



استمارة

ضوابط استخدام مسارح جامعة جازان

الإدارة العامة للعلاقات والإعلام

الإدارة العامة للعلاقات والإعلام



jazanuniversity



اسم الجهة المنظمة:

مسمى الفعالية:

المسرح المطلوب:

تاريخ بدء إقامة الفعالية:

من يوم الموافق / / ١٤هـ من الساعة

إلى يوم الموافق / / ١٤هـ إلى الساعة

المسؤول الأول عن الفعالية:

رقم الجوال:

رقم الهاتف:

راعي الفعالية:

طبيعة الفعالية (وصف لمضمون الفعالية وفقراتها والأنشطة المصاحبة)
الفعالية عبارة عن:

.....

.....

.....

فقرات وبرنامج الفعالية:

الفقرة اسم المتحدث

الفقرة اسم المتحدث

الفقرة اسم المتحدث

الفقرة اسم المتحدث

الفقرة اسم المتحدث

الفقرة اسم المتحدث

الفقرة اسم المتحدث

المشرف على
الإدارة العامة للعلاقات والإعلام

الاسم:

التوقيع:

توصية جهة الاختصاص في الجامعة:

يوصى بإقامة الفعالية مع الالتزام بالتعهد.

لا يوصى بإقامة الفعالية في مرافق الجامعة.

إقرار وإخلاء مسؤولية

تتعهد بالتالي:

١. عدم المساس بالثوابت الدينية أو الوطنية أو الاجتماعية، والالتزام بضوابط السلوك العام والأعراف والتقاليد.
٢. عدم الإساءة إلى أي من رموز الدولة أو سياساتها، أو الخوض في أي أمور سياسية، أو أمنية، أو قَبَلِيَّة، أو مذهبية من قبل المنظمين للفعالية أو المتحدثين والمشاركين بها أو من خلال ما يعرض بها.
٣. عدم إثارة النعرات والفتن في المجتمع وإثارة الرأي العام، أو الإخلال بالنظام العام من خلال ما يطرح ويناقش بالفعالية أو ما يتم عرضه.
٤. تخضع الفعالية للرقابة من قبل الأجهزة المعنية (كل حسب اختصاصه)، وفي حال عدم اكتمال الإجراءات الوقائية والأمنية والفنية وإجراءات السلامة سيتم إيقاف الفعالية فوراً دون أي مسؤولية مالية أو أدبية تجاه الجهة أو الشخص المخالف.
٥. تقديم وصف دقيق للفعالية والنشاط المقدم بها وتحديد الموقع والمسمى الفعلي للنشاط، وتحديد اسم الشخص المسؤول عن النشاط وتاريخ بدء وانتهاء الفعالية.
٦. الالتزام بالبرنامج المصرح، وعدم الخروج عن الفقرات بأي شكل كان، والالتزام بموعد بدء وانتهاء الفعالية.
٧. تتعهد الجهة باختيار الأسماء والشخصيات المصرح لهم بالخطابة والتوعية، وعدم الرفع للجامعة بطلب استخدام مسارجها أو قاعاتها إلا بعد الحصول على موافقة من جهات الاختصاص وذات العلاقة، وذلك للأسماء المرشحة للمشاركة.

الختم

٨. الالتزام التام بالأسماء الموافق عليها في الفقرة (٧) وعدم إدخال أي تعديلات على المشاركين إلا بعد موافقة الجهات المختصة كتابياً وإشعار الجامعة بكل ما يستجد، وتحمل الجهة المنظمة كامل المسؤولية أمام الجهات الرقابية والأمنية والقضائية حالة عدم إفصاحها عن أي تعديل.
٩. عدم الخروج عن العادات والتقاليد والقيم الإسلامية والمحافظة على الآداب العامة ومراعاة الأعراف الأكاديمية الرصينة.
١٠. تخصيص منطقة للرجال والنساء لأداء فريضة الصلاة، وإيقاف أنشطة الفعالية أثناء فترات الصلاة.
١١. توثيق الفعالية بجميع فقراتها وما يتم بها من مداخلات ومشاركات عبر الفيديو، وتزويد الجامعة بنسخة من هذا التوثيق في حال تم طلب ذلك، خلال فترة لا تتعدى ٣ أشهر من تاريخ إقامة الفعالية.
١٢. يمنع القيام بأي أنشطة دعائية وترويجية للفعالية يحدد مقر إقامتها "داخل الجامعة" بما في ذلك الإعلان بشئى أشكاله قبل الحصول على موافقة الجامعة الخطية على استضافة الفعالية وفق خطاب رسمي.
١٣. الالتزام بنظافة المرافق العامة للجامعة والمحافظة عليها قبل وأثناء وبعد الفعالية.

اسم المسؤول المخول من الجهة:

.....
 المنصب:
 التوقيع:
 التاريخ:
 رقم الجوال: