمة للطوارئ بالجامعة وإدارة السلامة والصحة المهنية بالجامعة. 	٠٥٠٦٦٦٢٠٤٤ ٠٥٦٦٦٧٤٠١ ٠٥٩٥٧٦٦٨٦ ٠٥٥٠٠٤١١٩٦ ٠٥٠٧٤٣٥٧٠٥ ٠٥٠٣٩٤٥١٠٧	د/ تهاني حكمي د/ زكيرية زكري د/ اثير عقيلي / فاطمة أبوطالب أ/ سمر سالم أ/ اشجان بحيرص
فريق القيادة		
<ul style="list-style-type: none"> * معرفة موقع باقي الفرق التابعة لجنة الطوارئ بالكلية، والأوضاع لديها، وأساليب إدارتها للطوارئ. * تسجيل وتدوين حركات الفرق ومدى ما تتحققه من خطوات للسيطرة على الطارئ. ❖ التبليغ مسؤولية الجميع لا يقتصر على الإدارة فقط. 	٠٥٥٩٦٦٦٧٩٩ ٠٥٠٤٨٥٣٩١٢ ٠٥٠٧٣٨٧٥١٠ ٠٥٦٦٩٣٣٧٣٤ ٠٥٠٥٧٧٢٩٥٣ ٠٥٠٣٥٧٥٧٧٨	أ/ هديل قاسم أ/ صالحة الحربي أ/ نهى أمبارك أ/ منى عسيري أ/ سلمى رقواني أ/ ندى مدربش
فريق الاتصال والتبليغ		

يقوم فريق الإلقاء بمسؤولية إرشاد منسوبي الكلية إلى مخارج الطوارئ ومساعدتهم في الخروج من المبنى والتحرر من مكان الخطر، والوصول إلى نقاط التجمع دون المرور بمصادر الخطر، ويمكن أن يقوم الفريق بعمله أكثر من مرة في مواجهة نفس الخطر.

. ۰۶۰۰۹۱۰۲
. ۰۳۰۷۲۶۹۳۸
. ۰۳۲۰۰۰۵۴۱
. ۰۹۴۶۸۰۶۰۸
. ۰۰۹۴۷۸۸۹۷۱
. ۰۳۰۰۹۱۰۹۴
. ۰۰۰۰۶۸۰۴۲۹۷
. ۰۰۸۸۴۱۳۳۱
. ۰۰۰۵۶۵۳۳۲۴
. ۰۰۰۲۰۴۱۰۸۰
. ۰۳۴۰۸۳۰۳۸۰
. ۰۳۸۹۴۰۰۴۷۱
. ۰۳۸۸۶۸۹۳۱۰
. ۰۰۷۰۰۲۲۵۹۰
. ۰۰۳۷۶۰۶۵۸۰
. ۰۳۱۰۷۲۶۶۲۰
. ۰۰۱۲۱۷۴۹۸۰
. ۰۶۶۳۲۲۲۲۳۲۰
. ۰۳۰۳۸۸۴۷۲۰۰
. ۰۰۰۶۰۲۱۹۶۰

- أ/ غادة بالغيث
- أ/ إدريسه مبروك
- أ/ فاطمة مبروك
- أ/ مروة عبین
- أ/ سلوى الحازمي
- أ/ ايمان جبر
- أ/ زمزم هباب
- مريم طاهر طالبي
- أ/ فاطمة دغريري
- أ/ منى ابوعززة
- أ/ بدرية فقيهي
- أ/ أروى الزهراني
- أ/ ندى غلavan
- أ/ نورة مشهور
- أ/ نجلاء فتحي
- أ/ مها ال خيرات
- أ/ سوسن الصوري
- أ/ رفيف مدخلی
- أ/ عهود حلبي
- أ/ أمل عرجان

فريق الاحلاء

<p> يقوم فريق الإنقاذ بمهمة نقل الأشخاص والوثائق والممتلكات المهمة والتقيمة بالبني من موقع الخطر إلى مكان آمن، وخاصة المصابين وغير القادرين على الحركة.</p>	<p>٠٥٠١٥٤١٦٤٥ ٠٥٥٧٩٥٠٠١ ٠٥٥٥٠١٤٨٩٥ ٠٥٨٠٧٩٢٧٨٢ ٠٥٩٣٦٥٧٣٧٦ ٠٥٣٧١٣٥٠٨٨ ٠٥٥٧٥٤٧٥٠٩ ٠٥٥٣٢٨٧١٧٧ ٠٥٥٣٩٧٧٣٣٩ ٠٥٩٩٧٣١١٠٣ ٠٥٤٠٩١٣٣٥</p>	<p>أ/ خديجة راجحي أ/ أميرة طبيقي أ/ تهاني خرمي أ/ مرام غبين أ/ عائشة زكري أ/ هند دالي أ/ أفنان مغفورري د/ الخنساء شماخي أ/ فاطمة الشهابي أ/ شيخة عباس أ/ رندة الصافي</p>	<p>فريق الإنقاذ</p>
<p>- يقوم فريق الإطفاء بمهمة إطفاء الحرائق إذا أمكن، مع بذل كل المحاولات للسيطرة والتحكم فيه إلى حين وصول الجهات المختصة.</p> <p>- التأكد من أن الكل متدرّب على استخدام طفایات الحرائق ومعرفة أنواعها.</p>	<p>٠٥٠٧٤٣٥٧٠٥ ٠٥٠٧٧١٦٦٥ ٠٥٥٢٤٠٨٣٢٣ ٠٥٥٦٢٠٦٣٦ ٠٥٥٣٢٠٠٦١٠ ٠٥٨٠٠٩٨٠٥٨ ٠٥٣٥٣٩٣١١٤ ٠٥٣٦٨٩٩٨٦٦ ٠٥٥٢٧٣٩٢٠١ ٠٥٨٠٥٧٥١٥١ ٠٥٣٢٦٢٧٢٥٣ ٠٥٣٦٨٦٩٤٠٧</p>	<p>أ/ سمر سالم أ/ بدرية حنтол أ/ أحلام بحيدص أ/ أمل عريشي أ/ مريم صميلي أ/ بسمة مطهري أ/ تغريد كليبي أ/ أمانى الشيف أ/ شيماء طه أ/ ريم عماره أ/ عزيزة عقيل أ/ بدرية الغامدي</p>	<p>فريق الإطفاء</p>

<p> يقوم فريق الأمن بمهمة حماية الأماكن الهمة في الكلية التي يوجد بها الوثائق والممتلكات المهمة والقيمة، إلى حين إخلاء جميع منسوبي الكلية وتسلیم المبنى للجهات المعنية</p>	<p>٠٥٥٨٠٨٤١٣٣ ٠٥٠٠٨٩١٢٠١ ٠٥٥١٢٧٨١٠٢ ٠٥٤٨٣٩٧٠٠١ ٠٥٣٧٠٩٣٥٩٥ ٠٥٥٣٧٣٨٤٤٧ ٠٥٥٣٧٠١٠٧٦ ٠٥٥٣٥٤٨٢٤٧</p>	<p>أ/ عبير مبروك أ/ احمدية الجهني أ/ رضا أحمد أ/ أريج حربى أ/ نوره طميحى أ/ نوره جعدارى أ/ أشواق زمل أ/ فاطمة عباس</p>	<p>فريق الأمن</p>
<p> يقوم فريق الإسعاف والإيواء بتقديم الإسعافات الأولية للمصابين بعد فرزهم ونقلهم إلى مكان أمن، وفي حالة الإخلاء يقوم الفريق بعمله إلى حين وصول الجهات المعنية، ويقوم الفريق بالإشراف الشامل على منطقة الإيواء الآمن بحيث يقوم بعملية التسويق وترتيب الأشخاص وتوزيع مكان الفرق المساعدة له والقيام بمهام الإشراف وهي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ توزيع الأفراد على مساكن الإيواء والاطمئنان على سلامتهم وأمنهم. ❖ توفير المواد الأولية للمعيشة كالماء والعصائر. ❖ إعداد بيان بأسماء الأشخاص المتضررين والذين تم إدانتهم 	<p>٠٥٠٩٦١٠٤٧٦ ٠٥٥٣٦٨٨٥٦٠ ٠٥٥٦٦٨١٢٨٥ ٠٥٥٤٧٣٠٨٩٣ ٠٥٣٥٤٩٩٧٥٣ ٠٥٨١٨٣٢٦٦٦ ٠٥٥٢٣٢٨٨٣٨ ٠٥٥٨٠٨٠٤٢٢ ٠٥٠٠٧١١٤٧٩ ٠٥٥٤٤٤٩٤٥٧ ٠٥٣٢٧٢٥٦٠٨</p>	<p>طبيبة المجمع الأكاديمي (١) أ/ أحالم مليسي أ/ مشاعل فقيهي أ/ تغريد شعبي أ/ فاطمة صميلي أ/ زينب مباركي أ/ خديجة حسن عبد الله أ/ أمل عطيف أ/ هيا ماجد جبلي أ/ أشجان مدحلي أ/ سماح زعقان أ/ وجдан زيلعي</p>	<p>فريق الإسعافات والخدمات الطبية العاجلة</p> <p>فريق الإيواء</p>

<p> يقوم الفريق بمهمة إحصاء وحصر أعداد الأشخاص المصابين والأشخاص الموجودين بمنطقة التجمع، ويقوم بحساب أوقات الإلقاء والإنقاذ وعمل الفرق الأخرى ووقت وصول الجهات المعنية وعددها وعدد الأشخاص المفقودين والمصابين، ويقدم تقريراً مفصلاً بذلك إلى فريق القيادة مشتملاً بإحصائيات شاملة، وكما يقوم الفريق بتسليم المبني لفريق القيادة وإفادته بانتهاء جميع الفرق من عملها، ويعين وقت الإلقاء، وتسجيل سلبيات وايجابيات عملية الإلقاء. (تم دمج فريق الإحصاء والحصر مع فريق التسليم والانتهاء)</p>	<p>٠٥٤٢٢٥١٠٠٨ ٠٥٥٤١١٧٢٤٦ ٠٥٦٧٩١٦٨٦٠ ٠٥٥١٧١٢٨٥٦ ٠٥٠٠٥٦٨٤٩٢ ٠٥٠٨٢٥٩٤٩٢ ٠٥٥٧٩٦٧٦٢٠ ٠٥٠٩٥٨٨٩٠٦ ٠٥٥٢٤٨١١٤٥ ٠٥٠٤١٠٩٧٢٠ ٠٥٥٤١٨٠١٦٦</p>	<p>أ/ مشاعل الشيخ أ/ سعيدة زيلعي أ/ خديجة محرز أ/ صالحة الحازمي أ/ منال مصطفى أ/ هادية حسن أ/ فرغليه عمر أ/ أمنة البشير أ/ رزان العطاس أ/ روئي الحربي أ/ نورة عيسى</p>	<p>فريق الإحصاء والحصر والتسليم والانتهاء</p>
<p> يقوم فريق التفتيش بعملية تفتيش مبني الكلية وملحقاته بعد الانتهاء من عملية الإلقاء وحصوله على إذن رسمي لدخول المبني من القيادة المسئولة، مع تفتيش المناطق المهمة والحيوية وملحوظة أي خطير قد يؤثر على سلامة الأشخاص حين عودتهم للمبني وتكون مهام الفريق كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ التأكد من زوال الخطير من مبني الكلية وملحقاته. ❖ التأكد من عودة التيار الكهربائي للمبني. ❖ التأكد من زوال آثار ومخلفات الخطير من المبني. ❖ إنشاء تقرير من قبل الفريق بعد الانتهاء من عملية التفتيش. 	<p>٠٥٥٨١٣٨٩٢٢ ٠٥٠٨٨٣٤٦٦٧ ٠٥٣٢٤٠٩٨٢٥ ٠٥٥١٥٠٧٨٣٦ ٠٥٤٣٦٨٧٨٦٨ ٠٥٥٠٤٩٦٩٤١ ٠٥٧٦٣٤٢٨٩ ٠٥٨١٥٢٢٠٤٨</p>	<p>أ/ عفيفة جغادي أ/ أشجان كعبي أ/ فوزية محزمي أ/ ليلى السبعي أ/ جميلة الزهراني أ/ سميرة مدخلية أ/ هند سيلاني أ/ سميرة الصم</p>	<p>فريق التفتيش</p>
<p>• يقوم فريق الصيانة بفصل التيار الكهربائي عن المبني عند حدوث أي طارئ والتواصل مع فني الكهرباء.</p>	<p>٠٥٠٧٦٤٠٣٤٠ ٠٥٦٦٦٢٧٧١٧ ٠٥٣٨٠٧١٣٧٧</p>	<p>أ/ عبير سالم أ/ اريج الشاجري أ/ شرياً بعطي</p>	<p>فريق الصيانة</p>

<ul style="list-style-type: none"> يقوم فريق النقل والمواصلات بعد تلقي البلاغ بتوفير كامل آليات النقل لنقل الطالبات ومنسوبات المجمع من موقع الحادثة الى محطة الإيواء التي يتم تحديدها من قبل الجامعة 	<p>٠٥٣٨٨٧٩٥٧٩ ٠٥٣٣٢٣٧٨٣٥</p>	<p>أ/ علي زيلعي أ/ الحجاب معافا</p>	<p>فريق النقل والمواصلات</p>
<p>❖ يقوم فريق الإعلام والعلاقات العامة بمهمة إيصال المعلومات الصحيحة عن الخطر الذي تعرضت له الكلية وذلك لبث الطمأنينة لمنسوبي الكلية والمجتمع وإشعارهم بالأمن، وذلك منعاً لانتشار الشائعات والأقاويل غير الصحيحة.</p> <p>❖ إنشاء تقرير من قبل الفريق.</p>	<p>٠٥٠٦٣٤٥٧٣٣ ٠٥٥٣٦٣٠٧٨٣ ٠٥٠٩٨٨١٦٣٥ ٠٥٣٥٣٣٨٤٦٩ ٠٥٣١٤٦٢١٦٠ ٠٥٠٧٢٤٢٨٨٩</p>	<p>أ/ حلا صدام أ/ سماح عاكلش أ/ نهاد شعبي أ/ جواهر حكمي أ/ أمل جعر أ/ بهية القنفدي</p>	<p>فريق الإعلام والعلاقات</p>



، ، ، ، ولسعادتكم خالص التحية

جامعة جازان